



**Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut**  
Republike Slovenije Soča

**LETNO POROČILO  
ZA LETO 2023  
JZZ URI Soča**

Odgovorna oseba: dr. Zvone Čadež



**KAZALO**

<b>UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ URI SOČA .....</b>	<b>5</b>
<b>UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA.....</b>	<b>7</b>
<b>OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....</b>	<b>8</b>
<b>PREDSTAVITEV ZAVODA.....</b>	<b>9</b>
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023.....</b>	<b>13</b>
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	15
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	19
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	23
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	27
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	53
6. ČAKALNE DOBE.....	54
7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP .....	57
8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	58
9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	60
10. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI .....	63
11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	74
12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	77
13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	77
14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	79
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 .....</b>	<b>89</b>
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	91
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV...	101
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2022.....	111
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 .....	112

## Odgovornost

Oseba brez pravih informacij  
ne more prevzeti odgovornosti.  
Oseba s pravimi informacijami  
mora prevzeti odgovornost

*Jan Carlzon*



V URI Soča smo odgovorni do pacientov,  
sodelavcev, inštitucije in svojega dela.

## UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ URI SOČA

V letu 2023 je bilo izvedenih 10 rednih in 5 dopisnih sej v prejšnji sestavi sveta zavoda ter dve redni in eba dopisna seja v novem mandatu sveta zavoda. Novoimenovani svet Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta RS Soča (URI Soča) je prevzel delo 16. novembra 2023.

Do 19. 10. 2023 so bili člani sveta URI Soča:

- štirje predstavniki ustanovitelja:
  - dr. Boris Miha Kaučič,
  - Omar Hanuna,
  - Alenka Lovišček Stojanovič,
  - Mojca Braz,
- predstavnik ZZS: Klemen Ganziti,
- predstavnik MOL: Mirjam Kanalec,
- predstavnica delavcev inštituta: Maja Povše.

Člani sveta zavoda so do konca mandata posvetili pozornost aktivnostim na področju implementacije poslovno informacijskega sistema, uvedbe novega bolnišničnega sistema, energetske sanaciji URI Soča in izvajanju programa po Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter spremljanju poslovanja po obdobjih v letu 2023. V tem mandatu je bil dne 5. 7. 2023 sprejet nov Statut JZZ URI Soča z začetkom veljavnosti 20. 7. 2023 (soglasje Vlade Republike Slovenije). Od septembra 2023 dalje je svet zavoda na podlagi sklepa na 13. redni seji dne 10. 8. 2023 začel s spremljanjem akcijskega načrta za zmanjšanje negativnega poslovnega rezultata, pripravljenega s strani posloводства in predstavljenega na 14. redni seji dne 28. 9. 2023 ter 15. redni seji dne 19. 10. 2023.

Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije z dne 19. 10. 2023 so bili imenovani novi člani sveta URI Soča za štiriletni mandat v naslednji sestavi:

- štirje predstavniki ustanovitelja:
  - dr. Tomaž Pliberšek,
  - mag. Antonija Setničar,
  - dr. Mojca Dobnik,
  - Karmen Leban Polanc,
- predstavnik ZZS: Klemen Ganziti,
- predstavnik uporabnikov: Mirjam Kanalec,
- predstavnica zaposlenih (na podlagi volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda dne 16. 2. 2023): Maja Povše.

Konstitutivna seja sveta URI Soča je bila izvedena dne 16. 11. 2023.

V novem mandatu sta bili izvedeni dve redni seji dne 16. 11. 2023 in 7. 12. 2023 ter ena dopisna seja dne 22. 12. 2023. Svet URI Soča je že ob začetku svojega delovanja skozi analizo stanja in zaznana tveganja svojo pozornost usmeril predvsem na naslednja področja:

- izvajanje sanacijskih ukrepov in njihovi učinkovitosti na podlagi Akcijskega načrta za zmanjševanje negativnega poslovnega izida in pripravo dodatnih ukrepov za izboljšanje poslovnega rezultata,
- seznanitev z bilanco stanja na področju terjatev in obveznosti,
- seznanitev s kadrovsko strukturo URI Soča v primerjavi s prejšnjimi leti,
- reševanje likvidnostni težav URI Soča v decembru 2023,
- realizacijo storitev v mesecu decembru 2023 ter predvideno realizacijo za mesec januar in februar 2024,
- predvideni denarni tok v začetnih mesecih leta 2024.

## Spoštovanje

Kako se drugi počutijo ob tebi,  
pove veliko o tebi.



V URI Soča smo tolerantni in spoštljivi do  
vseh v našem delovnem procesu in okolju.

## UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA



Poslovno leto 2023 smo v URI Soča zaključili z mešanimi občutki. Vse leto je bilo zaznamovano z energetske sanacije, največjem investicijskem projektu zadnjih 30 let, ki jo uspešno zaključujemo. So pa dolgotrajna gradbena dela imela pomemben negativen učinek na poslovanje. Poslovni izid URI Soča je izkazan v višini 902.970 EUR.

Odhodki iz poslovanja so bili za 6,6 % oz. 2.378.745 EUR višji kot leta 2022 in za 689.854 EUR nižji kot so bili načrtovani. Znižala se je nabavna vrednost prodanega blaga, nižji so bili stroški materiala in storitev, višji pa so bili stroški dela. Stroški materiala so bili za 2 % nižji kot leta 2022 in za 3,1 % nižji od načrtovanih. Veliko nižje stroške kot leta 2022 smo beležili pri kurivu, porabljenemu za ogrevanje (-91.407 EUR) in pri stroških ogrevanja (-68.572 EUR).

Precej višji pa so bili stroški dela, ki so bili sicer skladni z načrtovanimi, od doseženih v letu 2022 pa so bili za 11,7 % višji. Na to je vplival predvsem dvig števila plačnih razredov zaposlenim zaradi dogovorjenih sprememb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (spremembe s 1. 4. 2023) in napredovanja javnih uslužbencev v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv, ki so pravico pridobili s 1. 12. 2022.

Prihodki iz poslovanja so bili v letu 2023 za 2,82 % oz. 1.053.107 EUR nižji kot leta 2022 in za 2.018.519 EUR višji kot je bilo načrtovano.

Razlogov za negativno poslovanje je več. Med njimi so izpad realizacije delovnega programa (zaradi izpraznjenih sob ob energetske sanaciji in pomanjkanja negovalnega kadra), izpad samoplačniških delavnosti, dodatni stroški iz

naslova energetske sanacije (izdelava projektne dokumentacije, komunalni prispevek, požarna straža, dodatna razsvetljava..., pa tudi 250 tisoč EUR odvajanja amortizacije v državni proračun) in povečevanje stroškov dela (povišanje plačnih razredov, odpravljen strop – 61. plačni razred, povišana minimalna plača, povišan regres, premije dodatnega pokojninskega zavarovanja). Primerjava med sredstvi za plače, ki nam jih prizna ZZS in dejanskimi izplačanimi plačami pokaže, da v večini primerov ZZS ne pokrije izplačil. Žal nam je Ukrajina poslala samo enega vojaka na rehabilitacijo in izdelavo proteze, tako da smo s tega naslova dobili le 35 tisoč EUR prihodkov, čeprav smo imeli s fundacijo ITF podpisano pogodbo z zagotovljenimi dodatnimi 500.000 EUR prihodkov v letu 2023.

Zaskrbljujoč trend, ki je vse bolj jasen je, da se negativen izid povečuje tudi ob načrtovanem izpolnjevanju zastavljenih ciljev. Cene, ki jih za naše storitve plačuje naš naročnik, so namreč prenizke, ne sledijo inflaciji zadnjih let in ne zadostujejo več za pokrivanje stroškov. Na področju cen bodo naši odločevalci in plačniki storitev morali prepoznati nujnost sprememb in to je ena od pomembnejših nalog vodstva tudi v letu 2024.

Vpliv na poslovanje bo še naprej imelo tudi vse večje pomanjkanje kadra, zaradi katerega ne moremo zagotavljati optimalnih obsegov storitev. Najbolj je to vidno na področju zdravstvene nege. Tudi tukaj je težava v nerešeni ureditvi plačnega sistema, ki postavlja URI Soča v neenakopraven položaj celo s sorodnimi javnimi inštitucijami.

V letu 2024 se soočamo z varčevalnimi ukrepi, saj moramo uravnotežiti poslovanje glede na prihodke. Kljub temu moramo nadaljevati z najpomembnejšimi razvojnimi projekti: zaključek prenove bolnišničnega informacijskega sistema, zagotovitev prostorov za širitev programa kronične bolečine; prenova vstopne avle v Vrtnici zagotovitev večjih kapacitet na otroškem oddelku, kjer število pacientov že vrsto let narašča.

Kljub težavam veliko vlagamo v to, da smo dober zaposlovalec. Skrbimo za certifikat Družini prijazno podjetje, vlagamo v izobraževanje in strokovne aktivnosti zaposlenih. Skrbimo za kakovost in iščemo priložnosti tudi v tržni dejavnosti.

Dr. Zvone Čadež, direktor

## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: **Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča**

Sedež: **Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana**

Matična številka: **5053919000**

Davčna številka: **SI73541346**

Šifra uporabnika: **27804**

Številka transakcijskega računa: **01100-6030278088**

Telefon: **01 47 58 100**

Fax: **01 43 72 070**

Spletna stran: <http://uri-soca.si>

Ustanovitelj: **Republika Slovenija**

Datum ustanovitve: **25. 1. 1954**

### ORGANI ZAVODA

Svet inštituta

Strokovni svet inštituta

Direktor inštituta

Strokovni direktor inštituta

### VODSTVO ZAVODA

Direktor: dr. Zvone Čadež

Strokovna direktorica inštituta: doc. dr. Metka Moharić, dr. med.

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego: asis. Viki Kotar, mag. zdr. nege



## PREDSTAVITEV ZAVODA

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča (URI Soča) je osrednji nacionalni zdravstveni zavod za celovito rehabilitacijo bolnikov s funkcijsko in delovno oviranostjo, ki na sekundarni in terciarni ravni opravlja najzahtevnejše naloge s področja fizikalne in rehabilitacijske medicine, s področja aplikacije tehničnih pripomočkov in s področja poklicne in zaposlitvene rehabilitacije.

V inštitutu so organizirani zdravstveni programi kot osnovna zdravstvena dejavnost in kot skupna zdravstvena dejavnost, dejavnosti skupnega pomena, dejavnosti na podlagi pooblastil ter upravno poslovne dejavnosti.

Dejavnosti se izvajajo na sedežu in na organizacijskih enotah inštituta.

V okviru celovite rehabilitacije izvaja inštitut dejavnosti zlasti na naslednjih področjih:

- timska multidisciplinarna obravnava bolnikov z najhujšimi prizadetostmi gibalnega sistema zaradi okvare hrbtenjače, možganske kapi in drugih bolezni možganov, poškodbe glave, perifernih živcev in zaradi drugih poškodb gibalnega sistema, amputacije zgornjih in spodnjih udov, revmatoloških, mišičnih in živčno-mišičnih obolenj in multiple skleroze;
  - proizvodnja in individualne aplikacije zahtevnejše ortotike, protetike, ortopedske obutve in rehabilitacijskih pripomočkov ter pripomočkov za začasno uporabo;
  - storitve zaposlitvene in poklicne rehabilitacije ter izvajanje javnih pooblastil na tem področju;
  - lekarniška dejavnost, specializirana tudi za tehnične in sanitarne pripomočke;
- razvijanje rehabilitacijske doktrine in uvajanje rehabilitacijskih metod in tehnik ter pripomočkov na področju fizikalne in aplikacije tehničnih pripomočkov ter zaposlitvene in poklicne rehabilitacije;
- prenos znanja o rehabilitaciji na vse ravni in oblike zdravstvenega in socialnega varstva;
  - opravljanje konzultacij, inštrukcij, strokovne pomoči na področju fizikalne in rehabilitacijske medicine, izdelovanja in aplikacije ortopedskih in rehabilitacijskih pripomočkov, zaposlitvene in poklicne rehabilitacije, ki se izvajajo na drugih ravneh, ter razvijanje izven bolnišnične rehabilitacije;
  - uveljavljanje evropskih standardov in načel pri strokovnem delu z bolniki in pri kontroli kakovosti pripomočkov;
  - opravljanje raziskovalnega in razvojno raziskovalnega dela na evalvaciji rehabilitacijskih pripomočkov in terapevtskih metod, na optimizaciji diagnostičnih in terapevtskih postopkov, na storitvah zaposlitvene in poklicne rehabilitacije ter na izboljšanju kakovosti življenja;
  - izvajanje nalog funkcijske diagnostike in triaže bolnikov z okvaro gibalnih funkcij in ugotavljanje določene vrste in stopnje telesne okvare;
  - opravljanje pedagoškega dela za srednje, višje in visoke šole ter fakultete v skladu s svojim programom in povezovanje z raziskovalnimi zavodi;
  - organiziranje specializirane informacijsko dokumentacijske službe, knjižnice in izdajanje publikacij za področje rehabilitacije in informacijsko demonstracijskega centra za neodvisno življenje;
  - povezovanje z mednarodnimi organizacijami in sorodnimi rehabilitacijskimi ustanovami v svetu;
  - prehrana, prevozi bolnikov in invalidov v cestnem prometu, pranje perila in zaščitnih oblačil, vzdrževanje objektov;
  - trgovanje, uvoz in izvoz izdelkov in storitev s področja dejavnosti inštituta.

Dejavnost v skladu z Uredbo o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) glasi:

16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
22.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
27.400	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
27.900	Proizvodnja drugih električnih naprav
31.010	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore
31.090	Proizvodnja drugega pohištva
32.130	Proizvodnja bižuterije
32.300	Proizvodnja športne opreme
32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
32.910	Proizvodnja metel in krtač
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
35.119	Druga proizvodnja električne energije
46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
58.110	Izdajanje knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.421	Višješolsko izobraževanje
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.901	Alternativne oblike zdravljenja
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
91.011	Dejavnost knjižnic
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

## VIZIJA

URI Soča je nosilec razvoja rehabilitacije in rehabilitacijske mreže v Sloveniji, z vrhunskimi rezultati na področju kliničnega, raziskovalnega in pedagoškega dela. Je sinonim za pravočasno, celostno in tehnološko podprto rehabilitacijsko obravnavo pacientov. Z urejenimi, digitalno podprtimi procesi in visoko ravni strokovnosti je mednarodno privlačen delodajalec.

V URI Soča se povečuje delež v domače okolje vrnjenih po akutnih pacientov. Uspešnost dela

odražata rast zadovoljstva pacientov in deleža pacientov, ki dosežejo individualno dogovorjene cilje. URI Soča dosega rast prihodkov iz javnih virov. Z mednarodnimi konkurenčnimi programi in ostalimi tržnimi aktivnostmi dosega rast tržnih prihodkov. K mednarodni uspešnosti prispevajo raziskovalno-razvojna usmerjenost, strokovno-raziskovalno sodelovanje z mednarodnimi deležniki in zavzeti zaposleni.

## POSŁANSTVO

Razvijamo in izvajamo celostno rehabilitacijo z namenom izboljševanja kakovosti življenja in

dostojanstva pacientov ter njihovega vračanja v zanje ustrezno življenjsko okolje.

## Ustvarjalnost in inovativnost

V vsakem trenutku imamo dve možnosti:

- stopiti naprej in rasti ali
- stopiti nazaj v varnost.



V URI Soča nenehno iščemo nove poti in  
izboljšujemo obstoječe.

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Odgovorna oseba: dr. Zvone Čadež

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje inštituta;
2. Dolgoročne cilje, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja inštituta oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje inštituta, zastavljene v obrazložitvi Programa dela in finančnega načrta za leto 2023;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi Programa dela in finančnega načrta za leto 2023 po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja inštituta;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila vsebujejo seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov v primeru, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja inštituta na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21 in 136/23 – ZIUZDS),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 z ZZS,
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7),
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23),
- Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22),
- Uredba o financiranju znanstveno-raziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23),
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10, 40/17 – ZZdrS-F, 203/20 – ZIUPOPDVE in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (Uradni list RS, št. 162/21 in 136/23 – ZIUZDS),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13).

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21, 162/22),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).



c) Interni akti zavoda

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- Pravilnik o varstvu pri delu in varstvu pred požarom skupaj z Načrtom promocije zdravja na delovnem mestu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o redni delovni uspešnosti,
- Pravilnik o povračilih določenih stroškov ter nekaterih drugih prejemkov v zvezi z delom,
- Pravilnik o volitvah predstavnika delavcev inštituta v svet inštituta,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Katalog delovnih mest,
- Navodila o sredstvih in opremi za osebno varstvo pri delu,
- Požarni red,
- Navodilo za naročanje, prevzem, pregled in preizkus sredstev za delo in nabavo ter uporabo nevarnih snovi,
- Navodilo o gospodarjenju s službenimi vozili,
- Organizacijsko navodilo glede službenih potovanj v državi in v tujino,
- Navodilo o sprožanju stroškov in o uporabi šifranta prihodkovnih stroškovnih mest,
- Navodilo o obračunu dodatka za mentorstvo,
- Navodilo o nagrajevanju strokovnih prireditelj, raziskovalnega dela, opravljenih evalvacij in izdaje publikacij,
- Navodilo o delovnem času,
- Sklep in merila za organiziranje in delovanje Civilne zaščite,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v URI - Soča,
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Navodilo o izdaji drobnega inventarja ter sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu iz skladišča,
- Navodilo o ustanovitvi, organizaciji in poslovanju dobrodelnega sklada za nakup opreme in za strokovno izobraževanje,
- Začasno navodilo o udeležbi na strokovnih srečanjih oziroma potovanjih v tujino in o obsegu sredstev za izvajanje tega programa,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov,
- Operacijski predpis o postopkih in ukrepih za varstvo osebnih podatkov,
- Pravilnik o sodelovanju delavcev pri upravljanju URI - Soča,
- Pravilnik o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela komisije za medicinsko etiko Inštituta za rehabilitacijo,
- Pravilnik o oddaji naročil,
- Pravilnik o izdajanju revije »Rehabilitacija« skupaj s Programsko zasnovo revije »Rehabilitacija«,
- Navodilo za izvedbo Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril,
- Navodilo o obveznem izobraževanju,
- Pravilnik o evidentiranju, hranjenju in registriranju pogodb,
- Pravilnik o odrejanju dela preko polnega delovnega časa,
- Navodilo za izvajanje ocenjevanja izida rehabilitacije s pomočjo lestvice FIM,
- Sklep o reorganizaciji Službe za raziskave in Ambulantno rehabilitacijske službe,
- Navodilo za nagrajevanje rehabilitandov vključenih v program vmesnih delavnic v Mariboru in Murski Soboti,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov na Inštitutu za rehabilitacijo,
- Navodilo za uveljavitev pravice do neplačanega očetovskega dopusta,
- Sklep o ustanovitvi Razvojnega centra za zaposlitveno rehabilitacijo v Inštitutu za rehabilitacijo,
- Pravilnik o dostopu do informacij javnega značaja,

- Pravilnik o skladu za financiranje internega raziskovalnega programa,
- Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkov,
- Pravilnik o prehrani med delom na Inštitutu za rehabilitacijo,
- Pravilnik o izvolitvi v znanstvene nazive,
- Pravilnik o priznanjih in zahvalah Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije - Soča,
- Poslovniki o delu sveta inštituta URI - Soča,
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Navodilo o položajnem dodatku,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom,
- Načrt ravnanja in evidenca o skladiščenju nevarne tekočine,
- Navodilo o ravnanju javnih uslužbencev URI - Soča v primeru nasilja od tretjih oseb,
- Pravilnik o delu prostovoljcev v URI - Soča,
- Pravilnik o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom
- Klasifikacijski načrt,
- Navodilo o prijavi korupcije v URI - Soča in zaščiti prijavitelja,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice URI - Soča,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu,
- Pravilnik o uporabi plačilne kartice v URI - Soča,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev,
- Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

### 2.1. GLAVNI CILJ ZA IZPOLNJEVANJE VIZIJE IN STRATEŠKIH CILJEV

Poslovno učinkovitost merimo in skrbimo tudi s finančnega vidika, in sicer da bodo prihodki za 1 % višji od odhodkov.

### 2.2. KLJUČNE STRATEŠKE USMERITVE IN STRATEŠKI CILJI

Konec leta 2021 je bila izdelana Strategija URI Soča za obdobje 2022–2026, ki je bila dne 17. 3. 2022 potrjena s strani Sveta inštituta.

- **Ključne usmeritve**

KLJUČNA USMERITEV	NAMEN	STRATEŠKI CILJI
<b>Vrhunska rehabilitacijska stroke</b>	Okrepiti želimo položaj URI Soča kot terciarnega rehabilitacijskega inštituta ter izboljšati njegovo prepoznavnost v Sloveniji in mednarodno. Na finančno vzdržen način želimo zagotavljati tehnološko podprto, pravočasno ter celovito obravnavo najtežjih pacientov in pacientov z največjim potencialom rehabilitacije. Skrbeti želimo za razvoj stroke in vključevanje pretežnega dela prebivalstva v različne oblike rehabilitacije, tudi z ustrezno decentralizacijo rehabilitacijske mreže. V luči naraščajočih potreb po rehabilitaciji in hitrega napredka te dejavnosti ne bomo sledili trendom brez uspešnega pridobivanja, razvoja in zadržanje kadrov ter spodbujanja inovativnosti, raziskovalno-razvojnega dela in prenosa znanja. Specializacija omogoča doseganje prebojev, hkrati pa povečuje izpostavljenost tveganju iz naslova preozke specializacije ter zmanjševanja dostopnosti za čim širši krog pacientov, zato je nujno širiti obstoječe in razvijati nove rehabilitacijske programe ter zagotoviti ustrezne vire za financiranje tako investicijskih kot tekočih izdatkov.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Večji pomen rehabilitacijske dejavnosti v zdravstvenem sistemu (višji javni in tržni prihodki za financiranje povečane dejavnosti)</li> <li>2. Sodobna, kakovostna in tehnološko podprta rehabilitacija (vrednost za vse deležnike)</li> <li>3. Zadostno število zdravstvenih kadrov za razvoj in širitev dejavnosti</li> <li>4. Visoko usposobljeno zdravstveno osebje</li> <li>5. Kliničnost in znanstvena odličnost</li> <li>6. Mednarodno prepoznavna raziskovalno-razvojnaja dejavnost</li> <li>7. Mednarodna konkurenčnost (tržna privlačnost) rehabilitacijske dejavnosti</li> <li>8. Sistematično sodelovanje s farmacevtskimi in tehnološkimi podjetji</li> <li>9. Internacionalizacija zdravstvenih kadrov</li> <li>10. Privlačen delodajalec v zdravstvu (sposobnost pridobivanja, razvoja in zadržanja kadrov)</li> </ol>
<b>Sodobna podpora delovanju in razvoju vrhunske rehabilitacijske stroke</b>	URI Soča je glede na naravo svojega dela procesna organizacija, ki mora prilagajati svoje prostorske in tehnološke zmogljivosti hitro spreminjajočim se potrebam pacientov. Za zagotavljanje pravočasne celovite rehabilitacije pacientov in posledično tudi učinkovito in uspešno poslovanje je ključno razviti učinkovito pretočno notranjo procesno organiziranost s poudarkom na celovitem obvladovanju kakovosti, varnosti in uspešnosti, poskrbeti pa tudi za učinkovite medinstitucionalne procese, ki URI Soča povezujejo z dobavitelji, drugimi zdravstvenimi organizacijami in z drugimi izvajalci v okviru rehabilitacijske mreže. Ustrezna tehnološko podprta procesna organiziranost podpira osredotočenost na pacienta oziroma njegove izzive, odpravlja neustrezno izkoriščenost tako materialnih kot človeških zmogljivosti in omogoča doseganje čim boljših izidov rehabilitacije in uspešno poslovanje URI Soča.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obvladovanje poslovanja in optimalni (digitalizirani) procesi</li> <li>2. Sodobni (novi in prenovljeni) namenski prostori, oprema in informacijski sistem</li> <li>3. Odlična celovita uporabniška izkušnja s procesi obravnave (zadovoljstvo pacientov in svojcev)</li> <li>4. Kultura kakovosti, varnosti in inovativnosti (vključevalno delovanje, vodenje)</li> <li>5. Kakovostne podporne službe</li> <li>6. Ustrezna (finančno vzdržna in kakovostna) lastna proizvodnja medicinskih pripomočkov</li> <li>7. Zadostno število in visoka usposobljenost podpornih kadrov</li> </ol>

## Strateške pobude in aktivnosti

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
<b>Ključna strateška usmeritev: VRHUNSKA REHABILITACIJSKA STROKA</b>			
<b>Širitev obstoječih in razvoj novih rehabilitacijskih programov</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opredelitev kadrovskih potreb in načrt pridobivanja ter nadomeščanja kadrov za nastajajoči Center modernih tehnologij (CMT), Oddelek zahtevnejše medicinske rehabilitacije, Oddelek za pridobljene možganske poškodbe, Razširjen oddelek za rehabilitacijo po možganski kapi, Otroški oddelek, Program kronične bolečine, Oddelek ambulantne rehabilitacije nevroloških pacientov</li> <li>Opredelitev obsega in načrtovanje tekočega financiranja novih in razširjenih programov (izračun lastnih cen)</li> <li>Predlog in časovnica uvajanja dvoizmenskega šestdnevnega dela</li> </ol>	<p>R1: junij 2023 M1: kadrovski načrt in letno obveščanje ustanovitelja o vrzelih</p> <p>R2: september 2023 M2: načrt tekočega financiranja novih programov</p> <p>R3: december 2023 M3: pripravljen predlog uvajanja</p>	<p>Tč.1 – 0 %</p> <p>Tč.2 – 0 %</p> <p>Tč.3 – 0 %</p>
<b>Krepitev kulture znanja in uvedba modela kompetenc</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opredelitev elementov osebne izkaznice v okviru celovitega modela pridobivanja, spremljanja in ohranjanja kompetenc za vse zdravstvene delavce in sodelavce</li> <li>Predlog razširitve ureditve statusa učne baze na izbrane visokošolske zavode Univerze v Ljubljani (Zdravstvena fakulteta, Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Fakulteta za socialno delo)</li> </ol>	<p>R1: junij 2023 M1: opredeljeni elementi osebne izkaznice</p> <p>R2: september 2023 M2: dogovorjeni sporazumi s fakultetami</p>	<p>Tč.1 – 0 %</p> <p>Tč.2 – 0 %</p>
<b>Pridobivanje, razvoj in zadržanje kadrov</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prilagoditev internega pravilnika o nagrajevanju s poudarkom na sistemski ureditvi spodbud za klinične raziskave in tržne dejavnosti</li> <li>Priprava predloga rednega razvoja kariernih poti specializantov</li> <li>Priprava predloga uvajanja naslednikov na vodstvenih položajih in razvoja medgeneracijske pogodbe</li> <li>Opredelitev optimalnejše kategorizacije delovnih mest v okviru sistema plač javnih uslužbencev (na primer za delovno mesto medicinske sestre v rehabilitaciji)</li> </ol>	<p>R1: junij 2023 M1: predlog sprememb pravilnika</p> <p>R2: junij 2023 skladno s časovnico v okviru strateškega projekta 7 M2: predlog rednega razvoja kariernih poti</p> <p>R3: junij 2023 M3: pripravljen predlog</p> <p>R4: junij 2023 M4: pripravljen predlog za diskusijo z ustanoviteljem in plačnikom</p>	<p>Tč.1 – 0 %</p> <p>Tč.2 – 0 %</p> <p>Tč.3 – 0 %</p> <p>Tč.4 – 100 %</p>
<b>Krepitev znanstveno-raziskovalnega dela in prenosa znanstvenih odkritij v prakso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ustanovitev internega celovitega raziskovalnega programa rehabilitacije po kriterijih ARRS (nadomestitev obstoječih internih projektov) s prerazporeditvijo virov financiranja in nagrajevanja članov projektne skupine</li> <li>Vzpostavitev sistematičnega spremljanja sodelavcev, ki so blizu izpolnitve habilitacijskih pogojev, ter</li> </ol>	<p>R1: junij 2023 skladno s časovnico strateškega projekta 4 (ambicija je pridobitev ARRS financiranja do konca leta 2026) M1: ustanovitev internega programa</p> <p>R2: junij 2023 M2: opredelitev števila posameznikov in</p>	<p>Tč.1 – 100 %</p> <p>Tč.2 – 50 %</p> <p>Tč.3 – 30 %</p>

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
	opredelitev potrebnih spodbud in podpore za njihov razvoj 3. Proučitev možnosti systemske ureditve prenosa znanstvenih odkritij v prakso glede na možnosti iz predvidenega novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter sodelovanja s tehnološkimi podjetji glede na zakonodajne možnosti (npr. GDPR, javno naročanje,...)	pogojev/spodbud po posameznikih  R3: v treh mesecih po sprejetju zakona M3: prikaz možnosti z analizo priložnosti in nevarnosti	
Razvoj mednarodnih rehabilitacijskih programov	1. Proučitev pravnih možnosti prenosa tržnih mednarodnih dejavnosti na ločeno pravno osebo v upravljanju URI Soča (npr. neprofitni zasebni zavod, d.o.o.,...)	R1: december 2023 M1: pripravljena analiza pravnih možnosti	Tč.1 – 0 % Tč.2 – 0 %
	2. Priprava zdravstveno-poslovnega načrta vzpostavitve tržnih mednarodnih rehabilitacijskih programov (prostorske potrebe, kadrovske potrebe, finančna analiza)	R2: december 2023 M2: pripravljen poslovni načrt	Tč.3 – 30 %
	3. Priprava nabora zasebnih in javnih institucij, ki izvajajo storitve za URI Soča, ter vzpostavitev pogodbenega odnosa	R3: december 2023 M3: opredeljen protokol sodelovanja in podpisane pogodbe	
Mednarodno strokovno povezovanje	1. Priprava načrta izmenjave strokovnjakov z uglednimi mednarodnimi institucijami na podlagi opredeljenih kriterijev in potreb	R1: december 2023 M1: plan za leto 2023	Tč.1 – 0 %
<b>Ključna strateška usmeritev: SODOBNA PODPORA DELOVANJU IN RAZVOJU VRHUNSKE REHABILITACIJSKE STROKE</b>			
Prilagajanje prostorskih in tehnoloških zmogljivosti novim potrebam pacientov	1. Priprava vsebinskih načrtov za posamezne oddelke za potrebe širitve zmogljivosti	R1: junij 2023 M1: pripravljene vsebinski načrti	Tč.1 – 100 % Tč.2 – 20 %
	2. Proučitev možnosti sistematične uvedbe telerehabilitacije	R2: december 2023 M2: predlog sistematične uvedbe telerehabilitacije	Tč.3 – 50 %
	3. Decentralizacija programa za izvedbo v prostorih Osilnica (obravnava pacientov s cerebralno paralizo in razvojnimi motnjami)	R3: december 2023 M3: aktivnosti, načrtovane v okviru strateškega projekta 5	Tč.4 – 3 %
	4. Zagotovitev kapacitet (prostorskih, kadrovskih) za širitev dejavnosti lekarne (izposoja, uvoz medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov)	R4: december 2023 M4: zagotovitev kapacitete in vzpostavitev razširjene dejavnosti	
Predpisovanje in proizvodnja medicinskih pripomočkov v skladu z EU smernicami	1. Analiza stanja na področju lastne proizvodnje in predpisovanja medicinskih pripomočkov	R1: junij 2023 M1: pripravljena analiza	Tč.1 – 100 % Tč.2 – 100 %
	2. Določitev novih pristojnosti vsakega člana tima v procesu oskrbe z medicinskimi pripomočki	R2: december 2023 M2: določene pristojnosti	Tč.3 – 150 %
	3. Določitev najdaljše strokovno dopustne časovne dobe za izdajo medicinskega pripomočka za otroke in mladostnike	R3: december 2023 M3: določitev najdaljše strokovno dopustne časovne dobe	

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
<b>Celovito obvladovanje kakovosti, varnosti in uspešnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pregled in prenova nabora (tudi mednarodno primerljivih) kazalnikov zdravstvenih izidov ter izboljšanje sistema povratne zanke</li> <li>Pregled praks na področju stroškovne analize s pomočjo izbranih domačih in tujih zdravstvenih organizacij</li> </ol>	<p>R1: december 2023 M1: prenovljen nabor kazalnikov in sistema povratne zanke</p> <p>R2: december 2023 M2: pregled praks in priprava izhodišč za spremljanje stroškov po pacientu</p>	<p>Tč.1 – 20 %</p> <p>Tč.2 – 30 %</p>
<b>Celovita brezšivna digitalna in fizična uporabniška izkušnja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izbor ponudnika za nov BIS - bolnišnični informacijski sistem</li> <li>Priprava predloga navigacije pacientov po oddelkih URI Soča (npr. po zgledu SB Izola ali Jesenice) in celovito prostorsko označevanje, ki se uskladi z BIS</li> <li>Priprava predloga in analiza upravičenosti uvedbe koordinatorja oskrbe z opredelitvijo njegovih nalog (case manager)</li> </ol>	<p>R1: april 2023 M1: izbran ponudnik</p> <p>R2: december 2023 M2: priprava predloga</p> <p>R3: december 2023 M3: pripravljen predlog</p>	<p>Tč.1 – 100 %</p> <p>Tč.2 – 0 %</p> <p>Tč.3 – 50 %</p>
<b>Krepitev kulture vključevalnega vodenja in delovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Razvoj interne komunikacijske strategije</li> <li>Razvoj sistema spodbujanja množične inovativnosti</li> <li>Nadgradnja in centralizacija sistema pridobivanja in obnavljanja nemedicinskih znanj zaposlenih glede na specifične izzive posameznih delovnih mest (šola vodenja, obvladovanja stresa,...)</li> </ol>	<p>R1: december 2023 M1: pripravljena interna komunikacijska strategija</p> <p>R2: december 2023 M2: predlog sistema</p> <p>R3: december 2023 M3: nadgradnja sistema</p>	<p>Tč.1 – 100 %</p> <p>Tč.2 – 0 %</p> <p>Tč.3 – 30 %</p>
<b>Učinkovite podporne službe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vzpostavitev cca. 3 kazalnikov delovanja in kakovosti vsake podporne službe (KPI)</li> <li>Kadrovski načrt za podporne službe glede na načrtovano širitev</li> <li>Priprava načrta aktivnosti povezovanja z institucijami za iskanje rešitev za ključne organizacijske izzive</li> </ol>	<p>R1: december 2023 M1: izbrani kazalniki in razvoj merjenja</p> <p>R2: december 2023 M2: kadrovski načrt</p> <p>R3: december 2023 M3: pripravljen načrt za 2023 (vsako leto za naslednje leto)</p>	<p>Tč.1 – 30 %</p> <p>Tč.2 – 0 %</p> <p>Tč.3 – 0 %</p>

### 3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

#### 3.1. GLAVNI CILJ

Za leto 2023 smo načrtovali presežek prihodkov nad odhodki v višini **14.440 EUR**.

#### 3.2. RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)

Za leto 2023 smo načrtovali 2,69 % letnega prihodka namenjenega za vlaganje v IKT.

V letu 2023 je bilo predvideno dokončanje reimplementacije poslovnega informacijskega

sistema Navision ter izbor izvajalca in pričetek uvajanja novega bolnišničnega sistema.

Predvidena je bila prenova IKT tehnologije v predavalni dvorani IV. nadstropja objekta Vrtnica.

#### 3.3. RAZVOJ KADROV

##### 3.3.1. SPREMLJANJE BOLNIŠKE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH IN PROMOCIJA ZDRAVJA

Vodje redno izvajajo razgovore pri ponavljajočih bolniških odsotnostih zaposlenih do in nad 20 delovnih dni. Ob sumu nepravilnosti lahko zahtevajo tudi kontrolo na domu. Po vrnitvi zaposlenega na delo po potrebi in v dogovoru s kadrovsko službo ter pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa (MDPŠ) poiščejo ustrezne rešitve za čim hitrejšo prilagoditev zdravstvenim sposobnostim in potrebam dela.

Skupinske aktivnosti za promocijo zdravja v inštitutu so se v aprilu 2023, po zaključku razglašene epidemije, ponovno začele vzpostavljati kot npr. koriščenje lastnih kapacitet telovadnice, bazena, druženje zaposlenih na pustni torek, spomladansko druženje na vrtu inštituta itd. Pri zaposlenih

vzpodbujamo gibanje tudi tako, da za službene poti v mesto uporabijo eno izmed treh službenih koles. Aktualne vsebine, glede na letni čas, povezane s promocijo zdravja so bile prisotne v internem časopisu Gibko ves čas trajanja epidemije in s temi prispevki nadaljujemo. Tudi promocija zdravja se je iz klasične izvedbe interne delavnice po OE in področjih dela preselila na izvedbo preko zooma kot npr. izvedba delavnice Tima za zdravo delovno okolje z naslovom »Edukacija sedenja in premorov med sedenjem«. Na ta način izvedbe se pripravljajo tudi preostale vsebine, ki so bile v inštitutu že izvedene kot npr. predstavitev tehnik obvladovanja stresa, ohranjanje zdrave hrbtenice s praktičnim prikazom fizioterapevtskih vaj ipd.

##### 3.3.2. VREDNOTE DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

Še nadalje se novo zaposlene seznanja s Kodeksom ravnanja zaposlenih tako s strani sodelavcev kadrovske službe, kot s strani neposrednega vodje ob uvajanju v delo ob prihodu v inštitut. Vrednote družini prijazno podjetje (DPP) se posebej, kot pozitivno nematerialno vzpodbudo, poudarja na uvodnem zaposlitvenem intervjuju. Potrebno bo izboljšati komuniciranje na vseh nivojih (mlajši - starejši, vodje - zaposleni, vodje - vodstvo) in poiskati ravnovesje med generacijami in različnimi nivoji vodenje. Zato bo potrebno izvesti usposabljanje vodij.

V okviru certifikata DPP delujejo trije timi:

- **Tim družini prijazno okolje (tim DPP) oz. za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja**  
Člani Tima DPP neposredno, ustno komunicirajo z zaposlenimi (informirajo, razlagajo, zbirajo pobude in povratne informacije, predstavijo sklepe sej, novosti, nudijo neposredno pomoč pri koriščenju posameznih ukrepov itd.), spremljajo izvajanje ukrepov v enotah in o njih poročajo na sestankih tima, obravnavajo predloge izboljšav in dajejo nove predloge upravi. Nadaljuje se izvajanje vseh štirinajstih sprejetih ukrepov DPP.

- **Tim za zdravo delovno okolje (tim ZDO)**  
Člani Tima ZDO se aktivno vključujejo v izboljševanje delovnega okolja zaposlenih in njihovega zadovoljstva z delovnim mestom. Cilj in naloga tima je ergonomsko urediti vsa delovna mesta, tako obstoječa, kot sodelovati pri nastajanju novih v okviru zastavljenih prenov delovnih prostorov v inštitutu.
- **Tim za svetovanje, pomoč in podporo zaposlenim (tim SPP)**  
Cilj delovanja tima je nuditi podporo, pomoč in svetovanje zaposlenim in s tem ustvarjati dobro

prakso in dobro sinergijo z zaposlenimi. Način dela je multidisciplinaren, saj gre za preplet različnih znanj vseh članov tima ter njihovih veščin in sposobnosti s področja socialnega dela, psihologije, medicine in prava, z namenom poiskati optimalno rešitev za zaposlenega, ki se je znašel v težavah. Tim nudi podporo zaposlenim v obliki individualne ali skupinske obravnave. Ne glede na to je pri delovanju tima poudarek na diskretnosti obravnave pri vodenju postopkov, pa naj gre za težavo v delovnem ali zasebnem okolju zaposlenega.

### 3.3.3. KOMUNICIRANJE Z ZAPOSLENIMI

V decembru 2023 je bilo izvedeno merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih z izdelanim lastnim vprašalnikom v katerem je sodelovalo 35% zaposlenih. Na podlagi povratnih informacij bodo na strani vodstva sprejeti ukrepi za izboljšanje.

V okviru letnega razgovora se izvaja pogovor z zaposlenimi o predlogih ukrepov za izboljšanje

klime. Dolgoročno je potrebno strukturiran letni razgovor informatizirati in vpeljati sistem karier. Nenehno komuniciranje aktualnih in ažurnih informacij izvajamo preko Gibkih novičk, ki jih zaposleni prejmejo na njihove službene elektronske naslove. Vsebinsko širše informacije o dogajanju v inštitutu in posameznih organizacijskih enotah oz. področjih dela pa zaposleni prejmejo preko internega časopisa Gibko.

### 3.3.4. PRIDOBIVANJE, RAZVOJ IN ZADRŽANJE KADRA

Zaradi manka kadra na področju zdravstva je potrebno pristopiti k aktivnejšemu iskanju kadra na zaposlitvenih sejmih doma in v tujini, z objavami zaposlitvenih oglasov na socialnih omrežjih in intranetni strani inštituta. Za pridobivanje kadra iz tujine je potrebno rešiti problem nastanitvenih kapacitet, s katerimi URI Soča ne razpolaga ter financiranje tečajev slovenskega jezika, kar pa je odvisno predvsem od finančnih sredstev.

Zavedamo se, da je potrebno zaposlenim omogočiti nenehen osebni razvoj in upravljanje

kompetentnosti tako, da na najboljši način izkoristijo in razvijejo tisto, kar je potrebno za doseganje pričakovanih rezultatov. V ta namen je potrebno izdelati kompetenčne modele za vse poklicne skupine in profile v URI Soča, kar je podlaga za karijerne načrte.

Na področju zadržanja kadrov je potrebno opredeliti delo zdravstvene nege v okviru plačnega sistema za javne uslužbenke (npr. delovno mesto medicinske sestre v rehabilitaciji) ter izenačiti možnosti zaposlovanja poslovno administrativnega kadra v J plačni skupini v javnih zavodih primerljivo z zaposlovanjem na ministrstvih.

### 3.3.5. KADROVSKI KAZALNIKI

Za leto 2023 je bilo načrtovano, da bo stanje zaposlenih v URI Soča konec leta znašalo 699 zaposlenih ter da bo v izobraževalni proces vključeno 75 % vseh zaposlenih.

Za stroške izobraževanja je bila načrtovana poraba v višini 307.052 EUR, kar pomeni 0,78 % delež stroškov izobraževanja v celotnih prihodkih zavoda.

Bolniška odsotnost v letu 2023 je bila načrtovana v višini 6,80 % od opravljenih ur dela.



### 3.4. OSTALI CILJI

- Poraba energije: stroški porabljene električne energije in stroški ogrevanja (toplota, zemeljski plin in kurilno olje) so bili načrtovani v višini 1.323.321 EUR, kar pomeni 3,36 % delež v celotnih prihodkih.
- Vzdrževanje opreme in prostorov: stroški vzdrževanja objektov, opreme in okolice so bili v letu 2023 načrtovani v višini 705.415 EUR, kar pomeni 1,79 % delež v celotnih prihodkih.
- Čiščenje prostorov: za čiščenje prostorov zavoda je bilo v letu 2023 predvideno 859.027 EUR, kar pomeni 2,18 % delež v celotnih prihodkih.
- Trženje storitev: za leto 2023 so bili načrtovani prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti v višini 3.149.164 EUR

### 3.5. KAKOVOST IN VARNOST

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe
<b>Zadovoljstvo pacientov, Varnost in zadovoljstvo zaposlenih</b>	Obvladovanje komunikacije v zahtevnih situacijah.	Redno izvajanje komunikacijskih treningov za najbolj izpostavljene skupine zaposlenih.	V letu 2023 izvedba vsaj dveh komunikacijskih usposabljanj – z udeležbo vsaj 10 udeležencev različnih profilov. Priprava in uporaba nove ankete za ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih. Rok: do novembra 2023.
<b>Celostno in sistemsko obvladovanje kakovosti</b>	Priprava na zunanje in notranje presoje.	Obvladovanje ukrepov s področja: Mednarodne akreditacije (AACI), Sistema kakovosti ISO 9001:2015, Sistema EQUASS Assurance, Notranjih presoj, Inšpekcijskih nadzorov.	Realizacija vseh ukrepov iz Poročila ISO 9001:2015, AACI akreditacije in ukrepov notranjih presoj do 1. 9. 2023. Izvedba zunanjih presoj ISO 9001:2015 in AACI - Jesen 2023. Pridobitev certifikata EQUASS Assurance. Izvedba notranjih presoj in rednih internih strokovnih nadzorov. Rok: 31. 12. 2023. Kadrovska okrepitev področja obvladovanja kakovosti za področje MP medicinskih pripomočkov). Izvedba vodstvenega pregleda v okviru odbora za kakovost. Rok: februar 2023
<b>Notranja učinkovitost</b>	Učinkovito obvladovanje dokumentacije sistema kakovosti. Učinkovito obvladovanje ukrepov.	Revizija dokumentacije sistema kakovosti, Obvladovanje ukrepov.	Uporaba dokumentnega sistema kakovosti preko novih intranetnih strani. Obvladovanje ukrepov pridobljenih na rednih notranjih nadzorih in presojah. Revizija dokumentacije za področje centra za ortotiko in protetiko. Rok: oktober 2023
<b>Promocija sistema obvladovanja kakovosti v URI Soča</b>	Informiranost zaposlenih o pomembnosti sistema obvladovanja kakovosti.	Izvajanje promocijskih aktivnosti: • Objave v internem glasilu • Informiranje zaposlenih in novozaposlenih	Vsaj 2 objavi letno v internem glasilu Gibko. Predstavitev sistema kakovosti na seminarju za zdravstveno nego. Rok: 1. 9. 2023 Redno mesečno seznanjanje novo zaposlenih s področjem varnosti in kakovosti zdravstvene obravnave

## 3.6. INVESTICIJSKI PROJEKTI

v EUR

NAČRT ZA LETO 2023	SKUPAJ	Amortizacija	Donacije	Sredstva NDK*	Presežek
<b>Neopredmetena sredstva</b>	<b>24.156</b>	<b>24.156</b>			
Programska oprema	24.156	24.156			
<b>Zgradbe</b>	<b>2.133.267</b>	<b>1.469.985</b>	<b>12.000</b>	<b>0</b>	<b>651.282</b>
IDZ, DGD, GD, PZI za povečanje lekarne	36.600				36.600
Lekarna za nujna dela obstoječih prostorov	300.000				300.000
Kronična bolečina - IDP, DGD, GD, PZI	372.100	240.618	12.000		119.482
Kronična bolečina - komunalni prispevek	300.000	300.000			
Zapornice	17.080	17.080			
Kolesarnica	32.400	32.400			
Vrtnica - obnova sestrskega klica III in IV	276.231	276.231			
Vrtnica - prenova vhodne avle, poslovne vodje klinike	122.000	122.000			
Vrtnica - dvorana IV. nadstropje, prostori ob dvorani	195.200				195.200
Orhideja - celovita prenova knjižnice	97.600	97.600			
Vrtnica - II oddelek - preureditev prostorov za 2 logopedinji	21.960	21.960			
Vrtnica - II oddelek - ureditev novega delovnega mesta za socialno delavko	24.400	24.400			
Sanacija radona	11.956	11.956			
PZI, prestavitev/montaža sistema hlajenja za upravni trakt, EFS in telovadnico	48.800	48.800			
PZI za predelava sistema hlajenja in ogrevanja objekta Marjetica in dodelava KN3 z registrom hlajenja	7.320	7.320			
Zamenjava sestrskega klica Marjetica	48.800	48.800			
Orhideja - COP ureditev odsesavanja	37.820	37.820			
Orhideja - COP nova oprema	111.020	111.020			
Razna pripravljalna dela za potrebe energetske sanacije	48.800	48.800			
Orhideja - Centerkontura (dokumentacija, predelave, oprema, ....)	12.200	12.200			
Prenova - skladišče za opremo	4.880	4.880			
Prenova - soba varnostni inženir	2.440	2.440			
Prenova - soba Kros	3.660	3.660			
<b>Oprema</b>	<b>1.095.859</b>	<b>695.859</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>	<b>0</b>
Medicinska in diagnostična oprema	54.168	54.168			
Pripomočki za nadomestno komunikacijo	400.000			400.000	
Nakup IKT opreme	349.156	349.156			
Nakup ostale opreme	292.535	292.535			
<b>INVESTICIJE SKUPAJ</b>	<b>3.253.282</b>	<b>2.190.000</b>	<b>12.000</b>	<b>40.000</b>	<b>651.282</b>
Odplačilo kredita AC	411.414				411.414
Združena amortizacija po ZIJZ	129.352	129.352			
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.794.048</b>	<b>2.319.352</b>	<b>12.000</b>	<b>400.000</b>	<b>1.062.696</b>

\* NDK – nadomestna komunikacija

## 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

#### 4.1.1. GLAVNI LETNI CILJ

Postavljeni letni cilj, da bodo doseženi prihodki v letu 2023 v višini odhodkov oziroma bodo te presegali za 14.440 EUR, ni bil realiziran, saj je bil dosežen presežek odhodkov nad prihodki višini 902.970 EUR.

#### 4.1.2. RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)

Strateški cilj: 1–1,5 % letnega prihodka. Planirano za leto 2023 je 2,69 %, realizirano 2,69 % letnega prihodka.

Ostali kazalniki	2022	FN 2023	2023
<b>Vlaganje v IKT</b>	<b>3,05%</b>	<b>2,69%</b>	<b>2,69%</b>
Stroški vlaganja v IKT v EUR	1.108.188	1.060.948	1.016.978
Celotni prihodek v EUR (AOP 870)	36.306.790	39.367.745	37.761.301
Stroški IKT v EUR na zaposlenega	1.674,00	1.517,81	1.524,71

#### 4.1.3. RAZVOJ KADROV

##### Realizacija zastavljenih kadrovskih kazalnikov

Kadrovski kazalniki	2022	FN 2023	2023
Število zaposlenih na dan 31. 12.	662	699	667
Delež zaposlenih vključenih v izobraževalni proces	75 %	75 %	68 %
<b>Delež stroška za izobraževanje</b>	<b>0,65%</b>	<b>0,78%</b>	<b>0,50%</b>
Celotni prihodek AOP 870 (v EUR)	36.306.790	39.367.745	37.761.301
Vsi stroški izobraževanja (v EUR)	237.048	307.052	190.023
Stroški izobraževanja na zaposlenega (v EUR/zap.)	358	459	285
<b>Bolniška odsotnost zaposlenih</b>	<b>8,82%</b>	<b>6,81%</b>	<b>8,45%</b>
Število ur bolniške odsotnosti	118.947	94.000	112.504
Število ur ostale, nebolniške odsotnosti	212.200	224.000	228.160
Število ur karantene, višja sila, čakanje	2.376	0	0
Število vseh opravljenih delovnih ur	1.006.754	1.063.000	991.035
Vsota vseh ur (opravljenih ur in ur odsotnosti)	1.339.511	1.381.000	1.331.699
<b>Strošek dela (v EUR)</b>	<b>21.658.980</b>	<b>24.656.547</b>	<b>24.200.374</b>
Povečanje stroškov dela	7,7 % nižji od 2021	13,8 % višji od 2022	11,7% višji od 2022

Na dan 31. 12. 2023 je bilo cepljenih proti gripi 8 % vseh zaposlenih od tega 37 zdravstvenih delavcev in sodelavcev in 16 ostalih zaposlenih.

## Naloge na področju razvoja kadrov

Dejavnost	Leto izvedbe	Odgovorna oseba	Opis izvedene aktivnosti	Realizacija ak. 2023
<p><b>Bolniška odsotnost</b></p> <p>Vodje redno izvajajo razgovore pri ponavljajočih bolniških odsotnostih zaposlenih do in nad 20 delovnih dni. Po vrnitvi zaposlenega na delo po potrebi in v dogovoru s kadrovsko službo ter pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa (MDPŠ) poiščejo ustrezne rešitve za čim hitrejšo prilagoditev zdravstvenim sposobnostim in potrebam dela. Skupinske aktivnosti za promocijo zdravja v inštitutu so se v aprilu 2023, po zaključku razglašene epidemije, ponovno začele vzpostavljati kot npr. koriščenje lastnih kapacitet telovadnice, bazena, druženje zaposlenih na pustni torek, spomladansko druženje na vrtu inštituta itd. Pri zaposlenih vzpodbujamo gibanje tudi tako, da za službene poti v mesto uporabijo eno izmed treh službenih koles. Aktualne vsebine so bile objavljene v internem časopisu Gibko. Tudi promocija zdravja se je iz klasične izvedbe interne delavnice po OE in področjih dela preselila na izvedbo preko zooma kot npr. izvedba delavnice Tima za zdravo delovno okolje z naslovom »Edukacija sedenja in premorov med sedenjem«, predstavitev tehnik obvladovanja stresa, ohranjanje zdrave hrbtenice s praktičnim prikazom fizioterapevtskih vaj ipd.</p>	2023	Vodja SPKSZ	Bolniška odsotnost se je v primerjavi z letom 2022 znižala za 0,5 odstotne točke.	100 %
<p><b>Vrednote družini prijazno podjetje</b></p> <p>Še nadalje se novo zaposlene seznanja s Kodeksom ravnanja zaposlenih tako s strani sodelavcev kadrovske službe, kot s strani neposrednega vodje ob uvajanju v delo ob prihodu v inštitut. Vrednote DPP se posebej, kot pozitivno nematerialno vzpodbudo, poudarja na uvodnem zaposlitvenem intervjuju. Potrebno bo izboljšati komuniciranje na vseh nivojih (mlajši - starejši, vodje - zaposleni, vodje - vodstvo) in poiskati ravnovesje med generacijami in različnimi nivoji vodenje. Zato bo potrebno izvesti usposabljanje vodij.</p>	2023	Vodja SPKSZ	Kodeks delovanja organizacije se skozi celo leto promovira med zaposlenimi na srečanjih z zaposlenimi, na sestankih timov in vodstvenih sestankih. Z njim seznanjamo tudi kandidate, ki prihajajo na razgovor za zaposlitev. Kodeks prejme vsak novo zaposlen. Usposabljanje vodij še ni bilo izvedeno	90 %

Dejavnost	Leto izvedbe	Odgovorna oseba	Opis izvedene aktivnosti	Realizacija ak. 2023
<p><b>Fleksibilni delovni čas</b> Zaradi organske rasti in razvoja inštituta so potrebne spremembe tudi na področju prilagoditve delovnega časa zaposlenim. V skladu s spremenjenimi procesi dela in organizacijo dela se spremembe zapiše v ustrezne interne akte in hkrati nadgradi Navodilo o delovnem času.</p>	2023	Vodja SPKSZ	V letu 2023 je URI Soča pristopila k spremembam Pravilnika o delovnem času, ki uvaja daljši fleksibilen delovni čas za celoten javni zdravstveni zavod. Vsi vodje imajo možnost v okviru režima premakljivega delovnega časa določiti delovni čas za zaposlene v organizacijski enoti glede na izvajanje celotnega delovnega procesa. Pravilnik v letu še ni bil sprejet zaradi predhodnega obdobja Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti, ki se nanaša na odmore, je pa vodjem že sedaj omogočeno, da za svojo organizacijsko enoto določijo daljši fleksibilen delovni čas.	100 %
<p><b>Merjenje organizacijske klime in komuniciranje z zaposlenimi</b> Deluje pooblaščen osebja za notranje komuniciranje in informiranje. Merjenje organizacijske klime se izvaja letno na koncu koledarskega leta. Izvede se letni pogovor z zaposlenimi o predlogih ukrepov za izboljšanje klime in pripravi nabor ukrepov po OE (npr. izobraževanje zaposlenih s področja komuniciranja, izobraževanje vodij s področja vodenja zaposlenih, medgeneracijsko sodelovanje in vzgoja naslednikov); Dolgoročno je potrebno strukturiran letni razgovor informatizirati in vpeljati sistem karier.</p>	2023	Vodja SPKSZ	V decembru 2023 je bilo izvedeno merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih pri delu. V okviru letnih razgovorov se izvede z zaposlenimi izvede pogovor o predlogih ukrepov za izboljšanje klime in pripravi nabor ukrepov (npr. izobraževanje zaposlenih s področja komuniciranja, izobraževanje vodij s področja vodenja zaposlenih, medgeneracijsko sodelovanje in vzgoja naslednikov). Dolgoročno je potrebno strukturiran letni razgovor informatizirati in vpeljati sistem karier. Letni razgovori skupaj z ocenjevanjem za napredovanje potekajo na vseh nivojih. Interno mesečno glasilo GIBKO je osrednja vez komuniciranja med zaposlenimi, na tedenski ravni se zaposleni seznanijo s tekočimi zadevami preko Gibkih novičk.	95 %

Dejavnost	Leto izvedbe	Odgovorna oseba	Opis izvedene aktivnosti	Realizacija ak. 2023
<p><b>Pridobivanje, razvoj in zadržanje kadrov</b></p> <p>Zaradi manjka kadra na področju zdravstva je potrebno pristopiti k aktivnejšemu iskanju kadra na zaposlitvenih sejmih doma in v tujini, z objavami zaposlitvenih oglasov na socialnih omrežjih in intranetni strani inštituta. Za pridobivanje kadra iz tujine je potrebno rešiti problem nastanitvenih kapacitet, s katerimi URI Soča ne razpolaga ter financiranje tečajev slovenskega jezika, kar pa je odvisno predvsem od finančnih sredstev.</p> <p>Zavedamo se, da je potrebno zaposlenim omogočiti nenehen osebni razvoj in upravljanje kompetentnosti tako, da na najboljši način izkoristijo in razvijejo tisto, kar je potrebno za doseganje pričakovanih rezultatov. V ta namen je potrebno izdelati kompetenčne modele za vse poklicne skupine in profile v URI Soča.</p> <p>Na področju zadržanja kadrov je potrebno opredeliti delo zdravstvene nege v okviru plačnega sistema za javne uslužbenke (npr. delovno mesto medicinske sestre v rehabilitaciji) ter izenačiti možnosti zaposlovanja poslovno administrativnega kadra v J plačni skupini v javnih zavodih primerljivo z zaposlovanjem na ministrstvih.</p>	2023		<p>V letu 2023 je bil izdelan kompetenčni model za zaposlene v Centru za ortotiko in protetiko.</p> <p>Sodelovanje na zaposlitvenih sejmih v letu 2023 ni bilo izvedeno.</p> <p>Predlogi glede umestitve delovnih mest v katalog delovnih mest je bil predstavljen Sindikatu za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter posredovano na ministrstvo za zdravje ter Združenje zdravstvenih zavodov, učinka (še) ni.</p>	50 %

### Nove zaposlitve v letu 2023

Program - projekt in vir financiranja	Profil poklica	Število
<b>Upravno poslovni del</b> Vir: Z626 - prodaja blaga in storitev na trgu	Organizator dela	1
	Skladiščnik	1
	Inženir ortotike in protetike	1
<b>Upravno – poslovni del</b> Vir: Z623 in Z627 - dejavnost ZZS in nejavna sredstva	Ekonomski referent	1
<b>Zdravstveni programi</b> Vir: Z629 - prejeta sredstva za specializante	Zdravnik specializant	2
<b>Zdravstveni programi</b> Vir: Z623 in Z627 - dejavnost ZZS in nejavna sredstva	Zdravnik specialist	1
	Zdravstveno administrativni sodelavec	2
	Vzdrževalec medicinske opreme v ZSV	1
	Socialni delavec	1
	Bolnišnični farmacevt specialist	1
	Ortopedski tehnik	1
	Fizioterapevt I	1
	Logoped II	1
<b>SKUPAJ</b>		<b>15</b>

Povečanje števila zaposlenih po finančnem načrtu za leto 2023 je 15 zaposlenih glede na načrtovanih 25 zaposlenih. Manjše število zaposlenih od planiranega je posledica, da smo prejeli soglasje na finančni načrt šele v 25. 9. 2023, zaradi česar se

zaposlitev planiranega kadra iz leta 2023 zamika v leto 2024 kot nenadomeščena delovna mesta. Skupaj nenadomeščenih delovnih mest iz finančnega načrta za leto 2023 in zaradi odhodov in upokožitev je 30 zaposlenih:

Program - projekt in vir financiranja	Profil poklica	Načrt 2023/ odhodi
<b>Zdravstveni programi</b> Vir: dejavnost ZZS - nadomestila upokojenih in tistih, ki so odšli in niso bili nadomeščeni, ter načrtovanih v finančnem načrtu 2023 za NDČ	Zdravnik specialist	1
	Psiholog	1
	Inženir ortotike in protetike	4
	Ortopedski tehnik	3
	Srednja medicinska sestra	5
	Diplomirana medicinska sestra	5
	Fizioterapevt I	1
	Oskrbovalka v bolnišnici	2
	Logoped	1
	Strokovni sodelavec za ekonomsko področje	1
	Varnostni inženir	1
	Receptor	1
	Sistemski administrator	1
	Vodja IV Zdravstvena administracija	1
	Ekonom V	0,5
Varnostni inženir (MB)	0,5	
<b>Zdravstveni programi</b> Vir: Z629 - prejeta sredstva za specializante	Zdravnik specializant	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>

#### 4.1.4. OSTALI CILJI

##### Vzdrževanje infrastrukture

Načrtovano je bilo, da bomo v letu 2023 v vzdrževanje infrastrukture vložili 2,5 % celotnih prihodkov. Realizirano pa je bilo 2,0 %.

v EUR

Storitev	2022	FN 2023	2023
Tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme	38.474	40.782	49.771
Računalniške storitve in telekom.storitve	161.427	171.113	217.756
Vzdrževanje in popravila službenih vozil	17.391	18.434	10.895
Pristojbine za registracijo službenih vozil	2.183	2.315	1.918
Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	43.622	46.239	56.493
Vzdrževanje okolice	28.614	30.331	18.192
Vzdrževanje pripomočkov za izposojno - lekarna	14.118	14.965	16.294
Storitve za investicijsko vzdrževanje	274.344	100.000	98.800
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	181.373	192.255	210.875
Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	14.401	15.265	19.617
Podaljšanje licenc računalniških programov	69.543	73.716	37.170
<b>SKUPAJ</b>	<b>845.490</b>	<b>705.415</b>	<b>737.781</b>

## Ostali kazalniki glede vzdrževanja infrastrukture

Ostali kazalniki	2022	FN 2023	2023
<b>Energija v celotnih prihodkih</b>	<b>3,3%</b>	<b>3,2%</b>	<b>2,8%</b>
Stroški energije (plin, ogrevanje, elektrika) v EUR	1.202.178	1.274.309	1.060.781
Skupna površina (m <sup>2</sup> )	37.804	37.804	36.422
Stroški energije v EUR na m <sup>2</sup> površin	31,80	33,71	29,12
<b>Vzdrževanje v celotnih prihodkih</b>	<b>2,3%</b>	<b>1,8%</b>	<b>2,0%</b>
Stroški vzdrževanja objektov, opreme in okolice v EUR	845.490	705.415	737.781
Vzdrževana površina (m <sup>2</sup> )	40.322	40.322	40.322
Stroški vzdrževanja v EUR na m <sup>2</sup> površine	20,97	17,49	18,30

Stroški porabljene energije so bili v letu 2023 nižji tako v primerjavi z načrtovanimi kot tudi realiziranimi stroški v predhodnem letu predvsem zaradi nižjih stroškov dobave toplote, manjše nabave kurilnega olja in zemeljskega plina.

Stroški vzdrževanja pa so se glede na leto 2022 znižali, so pa nekoliko višji glede na načrtovane stroške.

## Trženje storitev

v EUR

Tržni prihodki	2022	FN 2023	2023
Samoplačniki in ostali plačniki – bol. dejavnost	7.063	0	32.979
Samoplačniki in ostali plačniki – amb. dejavnost	16.320	2.120	15.379
Medicinski pripomočki	1.257.470	1.325.721	30.988
Lekarna	1.140.411	1.199.808	2.647.685
Prehrana	241.935	256.451	263.013
Ostalo	346.186	365.064	142.967
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.009.385</b>	<b>3.149.164</b>	<b>3.133.011</b>

V letu 2023 je bilo realizirano 3.133.011 EUR tržnih prihodkov, kar predstavlja 8,3 % delež prihodkov. Odstopanja pri postavitvi medicinskih pripomočkov in lekarnarje je zaradi spremembe evidentiranja prihodkov v letu 2023, in sicer so med prihodki

lekarnarje v letu 2023 zajeti tudi prihodki iz naslova prodaje tehničnih pripomočkov. Več o tržnih prihodkih je napisano v Računovodskem delu poročila, poglavje 2.3.4.

## 4.1.5. KAKOVOST IN VARNOST

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe	Realizacija 2022
<b>Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih</b>	Obvladovanje komunikacije v zahtevnih situacijah.	Redno izvajanje komunikacijskih treningov za najbolj izpostavljene skupine zaposlenih.	V letu 2023 izvedba vsaj dveh komunikacijskih usposabljanj – z udeležbo vsaj 10 udeležencev različnih profilov.	100 %
			Priprava in uporaba nove ankete za ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih. Do septembra 2023.	100 %



Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe	Realizacija 2022
<b>Celostno obvladovanje kakovosti</b>	Priprava na zunanje in notranje presoje.	Obvladovanje ukrepov s področja : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mednarodne akreditacije (AACI)</li> <li>• Sistema kakovosti ISO 9001:2015</li> <li>• Notranjih presoj</li> <li>• Inšpekcijskih nadzorov</li> <li>• Varnosti pacientov</li> </ul>	Realizacija vseh ukrepov iz Poročila ISO 9001:2015, AACI akreditacije in ukrepov notranjih presoj do 1.9.2023.	100 %
			Izvedba zunanjih presoj ISO 9001:2015 in AACI – Jesen 2023	100 %
			Pridobitev certifikata EQUASS Assurance.	100 %
			Izvedba notranjih presoj in rednih internih strokovnih nadzorov. Rok: 31.12.2023	100 %
			Priprava novega pravilnika o internih strokovnih nadzorih.	30 %
			Kadrovska okrepitev področja obvladovanja kakovosti za področje MP.	100 %
			Izvedba vodstvenega pregleda v okviru odbora za kakovost. Rok: februar 2023	70 %
Obvladovanje ukrepov pridobljenih na rednih notranjih nadzorih in presojah. Rok: oktober 2023	100 %			
Promocija poročanja odklonov in tveganj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključenost promocije v usposabljanje novo zaposlenih</li> <li>• Tema varnosti in poročanja odklonov na vseh notranjih presojah</li> <li>• Promocija o poročanju odklonov bo posebej poudarjena pri prenovi sistema kakovosti v COP.</li> </ul>	60 %			
	80 %			
<b>Notranja učinkovitost</b>	Učinkovito obvladovanje dokumentacije sistema kakovosti.	Revizija dokumentacije sistema kakovosti.	Uporaba dokumentarnega sistema v okviru novih intranetnih strani.	50 %
<b>Promocija systemskega obvladovanja kakovosti v URI Soča</b>	Informiranost zaposlenih o pomembnosti systemskega obvladovanja kakovosti.	Izvajanje promocijskih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objave v internem glasilu</li> <li>• Informiranje zaposlenih in novo zaposlenih</li> </ul>	Vsaj 2 objavi letno v internem glasilu Gibko.	50 %
			Predstavitev sistema kakovosti na seminarju za zdravstveno nego. Rok: 1. 9. 2023	0 %
			Redno mesečno seznanjanje novo zaposlenih s področjem varnosti in kakovosti zdravstvene obravnave.	100 %

## 4.1.6. INVESTICIJSKI PROJEKTI

v EUR

Investicijska vlaganja	FN 2023	2023
Neopredmetena osnovna sredstva	24.156	158.875
Zgradbe	2.133.267	936.241
Oprema	1.095.859	1.979.149
<b>SKUPAJ INVESTICIJE</b>	<b>3.253.282</b>	<b>3.074.265</b>
Odplačilo posojila AC	411.414	396.361
Združevanje amortizacije po ZIJZ	129.352	155.541
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.794.048</b>	<b>3.626.167</b>

Več o realizaciji investicijskih projektov v letu 2023 je pojasnjeno v poglavju 14.2.

## 4.1.7. KLJUČNI KAZALNIKI

Za leto 2023 smo izračunali devet ključnih kazalnikov, ki so predstavljeni v naslednji preglednici.

Dodana vrednost na zaposlenega je znašala 40.766 EUR.

EBIT in EBITDA sta sinonim za uspešnost poslovanja, pri čemer EBITDA ne upošteva stroška amortizacije.

V letu 2023 je bilo v URI Soča doseženo razmerje med zaposlenimi in pacienti 0,04, kar pomeni, da so v povprečju 4 zaposleni obravnavali 100 pacientov.

Povprečno izplačana neto plača na zaposlenega je bila 18.424 EUR v letu 2023 oziroma 1.535 EUR na mesec. Ob tem izpostavljamo, da podatek o neto plači ni medsebojno primerljiv, saj je več dejavnikov, ki vplivajo na preračun iz bruto podatka v neto

plačo, npr. dohodninske olajšava). V izračun neto plače smo upoštevali povračilo plače, dodatka za delovno dobo, položajni dodatek, nadomestila plače za čas odsotnosti z dela, delovno uspešnost ter dodatke za delo v manj ugodnem delovnem času.

V letu 2023 se je po podatkih iz obračuna plač v povprečju zaposleni v URI Soča izobraževal 3,00 dni.

Povprečna ležalna doba pacientov je bila 29,34 dni v letu 2023, saj gre v večini primerov za paciente s hudimi poškodbami oziroma z okvarami, ki potrebujejo daljšo bolnišnično oskrbo.

Kazalnik povprečnega števila odpustov na posteljo je izračunan 10,16, kar pomeni, da je bilo v povprečju v celem letu 10 pacientov na bolnišnični postelji.

Oznaka	Kazalnik	Opis	Vrednost
KP1	Dodana vrednost na zaposlenega	povprečna novo ustvarjena vrednost na zaposlenega (EUR)	40.766
KP2	EBIT	poslovni izid iz poslovanja pred obrestmi in davki (v EUR)	-838.893
KP3	EBITDA	poslovni izid iz poslovanja pred obrestmi, davki in amortizacijo (v EUR)	393.142
KP4	Razmerje med zaposlenimi in pacienti	povprečno število zaposlenih na pacienta	0,04
KP5	Povprečna neto plača na zaposlenega	povprečna neto plača na zaposlenega (v EUR)	18.424
KP8	Stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	delež dolgoročnih sredstev, financiranih z lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi	1,06
KP10	Povprečno število dni izobraževanja	povprečno število dni izobraževanja na zaposlenega	3,00
KP11	Ležalna doba	povprečna ležalna doba (število dni) na pacienta	23,42
KP12	Obrat postelj ali sob	povprečno število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) na posteljo	10,16

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Fizični obseg dela v letu 2023 po službah v primerjavi s preteklim letom in finančnim načrtom:

SLUŽBA	KATEGORIJA	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/22	Indeks 23/FN23
HOSP. PROG. IN AMB.	Primeri ZZS	1.573	1.583	1.532	97,4	96,8
	Točke ZZS	624.000	619.343	654.520	104,9	105,7
	Ambulantni primeri kronična bolečina	1.831	1.727	1.777	97,1	102,9
	Ambulantni primeri nevromodulacija	63	40	64	101,6	160,0
	Ambulantni primeri lokomat	426	400	417	97,9	104,3
	Sobivanje ZZS, NOD	1.974	1.974	1.929	97,7	97,7
	Lokomat število obravnav (hospital)	2.123	2.100	2.119	99,8	100,9
	Brezšivna skrb	0	1.300	989	-	76,1
REHA.ING.	Točke ZZS	62.436	50.000	59.040	94,6	118,1
	Točke aplikacije	61.626	60.366	67.661	109,8	112,1
	Dom IRIS (št. hospital. pacientov)	139	140	131	94,2	93,6
	Dom IRIS (št. ambul. pacientov)	108	80	133	123,1	166,3
	Amb. za voznike – hospital	83	50	78	94,0	156,0
	Amb. za voznike – št. pacientov	581	500	619	106,5	123,8
COP	Točke aplikacije	49.933	49.933	46.959	94,0	94,0
CPR	Primeri ZZS	93	85	93	100,0	109,4
	Točke ZZS	163.275	175.000	170.529	104,4	97,4
	Poklicna rehabilitacija, program ZPIZ število obravnavanih pacientov	30	30	58	193,3	193,3
	Poklicna rehabilitacija, program Zavoda za zaposlovanje (financer MDDSZEM) število obravnavanih rehabilitandov	507	506	500	98,6	98,8
LEKARNA	Lekarniške točke ZZS	70.470	68.000	60.386	85,7	88,8
	Preskrba z zdravili v okviru brezšivne skrbi	0	1.000	0	-	-
	Točke aplikacije	3.636	3.636	4.758	130,9	130,9
SKUPAJ	Točke ZZS*	849.711	844.343	884.089	104,0	104,7
SKUPAJ	Primeri ZZS	1.666	1.668	1.625	97,5	97,4

\* V tabeli je prikazano realizirano število ambulantnih točk v URI Soča. Dejansko obračunanih ambulantnih točk s strani ZZS pa je bilo 880.747 zaradi narejenih popravkov na podlagi opravljenega nadzora ZZS (stornacije storitev, izvedenih v letu 2022).

Vsebinska pojasnila so navedena v točki 4.2.2.1 Program ZZS.

Finančna realizacija 2023 po službah v primerjavi s preteklim letom in finančnim načrtom:

v EUR

SLUŽBA	KATEGORIJA	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/22	Indeks 23/FN23
<b>HOSP. PROG. IN AMB.</b>	Primeri ZZS	16.535.385	18.561.948	17.758.349	107,4	95,7
	Točke ZZS	2.407.656	3.049.540	2.707.722	112,5	88,8
	Ambulantni primeri kronična bolečina	1.998.975	2.093.973	1.984.827	99,3	94,8
	Ambulantni primeri nevromodulacija	359.220	277.795	386.116	107,5	139,0
	Ambulantni primeri lokomat	54.577	56.881	54.454	99,8	95,7
	Sobivanje ZZS, NOD	90.705	117.453	90.084	99,3	76,7
	Vstopna triažna točka	136.157	11.528	11.528	8,5	100,0
	Brezšivna skrb	0	61.321	47.988	-	78,3
<b>REHA.ING.</b>	Točke ZZS	230.066	242.000	230.566	100,2	95,3
	Točke aplikacije	234.943	307.339	270.697	115,2	88,1
	Predelava vozil	22.266	22.266	17.470	78,5	78,5
<b>COP</b>	Točke aplikacije	189.715	254.222	187.737	99,0	73,8
	Pripomočki in servis	2.582.715	2.582.715	2.594.940	100,5	100,5
<b>CPR</b>	Primeri ZZS	458.704	452.785	316.054	68,9	69,8
	Točke ZZS	624.218	847.000	676.319	108,3	79,8
	Poklicna rehabilitacija, program ZPIZ število obravnavanih pacientov	10.282	10.282	18.198	177,0	177,0
	Poklicna rehabilitacija, program Zavoda za zaposlovanje (financer MDDSZEM)	842.831	918.584	911.017	108,1	99,2
<b>LEKARNA</b>	Lekarniške točke ZZS	256.607	332.520	245.301	95,6	73,8
	Preskrba z zdravili v okviru brezšivne skrbi	0	4.890	0	-	0,0
	Točke aplikacije	13.769	18.510	19.042	138,3	102,9
	Ostalo	5.238.814	5.410.627	5.300.740	101,2	98,0
<b>OSTALI PRIHODKI</b>	Prihodki iz proračuna	275.766	80.482	21.940	8,0	27,3
	Ostali prihodki	3.743.419	3.653.084	3.910.212	104,5	107,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>Točke ZZS</b>	<b>3.261.940</b>	<b>4.138.540</b>	<b>3.614.607</b>	<b>110,8</b>	<b>87,3</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>Primeri ZZS</b>	<b>16.994.089</b>	<b>19.014.733</b>	<b>18.074.403</b>	<b>106,4</b>	<b>95,1</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>		<b>36.306.790</b>	<b>39.367.745</b>	<b>37.761.301</b>	<b>104,0</b>	<b>95,9</b>

Vsebinska pojasnila so navedena v točki 4.2.2.1 Program ZZS.

#### 4.2.1. GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZS

Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023, ki jo URI Soča sklene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje, je bila podpisana dne 31. 3. 2023. S pogodbo je opredeljen obseg, cene in vrednost po dejavnostih, ordinacijski čas izvajanja programa, program usposabljanja za posebna znanja in seznam raziskovalnih in razvojnih projektov ter medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

Dne 22. 12. 2023 je bil podpisan Aneks št. 1 k tej pogodbi, s katerim je bilo dogovorjeno začasno prestrukturiranje dela pogodbenega programa za obdobje 1. 11. 2023 do 31. 12. 2023, in sicer:

- zmanjšanje programa rehabilitacije (dejavnost 104 305) za 7 primerov ter
- povečanje programa na specialistični dejavnosti rehabilitacije (dejavnost 204 205): program kronične bolečine - storitve E0445, E0446, E0447 in E0448.

Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 je bila sprejeta dne 23. 1. 2023 (Uradni list RS, št. 8/23), s katero je na državni ravni določen:

- program, ki opredeljuje vrsto in obseg zdravstvenih dejavnosti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja,

- zmogljivosti, potrebne za izvedbi dogovorjenega programa,
- obseg sredstev za dogovorjene programe,
- globalna delitev finančnih sredstev po zdravstvenih dejavnostih, opredeljenih v Splošnem dogovoru,
- izhodišča za oblikovanje vrednosti programa oziroma cen zdravstvenih dejavnosti
- druge podlage za sklepanje pogodb med ZZS in JZZ ter drugimi.

Tekom leta 2023 sta bili sprejeti še dve spremembi Uredbe, in sicer dne 9. 5. 2023 (Uradni list RS, št. 52/23) ter dne 30. 10. 2023 (Uradni list RS, št. 111/23).

Poleg pogodbe in Uredbe je na financiranje zdravstvenih storitev v letu 2023 vplival tudi Zakon o spremembi Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev zdravstvenega sistema (ZNUZSZS-A), objavljen dne 12. 7. 2023 (Uradni list RS, št. 76/23). S to spremembo se je spremenil 15. člen Zakona, s katerim je bilo določeno plačilo po realizaciji za vse opravljene zdravstvene storitve, in sicer je s 1. 8. 2023 omogočeno plačilo zdravstvenih storitev po realizaciji le izbranim zdravstvenim storitvam, ki so bila določena s strani Vlade RS. Na tem seznamu ni bilo uvrščene nobene zdravstvene storitve, ki jo izvaja URI Soča.

#### 4.2.2. URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2022 DO ZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

##### 4.2.2.1. Program ZZS

Tabelaričen prikaz realiziranega fizičnega obsega v letu 2023 do ZZS in ostalih plačnikov v primerjavi z načrtovanim prikazujemo v prilogi Obrazec 1 – Realizacija delovnega programa 2023.

Glede na to, da predstavlja obseg dela do ZZS večinski delež opravljenega dela, v nadaljevanju izpostavljamo predvsem obseg dela do ZZS.

Na področju **bolnišnične dejavnosti**, merjeno s številom realiziranih bolnišničnih primerov, je bilo realiziranih 1.625 primerov, kar pomeni za 1,8 % manj glede na 1.655 primerov, ki so določeni s pogodbo z ZZS, ter za 2,6 % manj glede na 1.668 primerov, predvidenih s finančnim načrtom URI Soča. Med hospitalno dejavnost spadajo tudi

nemedicinsko oskrbni dnevi ali t.i. sobivanje staršev z otroci do 14 leta njihove starosti. V primerjavi z obsegom, predvidenim s finančnim načrtom zavoda in pogodbo ZZS, je bila realizacija storitev sobivanja staršev nižja za 2,3 %. S 1. 1. 2023 je bila v sklopu bolnišnične dejavnosti uveljavljena nova storitev brezšivne skrbi (E0811). Glede na načrtovani obseg za leto 2023 je bila realizacije te storitve nižja za 23,8 %.

Na **ambulantni dejavnosti**, kjer se realizacija meri z ambulantnimi točkami, smo realizirali 884.079 točk, kar je glede na 844.343 točk, načrtovanih s finančnim načrtom za leto 2023, za 4,7 % več. Pogodbeno določeno število ambulantnih točk pa znaša 803.344, kar pomeni da je bilo glede na to

realizirano za 10,0 % več točk. V primerjavi z letom 2022 je bilo realiziranih za 4,0 % več ambulantnih točk. Z obračunom ZZS za leto 2023 je bilo priznanih 880.747 točk, ker so bile skladno z nadzornim postopkom s strani ZZS v letu 2023 upoštevane stornacije storitev iz leta 2022.

Na ambulantni dejavnosti opravljamo tudi storitve kronične bolečine in nevromodulacije, ki se merijo z ambulantnimi primeri (Obrazec 1 – Realizacija delovnega programa 2023, II. in IV. del).

Program kronične bolečine, kamor spadajo OTP (Ocenjevalno triažni postopek), Edukacija, PIRP (Prilagojen interdisciplinarni program) in IPFO (Interdisciplinarni program funkc. obnove), smo realizirali v večjem obsegu tako v primerjavi z načrtovanim obsegom kot realiziranim v predhodnem letu. Storitvi OTP in PIRP sta bili skladno s prestrukturiranjem programa s strani ZZS plačani v celoti, ostali dve storitvi pa le delno (edukacija – neplačano 21 ambulantnih primerov in IPFO – neplačana 2 ambulantna primera).

Uspešno so bile v letu 2023 izvedene tudi storitve iz naslova programa nevromodulacije. Storitvi izbora pacientov in rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja sta prikazani v Obrazcu 1, II. del. Izbor je bil presežen glede na načrtovani obseg, rehabilitacija pa je bila glede na načrt nižja. Ostale storitve tega programa pa so prikazane v IV. delu Obrazca 1. V letu 2023 so bile realizirane 3 implantacije z eno testno elektrodo, 7 implantacij z

dvema testnima elektrodama, 1 reimplantacija, 8 implantacij s podkožnim stimulatorjem s polnilno baterijo ter 1 implantacija z eno elektrodo brez programatorja.

K ambulantnim primerom spada tudi program računalniško vodene vadbe hoje ali t. i. lokomat. V letu 2023 je bilo izvedenih 417 storitev, kar za 17 storitev več v primerjavi z načrtovanim obsegom, glede na preteklo leto pa je bilo izvedenih 9 storitev manj.

V okviru Inštituta deluje tudi lekarna (zdravila na zeleni recept). Višina realiziranih lekarniških točk je glede načrtovani obseg nižja za 11,2 %, glede na realizacijo leta 2022 pa je nižja za 14,3 %.

V našo dejavnost spada tudi zdravljenje spastičnosti, ki jo rešujemo z vgraditvijo baklofenskih črpalk. Nudimo tudi storitve podporne tehnologije za pomoč invalidom pri vsakodnevnih opravilih. Ambulantno obravnavamo tudi voznike invalide, kjer pa je bila realizacija v letu 2023 glede na načrtovani obseg in glede na dosežni v letu 2022 višja.

Pomemben del predstavlja tudi proizvodnja in aplikacija terciarnih ortopedskih pripomočkov, ki deluje v sklopu Centra za ortotiko in protetiko. Iz naslova aplikacije beležimo aplikativne točke. Le-te so nižje od načrtovanih za leto 2023 in doseženih v letu 2022 za 6,0 %.

#### Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe za leto 2022 in 2023 (vključno z Aneksi) ter plačane realizacije v letu 2023

Dejavnost	Pogodbena vrednost 2022 (OZZ in PZZ)		Pogodbena vrednost 2023 (OZZ in PZZ)		Plačana vrednost 2023 (OZZ in PZZ)		Indeks pogodba 23/22
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	
BOLN. DEJAVNOSTI	16.855.027	72,0	18.451.076	73,1	18.122.391		109,5
SOBIVANJE STARŠA OB HOSPITALIZIRANEM OTROKU	52.522	0,2	88.983	0,3	90.084		169,4
LEKARNIŠKE STORITVE	215.807	0,9	268.134	1,1	245.301		124,2
SPEC.AMB.DEJAVNOST (brez funkcionalne diagnostike in dializ)	5.527.152	23,6	5.655.628	22,4	6.051.532		102,3
Drugo - LZM	780.427	3,3	789.349	3,1	789.349		101,1
<b>SKUPAJ</b>	<b>23.430.935</b>	<b>100,0</b>	<b>25.253.170</b>	<b>100,0</b>	<b>25.298.657</b>		<b>107,8</b>

Pod postavko Drugo je zajet ločeno zaračunljiv material (LZM), ki zajema porabljena sredstva za zdravlila iz naslova polnjenja baklofenske črpalke, aplikacijo Dysporta oziroma Botulin toksina iz seznama A, tolmača za gluhe, plačilo kužnin,

reimplantacijo baklofenske črpalke in pripomočke za nadomestno komuniciranje. Pogodbena vrednost za leto 2023 je v zgornji tabeli enaka realizirani vrednosti, saj s pogodbo zneski niso določeni in so plačani v višini realizirane vrednosti.

v EUR

Ločeno zaračunljiv material	2022	2023	Indeks 23/22
Vzdrževanje baklofenske terapije	185.192	143.819	77,7
Botulin toksin (Dysport)	316.461	324.570	102,6
Kužnine	50.940	46.328	90,9
Tolmač za gluhe	480	1.143	238,1
Reimplantacija baklofenske črpalke	55.256	58.499	105,9
Pripomočki za nadomestno komuniciranje	172.098	214.990	124,9
<b>LZM skupaj</b>	<b>780.427</b>	<b>789.349</b>	<b>101,1</b>

Pod postavko Pripomočki za nadomestno komuniciranje je prikazan le del LZM, ki je zajet v Izkazu prihodkov in odhodkov. V letu 2023 smo za sredstva LZM nadomestne komunikacije prejeli 1.019.900 EUR, od tega 2.800 EUR za grafične komunikatorje, 9.600 EUR za pripravo komunikatorjev za novega uporabnika, preostalih 1.007.500 EUR pa za računalniške in elektronske komunikatorji, ki so evidentirani kot osnovno sredstvo. Storitve priprave komunikatorja za novega

uporabnik, t.i. ponovna izposoja, je bila uveljavljena s 1. 4. 2023. Na kontih razreda 76 je prikazan le del prihodkov iz naslova grafičnih komunikatorjev in ponovne izposoje ter pri ostalih komunikatorjih razlika med ceno LZM in nabavno vrednostjo komunikatorja. S ceno LZM elektronskih in računalniških komunikatorjev so namreč poleg nabavne vrednosti komunikatorja upoštevani še stroški vzdrževanja tekom življenjske dobe komunikatorja.

#### 4.2.2.2. Poročilo Centra za poklicno rehabilitacijo (CPR)

##### a) MDDSZ / Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) - Zaposlitvena rehabilitacija

v EUR

	2022	2023	Indeks 23/22
Storitve zaposlitvene rehabilitacije Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	842.831	911.017	108,1

V letu 2023 smo program zaposlitvene rehabilitacije izvajali v obsegu 4,6 strokovnega tima, od tega 1,7 tima v Mariboru, 1,4 tima v enoti Murska Sobota in 1,5 tima v Ljubljani. Ti timi so s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) financirani v obsegu 90 %. Ob upoštevanem 90 % financiranju s strani MDDSZ je letni normativ na posamezni polni strokovni tim obravnava od 100 do 120 oseb (povprečno 110 oseb), napoteni s strani Zavoda RS za zaposlovanje, in povprečno od 5 do 10 zaposlenih invalidov, ki jim bo izvajalec zaposlitvene rehabilitacije zagotavljal izvajanje podpornih storitev. V skladu z letnim normativom MDDSZ bi moral CPR glede na skupni obseg tima na letni ravni vključevati od 460 do 552 oseb, napoteni s strani ZRSZ, ter od 23 do 46 osebam nuditi podporne storitve.

V storitev zaposlitvene rehabilitacije je bilo v letu 2023 vključenih 500 oseb, kar predstavlja dosežen normativ, ki ga določa MDDSZ, in plan, ki smo si ga postavili za leto 2023. Podporne storitve smo v letu

2023 nudili 41 osebam, kar prav tako predstavlja dosežen normativ, postavljen s strani MDDSZ.

V programu zaposlitvene rehabilitacije prevladujejo osebe z duševnimi boleznimi ter osebe z boleznimi mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva.

Enota Ljubljana je za vso Slovenijo edina pooblaščenca za izvajanje zaposlitvene rehabilitacije za slepe in slabovidne. Storitve se izvajajo v okviru mobilnega tima, kar pomeni, da se strokovni delavci poskušajo približati uporabniku v njegovem lokalnem okolju. Obravnava slepih in slabovidnih ter obravnava oseb s težavami v duševnem zdravju je kompleksnejša in običajno daljša, potrebna je vključitev specialistov (tiflopedagog v obravnavi slepih in slabovidnih ter psihiater za osebe, ki imajo težave v duševnem zdravju).

V veliko primerih je zdravstveno stanje in problematika oseb takšna, da beležimo ponovno vključevanje oseb, pri katerih je bila zaposlitvena

rehabilitacija že zaključena. Največkrat je razlog za ponovno vključevanje poslabšanje zdravstvenega stanja. V navedenih primerih predstavlja tudi doseganje uspešnih izhodov v obliki aktivnega vključevanja v različne oblike delovne sredine poseben izziv, ki od strokovnih timov zahteva nenehno učenje, prilagajanje, uvajanje novih metod in tehnik za delo z uporabniki in delodajalci. V CPR dosegamo na področju izhodov v obliki vključevanja rehabilitandov v različne delovne sredine (realno delovno okolje in prilagojene oblike zaposlovanja) povprečno 40 % realizacijo oziroma uspešnost. V letu 2023 smo vključili 233 oseb v usposabljanje na konkretno delovno mesto v realno delovno okolje,

kar predstavlja skoraj polovico vseh vključenih v storitve zaposlitvene rehabilitacije.

Strokovni delavci CPR si na vseh ravneh in v različnih institucijah prizadevajo za promocijo programa zaposlitvene rehabilitacije, katerega razvoj in uspeh je v veliki meri odvisen od vseh deležnikov, posebej od delodajalcev. V enoti Maribor in Murska Sobota se letno organizirajo tudi različne oblike izobraževanj za delodajalce in strokovne delavce v njihovih podjetjih. Z namenom širjenja znanja smo zelo aktivni tudi v Združenju izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije, naše programe pa predstavljamo tudi širši strokovni javnosti.

Enota	Maribor	Murska Sobota	Ljubljana
Obseg tima	1,7	1,4	1,5
Normativ MDDSZ	170 - 204 (povprečje 187)	140 - 168 (povprečje 154)	150 - 180 (povprečje 165)
Skupaj število (različnih) obravnavanih uporabnikov storitev ZR v koledarskem letu	183	156	161

b) MDDSZ / Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) - program socialne vključenosti

v EUR

	2022	2023	Indeks 23/22
Program socialne vključenosti Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	89.197	91.252	102,3

CPR Maribor je edina enota, v kateri izvajamo program socialne vključenosti. Program je namenjen invalidom, za katere se je v procesu zaposlitvene rehabilitacije ugotovilo, da so nezaposljivi oziroma da zaradi različnih zdravstvenih in drugih težav ter problematike dosegajo manj kot 30 % delovno učinkovitost. Program socialne vključenosti se v Mariboru uspešno razvija in napreduje. V skladu s pogodbo MDDSZ je bilo v letu 2023 v program kontinuirano vključenih 20

invalidov (kar predstavlja 100 % realizacijo). Osebe se v program vključujejo dnevno.

Cilj programa je ohranjanje, razvijanje in izboljšanje socialnih spretnosti in veščin ter vsaj ohranjanje (če ne že tudi izboljševanje) delovnih kompetenc invalidov. Invalidi, vključeni v program socialne vključenosti, imajo različne ovire in težave, najpogosteje so prisotne težave s področja duševnega zdravja ter duševnega razvoja.

število vključenih

	2020	2021	2022	2023
CPR Služba Maribor	17	18	19	20

c) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ) – Poklicna rehabilitacija

število vključenih

ZPIZ	2020	2021	2022	2023
CPR Služba Maribor	5	3	8	39
CPR Služba Ljubljana	15	18	22	19



V letu 2023 smo obravnavali 58 oseb, ki jih je v obravnavo napotil ZPIZ, z namenom pridobitve mnenja v postopku priznavanja pravic do poklicne rehabilitacije po ZPIZ-ovi zakonodaji. Storitve za ZPIZ se izvajajo v manjšem obsegu v primerjavi z ostalimi

programi v CPR, izvajajo se v skladu s prejetimi napotnicami naročnika. Pri napotitvah ZPIZ se že več let soočamo s problematiko opredeljevanja obsega storitev v povezavi s finančnim vrednotenjem teh storitev.

#### d) Program za ZZS – Poklicna rehabilitacija

Na programu ZZS opažamo velik porast oseb s kronično bolečino in fibromialgijo.

Temeljni programi, ki jih na CPR izvajamo za uporabnike, napotene s strani ZZS, so:

- specializirani diagnostično ocenjevalni programi pri zahtevnejših obolenjih ali stanjih za pripravo razširjene ocene rehabilitacijskih funkcijskih sposobnosti in oblikovanje individualnega programa poklicne rehabilitacije,
- celostni, individualizirani programi poklicne rehabilitacije in priprava na varno vrnitev pacienta v delovno okolje,
- programi poklicnega usmerjanja mladostnikov z razvojnimi motnjami ali stanji po boleznih ali poškodbah oziroma pacientov, ki se po bolezni ali poškodbi vračajo v učni proces.

V letu 2023 so se v obeh službah izvajale tudi storitve poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo. Poleg ocenjevanja rehabilitacijskih zmožnosti vsebujejo storitve poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo tudi storitve za ohranjanje in krepitev delovne zmožnosti ter storitve dolgoročne podpore pri vračanju v delovno okolje. Storitve poklicne rehabilitacije v procesu vračanja na delo se izvajajo interdisciplinarno, standardizirano, ocenjevalne tehnike so znane, upošteva se posameznikovo osebnostno, vedenjsko, kognitivno, telesno,

senzorno in psihosocialno funkcioniranje, tako da sta ocenjevanje in rehabilitacijski načrt individualna. Pomembno in aktivno vlogo ima delodajalec. Prvi del obravnave poteka v URI Soča, drugi del na delovnem mestu. Slednji zajema povezavo z delodajalcem, analizo možnosti za ustrezno zaposlitev, skladno s trenutnimi zmožnostmi, omejitvami in specifičnimi potrebami; prilagajanje postopkov dela, pripomočkov in delovnega okolja; določitev del. Rehabilitacija na delovnem mestu poteka v povprečju od enega meseca do šest mesecev. Rehabilitandi se na delo vključujejo postopoma, na osnovi predhodne rehabilitacijske ocene lahko najprej v kabinete URI Soča, kjer postopoma dvigujemo obseg in zahtevnost del ter delovni čas. Rehabilitanda spremlja zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa (MDPŠ). Po potrebi se v proces vračanja na delo vključujejo tudi ostali strokovni delavci (socialni delavec, delovni terapevt, psiholog, rehabilitacijski tehnolog). Tudi v delovnem okolju je zagotovljena oseba, ki skrbi za potek usposabljanja, običajno je to neposredni nadrejeni ali kadrovska služba.

Program poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo zaključimo, ko ocenimo, da je delovno funkcioniranje dovolj stabilno, ali ko se jasno pokaže, da kljub rehabilitaciji pacient za delo ne bo zmožen.

#### e) Projekt Zgodnja poklicna in zaposlitvena rehabilitacija v procesu vračanja na delo - ZPZR

V letu 2020 smo na CPR pričeli z izvajanjem projekta ZPZR. Aktivnosti so bile usmerjene k reševanju zaposlitvene problematike tistih oseb, ki zaradi posledic bolezni ali poškodbe ne morejo opravljati svojega dosedanjega dela. Namen projekta je oblikovati model celostne zgodnje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije v procesu vračanja na delo, s poudarkom na spodbujanju medsebojnega sodelovanja vseh vključenih deležnikov v procesu vračanja na delo.

Projekt ZPZR je v letu 2023 potekal po načrtih, izvedene so bile zaključne aktivnosti projekta.

V celotnem obdobju izvajanja projekta ZPZR je bilo vključenih 100 zavarovancev, pri vseh obravnavah je bilo vzpostavljeno sodelovanje z delodajalci.

Zastavljeni protokol obravnav se v pilotnem preizkušanju izkazuje za ustreznega, na njegovi osnovi bodo pripravljene predlogi sistemskih sprememb.

Predviden zaključek projekta je bil 31. 12. 2022, vendar je MDDSZ podaljšalo izvajanje projekta do 31. 3. 2023.

Višina evidentiranih prihodkov iz naslova tega projekta je v letu 2023 znašala 65.514 EUR.

- Trajanje projekta: 1. 5. 2020 do 31. 3. 2023
- Pogodbena vrednost: 814.750 EUR
- Vir sredstev: MDDSZ
- Koordinator projekta: Metka Teržan, dr. med.

- SMDPŠ, mag. Valentina Breclj, univ. dipl. pedag.
- Sodelavci na projektu: Marko Sremec, dr. med, SMDPŠ, Nuša Kerč, mag. trž. kom., Nataša Juvančič, dipl. ekon., Blaž Kavčič, univ. dipl. angl., Marko Gračak, mag. posl. ved, Denisa Mahmutović, dipl. upr. ved, Petra Oblak, mag. prava, Pavla Škerjanec, univ. dipl. soc., Mateja Šantelj, univ. dipl. soc. del., Jasna Bobinac, dipl. upr. org.

#### 4.2.2.3. Poročilo Razvojnega centra za zaposlitveno rehabilitacijo (RCZR)

##### a) MDDSZ / Pogodba o financiranju izvajanja javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po ZZRZI

v EUR

	2022	2023	Indeks 23/22
Pogodba o financiranju izvajanja javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov	191.525	198.302	103,5

Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo (RCZR) je bil ustanovljen za uresničevanje zakonskih nalog po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI), ki v okviru javnih pooblastil obsegajo:

- usklajevanje in koordiniranje strokovnega razvoja na področju zaposlitvene rehabilitacije,
- pripravo standardov storitev zaposlitvene rehabilitacije,
- pripravo standardov usposabljanj in znanj za strokovne delavce in izvajalce zaposlitvene rehabilitacije in skrb za njihovo izvajanje,
- pripravo standardov kakovosti na področju zaposlitvene rehabilitacije,
- dajanje obveznega strokovnega mnenja v primeru spora iz prvega odstavka 39. člena tega zakona,
- opravljanje raziskovalnega dela in
- opravljanje drugih nalog v zvezi z izvajanjem tega zakona na podlagi vsakoletnega programa dela.

Po sprejemu Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI) opravljamo naloge tudi s tega področja. V letu 2023 smo opravili za naročnika Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sedem nalog – šest na področju ZZRZI in eno na področju ZIMI.

Naloge ZZRZI:

- Sistemski model – sodelovanje s ključnimi deležniki na področju zaposlitvene rehabilitacije
- Stres pri delu, zadovoljstvo z delom, izgorelost in strategije spoprijemanja s stresom delavcev v zaposlitveni rehabilitaciji
- Priprava priročnika za krepitev notranje moči uporabnikov storitev zaposlitvene rehabilitacije
- Evalvacija zaposlitvene rehabilitacije
- Evalvacija in razvojni model programa socialna vključenost
- Izvajanje standarda kakovosti Equass

Naloga ZIMI je ozaveščanje, informiranje in razvojno delo.

V okviru naših nalog smo sodelovali pri pripravi devetih izobraževanj in poleg tega izvedli sedem intervizijskih srečanj strokovnih delavcev v zaposlitveni rehabilitaciji.

RCZR je bil nosilec slovenskega projekta in v segmentu vodenja sodeloval tudi pri projektu ZPZR, katerega nosilec je bil CPR. Poleg tega smo bili nosilci aktivnosti na trinajstih mednarodnih projektih.

b) Širjenje certifikata EQUASS med izvajalce socialnih storitev

V letu 2023 smo izvajali strokovne in organizacijske aktivnosti za širjenje certifikata EQUASS med varstveno delovne centre. Certifikat, ki smo ga v Sloveniji razširili med izvajalce zaposlitvene rehabilitacije, smo zaradi zainteresiranih varstveno delovnih centrov pričeli širiti v 2019 tudi na področje socialnega varstva, saj je certifikat mogoč na področju vseh socialnih storitev. V letu 2023 sta bila recertificirana VDC Tolmin in Novo mesto. Trije VDC

(Vrhnika Idrija, Črnomelj, Polž MB) so uvajali EQUASS Assurance, predvidoma bodo certificirani v letu 2024.

- Trajanje projekta: 31. 1. 2019 do 31. 12. 2023
- Koordinator projekta: mag. Valentina Breclj, Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo

## 4.2.3. POROČANJE O TERCIARNI DEJAVNOSTI

Izvajanje terciarne dejavnosti je sestavljeno iz dveh delov: iz terciarja I in II. V letu 2023 je bila planirana višina sredstev za izvajanja terciarnih programov 5.068.464 EUR, dejanska realizacija terciarne dejavnosti pa je znašala 7.489.646 EUR, kar pomeni preseganje višine sredstev, določenih s strani ZZS, za 47,8 %.

Poročilo je izpolnjeno v **Obrazcu 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2023.**

## TERCIAR I

Terciar I se deli na učenje, usposabljanje za posebna znanja, razvoj in raziskave ter nacionalni register bolezni in nacionalno evidenco. V letu 2023 smo:

- izobraževali 77 specializantov,
- v okviru usposabljanj za posebna znanja smo izvedli 58 strokovnih prireditev, ki se jih je udeležilo 3809 udeležencev ter
- izvedli smo 4 interne projekte, 6 raziskovalnih in 14 strokovnih projektov.

Strokovne prireditve so se izvajale v okviru plana za leto 2023, ki ga je sprejel RSK za fizikalno in rehabilitacijsko medicino dne 10. 1. 2023. Poleg teh prireditev so bile organizirane in izvedene še spodnje prireditve, ki bodo predvidoma v začetku marca 2024 potrjene s strani RSK za fizikalno in rehabilitacijsko medicino:

1. Zdravstvena nega– interna strokovna izobraževanja
2. QOLIVET izobraževanje
3. Računalniško podprta rehabilitacija zgornjih udov (ARMEO SPRING)
4. Rehabilitacija pacientov po amputaciji uda in priprava nanjo
5. Priporočila za fizioterapijo po možganski kapi (simpozij z okroglo mizo)
6. Praktična uporaba fizikalnih metod – delavnica za specializante 1.in 2. del
7. Predstavitev aplikacije pri NDK: TD Snap
8. Smartbox komunikatorji
9. Spomladanski sestanek ZFRM
10. Izvajanje presedanja/premeščanja pacientov na oddelku za rehabilitacijo po amputaciji
11. Vibration Therapy in Rehabilitation Medicine
12. Robotsko podprta terapija zgornjega uda
13. Strokovno srečanje za koordinatorje invalidskega varstva
14. Fascijalno in miofascijalno sproščanje v predelu medenice in kolčnega sklepa
15. Okrogla miza na temo poklicna rehabilitacija in zaposlovanje invalidov v preteklosti in prihodnosti
16. Izobraževanje eksoskelet

17. Physiotherapy Assessment and Treatment Within Comprehensive Rehabilitation in University Rehabilitation Institute
18. Računalniško podprta rehabilitacija zgornjih udov (ARMEO BASIC)
19. Izobraževanje za C-MILL
20. Ocena grafomotorike pri otroku z ocenjevalnim instrumentom WRITIC
21. Z dokazi podprt fizioterapevtski pristop obravnave skolioz – SEAS
22. Vključevanje pacientov z motnjami govorno-jezikovnega sporazumevanja v rehabilitacijske programe
23. Program usposabljanja fizioterapevtov za izvajanje vadbe na sistemu lokomat
24. Tečaj Explain Pain

## TERCIAR II

S sredstvi terciar II se financirajo storitve subspecialnih laboratorijev, delo subspecialnih timov in interdisciplinarnih konziljev. S temi sredstvi se financirata tudi težavnost in izvedenost zdravljenja najzahtevnejših bolnikov, ki letu 2023 znašajo 759.041 EUR. Ta sredstva so v obrazcu 6 vključena pod postavko subspecialni tim.

V URI - Soča je v letu 2023 delovalo 10 subspecialnih laboratorijev, 23 subspecialnih timov in 5 interdisciplinarnih konziljev.

### 4.2.4. POROČANJE O IZVAJANJU MEDNARODNIH PROJEKTOV

V letu 2023 smo bili vključeni v naslednje mednarodne projekte:

#### **NUTRITION - ENHANCEMENT OF CLINICAL NUTRITION AND DIETETIC PRACTICE IN PALESTINE (ECNDP) ERASMUS+ PROJEKT CAPACITY BUILDING IN HIGHER EDUCATION (CBHE)**

Projekt je usmerjen v novo disciplino medicinske znanosti - klinično prehrano. AUG je prvi palestinski inštitut, ki se ukvarja s to pomembno disciplino, ki je osnova za preprečevanje in obvladovanje bolezni in so neposredno povezani s kakovostjo življenja posameznikov in skupnosti. Projekt se bo osredotočil na doseganje ciljev, vključenih partnerskih organizacij, pri navedeni tematiki, ki so v skladu s prednostnimi nalogami skupnosti ter ob tem upošteval raznolikost, ranljive in marginalizirane kategorije prebivalstva v palestinski skupnosti. Primerjalna analiza prehranske klinične prakse ponuja priložnost za reševanje teh težav z izmenjavo dobrih praks. Primerjalna analiza bo strokovnjakom za prehrano in drugim povezanim zdravstvenim delavcem omogočila izmenjavo

dobrih praks ter oblikovanje akcijskih načrtov za izboljšanje klinične prehrane in prakse.

V letu 2023 smo v mesecu maju izvedli usposabljanje študentov iz Gaze in mesecu juliju usposabljanje strokovnjakov iz Gaze na področju klinične prehrane.

- Trajanje projekta: 1. 1. 2020 do 14. 1. 2024 (podaljšan)
- Pogodbena vrednost: 86.906 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: Eva Peklaj, klinični dietetik

#### **YOUTHS POST-REHAB SPORT ACTIVATION (RE-SPORT) – ERASMUS+ SPORT PROJEKT**

Dejstvo je, da šport prispeva k boljšemu zdravju in kakovosti življenja. Po rehabilitaciji ali zdravljenju v bolnišnici se mladi invalidi zaradi fizičnih omejitev, povezanih z boleznijo ali invalidnostjo, pogosto niso mogli ukvarjati s številnimi športi. V tem projektu želimo mladim invalidom omogočiti enakovredno

sodelovanje pri športnih aktivnostih ob upoštevanju njihovega zdravstvenega stanja. Projekt spodbuja socialno vključenost in enake možnosti v športu, kar je glavna obravnavana tema projekta, hkrati pa so vzporedne teme: spodbujanje prostovoljnih dejavnosti v športu ter izobraževanja v športu in s

športom s posebnim poudarkom na razvoju veščin. Pomembna naloga projekta bo oblikovanje spletnega portala za učenje programov "Re-Sport Mladi" in "Re-Sport prostovoljci" z namenom širjenja zavesti o pomembnosti športa in pravilnega izvajanja različnih preprostih športnih vaj za mladostnike invalide. Mogoče jih bo naložiti na mobilne telefone. Pozornost bo namenjena izvajanju športnih aktivnosti na prostem v naravi, zaradi dostopnosti in pomena telesne aktivnosti na prostem. Zato je pomemben vidik revitalizacija in omogočanje dostopnosti zunanjih športnih površin in objektov (parki, igrišča).

#### D – CARE (DEMENTIACARE) – ERASMUS+ PROJEKT

DementiaCare projekt se osredotoča na sprejemanje nefarmakoloških intervencijskih strategij, zlasti uporabo umetniške terapije, ki je priznana kot tehnika, ki lahko zmanjša depresivne in vedenjske simptome, klinično sliko ter izboljšanje splošne kakovosti življenja bolnikov. Namen projekta je izboljšanje splošne kakovosti življenja bolnikov z demenco.

Projekt je nastal na osnovi povezovanja znanja in sodelovanja med visokošolskimi ustanovami, izobraževalnimi agencijami, kliničnimi in raziskovalnimi centri, ki želijo razvijati znanje, dobre prakse in metodologije za doseganje skupnega cilja, kot je izboljšanje kakovosti usposabljanja oseb na področju demence. Cilj projekta D – Care je razviti metodologijo usposabljanja, ki temelji na uporabi umetniške terapije, ki lahko zmanjša vedenjske simptome demence in se uporablja v zgodnjih fazah bolezni ter tudi za širjenje večjega znanja o kompleksnosti klinične slike demence. Konkreten rezultat bo prenos spletnih učnih gradiv na

#### POWER OF CREATIVITY – ERASMUS+ PROJEKT

Projektno partnerstvo ima namen spodbuditi strokovni razvoj trenerjev z novim digitalnim interaktivnim ustvarjalnim učenjem - Creativity & Art terapije. Vključitev nove metodologije pri delu z invalidi, bo pripomogla k povečanju njihove socialne vključenosti ter jih pripravila na digitalizirano družbo. Rdeča nit projekta je interaktivno in kreativno učenje odraslih invalidov, izmenjava dobrih praks pri usposabljanju invalidov s pomočjo Creativity & Art terapije. Projekt vključuje 6 organizacij iz različnih držav EU. Partnerji bodo s

V letu 2023 smo pripravili učno gradivo, razvili športne vaje in izvedli usposabljanje prostovoljcev, promocijske dogodke in multiplikativne športne dogodke z invalidi v vseh partnerskih državah.

- Trajanje projekta: 1. 1. 2021 do 30. 6. 2023
- Pogodbena vrednost: 340.990 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: Jelena Ljubišič, dipl. upr. ved., Črtomir Bitenc, univ. dipl. psih.

platformi, kamor bodo vstavljeni vsi moduli usposabljanja in rehabilitacijska orodja, ki bodo bila razvita med projektom. Materiali bodo na voljo brez časovne omejitve tudi po zaključku projekta za brezplačno uporabo. Pričakovani rezultati so krepitev poklicnih in ustvarjalnih kompetenc strokovnih delavcev na tem področju.

V letu 2023 smo pripravili in izvedli dve učni mobilnosti za predavatelje in študente, in sicer v Firencah (julija) in Ankari (oktobra). Predavatelji so pripravili učna gradiva za področje demence in umetnostne terapije.

- Trajanje projekta: 28. 2. 2022 do 27. 2. 2024
- Pogodbena vrednost: 43.958 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišič, dipl. upr. ved., dr. Aleksandra Tabaj, univ. dipl. sociologinja

pomočjo te metodologije ustvarili e-vodnik, trajnostno orodje za usposabljanje odraslih trenerjev, ki delajo z ranljivimi skupinami, v katerem bodo tudi primeri dobrih praks na področju interaktivnega in kreativnega učenja.

V letu 2023 smo pripravili Smernice za izvedbo delavnic in usposabljanj, prilagojene različnim vrstam in stopnjam invalidnosti. Gradivo združuje vrsto dejavnosti in koristnih praks za izboljšanje veščin pri osebah z različnimi vrstami invalidnosti. Izvedli smo multiplikativne in promocijske dogodke.

- Trajanje projekta: 28. 2. 2022 do 27. 12. 2023
- Pogodbena vrednost: 21.460 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: Anja Horvat, univ. dipl. var., Denis Mencigar, univ.dipl.soc.del., Brigita Šavel, dipl. ing. tek.

### EDU-MAP (EDUCATIONAL MATERIALS FOR SUBSTANCE ABUSE PREVENTION) – ERASMUS+ PROJEKT

Odvisnost je problem, ki povzroča veliko škodo, tako pri posameznikih kot tudi družbi kot celote. Med evropsko mladino narašča uporaba alkohola in prepovedanih drog. Šolski uspeh mladih se z odvisnostjo neizogibno začne slabšati. Cilj projekta je pripraviti priročnik o prepoznavanju številnih vrst odvisnosti kot so alkohol, droge itd. ter usposobiti strokovne delavce nemedicinske stroke, na primer trenerje, mentorje, učitelje, delodajalce in druge za prepoznavanje odvisnosti, da bodo znali oceniti potrebo po posredovanju ter sprožili nadaljnje korake in tako pomagali tistim, ki imajo težave. Gradivo bo zelo koristno za zaposlene v zaposlitveni rehabilitaciji, v šolstvu ter drugih organizacijah pri usposabljanju odraslih in mladine. Projekt vključuje 8 organizacij iz različnih držav EU.

V letu 2023 smo razvili tri gradiva: Referenčni priročnik za preprečevanje zlorabe nedovoljenih drog, Vodnik za opredelitev psiholoških simptomov, povezanih z zlorabo drog in Vodnik za opredelitev socialnih simptomov uživanja drog, učne načrte in štiri izobraževalne filme za ozaveščanje učiteljev, staršev in mladih glede uporabe nedovoljenih drog.

- Trajanje projekta: 28. 2. 2022 do 27. 2. 2024
- Pogodbena vrednost: 28.268 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved

### FIT-IN REHAB (SPORT AS A TOOL FOR SUCCESSFUL REHABILITATION OF SENIORS) ERASMUS+ SPORT PROJEKT

Glavna ciljna skupina so invalidi starejši več kot 60 let po rehabilitaciji ali zdravljenju, ki so pogosto prepuščeni sami sebi in niso dovolj motivirani za izvajanje gibalnih vaj, ki so izjemno pomembne za ohranjanje njihovega zdravja. V svojem okolju se srečujejo s številnimi težavami, pogosto imajo določene gibalne omejitve, povezane z njihovo boleznijo ali invalidnostjo. To povzroča določene psihične težave in zmanjšano samozavest. V projektu Fit-IN Rehab bodo študenti prostovoljci pridobili ustrezna strokovna znanja, s katerimi bodo starejše invalide stare več kot 60 let po rehabilitaciji in zdravljenju spodbujali in omogočali vključevanje v številne športne aktivnosti ter ohranjanje mobilnosti. Rezultatov projekta bosta deležni dve glavni ciljni skupini: a) starejši invalidi 60+ in b) študenti prostovoljci iz nemedicinske smeri, ki bodo pridobili ustrezna znanja za delo z invalidi. Posebna pozornost bo namenjena individualnemu pristopu do starejših invalidov 60+ in pridobivanju ustreznih znanj na področju zdravja in športa. Posebej pomembno bo sodelovanje s športnimi organizacijami, klubi in medicinsko stroko. V ta namen bomo izdelali poseben spletni program

usposabljanja prostovoljcev, ki bo vključeval posebnosti, pomembne za gibalno aktivacijo invalidov. Pomembno je upoštevati njihovo stanje (telesno in psihično) z objavo različnih enostavnih športnih vaj na e-portalu, ki jih bodo starostniki invalidi lahko izvajali doma. Opisi vaj bodo preprosti, dopolnjeni z ilustrativnimi videi. Za ozaveščanje bomo izdali priročnik z informacijami o športni vadbi za starejše in preventivi pred poškodbami.

V letu 2023 smo pripravili raziskavo med mladimi prostovoljci, pripravili učni načrt in izobraževalno gradivo za ciljno skupino invalidov starejših od 60 let po rehabilitaciji ali zdravljenju.

- Trajanje projekta: 1. 12. 2022 do 30. 11. 2024
- Pogodbena vrednost: 250.000 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved, Matjaž Pihlar, ing. elektrotehnik

## SIGN (OZAVEŠČANJE IN IZOBRAŽEVANJE O DUŠEVNEM ZDRAVJU ZA STARŠE ALI SKRBNIKE, VZGOJITELJE IN UČITELJE MLADIH) – ERASMUS+ PROJEKT

Potreba po ozaveščanju in izobraževanju o duševnem zdravju nenehno narašča. Odprto dostopen izobraževalni digitalni komplet orodij, ki bo ustvarjen prek projekta SIGN, bo nudil vodenje in podporo (na osebni in/ali strokovni ravni) ciljnim skupinam in vsem drugim zainteresiranim posameznikom. Projekt SIGN bo ponudil podporo za duševno zdravje najstnikov: njihovim staršev ali skrbnikom ter njihovim vzgojiteljem in učiteljem. Pandemija COVID-19 je v ospredje postavila bolj zapletene vidike v povezavi z duševnim zdravjem. Ta izobraževalni komplet digitalnih orodij se bo osredotočil tudi na obstoječe pedagoške metode, ki obravnavajo vprašanja duševnega zdravja in že razvite pedagoške metode. "V današnji Evropi je samomor drugi vodilni vzrok smrti med mladimi"

(Geert Cappelaere). Namen projekta SIGN je neposredna intervencija in nudenje podpornega sistema.

V letu 2023 smo razvili izobraževalne module za usposabljanje in ozaveščanje o duševnem zdravju najstnikov za starše, skrbnike in vzgojitelje.

- Trajanje projekta: 1. 11. 2022 do 30. 10. 2024
- Pogodbena vrednost: 250.000 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved, Matjaž Pihlar, ing. elektrotehnik

## INCLU AGEING – ERASMUS+ PROJEKT

Projekt se osredotoča na izboljšanje kondicije in zdravja starejših invalidov. Svetovna zdravstvena organizacija poudarja pomen zdravja in opozarja, da je treba poleg biomedicinske zdravstvene oskrbe upoštevati tudi preventivne učinke na zdravje. Starejši invalidi so pogosto marginalizirani ter jim ni zagotovljena potrebna podpora. Rehabilitacijske storitve ter poklicne možnosti jim pogosto niso na voljo. Pri starejših odraslih s različnimi pridruženimi boleznimi, vključno s težavami v duševnem zdravju pogosto ugotavljamo, da njihova fizična in/ali duševna zdravstvena stanja niso obravnavana v zadostni meri.

Cilji projekta so: ugotovitev dejanskega stanja nujenja storitev za starejše invalide s sočasnimi boleznimi, priprava poročila ciljnih raziskav, dobrih praks in študij primerov, priprava priročnika za

podporo skrbnikom starejših invalidov, izbor najboljših možnosti v celotni EU in priprava smernic.

V letu 2023 smo pripravili zbirko dobrih praks in priročnik za usposabljanje staršev in zakonitih zastopnikov starajočih se odraslih s posebnimi potrebami. Pripravili smo tudi izobraževalne filme za ozaveščanje in izobraževanje o starejših s težavami v duševnem zdravju.

- Trajanje: 1. 2. 2022 do 31. 1. 2024
- Pogodbena vrednost: 35.520 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved

## TALKING HANDS – ERASMUS+ PROJEKT

Znakovni jeziki za gluhe in naglušne osebe niso univerzalni in med državami niso medsebojno razumljivi, čeprav obstajajo tudi določene podobnosti med znakovnimi jeziki. Ob upoštevanju navedenega, je cilj projekta »Talking Hands« razviti odprto, prilagodljivo spletno platformo za vse, ki bi se radi naučili osnovnih elementov znakovnega jezika. Posameznik bodo lahko izbirali teme, kot so prazniki, dnevi v tednu, medicinske izraze in

podobne. Sorodniki ali prijatelji naglušnih oziroma gluhih oseb in si ne morejo privoščiti rednega formalnega izobraževanja znakovnega jezika, zato iščejo vire neformalnega izobraževanja. Le-to jim bo omogočala platforma »Talking Hands«.

V letu 2023 smo pripravili izobraževalne filme v slovenskem znakovnem jeziku za sedem tematskih področij.

- Trajanje: 1. 10. 2022 do 30. 9. 2024
- Pogodbena vrednost: 32.750 EUR
- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišič, dipl. upr. ved, Matjaž

Pihlar, ing. elektrotehnike in zunanji sodelavec prof. dr. Matjaž Debevc, profesor računalništva in medijskih komunikacij na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru

## PROJEKT QOLIVET - ERASMUS+ PROJEKT

Namen projekta je izboljšanje kakovosti življenja invalidov in ostalih ranljivih skupin. Posamezne storitve, ki jih organizacije izvajajo, vplivajo tudi na kakovost življenja oseb z invalidnostmi, vendar pa področje kakovosti življenja večinoma ni posebej obravnavano oziroma ni sistematično umeščeno med aktivnosti organizacij, s tem pa se zmanjšuje pozitiven vpliv storitev na kakovost življenja oseb z invalidnostjo. Glavni razlogi za manjšo umeščenost so: (1) koncept kakovosti življenja in kazalniki spremljanja se spreminjajo in se orodja za spremljanje ne posodablajo dovolj hitro, (2) strokovna znanja in orodja, ki jih strokovni delavci uporabljajo pri spremljanju kakovosti življenja so pogosto nepopolna in ne upoštevajo vključevanja samih invalidov, (3) vpliv storitev na kakovost življenja je težko merljiv. Glavni cilj projekta QOLIVET je izboljšana kakovost življenja oseb z invalidnostjo, kar bomo dosegli z raziskavo in analizo o stanju na nacionalnem in EU področju, na podlagi česar bomo pripravili smernice s primeri dobrih praks, razvili on-line usposabljanje za strokovne delavce in razvili spletni portal ter orodje za spremljanje/merjenje vpliva storitev na kakovost življenja. Ciljna skupina projekta so strokovni delavci in osebe z invalidnostjo.

V letu 2023 se je projekt zaključil. V tem letu smo uspešno razvili kar 7 različnih verzij Orodja za oceno vpliva storitev na kakovost življenja (QIAT), in sicer Polna različica QIAT, Presejalna različica QIAT, Poenostavljena različica QIAT v lažje razumljivem jeziku, Poenostavljena različica QIAT v lažje razumljivem jeziku, ki ima manj zapleteno ocenjevalno lestvico, Različica poenostavljenega QIAT za pomoč pri odločanju, Različica QIAT, ki jo lahko izpolni bližnja oseba uporabnika storitev in Različica QIAT za strokovne delavce. Vse smo tudi prevedli iz angleščine v slovenščino, na voljo pa so tako v spletni obliki kot tudi navadni pdf verziji. Poleg tega smo razvili tudi program usposabljanja za strokovne delavce, ki je sestavljen iz 4 oziroma 5 (en modul dejansko predstavlja samo izpolnjevanje merskega orodja in informacije o njem) vsebinsko različnih modulov, ki so na voljo (tudi) v spletni obliki, na spletni strani projekta, ki je bila prav tako narejena v tem letu: <https://qoliserv.eu/>

- Trajanje projekta: 1. 11. 2020 do 30. 10. 2023
- Pogodbena vrednost: 29.003 EUR
- Koordinator projekta: mag. Valentina Breclj
- Sodelujejo: Črtomir Bitenc, univ. dipl. psih. in Aleksandra Denša, univ. dipl. soc. del.

## PROJEKT HRIC – CELOSTNA ŠPORTNA REHABILITACIJA, PROGRAMI ZA PODPORO MLADIM, PRIZADETIM ZARADO COVID-19 (Holistic sport-based Rehabilitation programmes to support youth Impacted by Covid-19)

V projektu HRIC bomo izkoristili terapevtski potencial športa za podporo duševnega počutja ranljivih skupin mladih z razvojem posebne metodologije usposabljanja in spodbujanje udeležbe v športnih dejavnostih ter prispevali k izboljšanju njihovega duševnega počutja. Uporabili bomo holistični pristop pri izboljšanju psihofizičnega in duševnega zdravja ranljivih mladih (16-30), ki trpijo za anksioznostjo, depresijo, psihološki zlom in posttravmatsko stresno motnjo in ki jih je obdobje COVID še posebej prizadelo, v smeri doseganja psihofizičnega dobrega počutja in integracije v

športno vadbo. Tako bo HRIC s svojimi aktivnostmi obravnaval Erasmus+ horizontalno prioriteto vključevanja in raznolikosti, pa tudi prioriteto športnega sektorja »Spodbujanje zdravega načina življenja za vse« v smeri spodbujanja športa in telesne dejavnosti kot orodja za zdravje.

V letu 2023 smo pripravili načrt upravljanja, načrt kakovosti, načrt vrednotenja in izvedli poročilo raziskovalne faze in testiranja formata usposabljanja ter pripravili izbor dobrih praks psihološke podpore pri športu za mlade.



- Trajanje projekta: 1. 12. 2022 do 30. 6. 2025
- Pogodbena vrednost: 49.500 EUR

- Koordinator projekta: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: Črtomir Bitenc, univ. dipl. psih. in Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved.

### CoRe DL – Contact and Relationship in Digital Learning

Projekt Contact and Relationship in Digital Learning je Erasmus+ projekt, namenjen razvoju področja digitalizacije preko študija oblik e-učenja, ki jih uporabljajo vključeni partnerji. Primeri dobrih praks bodo raziskovali uspešno grajenje primernega podpornega okolja za e-učenje. Uspešna uporaba e-učenja temelji na uspešnih odnosih, zato bomo ugotavljali, kateri dejavniki vplivajo na oblikovanje stikov in odnosov v digitalnem učenju. S projektom želimo prispevati k oblikovanju dobrih podlag v e-izobraževanju, torej v obliki učenja, v kateri so izpuščeni bistveni elementi oblikovanja neposrednega odnosa, kot je npr. očesni stik, neposredna komunikacija, dobra vizualizacija, socialna interakcija, sodelovanje ipd. Identificirali bomo različna področja izkušenj ali znanja projektnih partnerjev, jih analizirali in nato povzeli, da bodo pridobljeni podatki koristni za uporabo na nivoju partnerjev, za nadaljnji razvoj lastne organizacije ali lastnega poklicnega usposabljanja. Na podlagi pregleda različnih izkušenj vseh

partnerjev bomo sestavili zbir konkretnih predlogov in možnosti za oblikovanje stikov in odnosov v digitalnem učnem procesov. Pri tem se bomo opirali na znanja in izkušnje iz pedagogike, kot tudi na ugotovitve znanosti in raziskav sodelujočih univerz.

V letu 2023 smo se udeležili prvega sestanka projektnih partnerjev in pripravili pregled uporabe oblik e-učenja, tehnologije, praktičnih primerov, metod in orodij, ki jih uporabljamo pri zaposlitveni rehabilitaciji. Sodelovali smo tudi pri oblikovanju ciljnih skupin. Zbrali smo tudi strokovno literaturo za uspešno grajenje podpornega okolja pri digitalnem učenju v poklicni/zaposlitveni rehabilitaciji.

- Trajanje projekta: 1. 3. 2023 do 1. 9. 2024
- Pogodbena vrednost: 6.529 EUR
- Koordinator projekta: dr. Aleksandra Tabaj, univ. dipl. sociologinja
- Sodelujejo: Sonja Kotnik, univ. dipl. sociologinja

### PROJEKT BEO – Business Engagement Odyssee – Employer Engagement Training and Good Practice Guide - ERASMUS + PROJEKT

V procesih vračanja na delo je sodelovanje delodajalcev dokazano ključnega pomena za zaposlovanje in ohranjanje zaposlitve invalidov. Invalidi se pri zaposlovanju srečujejo z mnogimi izzivi in težavami, je pa ravno zaposlitev ena od pomembnejših poti za zagotavljanje samostojnosti in vključenosti v družbo. Med osebami z in brez invalidnosti se pojavlja pomembna vrzel – le 50,8 % invalidov je zaposlenih v primerjavi z neinvalidi, ki so zaposleni v 75 %. Izmed trenutnih metod pomoči in podpore je podporno zaposlovanje prepoznano kot eno izmed bolj učinkovitih načinov za zaposlovanje in ohranitev zaposlitve invalidov. Podporno zaposlovanje se osredotoča tako na potrebe invalidov, ki ali iščejo zaposlitev ali se vračajo na delo, kot tudi na potrebe delodajalcev in delovnih mest, kar je ključnega pomena pri premagovanju negotovosti, ki se pojavlja v procesu iskanja zaposlitve ali vračanja na delo. Strokovni delavci s področja zaposlitvene/poklicne rehabilitacije in

podpornega zaposlovanja so pogosto visoko usposobljeni za področje dela oziroma vključevanja uporabnikov storitev (invalidov), se pa pogosto srečujejo s težavami pri vključevanju in sodelovanju delodajalcev v procese vračanja na delo/zaposlovanja. Vzpostavitev dobrega delovnega razmerja z delodajalci je ključni element, ki pa se kaže kot precejšen izziv. Mnogo strokovnih delavcev nima poslovnega/komercialnega predznanja in se mnogokrat težje vživijo v položaj delodajalca. To vodi v dve oviri/težavi: (1) strokovni delavec nima pravega odnosa in zaupanja, da bi v celoti zagovarjal ali »prodajal« uporabnika (iskalca zaposlitve ali osebo, ki se vrača na delo), in (2) strokovni delavec ne prepozna pomislekov, strahu ipd. pri delodajalcu glede zaposlovanja invalidov in ne uporablja ustreznih praks za njihovo reševanje. Dosedanje izkušnje in raziskave so pokazale, da sta pri vključevanju delodajalcev ključna postopek in odnos strokovnih delavcev. Sodelovanje z delodajalci se

pogosto obravnava kot težavno, medtem ko bi moralo potekati naravno in biti v skladu z organizacijsko kulturo, osnovno dejavnostjo, načeli in vizijo podjetja/organizacije. Pomanjkanje spretnost in znanj za sodelovanje z delodajalci je manjkajoči člen, ki lahko ovira dostop do zaposlitvenih priložnosti. Z namenom izboljšanja oziroma bolj aktivnega sodelovanja delodajalcev pri procesu vračanja na delo bomo v evropskem projektu BEO (1. 11. 2023–31. 10. 2025, Erasmus+ financiranje) razvili specializirano usposabljanje, preko katerega bodo strokovni delavci s področja zaposlitvene/poklicne rehabilitacije in podpornega zaposlovanja (zaposlovanje v običajnem delovnem okolju s podporo) usvojili spretnosti in znanja za delo z delodajalci. Poudarek bo na poznavanju potreb uporabnikov storitev/invalidov ter potreb in pomislekov delodajalcev, kar vodi k uspešnejšemu zaposlovanju. Poleg usposabljanja za strokovne delavce bomo pripravili tudi vodnik po dobrih praksah, ki bo namenjen delodajalcem, in bo vseboval uspešne zgodbe/primere, nasvete in namige. Ker bomo pri pripravi obojega izhajali iz lastnih praks, bomo najprej izvedli analizo potreb v petih evropskih državah – projektnih partnericah. Program usposabljanja bo temeljil na izboljšanju njihovih veščin sodelovanja z delodajalci, s poudarkom na zaupanju vase, marketinških znanjih, vzpostavljanju odnosov, razumevanju skrbi delodajalcev in kako jih obravnavati, vzpostavljanju odnosov z delodajalci. Ta program bo preizkusilo 50 strokovnjakov iz področja podpornega zaposlovanja. Rezultati projekta BEO (program usposabljanja in vodnik po dobrih praksah) bomo diseminirali preko nacionalnih in evropskih mrež

partnerstva projekta BEO. Z doseganjem strokovnjakov na področju podpornega zaposlovanja in zaposlitvene/poklicne rehabilitacije se bo močno izboljšala vključenost delodajalcev v procese vračanja na delo, s čimer se bo povečala možnost zaposlovanja invalidov. Boljša vključenost delodajalcev bo imela pozitiven učinek in učinek »snežne kepe« po vsej Evropi.

V letu 2023 smo pripravil osnutek oziroma predlogo za zbiranje dobrih praks na evropski ravni in osnutek vprašalnikov za delodajalce in strokovne delavce – na ta način bomo zbrali dobre prakse in vidike/mnenja obeh ključnih akterjev pri zaposlovanju oseb z invalidnostjo. Pripravili smo tudi diseminacijski plan in v okviru tega abstrakt za 15. konferenco EUSE – European Union of Supported Employment. Uredili smo administrativne zadeve (pogodbe, časovnice ipd.) in določili datume za redna mesečna on-line srečanja in okvirne datume za transnacionalne sestanke (predvideni so trije: Belgija, Romunija, Slovenija) in strokovno srečanje World Caffee na Portugalskem. Udeležili smo se prvega sestanka, ki je potekal v živo v Bruslju in pa tudi kot hibridna verzija. S projektnimi partnerji (GTB Belgija, EUSE, HAO Health Action Oversea Romunija, APEA Portugalska, BASE British Association of Supported Employment, URI Soča Slovenija) smo imeli pred tem on-line srečanje.

- Trajanje projekta: 1. 11. 2023 do 30. 10. 2025
- Pogodbena vrednost: 32.975 EUR
- Koordinator projekta: mag. Valentina Breclj
- Sodelujejo: Črtomir Bitenc, univ. dipl. psih.

### **PREPARE – Personalized rehabilitation via novel AI patient stratification strategies HORIZONHLTH – 2022 – TOOL – 12 – two-stage**

Cilj projekta PREPARE je izboljšati rehabilitacijsko oskrbo bolnikov s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi. Ker je rehabilitacija kompleksen, večplasten in zelo oseben proces, trenutno ni na voljo zanesljivih orodij za razslojevanje bolnikov in napovedovanje rezultatov. Pristopi, ki temeljijo na velikih bazah podatkov, so obetavni, vendar obstoječi nabori podatkov predstavljajo številne izzive. Te izzive je mogoče premagati z združevanjem napredka v kliničnih raziskavah, socialno-vedenjskih raziskavah in raziskavah javnega zdravja, znanosti o podatkih ter uporabo naprednih statističnih in učnih metod. Uporabili bomo tehnike strojnega učenja na naših obsežnih

zbirkah podatkov o pacientih, vključno s ključnimi sociodemografskimi, življenjskimi pogoji, in vedenjske informacije za razslojevanje bolnikov glede na pričakovane rezultate rehabilitacije. Nadaljnja analiza bo upoštevala vse potencialne napovednike za izid rehabilitacije. Osnovni sloji in modifikatorji bodo uporabljeni za razvoj celovitega modela posamezne klinične situacije za povečanje kakovosti vodenja, izboljšanje rezultatov in zmanjšanje stroškov rehabilitacije. V okviru projekta bo konzorcij razvil platformo za izmenjavo rezultatov modela, ki bo izkoriščala odprto-znanstveno platformo EHDEN. Predlagan pristop bo preizkušen s pilotnimi primeri na devetih

patologijah, ki predstavljajo najbolj prevladujoče vzroke za rehabilitacijo po vsem svetu: okvare roke, proteze kolka in kolena, intermitentna klavdikacija, izguba spodnjih okončin, Parkinsonova bolezen/parkinsonizmi, skolioza, okvare hrbtenice, temporo-mandibularna artikulacija in hipertenzija. Rezultat projekta PREPARE bodo inovativna, robustna in personalizirana orodja za računalniško napovedovanje in stratifikacijo, ki temeljijo na podatkih, v podporo zdravstvenim delavcem in bolnikom pri izbiri optimalne strategije rehabilitacije.

V prvih 7 mesecev izvajanja projekta je bil poudarek na tehničnih delovnih sklopih. Raziskovalci z URI

Soča smo sodelovali predvsem z izpolnjevanjem različnih vprašalnikov, ki so jih pripravili tehnični partnerji in sicer za področje kliničnega primera amputacij spodnjega uda.

- Trajanje projekta: 1. 6. 2023 do 30. 5. 2027
- Pogodbena vrednost: 170.000 EUR
- Koordinator projekta: Aristotle University of Thessaloniki (prof. dr. Petros Patias), URI Soča (prof. dr. Helena Beurger)
- Sodelujejo: prof. dr. Zlatko Matjačić, znan. sod. dr. Neža Majdič

### TrainBrain2Drive; EIT Health – RIS Innovation Call 2023

V okviru projekta bomo razvili enostavno digitalno rešitev / platformo za preliminarno ocenjevanje kognitivnih sposobnosti, ki so potrebne za vožnjo. Platforma bo omogočila zgodnje odkrivanje poslabšanja ali pomanjkanja specifičnih kognitivnih sposobnosti starejših voznikov in ozaveščala starejše voznike o nevarnostih vožnje s takšnimi omejitvami. Platforma bo poleg preizkusov vključevala tudi informativne in izobraževalne vsebine, ki bodo starejšim voznikom pomagale pri prilagajanju na vožnjo z omejitvami za varnejše in lažje upravljanje vozila.

V okviru nalog URI Soča smo z razvitim simulatorjem vožnje TrainBrain2Drive testirali sposobnosti vožnje pri 35 pacientih. Dodatno smo opravili nevropsihološka testiranja, ki so služila za primerjavo z rezultati s simulatorja

- Trajanje projekta: 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023
- Pogodbena vrednost: 25.000 EUR
- Koordinator projekta: MICS d.o.o. (prof. dr. Jaka Sodnik), URI Soča (doc. dr. Metka Moharić)
- Sodelujejo: Marko Sremec, prof. dr. Zlatko Matjačić

## 4.2.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

Vključevanje in uporaba storitev:

**a) eNapotnica**

V letu 2023 so se za napotovanje uporabljale le eNapotnice, razen v zanemarljivo majhnem obsegu še klasične napotnice, samo v primerih, ko zaradi tehničnih težav ni bilo mogoče pripraviti eNapotnice. S prehodom na eNaročanje verzije 3 je potrebno vse papirne napotnice vpisati v centralni sistem eNaročanje.

**b) eNaročanje**

Naročanje na storitve, ki jih izvaja URI Soča je potekalo v letu 2023 preko eNapotnic. Za napotitve v rehabilitacijske programe se je uporabljalo 27 VZS-jev, ki so bili vključeni v šifrant po 23. 4. 2018.

**c) Centralni register podatkov o pacientih (CRPP)**

Vsi izvidi, ki so pripravljani v URI Soča, se samodejno s tiskanjem prenašajo v CRPP.

Stanje konec leta 2023	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnatih napotnih listin) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	100 %
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki so bili izdani v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovani v CRPP (delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi).	100 %
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname na katerokoli storitev, kjer še niso ustrezno povezani interni šifranti s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS (delež pacientov, o katerih ne poročamo (oziroma avtomatsko poročamo pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov).	0 %

## 4.3. POSLOVNI IZID

	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/FN23	Indeks 23/22
CELOTNI PRIHODKI	36.306.790	39.367.745	37.761.301	95,9	104,0
CELOTNI ODHODKI	36.284.706	39.353.305	38.664.271	98,2	106,6
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>22.084</b>	<b>14.440</b>	<b>-902.970</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	4.426	4.471	0	0,0	0,0
<b>POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA</b>	<b>17.658</b>	<b>9.969</b>	<b>-902.970</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v **Obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023**.

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

O podrobnih rezultatih izvajanja posameznih programov je obširno napisano v poglavju 4.2.2.

URI Soča je prvokrat v zgodovini delovanja poslovno leto zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki. Negativni poslovni rezultat je posledica nedoseženega delovnega programa po pogodbi z ZZS, tudi analitično ugotovljenih prenizkih cen nekaterih storitev, priznanih s strani ZZS. Odhodki so naraščali hitreje kot prihodki.

Vse leto 2023 je potekala energetska sanacija stavb Vrtnica in Orhideja, pri čemer se je načrtovano obdobje zaprtja posameznih bolnišničnih in ambulantnih ter proizvodnih prostorov bistveno podaljšalo in obravnave pacientov niso bile mogoče.

Pomanjkanje zdravstveno negovalnega kadra je vsesplošni problem v zdravstvu v državi in tudi URI Soča ni izjema. Pri vsakodnevnem delovanju se srečujemo s pomanjkanjem zaposlenih prav v vseh poklicnih skupinah, kar tudi zmanjšuje realizacijo obsega delovnega programa. Tudi v letu 2023 se je nadaljeval trend odpovedi zaposlenih na vseh oddelkih, težave smo imeli tudi z nadomeščanjem upokojitev in dlje časa bolniško in porodniško odsotnih sodelavcev.

Na Oddelku za rehabilitacijo pacientov po poškodbah, s perifernimi živčnimi okvarami in z revmatičnimi obolenji ter Oddelku za rehabilitacijo pacientov z okvaro hrbtenjače smo komaj zagotavljali zadostno število medicinskih sester. Na odprte razpise namreč skorajda ni bilo prijav, poleg tega ni bilo interesa kandidatov za delo v treh izmenah. Zaradi tega smo za delo z pacienti ves čas vključevali dijake, študente in pripravnike, ki opravljajo obvezno klinično prakso. Problem je tudi visoka konkurenca in povpraševanje na trgu delovne sile in nekonkurenčnost pri plači, dodatkov in številu dni letnega dopusta v primerjavi z ostalimi terciarnimi in sekundarnimi zdravstvenimi ustanovami. Zasebniki v zdravstvu ponujajo ugoden delovni čas in individualne plače. Navkljub vsem težavam s pomanjkanjem kadra se trudimo zagotavljati minimalni standard in varnost pacientov, vendar pa ostaja vprašanje, do kdaj in na kakšen način in v kolikšnem obsegu bo to še mogoče.

Poleg naštetih težav se srečujemo tudi z opaznim povečanjem števila napotnic, pri čemer prepogosto ugotavljamo, da prihajajo k nam pacienti, ki bi morali biti obravnavani na primarni in sekundarni ravni.

## 6. ČAKALNE DOBE

Čakalne dobe v **ambulantah** URI Soča:

Oznaka VZS	Naziv VZS	Pričakovana čakalna doba ZELO HITRO	Pričakovana čakalna doba HITRO	Pričakovana čakalna doba REDNO
2516P	Celostna rehabilitacija pacientov z okvaro hrbtenjače - prvi pregled	14	103	103
2517P	Celostna rehabilitacija otrok- prvi pregled	150*	150	180
2518P	Celostna rehabilitacija pacientov po poškodbi, s perif. živčnimi okvarami in revmatskimi obolenji - prvi pregled	12	24	49
2519P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski kapi- prvi pregled	14	127	127
2520P	Celostna rehabilitacija pacientov po nezgodni možganski poškodbi - prvi pregled	67	67	74
2521P	Celostna rehabilitacija pacientov z MS in drugimi nevrološkimi obolenji - prvi pregled	47	47	54
2522P	Celostna rehabilitacija pacientov z mišičnimi in živčno-mišičnimi boleznimi - prvi pregled	14	122	122
2523P	Celostna rehabilitacija pacientov po amputaciji spodnjega uda - prvi pregled	125	134	153
2525P	Celostna rehabilitacija otrok po amputaciji zgornjega uda in otroško protetiko - prvi pregled	22	22	22
2526P	Celostna rehabilitacija za paciente po preboleli otroški paralizi (poliomyelitisu) - prvi pregled	18	30	38
2527P	Protetika spodnjega uda - prvi pregled	104	215	313
2528P	Ortotika spodnjega uda - prvi pregled	18	30	38
2529P	Spinalna ortotika - prvi pregled	35	115	161
2530P	Zahtevne deformacije in funkcionalno merjenje pritiskov stopala - prvi pregled	8	15	36
2531P	Protetika in ortotika zgornjega uda ter rehabilitacija oseb po amputaciji zgornjega uda - prvi pregled	29	36	44
2532P	Obravnavanje voznikov s posebnimi potrebami - prvi pregled	**	82	82
2533P	Zahtevnejši medicinski pripomočki - terciar - prvi pregled	**	****	140
2534P	Podporna tehnologija v fizikalni in rehabilitacijski medicini - prvi pregled	**	31	31
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled	**	818	980
2536P	Fizikalna in rehab. medicina (terciarni nivo) - prvi pregled	17*	149	183
2537P	Celostna rehabilitacija po športnih poškodbah - prvi pregled	23	30	37
2538P	Celostna rehabilitacija oseb s sklepnimi in obsklepnimi boleznimi in okvarami - prvi pregled	3	10	17
2539P	Celostna rehabilitacija poškodovancev - prvi pregled	16	23	30
2540P	Celostna rehabilitacija bolnic z rakom dojke - prvi pregled	***	***	***
2541P	Celostna rehabilitacija športnikov invalidov - prvi pregled	***	***	***
2542P	Rehabilitacija pacientov z ekstrapiramidne bolezni - prvi pregled	**	240	260
2543P	Zdravljenje spastičnosti - prvi pregled	**	****	45

P = prvi pregled

\* Na vrsto zdravstvene storitve sta vezani dve ali več internih ambulant

\*\* Za VZS ni te stopnje nujnosti

\*\*\* Ambulanta je vzpostavljena z namenom začetka izvajanja programa - program se še ne izvaja

\*\*\*\* ni indikacije za stopnjo nujnosti hitro

V URI Soča presegamo čakalne dobe v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, ki določa za posamezne stopnje nujnosti REDNO 180 dni, HITRO 90 dni in ZELO HITRO 14 dni v naslednjih ambulantah (podatki 31. 12. 2023):

Stopnja nujnosti ZELO HITRO:

VZS	Naziv VZS
2517P	Celostna rehabilitacija otrok- prvi pregled
2520P	Celostna rehabilitacija pacientov po nezgodni možganski poškodbi - prvi pregled
2521P	Celostna rehabilitacija pacientov z MS in drugimi nevrološkimi obolenji - prvi pregled
2523P	Celostna rehabilitacija pacientov po amputaciji spodnjega uda - prvi pregled
2525P	Celostna rehabilitacija otrok po amputaciji zgornjega uda in otroško protetiko - prvi pregled
2526P	Celostna rehabilitacija za paciente po preboleli otroški paralizi (poliomyelitisu) - prvi pregled
2527P	Protetika spodnjega uda – prvi pregled
2528P	Ortotika spodnjega uda – prvi pregled
2529P	Spinalna ortotika - prvi pregled
2531P	Protetika in ortotika zgornjega uda ter rehabilitacija oseb po amputaciji zgornjega uda - prvi pregled
2536P	Fizikalna in rehabilitacijska medicina (terciarni nivo) – prvi pregled
2537P	Celostna rehabilitacija po športnih poškodbah – prvi pregled
2539P	Celostna rehabilitacija poškodovancev – prvi pregled

Stopnja nujnosti HITRO:

VZS	Naziv VZS
2516P	Celostna rehabilitacija pacientov z okvaro hrbtenjače - prvi pregled
2517P	Celostna rehabilitacija otrok - prvi pregled
2519P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski kapi - prvi pregled
2522P	Celostna rehabilitacija pacientov z živčno-mišičnimi boleznimi - prvi pregled
2523P	Celostna rehabilitacija pacientov po amputaciji spodnjega uda - prvi pregled
2527P	Protetika spodnjega uda – prvi pregled
2529P	Spinalna ortotika - prvi pregled
2533P	Zahtevnejši medicinski pripomočki (terciar) – prvi pregled
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled
2536P	Fizikalna in rehabilitacijska medicina (terciarni nivo) – prvi pregled
2542P	Rehabilitacija pacientov z ekstrapiramidnimi boleznimi – prvi pregled

Stopnja nujnosti REDNO:

VZS	Naziv VZS
2527P	Protetika spodnjega uda – prvi pregled
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled
2536P	Fizikalna in rehabilitacijska medicina (terciarni nivo) – prvi pregled
2542P	Rehabilitacija pacientov z ekstrapiramidnimi boleznimi – prvi pregled

## Vzroki za preseganje dopustnih čakalnih dob s stopnjo nujnosti Zelo hitro

Iz zgornje tabele s podatki o čakalnih dobah so za več VZS-jev razvidna manjša prekoračevanja dopustnih čakalnih dob za stopnjo nujnosti »zelo hitro«. Kadar gre za manjše prekoračitve, jih rešujemo tako, da te paciente naknadno uvrščamo na termine, ki se pogosto sprostijo zaradi odpovedi drugih pacientov - kar omogoča tudi Zakon o pacientovih pravicah. Izstopajo tri ambulante, kjer je pa dolga čakalna doba posledica pomanjkanja kadra. Težave nam povzročajo VZS-ji, ki jih uporabljamo za več različnih ambulant in tako ne odražajo prave slike. Z NIJZ se že dogovarjamo za reorganizacijo VZS-jev, ki bo

podala prava sliko. Na nekaterih ambulantah pa enostavno primanjkuje usposobljenih zdravnikov. To se je v letu 2022 zgodilo zaradi nepričakovanega odhoda zdravnika iz oddelka za amputacije ter upokojitve zdravnice na otroškem oddelku. Kljub nadomestilu teh zdravnikov so nato prišle odsotnosti novih, zaradi česar pomanjkanje vztraja. Ugotovljamo, da kadrovska politika, vodena pred leti, ne zagotavlja pravočasnega polnjenja izpraznjenih delovnih mest, poleg tega gre za subspecialistične ambulante, ki poleg specializacije zahtevajo še dodatne delovne izkušnje.

## Celostna rehabilitacija pacientov s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled

Na problematiko dolgih čakalnih dob in potrebo po sistemski ureditvi opozarjamo že od leta 2015, ko smo prepoznali vso problematiko, s katero se srečuje slovensko prebivalstvo na področju kronične nerakave bolečine. Glavni razlogi, zakaj se čakalna doba povečuje, so naslednji:

- V Sloveniji so diagnoze, ki opisujejo zdravstvena stanja bolnikov s kronično ne-rakavo bolečino, med najpogostejše beleženimi diagnozami predvsem na primarni ravni in tudi na sekundarni ravni.
- Slovenija se glede na pogostost beleženja diagnoz, ki opisujejo stanja bolnikov s kronično bolečino in ostalimi diagnozami, s 23 %, uvršča na četrto mesto v Evropi (za Norveško 30 %, Poljsko 27 % in Italijo 26 %). Najpogostejše kronične bolečine v Sloveniji so v križu in hrbtenici (62 % anketirancev), sledijo bolečine v okončinah (29 %), bolečine v sklepih (27 %).
- V naši ambulanti beležimo v zadnjih letih sicer povečano stopnjo napotitve v subspecialistično

ambulanto za rehabilitacijo oseb s kronično nerakavo bolečino predvsem zaradi novosti, ki jo je program vnesel v slovenski prostor, in kot odziv na izkušnje bolnikov in zdravnikov na učinkovitost novega zdravstvenega programa. V Sloveniji do leta 2014 ni obstajal interdisciplinarni program za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino. Pacienti so krožili med obstoječimi ambulantami za obravnavo bolečin, kjer so jih v večini primerov zdravili z zdravili, brez ugotavljanja dejanskega vzroka nastanka bolečin.

- Število napotitev pacientov na program je bilo že v prvem letu, to je 2014, ko je začel tim za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino delovati, bistveno večje, kot pa je bila pogodbena vrednost z ZZS. Trend se je obrnil šele v letu 2021, vendar pa glede na splošno situacijo v zdravstvu in družbi lahko ponovno pričakujemo poviševanje.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Število vpisanih v čakalno knjigo*	731	843	842	1203	1049	863	645	861	732
<b>Realizacija</b>									
Število pregledanih v OTP**	399	399	385	601	760	618	635	775	751
<b>Pogodba</b>									
Pogodbeno število ocenjevalno triažni postopek (OTP)	366	366	366	549	732	732	732	732	732

\* Vir podatkov: zdravstvena administracija

\*\* Vir podatkov: Analiza

Seveda to ne rešuje problematike dolgih čakalnih vrst, saj vpisani vanjo še ostajajo, nam je pa omogočil njeno rahlo skrajšanje. V sklopu obstoječih

timov čakalnih dob bolj ne moremo skrajšati. Rešitve so na sistemskem nivoju, in sicer: Kaj je potrebno še narediti?



Dolgoročni ukrepi:

- priznanje še enega tima za izvajanje programa,
- širitev manjših enot po Sloveniji – predlagamo znotraj večjih zdravstvenih domov ali bolnišnic (Kranj, Koper, NM, MS, CE in NG),
- nujno urediti prostorske kapacitete v URI Soča, torej pridobiti sredstva za izgradnjo klinike za zdravljenje kroničnih bolečin (ocenjena vrednost cca. 12 mio EUR) (predlog javno zasebno partnerstvo, sredstva MZ ali evropska sredstva).

V Sloveniji bi potrebovali 3 time za pokritje celotnih potreb odraslih pacientov po obravnavi celostne

kronične nerakave bolečine na ravni URI Soča in širitev delnih timov na nižjo raven zdravstvene obravnave. Situacija kaže, da bo potreben tudi en tim za področje otrok in mladostnikov s to problematiko. Dejstvo je, da smo prvi prepoznali nujnost, da zdravljenje kronične bolečine dobi ustrezno mesto znotraj zdravstvenega sistema in da si nenehno prizadevamo, da bi se programu zagotovili zadostni resursi. Izvajanje programa je zelo zahteven proces, ki zahteva dolgotrajno šolanje ustreznega kadra. V kolikor bi se uresničil še dolgoročni ukrep, bi imeli v URI - Soča dovolj resursov, da bi tudi izobraževali ostale strokovnjake, kar bi bila osnova za širitev kapacitet tudi na ostale nivoje zdravstvenega varstva.

Povprečne letne čakalne dobe za sprejeme na bolnišnične oddelke v letu 2023:

ODDELEK ZA	ČAKALNA DOBA 2023	
	HITRA	REDNA
rehabilitacijo pacientov po amputaciji	60 nekolonizirani 90 kolonizirani	/ *
(re)habilitacijo otrok	10	8 do 10 mesecev
rehabilitacija pacientov po poškodbah, s perifernimi živčnimi okvarami in revmatskimi obolenji	1 - 2 tedna nekolonizirani 4 tedne kolonizirani	/
rehabilitacija pacientov po nezgodni možganski poškodbi, z multiplo sklerozo in drugimi nevrološkimi obolenji	14	79
rehabilitacija pacientov po možganski kapi	21	60
rehabilitacija pacientov z okvaro hrbtenjače	51	119

\* Vsi, ki so vpisani pod redno, čakajo z razlogom. Ko razloga ni več, spremenimo stopno nujnosti v hitro

## 7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

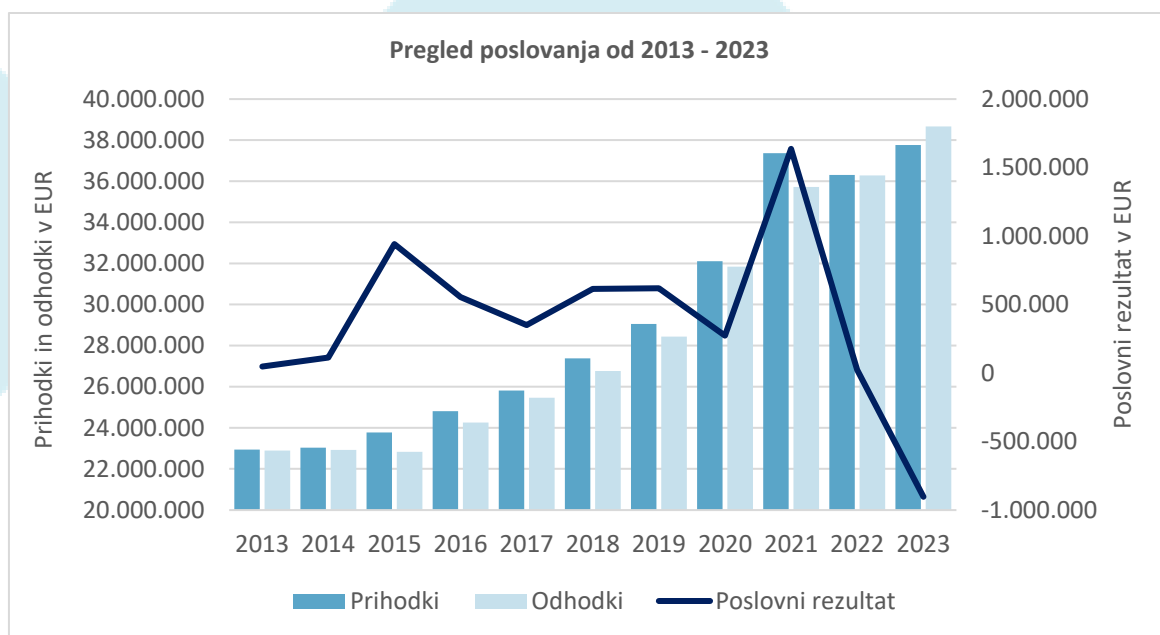
Inštitut ne izvaja nujne medicinske pomoči.

## 8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

v EUR

Leto	Prihodki	Odhodki	Poslovni rezultat	Kazalnik gospodarnosti
2013	22.939.052	22.892.282	46.770	1,002
2014	23.033.970	22.921.354	112.616	1,005
2015	23.773.625	22.832.380	941.244	1,041
2016	24.809.087	24.254.438	554.649	1,023
2017	25.811.026	25.461.386	349.639	1,014
2018	27.376.451	26.763.111	613.341	1,023
2019	29.052.586	28.434.592	617.994	1,022
2020	32.109.684	31.837.376	272.308	1,009
2021	37.359.897	35.723.341	1.636.556	1,046
2022	36.306.790	36.284.706	22.084	1,001
<b>2023</b>	<b>37.761.301</b>	<b>38.664.271</b>	<b>-902.970</b>	<b>0,977</b>

Podatki o poslovanju v zadnjih enajstih letih kažejo, da je inštitut v tem obdobju posloval pozitivno oziroma je imel vsako leto presežek prihodkov nad odhodki.



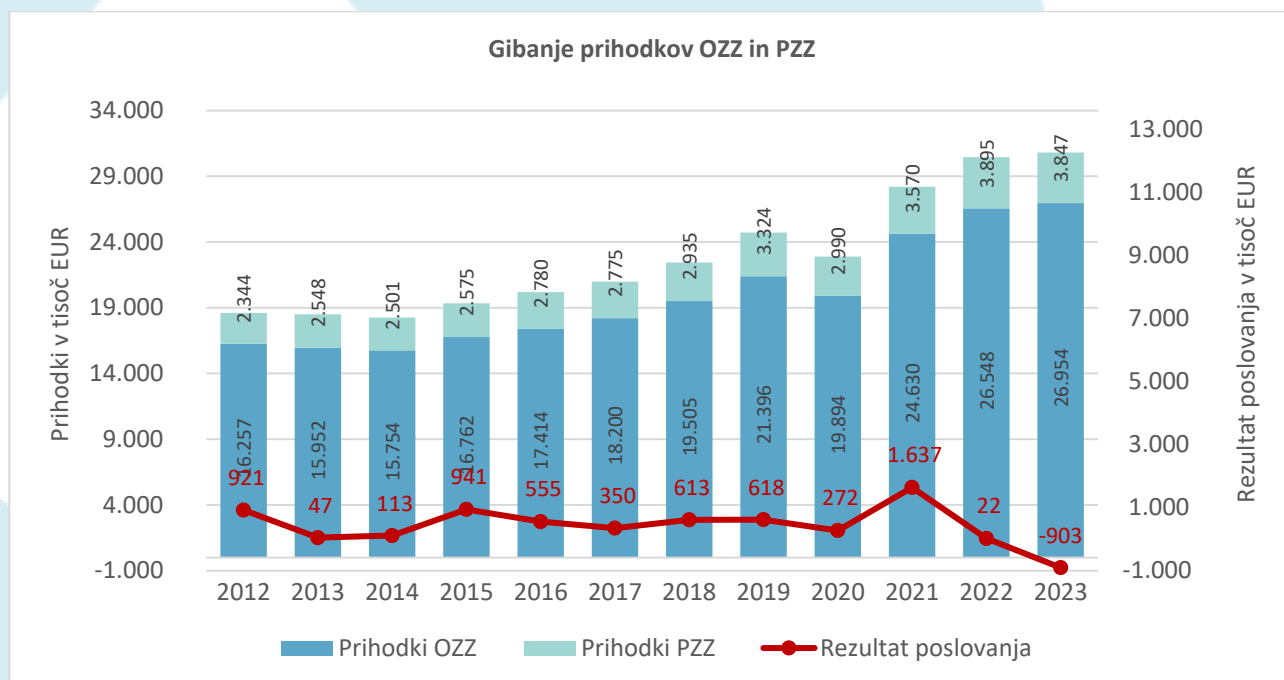
- V letu 2013 in 2014 je na poslovanje vplival predvsem ukrep vlade za izplačilo tretje četrtine plačnih nesorazmerij, vendar je URI Soča s pomočjo racionalizacije poslovanja, pogajanj z dobavitelji in z uspešnim pridobivanjem poslov na trgu uspelo ohraniti pozitiven poslovni rezultat.
- Na poslovanje leta 2015 in 2016 je vplivalo pozno sprejetje Splošnega dogovora in še kasnejši podpis Pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v mesecu septembru), ki sta povzročila predvsem v prvih mesecih veliko negotovosti pri celotnem načrtovanju poslovanja, predvsem pa o odločanju o razvojnih projektih, zaposlovanju, uvajanju novih programov itd.
- Na poslovanje leta 2017 je pozitivno vplivalo določilo o enkratnem dodatnem programu v Splošnem dogovoru za leto 2017, na podlagi katerega so bile URI Soča plačane vse točke realizirane preko pogodbenega plana. Na poslovanje pa so negativno vplivali višji stroški dela predvsem zaradi sprejete zakonodaje.
- V letu 2018 je na poslovanje pozitivno vplival dvig cen zdravstvenih storitev, širitev programov - tim za zdravljenje kronične nerakave bolečine ter večji obseg realiziranega tržnega programa od planiranega. Na drugi

strani pa so negativno vplivali višji stroški dela, ki so predvsem posledica sprejete zakonodaje (odprava anomalij, napredovanje zdravnikov, višje premije KDPZ, višji znesek regresa).

- V letu 2019 je na poslovanje pozitivno vplival dvig cen zdravstvenih storitev ter plačilo presejanja pogodbenega števila ambulantnih točk (15 %). Na drugi strani pa so negativno vplivali nižji prihodki iz naslova nižjega obsega tržnega programa ter višji stroški dela, ki so predvsem posledica sprejete zakonodaje.
- Leto 2020 je zaznamovala epidemija COVID-19. Sprejetih je bilo sedem interventnih zakonov in veliko drugih ukrepov, ki so vplivali na poslovanje. V prvem valu epidemije (12. 3. – 31. 5. 2020) je bilo zaustavljeno izvajanje določenih programov, ambulate so bile zaprte, zaposleni so bili poslani na čakanje. Na poslovanje je negativno vplivalo tudi povečanje stroškov zaradi obvladovanja epidemije (stroški za zaščitno opremo, laboratorijske storitve in testiranje, stroški za varovanje, študentski servis, razkužila, pralna in čistilna sredstva, itd.). S strani državnega proračuna smo dobili nekatere stroške povrnjene, dobili smo tudi povračilo 80 % izpada prihodkov v prvem valu epidemije. Na poslovanje je pozitivno vplival

dvig cen zdravstvenih storitev iz naslova višjega priznavanja stroškov plač.

- V letu 2021 so bili realizirani najvišji prihodki in poslovni rezultat v celotnem opazovanem desetletnem obdobju. Na višje odhodke so vplivali predvsem višji stroški dela zaradi izplačila dodatkov, povezanih z epidemijo COVID-19 (3,2 mio EUR), ki pa so bili na drugi strani povrnjeni s strani proračuna, kar se posledično odraža tudi v višjih prihodkih. Visok pozitivni rezultat je bil dosežen predvsem zaradi plačila celotnega realiziranega hospitalnega progama in presejanja 10 % ambulantnih točk, višjih cen zdravstvenih storitev ter povračila dela izpada prihodkov iz leta 2020 ter izpada prihodkov v letu 2021 na oddelku, kjer se rehabilitirajo pacienti po prebolelem COVID-u.
- V letu 2022 so bili realizirani nižji prihodki v primerjavi z letom 2021, predvsem zaradi nižjih povračil s strani proračuna zaradi dodatkov, povezanih z epidemijo COVID-19, ter višji stroški, ki so predvsem posledica rasti cen materialov in storitev ter stroškov dela.
- V letu 2023 so se v primerjavi z letom 2022 povišali tako odhodki kot prihodki, vendar je bilo povečanje odhodkov višje od prihodkov, s čimer je bilo doseženo negativno poslovanje.



Kot je razvidno iz zgornjega grafa, so se prihodki OZZ v obdobju 2012–2014 zniževali, nato pa je sledila rast vse do leta 2019. Rast prihodkov v letu 2018 v

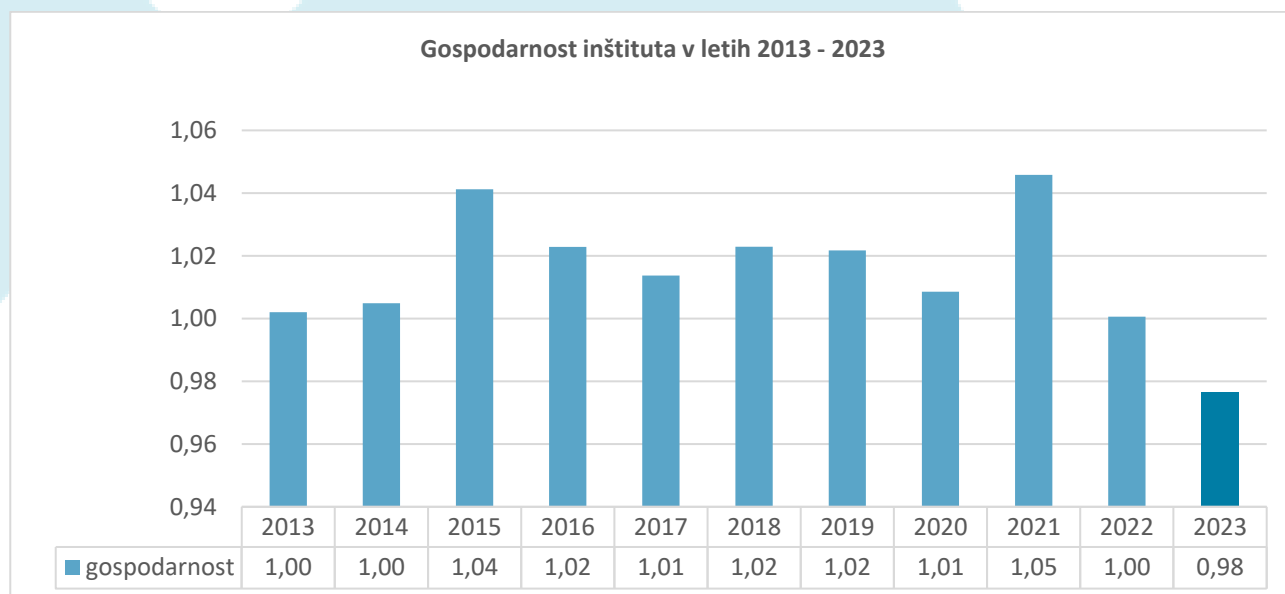
primerjavi z letom 2017 v višini 1,3 mio EUR je predvsem zaradi širitve programov in sprejetih določil v splošnem dogovoru glede plačila

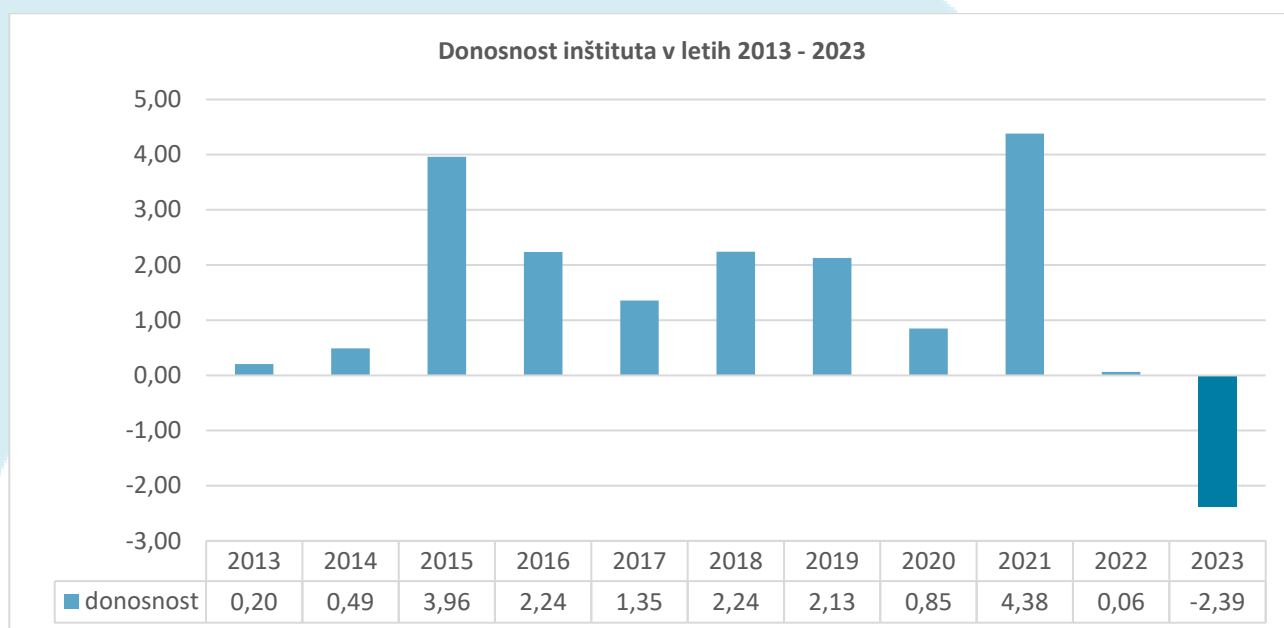
presejanja pogodbenega programa (tako v letu 2017 kot v letu 2018 smo prejeli plačilo za realizirane storitve ambulantnih točk). V letu 2019 so bili prihodki za 1,9 mio EUR višji kot v letu 2018 predvsem zaradi višjih cen in širitve programov, plačila presejanja pogodbenega programa (15 % presejanje ambulantnih točk) ter višjih prihodkov iz naslova prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov (MTP) in ločeno zaračunljivega materiala (LZM). V letu je 2020 sledil padec prihodkov, saj zaradi COVID situacije ni bil realiziran celoten pogodbeno dogovorjeni program. V letu 2021 so se prihodki iz naslova OZZ ponovno povišali in so bili za 4,7 mio EUR višji od doseženih v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 pa za 3,2 mio EUR. Razlog za tako rast prihodkov je v plačilu celotnega realiziranega hospitalnega programa in 10 % presejanja ambulantnih točk ter višjih cenah zdravstvenih storitev. V letu 2022 so prihodki OZZ

najvišji v celotnem opazovanem obdobju, in sicer so se v primerjavi z letom 2021 povišali za 1,9 mio EUR. Razlog rasti prihodkov je v plačilu celotnega realiziranega hospitalnega programa in višjih cenah zdravstvenih storitev, priznanih od ZZS. Kljub nerealiziranemu planu hospitalnih primerov so prihodki OZZ dosegli najvišjo raven v prikazanem obdobju, kar je posledica povišanje cen zdravstvenih storitev.

Prihodki iz naslova PZZ so v letih 2012 in 2013 naraščali, v letu 2014 je sledil padec za 47 tisoč v primerjavi s predhodnim letom, nato pa je sledila rast prihodkov vse do leta 2019, razen v letu 2017, ko so bili realizirani prihodki PZZ rahlo nižji v primerjavi z letom 2016. V letu 2020 se prihodki iz naslova PZZ, tako kot prihodki iz naslova OZZ, znižajo ter v letu 2021 ponovno povišajo. V letu 2022 so dosegli najvišjo raven v prikazanem obdobju.

## 9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA





**Gospodarnost** je razmerje med prihodki in odhodki, **donosnost** pa razmerje med presežkom prihodka nad odhodki in celotnimi prihodki.

Letni cilj pri kazalniku gospodarnosti je 1, prav tako tudi pri kazalniku donosnosti.

V letu 2023 načrtovani kazalnik gospodarnosti ni bil dosežen, saj so bili prihodki za 902.970 EUR nižji od odhodkov. Donosnost v letu 2023 je bila negativna, saj so bili odhodki preseženi nad prihodki.

## 9.1. KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Kazalniki poslovne učinkovitosti so prikazani v prilogi **Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2023**.

Kazalnikov opremskih virov v URI Soča ne spremljamo, zato ta obrazec ni priložen.

## 9.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

KAZALNIK	2022	2023	Indeks 23/22
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	0,98	98,0
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	3,43	3,18	92,7
3. Delež porabljenih amortizacijskih sred.	100,00	132,53	132,5
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,80	0,78	97,6
5. Dnevi vezave zalog materiala	34,61	36,02	104,1
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100,0
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,01	-
8. Kazalnik zadolženosti	0,25	0,23	92,0
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,45	1,11	76,9
10. Prihodkovnost sredstev	0,64	0,64	100,0

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)

2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS = (priznana amortizacija s strani ZZS / celotni prihodki iz pogodb z ZZS)

3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev = (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev)
4. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
5. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365).  
Vpišejo se podatki o zalozah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladiščnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).
6. Koeficient plačilne sposobnosti = (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

#### Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

1. Kazalnik gospodarnosti znaša 0,98 in nakazuje, da nismo dosegli zastavljenega cilja za leto 2023, da bi bili prihodki večji od odhodkov za 1 %.
2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbi ZZS je nekoliko nižji kot v letu 2022.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev za naložbe znaša 133 %. V letu 2023 smo sredstva amortizacije porabili za investicijska vlaganja porabili sredstva amortizacije v višini 1.477.270 EUR.
4. Stopnja odpisanosti opreme je nekoliko nižja od stopnje v letu 2022.
5. Dnevi vezave zalog materiala so se povišali za 4,1 % predvsem zaradi višjih zalog surovin in osnovnega izdelavnega materiala.  
URI Soča ima v AOP 023 vključeno tudi stanje nedokončane proizvodnje, ki je vrednotena z vsoto materialnih stroškov in stroškov porabljenih ur dela, torej ne samo po nabavni vrednosti materiala, kot sicer vsi ostali materiali na zalogi v skladiščih. Zato je izračun dni vezave zalog prilagojen v imenovalcu in v števcu. V imenovalcu je upoštevano stanje zalog v skladiščih materiala brez nedokončane proizvodnje, v števcu pa kreditni promet v istih skladiščih za isti izdan oziroma porabljen material kot v imenovalcu, enako brez nedokončane proizvodnje in brez materialov/energije, kar je sicer tudi vključeno v AOP 873.
6. Koeficient plačilne sposobnosti je enak 1, kar pomeni, da plačujemo obveznosti ob dogovorjenih rokih plačila.
7. Znesek zapadlih neplačanih obveznosti konec leta 2023 (7.173 EUR) je v primerjavi z mesečnim prometom do dobaviteljev (1.074.316 EUR) majhen, zato znaša koeficient zapadlih obveznosti 0,01.
8. Kazalnik zadolženosti se je v letu 2023 znižal v primerjavi z letom 2022.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi je nižje kot leta 2022. Koeficient je ugoden in je večji od ena, kar pomeni, da s kratkoročnimi sredstvi pokrivamo dolgoročne obveznosti.
10. Kazalnik prihodkovnosti sredstev je v letu 2023 nespremenjen glede na prehodno leto.

## 10. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Zagotavljanje varnosti in kakovosti pri izvedbi rehabilitacijskih programov predstavlja enega od ključnih ciljev, ki so opredeljeni tudi v vsakoletnem splošnem dogovoru oziroma Uredbi. V letu 2023 so bile aktivnosti s področja kakovosti opredeljene v 29. členu Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 52/23).

Uresničevanje ciljev, povezanih s kakovostjo, pomeni zadovoljevanje pričakovanj pacientov, obvladovanje procesov in doseganje zastavljenih strokovnih in poslovnih ciljev.

Sistematično obvladovanje kakovosti je zagotovljeno z uvedbo in vzdrževanjem sistema vodenja, ki je skladen z zahtevami standarda ISO

9001:2015, s pridobitvijo in vzdrževanjem mednarodne akreditacije za bolnišnice (AACI), na področju poklicne rehabilitacije, z vzdrževanjem Evropskega znaka kakovosti na področju socialnih storitev EQUASS Assurance ter na področju proizvodnje medicinskih pripomočkov z upoštevanjem zahtev Uredbe o medicinskih pripomočkih (EU) 2017/745, ter zakonodaje s tega področja.

Operativne aktivnosti na področju kakovosti koordinira Komisija za kakovost, Odbor za kakovost, pa Komisiji za kakovost podaja usmeritve za njeno delo. V letu 2023 so bile izvajane aktivnosti v posameznih delovnih skupinah, aktivnosti so se nanašale predvsem na izvajanje ukrepov, ki so bili opredeljeni na zunanjih in notranjih presojah sistema kakovosti.

### Strateški cilj – Kakovost in varnost - Načrt aktivnosti za leto 2023

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe
Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih	Obvladovanje komunikacije v zahtevnih situacijah.	Redno izvajanje komunikacijskih treningov za najbolj izpostavljene skupine zaposlenih.	V letu 2023 izvedba vsaj dveh komunikacijskih treningov – z udeležbo vsaj 10 udeležencev različnih profilov.  Priprava in uporaba nove ankete za ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih. Do septembra 2023.
Celostno obvladovanje kakovosti	Priprava na zunanje in notranje presoje.	Obvladovanje ukrepov s področja : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mednarodne akreditacije (AACI)</li> <li>• Sistema kakovosti ISO 9001:2015</li> <li>• Notranjih presoj</li> <li>• Inšpekcijskih nadzorov</li> <li>• Varnosti pacientov</li> </ul>	Realizacija vseh ukrepov iz Poročila ISO 9001:2015, AACI akreditacije in ukrepov notranjih presoj do 1.9.2023  Izvedba zunanjih presoj ISO 9001:2015 in AACI. Jesen 2023  Pridobitev certifikata EQUASS Assurance.  Izvedba notranjih presoj in rednih internih strokovnih nadzorov. Rok: 31.12.2023  Priprava novega pravilnika o internih strokovnih nadzorih.  Kadrovska okrepitev področja obvladovanja kakovosti za področje MP.  Izvedba vodstvenega pregleda v okviru odbora za kakovost. Rok: februar 2023

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe
			<p>Obvladovanje ukrepov pridobljenih na rednih notranjih nadzorih in presoajah. Rok: oktober 2023</p> <p>Promocija poročanja odklonov in tveganj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključenost promocije v usposabljanje novo zaposlenih</li> <li>• Tema varnosti in poročanja odklonov na vseh notranjih presoajah</li> <li>• Promocija o poročanju odklonov bo posebej poudarjena pri prenovi sistema kakovosti v COP</li> </ul>
Notranja učinkovitost	Učinkovito obvladovanje dokumentacije sistema kakovosti.	Revizija dokumentacije sistema kakovosti.	Uporaba dokumentnega sistema v okviru novih intranetnih strani.
Promocija systemskega obvladovanja kakovosti v URI Soča	Informiranost zaposlenih o pomembnosti systemskega obvladovanja kakovosti.	<p>Izvajanje promocijskih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objave v internem glasilu</li> <li>• Informiranje zaposlenih in novo zaposlenih</li> </ul>	<p>Vsaj dve objavi letno v internem glasilu Gibko.</p> <p>Predstavitev sistema kakovosti na seminarju za zdravstveno nego. Rok: 1. 9. 2023</p> <p>Redno mesečno seznanjanje novo zaposlenih s področjem varnosti in kakovosti zdravstvene obravnave.</p>

## Zadovoljstvo pacientov

V letu 2023 smo spremljali zadovoljstvo bolnišničnih in ambulantnih pacientov. Skupno je bilo dokumentiranih 45 pohval in 58 pritožb, kar je 96 % več pohval in 66 % več pritožb kot v letu 2022. Tako

### • Zadovoljstvo bolnišničnih pacientov

Kot v vseh preteklih letih (od 2014), smo za spremljanje zadovoljstva bolnišničnih pacientov tudi v letu 2023 uporabili Vprašalnik o zadovoljstvu bolnišničnih pacientov, ki je prirejen po italijanskem izvirniku (F. Franchignoni in sod., 1997, 1998, 2002) in ima preverjene psihometrične lastnosti. Vprašalnik smo razdelili vsem pacientom, sprejetim na bolnišnično rehabilitacijo, in staršem otrok.

Vprašalnik je izpolnilo 475 pacientov, kar predstavlja 42,5 %. To je več od tretjine, kolikor je običajen odziv, ki ga navaja literatura, in precej več od odziva v preteklem letu (26,6 %), torej se je odziv vrnil na raven obdobja 2014–2021, ko je znašal med 37 in 50 %. Kot že zadnjih nekaj let, so razlike v odzivu med oddelki velike. Odziv na oddelku za rehabilitacijo otrok je bil popoln (100 %), zelo visok pa je bil tudi na Oddelku za rehabilitacijo pacientov

pohvale kot tudi pritožbe smo prejeli osebno, po elektronski pošti, ali pa vpisane v odprte dela vprašalnikov o zadovoljstvu pacientov.

po poškodbi, z revmatskimi obolenji in perifernimi živčnimi okvarami (57 %). Na ostalih štirih oddelkih je znašal odziv okrog 30 %.

Rezultati so podobni kot v preteklih letih, le da so se znižale ocene splošnega odnosa ter oskrbe, odnosa in razlage zdravnikov, zvišale pa ocene medicinskih sester tako glede njihove oskrbe kot njihovih razlag. Še naprej so najnižje ocene stalnosti (oz. menjavanja) zdravnikov. Med profili so še naprej v povprečju najvišje ocenjeni fizioterapevti, a so jim ocene delovnih terapevtov in medicinskih sester že skoraj enake. V splošnem so dobili najnižje ocene zdravniki. Ocene v splošnem ostajajo zelo visoke – pri vseh postavkah "zelo zadovoljen(na)".

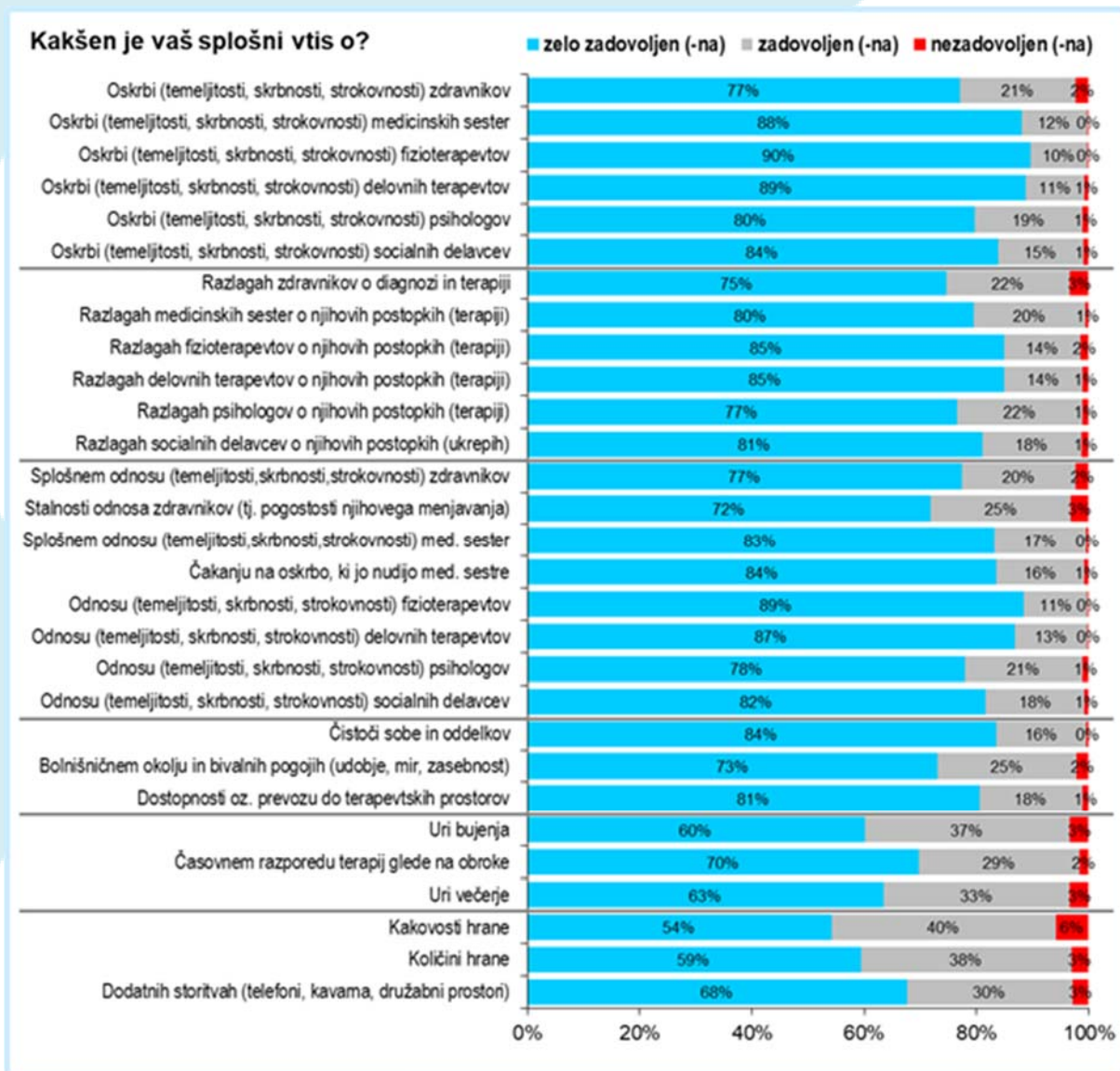
Kot že v vseh preteklih letih, je bilo tudi v letu 2023 zadovoljstvo pacientov z okoljem v splošnem



nekoliko nižje kot s klinično oskrbo, a je z vsemi postavkami okolja še vedno zelo zadovoljnih več kot polovica pacientov. V primerjavi z letom 2022 so se

ocene znatno zvišale glede dodatnih storitev (telefoni, kavarna, družabni prostori) in kakovosti hrane.

### Odgovori na postavke Vprašalnika o zadovoljstvu bolnišničnih pacientov



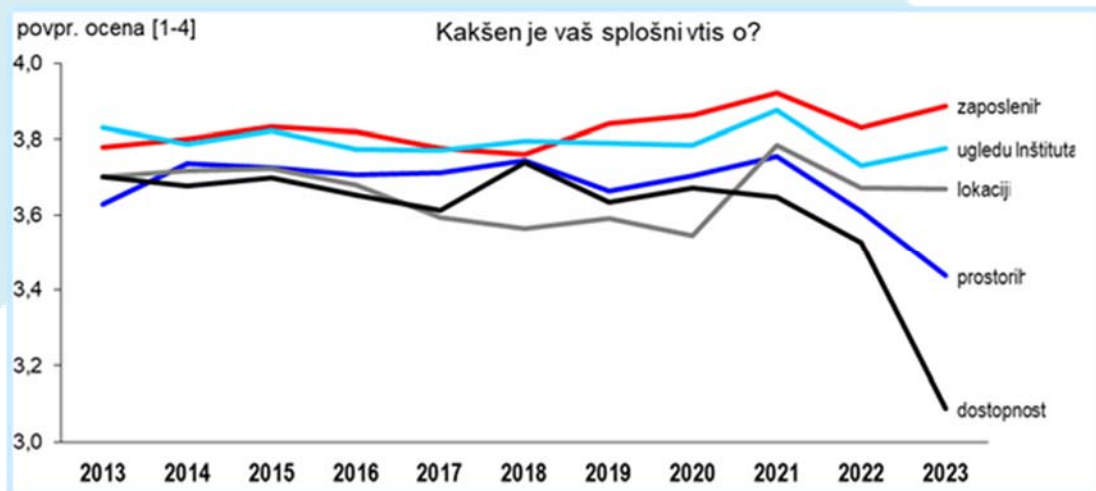
[N=475; vprašanja so navedena po istem vrstnem redu kot v vprašalniku; vodoravne črte ločujejo vsebinske sklope]

#### • Zadovoljstvo ambulantnih pacientov

Zadovoljstvo ambulantnih pacientov smo še naprej redno spremljali v Ambulantno rehabilitacijski službi (ARS) in Centru za ortotiko in protetiko (COP) in Centru za poklicno rehabilitacijo (CPR), anket iz Rehabilitacijskega inženiringa (RI) pa nismo prejeli. Ocene zadovoljstva v ARS so v primerjavi s

preteklimi leti ostale enako in zelo visoke glede zaposlenih, ugleda inštituta in lokacije, znižale pa so se glede prostorov in dostopnosti, kar je posledica dolgotrajnih in obsežnih gradbenih del v okviru projekta energetske sanacije.

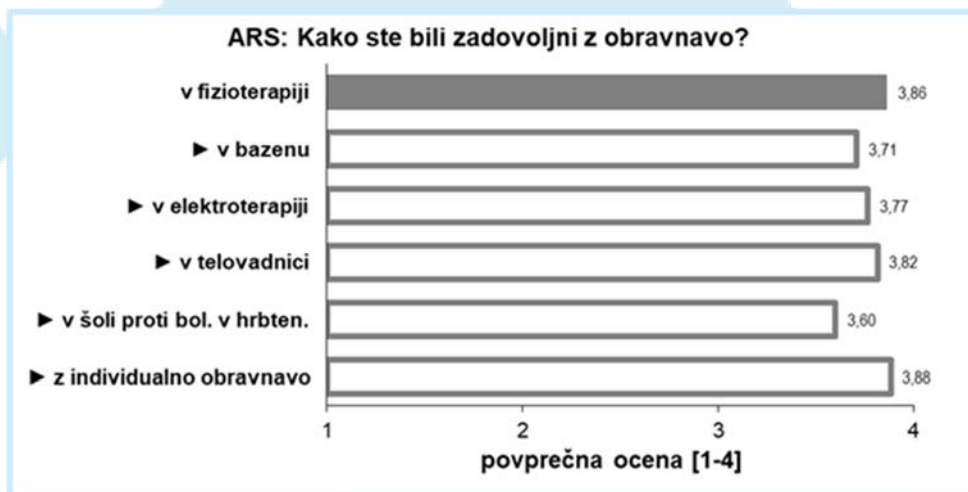
Ocene zadovoljstva pacientov, obravnavanih v Ambulantno rehabilitacijski službi v obdobju 2013–2023



V letu 2023 so pacienti nekoliko bolj zadovoljni z obravnavo v fizioterapiji kot v letu 2022 (3,69), poslabšalo se je zadovoljstvo z obravnavo v bazenu in šoli proti bolečini v hrbtenici, izboljšalo pa v elektroterapiji. Te razlike so sicer zelo majhne (med 0,1 in 0,2).

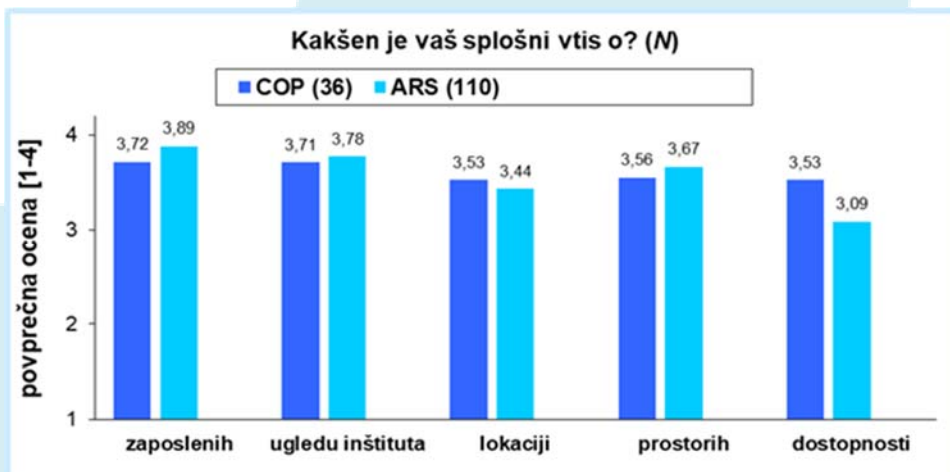
Delo v ARS še vedno ostaja praviloma individualno, v redkih primerih pa v skupinah do 5 pacientov. Terapija v bazenu je ostala v omejenem obsegu glede na pomen kakovostne in strokovne obravnave.

Ocene zadovoljstva pacientov, obravnavanih v Ambulantno rehabilitacijski službi



[N=110]

Primerjava ocen zadovoljstva ambulantno obravnavanih pacientov v letu 2023 med enotami



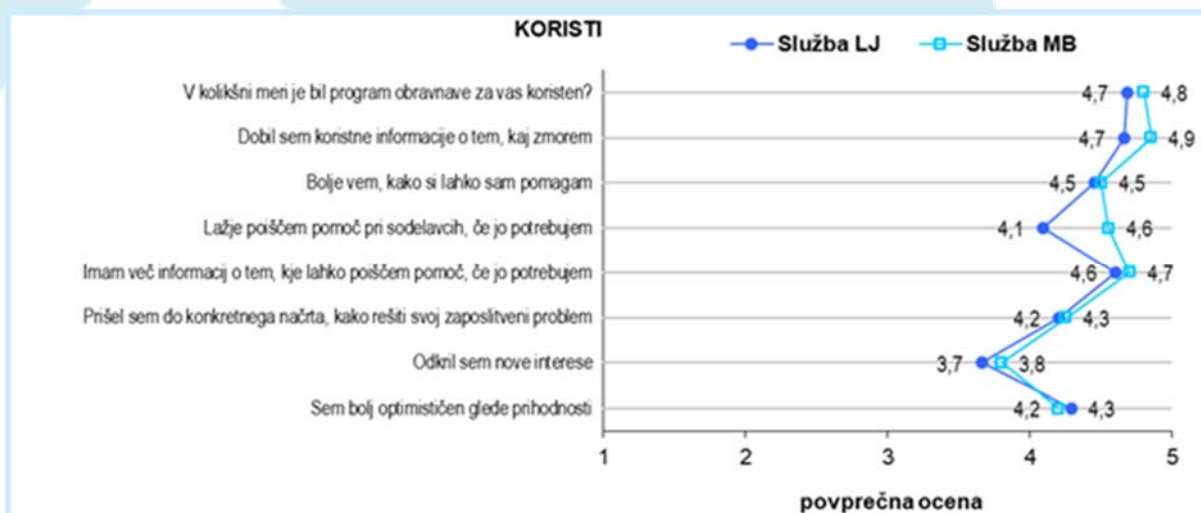
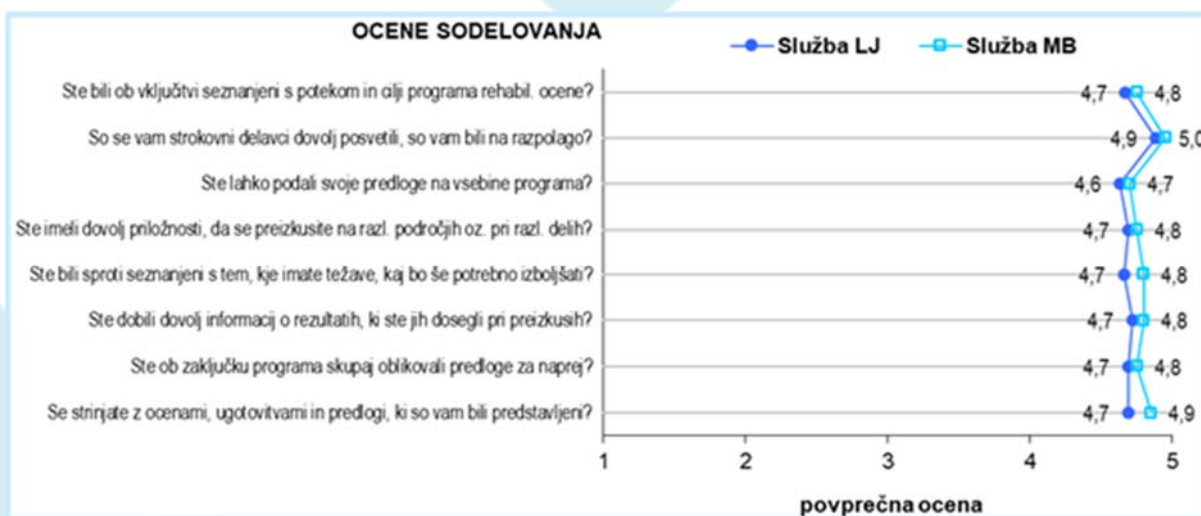
[enote so navedeno po naraščajočem vrstnem redu povprečne ocene; področja so navedena po padajoči povprečni oceni]

Posebej podrobno zadovoljstvo pacientov in uporabnikov spremljamo v Centru za poklicno rehabilitacijo (CPR). Primerjavo med službama v Ljubljani in Mariboru za vse tri glavne programe v letu 2023 prikazujejo v nadaljevanju.

Pacienti in uporabniki storitve CPR v splošnem ocenjujejo zelo visoko, z ocenami okrog 4,3 do 4,6

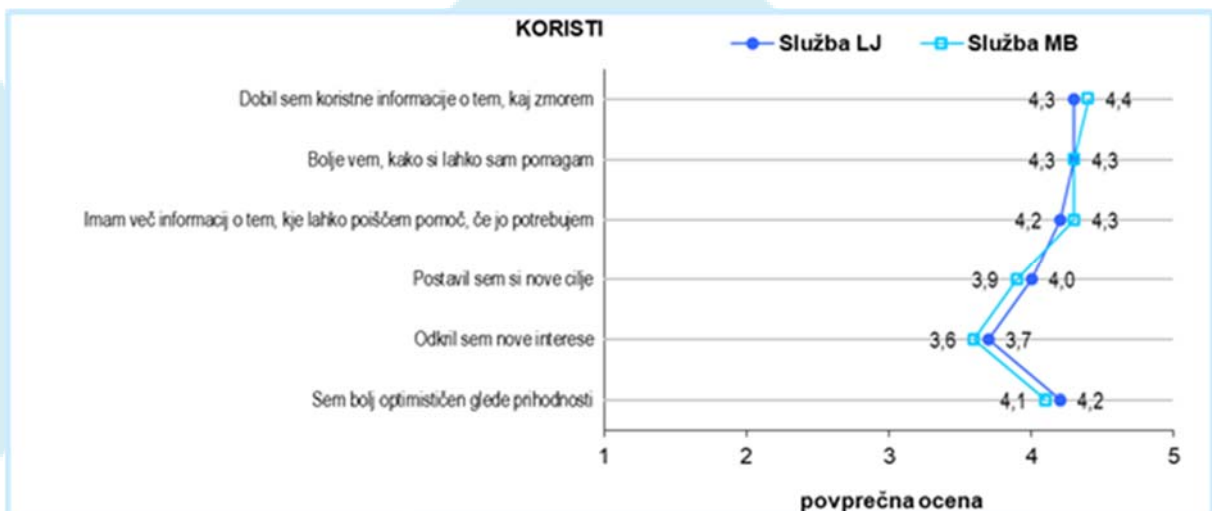
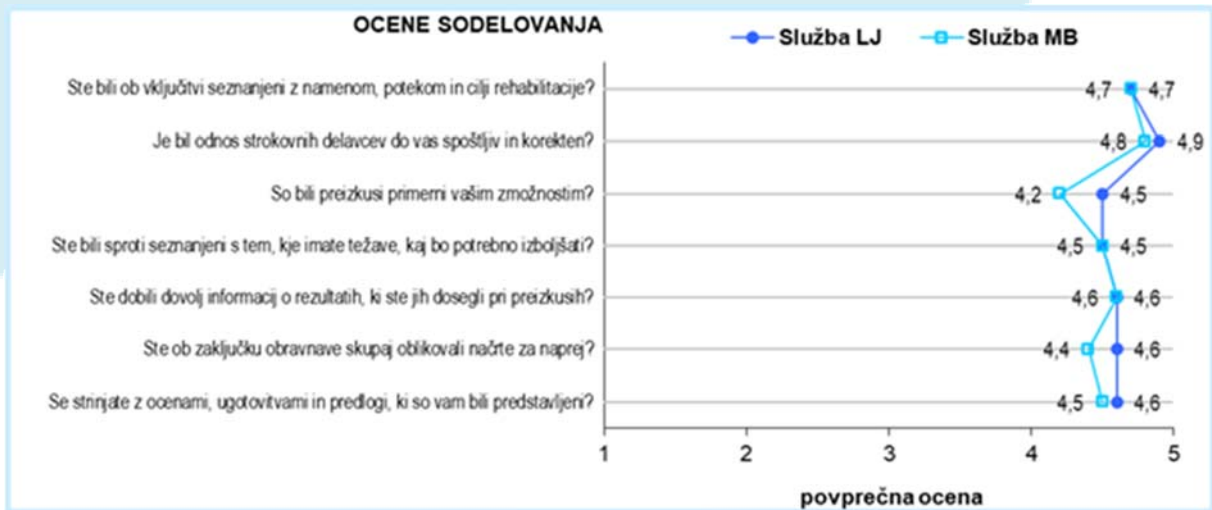
na lestvici od 1 do 5 (tabela 31). Ocene sodelovanja so med programoma zaposlitvene rehabilitacije (storitve ZR) in rehabilitacijsko oceno (storitev B) primerljive. Na splošno je sicer zadovoljstvo uporabnikov v letu 2023 podobno kot v prejšnjih letih. Razlike med enotama Maribor in Ljubljana so majhne.

**Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za program Rehabilitacijska ocena (napotitelj ZZS) v letu 2023**



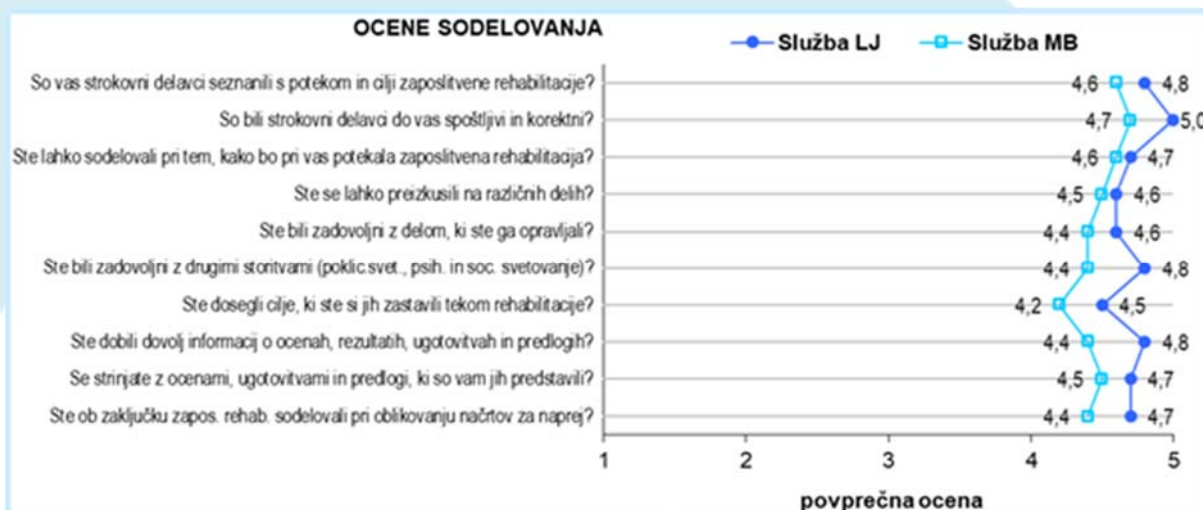
[postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=106, MB: N=95]

Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za program Rehabilitacijska ocena (storitev B, napotitelj ZRSZ) v letu 2023



[postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=31, MB: N=87]

Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za program Zaposlitvena rehabilitacija (storitve ZR, napotitelj ZRSZ) v letu 2023



[postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=29, MB: N=58]

Zadovoljstvo pacientov: skupne in povprečne ocene za CRP za leta 2021 - 2023

		Rehabilitacijska ocena - napotitelj JZ			Rehabilitacijska ocena - storitev B			Program zaposlitvene rehabilitacije - storitve ZR			Povprečje		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
		(N)											
Služba Ljubljana	Skupna ocena	4,8	4,8	4,7	4,7	4,6	4,5	4,3	4,5	4,6	4,7	4,6	4,6
	Povprečje ocen	4,7	4,6	4,6	4,0	4,4	4,4	4,0	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
	(N)	(106)	(56)	(106)	(36)	(66)	(31)	(19)	(29)	(29)	(161)	(151)	(166)
Služba Maribor	Skupna ocena	4,5	4,8	4,9	4,7	4,7	4,5	4,6	4,4	4,5	4,6	4,6	4,6
	Povprečje ocen	4,5	4,6	4,7	4,4	4,5	4,4	4,4	4,2	4,4	4,4	4,5	4,5
	(N)	(82)	(79)	(95)	(60)	(95)	(87)	(64)	(56)	(58)	(206)	(230)	(240)
CPR skupaj	Skupna ocena	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	4,6	4,6
	Povprečje ocen	4,6	4,6	4,6	4,3	4,5	4,4	4,3	4,3	4,4	4,4	4,5	4,5
	(N)	(188)	(135)	(201)	(96)	(161)	(118)	(83)	(85)	(87)	(367)	(381)	(406)

## Zunanji nadzor

Zunanji nadzor je v letu 2023 potekal kot:

- a) Mednarodna akreditacijska presoja AACI in presoja sistema kakovosti ISO 9001:2015 (skupna presoja)
- b) Inšpekcijski nadzori.

### a) Mednarodna akreditacijska presoja

Mednarodna akreditacijska presoja je potekala 9. oktobra 2023. Izvedel jo je certifikacijski organ American Accreditation Commission International (AACI).

Med presojo je bilo ugotovljenih 20 manjših neskladnosti in 7 večjih neskladnost, v poročilu o izvedeni presoji je bil podan podatek, da se naš sistem kakovosti v 82,9 % sklada z zahtevami mednarodnega akreditacijskega standarda za bolnišnice.

Vsebina ugotovljenih **manjših neskladnosti**:

- Ugotovljeno je bilo, da ni opravljenega letnega pregleda dobaviteljev in predstavljenih njihovih rezultatov.
- Ob pregledu etičnega kodeksa je bilo ugotovljeno, da niso določene etične dileme.
- Ustanova ni predstavila procesa za vodenje in sledenje bolnikov, ki nameravajo zapustiti zdravstveno organizacijo proti zdravniškemu nasvetu;
- Ob pregledu dokumenta Etični kodeks, je bilo ugotovljeno, da dokument nima označenega datuma nastanka.
- Zdravstvena organizacija nima izdelanega sistema ocenjevanja redkih postopkov z visokim tveganjem.  
Na presoji ni bilo dokazil o vpeljanih meritvah, s katerimi je mogoče zaznati odstopanja, ki odkrivajo problematične procese, pozitivne in negativne izide ter uspešnost ukrepov, sprejetih za izboljšanje učinkovitosti oz. zmanjšanje tveganj.
- Ob pogovoru z vodjo kakovosti in pregledu dokumentacije je bilo ugotovljeno, da vhodni podatki vodstvenega pregleda ne vključujejo izidov pritožbenih postopkov.
- Na presoji ni bilo dokazil, da se rezultati pregleda zmogljivosti poročajo upravi.
- V pogovoru z medicinskim osebjem več oddelkov je bilo ugotovljeno, da so pri nameščanju pacientov nedorečenosti v zvezi s starostjo pacienta in koriščenjem določenih prostorov, kar nakazuje da posebne informacije

za lažji postopek sprejema pacientov niso pisno opredeljene.

- Po pogovoru z vodjo kadrovske službe je bilo predstavljeno, da organizacija nima opredeljenega postopka za posredovanje in pomoč pri opuščanju, usposabljanju in/ali rehabilitaciji v zvezi z zlorabo snovi, vključno s tobakom, alkoholom in drugimi snovmi, ki povzročajo zasvojenost.
- Po pogovoru s strokovno direktorico je bilo ugotovljeno, da se ne spremljajo specifični oddelčni kazalniki, ki jih je določilo medicinsko osebje.
- Podatki o uporabi posebnih varovalnih ukrepov zadnji dve leti niso bili analizirani in ne sporočani upravi.
- Na Oddelku za rehabilitacijo pacientov pa amputaciji ni bilo predstavljenih kliničnih pooblastil zdravnikom.
- Lekarna ne sodeluje pri obravnavi napak pri uporabi zdravil in nima pregleda nad odkloni pri uporabi zdravil.
- Ob pregledu zdravil v reanimacijskem vozičku v polikliniki (interna) sem izvedla zdravila, ki jim je potekel rok uporabnosti (heparin antidot 30.9, aminofilinium 10 ml 9/23).
- Na različnih mestih so bile ploščice ali obvestila, ki niso bila plastificirana, kar onemogoča ustrezno čiščenje na oddelku vrtnice sem v prostorih, ki se prenavljajo, opazila strop, ki ni raven, vidne so odprte instalacije, problem ustreznega čiščenja.  
Pred otroškim oddelkom so bile igrače, plišaste živali, ki jih po vsaki otroški uporabi ni mogoče ustrezno očistiti.
- V popisu bolnika z indeksom 084461 najden dokument, ki ni skladen s terminom hospitalne obravnave, označen samo po datumu (izven termina obravnave), ni oznake leta.
- Pri pregledu medicinske dokumentacije je bilo ugotovljeno, da za pacientko MI 084117 v popisu ni informiranega pristanka, Pri 5 popisih od 20 pregledanih ni bil naveden čas podpisa pacienta ali čas opravljene pojasnilne dolžnosti.
- Prehranski priročnik ni pregledan in revidiran na letni ravni.

- Organizacija nima dokumentiranega postopka za obvladovanje nujnih primerov, ki obravnava varnost in dobro počutje v nujnih situacijah. To vključuje bistvene funkcije stavbe, kot so elektrika, voda in informacijski sistemi, ter naravne nesreče, kot so potresi.
  - Organizacija nima ustreznih ukrepov za vzdrževanje opreme za dvigovanje pacientov - dvigal. Navodila proizvajalca priporočajo letne preglede s strani usposobljene osebe, vendar organizacija izvaja pregled le enkrat na tri leta. Organizacija mora izboljšati svoj program vzdrževanja, da zagotovi pravilno vzdrževanje opreme v skladu z zakonodajo ali navodili proizvajalca.
- Vsebina ugotovljenih **večjih neskladnosti** se je nanašala predvsem na:
- Zdravstveni zavod nima imenovane Komisije za nadzor sistema varnosti pacientov.
  - Ob pregledu personalnih map zaposlenih pri treh zaposlenih (P.N., N.G., V.M.), ki izvajajo zdravstvene storitve, ni bil predstavljen dokaz o veljavni licenci.
  - Zdravstvena Organizacija nima privolitvenega obrazca za transfuzijo krvi.
  - Iz razpoložljive dokumentacije ni razvidno, de je bil opravljen ob posteljni križni preskus.
  - Na prejšnji presoji je bila postavljena manjša neskladnost zaradi možnega nenamernega dostopa do kontrolne plošče za stiskalnik odpadkov. Ta še ni bila odpravljena, zato je zdaj preoblikovana v večjo neskladnost.
  - Ni dokazov o formalni usposabljanju za varnost življenja zaposlenih.
  - V stavbi vrtnica ni ustrezno urejenih ukrepov za varno evakuacijo pacientov, zlasti na nivoju 3.

## b) Inšpekcijski nadzori

V letu 2023 je bilo izvedenih 7 inšpekcijskih nadzorov:

Izvajalec nadzora	Datum nadzora	Predmet nadzora
Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat	10.3.2023	Pregled spletne prodaje kozmetičnih izdelkov in izdelkov splošne varnosti.
	6.10.2023	Preverjanje spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje zdravstvene ustreznosti oziroma varnosti živil in hrane.
Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke	24.1. do 27.1. 2023	Redni nadzor proizvodnje medicinskih pripomočkov.
ZZS Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	18.7.2023	Zdravila – izdaja v lekarnah za obdobje od 1.9.2021 do 31.1.2022, od 1.11.2022 do 31.12.2022, od 1.1.2023 do 28.2.2023, od 1.3.2023 do 31.3.2023 in od 1.4.2023 do 30.4.2023.
	22.8.2023	Dejavnost 204 205 Spec. rehabilitacija Uri Soča za obdobje od 1.11.2022 do 31.12.2022.
	30.10.2023	Predpisovanje upravičenosti do potnih stroškov in spremstva.
Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije	12.9.2023	Redni strokovni nadzor s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene nege v URI Soča

## Notranje presoje

V letu 2023 je bilo izvedenih skupaj 20 notranjih presoj, pri tem je bilo v poročilih o presojah opredeljenih 46 ugotovitev, od tega 5 neskladnosti, 22 priporočil in prepoznano 1 tveganje. Realizacija

ukrepov je bila spremljana in bila predmet vrednotenja na sestankih komisije/odbora za kakovost.

## Obvladovanje tveganj

V letu 2023 je bilo v register tveganj vpisana 6 novih tveganj, ki so ozko vezana na izvajanje osnovne dejavnosti URI – Soča, skupno je v register vpisanih 111 tveganj, od tega aktivno sledimo 32 tveganjem. V letu 2023 vpisana tveganja so bila zaznana na podlagi prijav zaposlenih in na podlagi prijavljenih odklonov.

V letu 2023 je bil vzpostavljen tudi register odklonov, ki omogoča lažje poročanje podatkov o odklonih na Ministrstvo za zdravje. V tem letu je tudi zaznano bistveno povečanje prijav odklonov, kar lahko pripišemo nekaterim promocijskim aktivnostim s tega področja.

## Kultura varnosti

V letu 2023 ni bila izvedena niti planirano merjenje kulture varnosti. Glede na to, da je bila zadnja

meritev izvedena leta 2021, bo ponovna izvedba anketiranja zaposlenih smiselna v letu 2024.

## Kazalniki kakovosti

		Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednost v letu 2023
1	<b>Varnostna kultura</b>		
	1.1 Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi pacientov na 100 obravnav pacientov (bolnišnična in ambulantna obravnava skupaj)	0,57	ciljna vrednost ni bila opredeljena
	<b>1.1.1 Poškodbe zaradi pritiska</b>		
	1.1.1.1 Število v bolnišnici pridobljenih PZP na 100 sprejetih pacientov z izključitvenimi kriteriji	0,76	NE
	1.1.1.2 Število pacientov z PZP že ob sprejemu na 100 sprejetih pacientov z izključitvenimi kriteriji	4,2	NE
	<b>1.1.2 Padci pacientov</b>		
	1.1.2.1 Število vseh padcev hospitaliziranih pacientov na 1000 bolnišničnooskrbnih dni	3,08	DA
	1.1.2.2. Število padcev s postelje hospitaliziranih pacientov na 1000 bolnišničnooskrbnih dni	0,37	DA
	1.1.2.3 Odstotek padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami	2,17	DA
	1.1.2.4 Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi (skupaj redna ambulantna obravnava in urgentna ambulantna obravnava) na 1000 obravnav	0	DA
	1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi – število poškodb pri delu (incidenti z ostrimi predmeti in delovne poškodbe) na 100 zaposlenih	2,31	DA
	1.2.1 Število nezdod pri delu na 100 zaposlenih	1,69	NE
	1.2.2 Število vbodov z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	0,62	NE
2	<b>Pooperativna trombembolija – odstotek pooperativnih trombembolij po zamenjavi kolena ali kolka</b>		
	2.1 Odstotek pljučnih embolij po zamenjavi kolena ali kolka	ne spremljamo	
	2.2 Odstotek globokih venskih tromboz po zamenjavi kolena ali kolka	ne spremljamo	
4	<b>Obvladovanje večkratno odpornih bakterij (VOB) v bolnišnici + Higiena rok</b>		
	4.1.1 Število novoodkritih kolonizacij z MRSA (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0	NE
	4.1.2 Število kolonizacij z MRSA že ob sprejemu v bolnišnici	1,45	NE



	Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednost v letu 2023
4.2.1 Število novoodkritih kolonizacij z ESBL (več kot 48 ur po sprejemu v bolnišnico)	0	NE
4.2.2 Število kolonizacij z ESBL že ob sprejemu v bolnišnici	1,09	NE
4.3.1 Število novoodkritih kolonizacij z VRE (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0	NE
4.3.2 Število kolonizacij z VRE že ob sprejemu v bolnišnici	0,5	NE
4.4.1 Število novoodkritih kolonizacij z CRB (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0,3	NE
4.4.2 Število kolonizacij z CRB že ob sprejemu v bolnišnici	1,65	NE
<b>4.5 Higiena rok</b>		
4.5.1 Doslednost upoštevanja higiene rok v enotah intenzivne terapije (%)	ne spremljamo	
4.5.2 Doslednost upoštevanja higiene rok na vseh ostalih oddelkih (%)	98,46	NE
<b>6 Absentizem zaposlenih</b>	<b>8,83</b>	
6.1. Absentizem zaposlenih do 20 dni	5,9	NE
6.2 Absentizem zaposlenih več kot 20 dni	2,94	NE
<b>7 Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic</b>		
7.1 Število pohval pacientov na 10.000 obravnav	1,76	ciljna vrednost ni bila opredeljena
7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	0,12	ciljna vrednost ni bila opredeljena
7.3 Število drugih pritožb pacientov na 10.000 obravnav	2,15	ciljna vrednost ni bila opredeljena
<b>8 Bolnišnična smrtnost zaradi možganske kapi (%)</b>	<b>ne spremljamo</b>	
8.1 Bolnišnična smrtnost zaradi hemoragične možganske kapi (%)	ne spremljamo	
8.2 Bolnišnična smrtnost zaradi ishemične možganske kapi (%)	ne spremljamo	
<b>9 8.2 Bolnišnična smrtnost zaradi ishemične možganske kapi (%)</b>	<b>ne spremljamo</b>	

Pojasnila o doseženih vrednostih posameznih kazalnikov so na voljo v strokovnem poročilu URI Soča, v poglavju 2.1.3.1. Obvezni kazalniki kakovosti.

## 11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### 11.1. NOTRANJA REVIZIJA

URI Soča je kot posreden proračunski uporabnik z letnim proračunom nad 2,086 mio EUR, zavezan k vsakoletni notranji reviziji. Po v letu 2022 sprejetem Zakonu o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS, Uradni list RS, št. 100/22), je vsako leto obvezna notranja revizija upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob in vzrokov zanje, revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov), pri čemer je potrebno pri reviziji izkoriščenosti kadrovskih zmogljivosti ugotovljati odmike glede na standarde ZZS. Ker URI Soča ne zaposluje lastnega notranjega revizorja, je za zunanje izvajalce storitev v letih 2023 in 2024 izbran GM svetovanje d.o.o.

V letu 2023 je bila opravljena notranja revizija za obvezni predmet po ZNUZSZS, pri čemer je notranja revizorka podala 35 priporočil.

Bistvene ugotovitve notranje revizije so:

- ugotovljena je bila odsotnost izvajanja nekaterih ključnih notranjih kontrol, ki lahko vplivajo na neurejenost čakalnih seznamov.
- pri uvrščanju in prenaročanju pacientov se mestoma upošteva ustrezno stopnje nujnosti ter datuma in časa prejema napotne listine.
- ni vzpostavljenih notranjih kontrol, s katerimi bi bila zagotovljena sledljivost izdanih napotitev, ki se izvajajo v sklopu nadaljnega zdravljenja v URI Soča (npr. v fizioterapiji in delovni terapiji).
- mestoma ordinacijski časi nekaterih ambulant niso skladni z objavljenimi na spletnih straneh ZZS. Ugotovljena je bila tudi odsotnost zagotavljanja ordinacijskega časa za zavarovane osebe najmanj v obsegu ene petine s pogodbo dogovorjenega ordinacijskega časa od 16. ure dalje.
- ni opredeljenih tveganj in sprejetih ukrepov za obvladovanje pravilnega vodenja čakalnega

seznama ter redno poročanje na MZ. Ugotovljena je bila odsotnost ustrezno opredeljenih ukrepov za obvladovanje strokovno nedopustno dolgih čakalnih dob v okviru registra tveganj.

- odsotnost dolgoročnega načrta revidiranja.
- ugotovljeno je bilo odstopanje dejanskega števila bolnišničnih postelj, ki so bila popisana v okviru obvezne letne inventure in števila postelj, za katere URI Soča spremlja dnevno zasedenost. Število postelj, za katere se spremlja zasedenost, je bistveno manjše od števila evidentiranih v registru osnovnih sredstev.
- v letnem poročilu za leto 2022 ni razkritega kazalnika izkoriščenosti drage medicinske opreme (KP13).
- pomanjkljivo je spremljanje kazalnikov obremenjenosti kadra, ni notranjih navodil oz. formalno vzpostavljenih ključnih notranjih kontrol, ki naj bi zagotavljale, da so kadrovske kapacitete, še posebno nosilcev zdravstvene dejavnosti, učinkovito izrabljene. Prav tako je sistem spremljanja zasedenosti oz. učinkovite izrabe delovnega časa zdravstvenega (in tudi nezdravstvenega) kadra pomanjkljiv, saj ni zagotovljene sledi o dejanski zasedenosti kadra na področju ambulantne oz. bolnišnične dejavnosti.
- pri realizaciji investicij ni zadostne vzpostavitve notranjih kontrol in transparentnih pravil pri nakupu investicij za zagotavljanje gospodarne rabe javnih sredstev.

Zunanji izvajalec notranjega revidiranja v letu 2023 na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti ne more podati zanesljive revizijske ocene, ali je URI Soča pri ravnanju z javnimi sredstvi, namenjenimi za opravljanje javne službe, upravljal v letu 2022 gospodarno.

### 11.2. ZUNANJA REVIZIJA

Na podlagi določil ZNUZSZS se v URI Soča vsako drugo leto opravi revizija računovodskih izkazov. Glede na to, da URI Soča letno ne ustvari več kot 40 mio EUR prometa in zaposluje manj kot 1000 javnih uslužbencev, se za leto 2023 prvič opravi revizija računovodskih izkazov.

Pogodba o izvajanju revizije računovodskih izkazov je za poslovna leta 2023-2025 podpisana z revizijsko družbo BM Veritas d.o.o.

V obdobju od septembra do vključno novembra 2023 je potekala predhodna faza revizije računovodskih izkazov kot priprava na osrednjo revizijo, ki bo potekala po oddaji Letnega poročila 2023. Predhodna faza je bila namenjena pregledu splošnega poslovanja ter postopkom ocenjevanja tveganj in pregledu delovanja notranjih kontrol v nabavnem, prodajnem in finančnem procesu ter na področju stroškov dela. Ugotovitve zunanjih revizorjev v predhodni fazi revizije so:

- poslovno informacijski sistem NAV ne zagotavlja popolnosti dokumentacije, saj je mogoče dokumente brisati (npr. izdane račune, delovne naloge).
- odsotnost dokumentacije v primeru vrednotenja zalog nedokončane proizvodnje in gotovih proizvodov.
- notranje kontrole pri odobritvi naročil ne delujejo ustrezno.
- dobaviteljev delovnih oblek se ne izbira po postopkih javnega naročanja, kar ni skladno s predpisi o javnem naročanju.
- na področju osnovnih sredstev je ugotovljena odsotnost aktivacijskih zapisnikov in reverzov. Za potrebe preverjanja skladnosti nepremičnin po podatkih GURSa, v ustanovnih aktih URI Soča in v knjigovodstvu osnovnih sredstev, so ugotovljena odstopanja.
- pogosto imajo zaposleni in zunanji sodelavci omogočeno višjo raven pravic dostopov v posameznih poslovnih aplikacijah, kot bi jih potrebovali na delovnem mestu.
- Za potrebe obračuna stroškov dela je veliko ročnih vnosov tako v registrirno uro kot za potrebe obračuna v računovodski program. Podatki o nadurnem delu so pomanjkljivi, prav tako so pomanjkljivosti na področju obračuna mentorskega dodatka, dodatka za stalno pripravljenost. Potrebno bi bilo preveriti izjave zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na in z dela.

### 11.3. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Urani list RS, št. 12/01 s spremembami) določa vsebino letnega poročila proračunskega uporabnika. URI Soča je posreden proračunski uporabnik, zato mora vodstvo zavoda predstaviti oceno notranjega nadzora javnih financ. Pri tem oceni ustreznost delovanja sistema notranjega nadzora z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava se lahko sestavi na podlagi ugotovitev opravljenih nadzorov in s pomočjo rezultatov samoocelitve.

V letu 2023 je zunanji izvajalec notranje revizije opravil revizijo čakalnih dob, čakalnih seznamov, opremskih, kadrovskih in prostorskih kapacitet za leto 2022. Zunanji izvajalec revizije računovodskih izkazov je opravil predhodno fazo revizije, ZZS je opravilo nadzore s področja izvajanja, evidentiranja in obračuna zdravstvenih storitev, tudi JAZMP je opravila nadzore v letu 2023.

Z namenom zagotovitve neprekinjenega merjenja napredka ocenjevanja, je bilo za potrebe sestave Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

analiziranih 14 samoocelitvenih vprašalnikov. Le-te so izpolnjevali člani kolegija generalnega direktorja, ki so vodje služb oz. dejavnosti v URI Soča.

Vsak strukturiran samoocelitveni vprašalnik ima 45 vprašanj, odgovori so ovrednoteni po pet stopenjski Likertovi lestvici, pri čemer ocena 1 pomeni najnižjo in 5 najvišjo oceno.

Primerjava rezultatov samoocelitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnja štiri leta:

Področja sistema notranjih kontrol	Povprečne ocene			
	2020	2021	2022	2023
1. Notranje kontrol. okolje	4	4	4	4
2. Upravljanje s tveganji	4	4	4	4
3. Kontrolne dejavnosti	4	4	4	4
4. Informiranje in komun.	4	4	4	4
5. Nadziranje	3	4	4	3

Legenda:

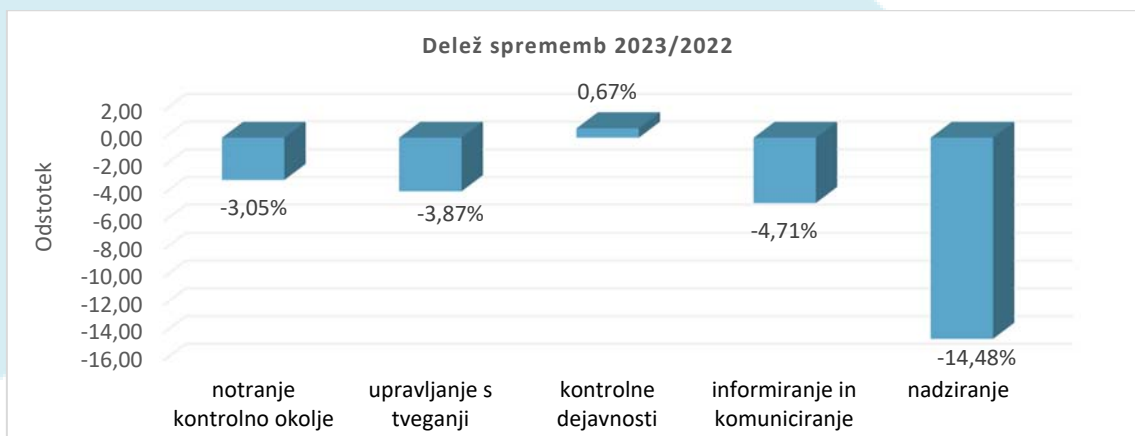
5 - DA, na celotnem poslovanju,

4 - DA, na pretežnem delu poslovanja,

3 - DA, na posameznih področjih poslovanja,

2 - NE, ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

1 - NE, ni vzpostavljeno



V primerjavi z letom 2022 se je ocena izboljšala le na področju kontrolnih dejavnosti (za 0,67 %), medtem ko so se ocene na ostalih področjih znižale.

**Notranje kontrolno okolje:** ocena je glede na predhodno leto nižja za 0,12 točke oz. 3,05 odstotka. Najbolj (-16,7 %) se je znižala pri odgovorih na vprašanje ali vodstvo dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel kodeksa ravnanja javnih uslužbenecv. Najbolje (+7,5%) je ocenjeno področje določanja pristojnosti in odgovornosti oseb.

**Upravljanje s tveganji:** ocena je v primerjavi z letom 2022 nižja za 0,16 točke oz. 3,87 odstotka. Ocenjevalci so najslabše (-9,7 %) ocenili področje registra tveganj v delu obstoja sistematičnega evidentiranja in spremljanja identificiranih poslovnih tveganj. Najbolje (+5,1 %) je ocenjeno področje spremljanja doseganja zastavljenih ciljev in analize vzrokov za morebitna odstopanja.

**Kontrolne dejavnosti:** ocena je glede na leto 2022 višja za 0,03 točke oz. 0,67 odstotka. Najbolj (-9,6 %) se je znižala ocena na področju določitve in izvajanja postopkov, s katerimi se preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti (notranje kontrole). Ocenjevalci menijo, da je primerjalno bistveno bolje (+9,3 %) podprto področje predpisanih delovnih postopkov in njihove dostopnosti vsem zaposlenim.

**Informiranje in komuniciranje:** v primerjavi s predhodnim letom se je ocena znižala za 0,19 točke oz. 4,7 odstotka. Najmanj (-10,5 %) so ocenjevalci podali ocene na tematiko seznanitve z obsegom ter vsebino pritožb. Bolje (+4,1 %) pa je ocenjeno področje poročanja o morebitnih nepravilnostih in problemih.

**Nadziranje:** glede na leto 2022 se je ocena znižala za 0,59 točke oz. 14,5 %. Najslabše so ocenjevalci ocenili področje vzpostavljenosti funkcije notranjega revidiranja, kar pomeni, da se zavedajo, da notranja revizija ni vzpostavljena na vseh področjih poslovanja URI Soča.

Čeprav je notranji nadzor zagotovljen na pretežnem delu poslovanja, pa nekoliko slabši rezultati samoocenitvenih vprašalnikov vplivajo na Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ in sicer se ocena za področje nadziranja iz pretežnega dela poslovanja zniža za eno stopnjo, t.j. na posamezna področja poslovanja.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ predvideva tudi opis najpomembnejših izboljšav in pripoznanih tveganj, ki jih vodstvo pri poslovanju zavoda še ne obvladuje v zadostni meri.

Najpomembnejše izboljšave leta 2023 so:

- izvajanje energetske sanacije stavb Vrtnica in Orhideja,
- aktivno spremljanje rezultatov po vseh programih,
- imenovana delovna skupina za posodobitev načrta integritete – do junij 2024,
- uvedba e-plačne liste.

Tveganja, ki se jih vodstvo URI Soča zaveda in jih še ne obvladuje v zadostni meri so:

- nedoseganje delovnega plana – ambulantnih točk in hospitalnih primerov; ukrep= kontinuirano spremljanje in pravočasno ukrepanje z ustreznimi prerazporeditvami kadra
- pomanjkanje kadra; ukrep=stalna objava zaposlitvenih oglasov v javnosti, tudi na socialnih omrežjih, na državni ravni odprava razlik za zasedbo delovnega mesta v J plačni skupini za izpolnjevanje kriterija stopnje

izobrazbe na način, da je izenačen za celotni javni sektor

- javna naročila; ukrep= opozarjanje na pravočasnost uvedbe postopka, vrednostno spremljanje dobav – mejne vrednost za JN.

**Izjava o oceni notranjega nadzora** javnih financ je kot obvezna sestavina v prilogi Letnega poročil

## 12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Točka je obrazložena v 4. poglavju tega dokumenta.

## 13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

URI Soča tako kot vsa leta ostaja nacionalna rehabilitacijska inštitucija, saj obravnavamo več kot 45 % ambulantnih in več kot 70 % hospitalnih pacientov, ki prihajajo iz drugih regij Slovenije. Regijsko delovanje se je v času epidemije še okrepilo. Z izpostavami v Mariboru in Murski Soboti zagotavljamo regijsko enakomerno pokritost cele Slovenije s storitvami izvajanja kompleksne rehabilitacije in z delovanjem Centra za poklicno in zaposlitveno rehabilitacijo uspešno vračamo paciente nazaj na delo, v šolo in s tem pripomoremo k širši družbeni odgovornosti.

V letu 2023 smo bili uspešen zaposlovalec tudi na področjih, kjer je na žalost veliko mladih brez dela, to so področja delovne terapije, socialnih delavcev ter srednjih in diplomiranih medicinskih sester.

Zelo pomembna je bila tudi odločitev koordinacijske skupine za COVID-19, da moramo prioriteten sprejemati paciente iz akutnih bolnišnic. S to odločitvijo smo razbremenili akutne bolnišnice in pospešili vračanje teh pacientov v domače okolje, na delo ali v šolo.



## Sodelovanje

Jaz lahko naredim stvari,  
ki jih ti ne moreš.  
Ti lahko narediš stvari,  
ki jih jaz ne morem.  
Skupaj lahko ustvarimo  
velike stvari.

*Mati Tereza*



V URI Soča poznamo in razumemo paciente,  
sodelavce in njihove okoliščine.  
Postavljamo si skupne cilje in si pomagamo.

## 14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 14.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

#### 14.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Konec leta 2023 je bilo v inštitutu redno zaposlenih 667 delavcev, od tega 44 oziroma 6,60 % za določen čas. V tem številu nista upoštevana 2 delavca, ki sta bila konec leta zaposlena preko javnih del za

določen čas. Spodnja preglednica prikazuje primerjavo glede na sprejet načrt zaposlovanja za leto 2023 na dan 31. 12. za izvajanje rednega programa.

TARIFNI RAZRED	Planirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Dejansko št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Dejansko št. zaposlenih na dan 1. 1. 2024
I.	0	0	0
II.	61	53	52
III.	7	7	7
IV.	23	21	21
V.	156	140	140
VI.	7	6	6
VII.	374	365	360
VIII.	60	64	64
IX.	8	8	8
B plačna	3	3	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>669</b>	<b>667</b>	<b>661</b>

V letu 2023 se je zaposlovalo na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22; v nadaljevanju ZIPRS2324), končnih izhodišč za pripravo finančnih načrtov in

programov dela s kadrovskimi načrti za leto 2023 Ministrstva za zdravje z dne 21. 12. 2022 in 25. 1. 2023 (v nadaljevanju končna izhodišča) in v skladu s potrjenim finančnim načrtom za leto 2023.

#### Zaposlovanje

Na podlagi ZIPRS2324 in končnih izhodišč, ki se nanašajo na kadrovske načrte v letu 2023, smo predvideli povečanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2023 iz naslova ne nadomeščenih delovnih mest v letu 2022 (12) in novih zaposlitev v letu 2023 (25), ob upoštevanju števila zaposlenih na dan 31. 12. 2022 (662), smo skupaj načrtovali 699 zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (v številu nista vključeni 2 načrtovani zaposlitvi iz javnih del).

Realizirana je bila zaposlitev za nedoločen čas organizatorja dela v administraciji Lekarne Soča, vzdrževalca medicinske opreme za potrebe programa nadomestne komunikacije (J plačna skupina), socialnega delavca na programu Kronične nerakave bolečine, bolnišničnega farmacevta specialista na področju priznanega programa brezšivne skrbi in dveh fizioterapevtov na programu respiratorne fizioterapije in kronične nerakave bolečine (E plačna skupina). Za določen čas smo

realizirali zaposlitev skladiščnika, ekonomskega referenta (oba J plačna skupina) in inženirja ortotike in protetike za potrebe Lekarne Soča iz naslova povečanega obsega dela (spletna lekarna), enega logopeda za čas nadomeščanja specializantke logopedije na specializaciji (E plačna skupina).

Zaradi odhodov in predvidenih upokojitev specialistov iz FRM smo za leto 2023 na Ministrstvo za zdravje prijavili potrebe po štirih specializantih FRM, od tega smo zaposlili dva zdravnika specializanta na področju fizikalne in rehabilitacijske medicine. Eden od specializantov, ki je pričel s specializacijo v letu 2022, je v začetku leta 2023 podal odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Zaposlili smo tudi enega sobnega zdravnika po končanem sekundariatu, enemu sobnemu zdravniku pa smo podaljšali pogodbo o zaposlitvi iz naslova povečanega obsega dela, saj nismo pridobili

novih specializantov (odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani specializanta). V letu 2023 smo zaposlili enega zdravnika specialista medicine dela, prometa in športa v Centru za poklicno rehabilitacijo v Ljubljani, ena specializantka pa je končala specializacijo na področju medicine dela, prometa in športa in pokriva področje na Centru za poklicno rehabilitacijo v Mariboru. En zdravnik specialist MDPŠ opravlja delo na podlagi podjemne pogodbe v Ambulanti za voznike ter eden v obliki zaposlitve s krajšim delovnim časom v CPR Ljubljana do končne upokojitve.

Do konca leta 2023 nismo uspeli zaposliti planiranega kadra iz finančnega načrta za leto 2023, in sicer 1 zdravnika specialista nevrologije, 1 psihologa v Ambulanti za voznike, 2 inženirja ortotike in protetike, 1 ortopedskega tehnika, 1 fizioterapevta, 0,5 ekonoma V ter 0,5 varnostnega inženirja (CPR Maribor). V letu 2023 nismo uspeli nadomestiti kadra zaradi odhodov in upokojitev, ki so bili zaposleni za nedoločen čas, in sicer 1 zdravnika specializanta, 2 inženirja ortotike in protetike, 2 ortopedski tehniki, 10 medicinskih sester, 2 oskrbovalk v bolnišnici, 1 logopeda, 1 strokovnega sodelavca za ekonomsko področje, 1 varnostnega inženirja, 1 receptorja, 1 sistemskega administratorja, 1 Vodje IV za področje zdravstvene administracije. Skupaj torej 30 nenadomeščenih delovnih mest za nedoločen čas.

V letu 2023 smo izven finančnega plana dodatno zaposlili 1 delovnega terapevta zaradi povečanja čakalnih dob in bolniških odsotnosti.

Leto 2023 je bilo izjemno zahtevno leto kadrovanj, saj smo izpeljali kar 215 objavnih postopkov preko Zavoda za zaposlovanje (v letu 2022 je bilo teh 168). Kljub večkratnim ponovitvam objav nismo uspeli nadomestiti medicinskih sester za delo v treh izmenah, inženirjev ortotike in protetike in logopeda. Med nezdravstvenim kadrom smo večkrat ponavljali objave po oskrbovalkah v bolnišnici, ki jih zaradi znanih pogojev dela in minimalne plače težko privabimo, zato smo njihove daljše izpade reševali z začasnimi pogodbami, sklenjenimi z že upokojenimi sodelavci. Prav tako imamo velike težave pri iskanju varnostnega inženirja, trenutno težave rešujemo z zunanjim izvajalcem. Nastale težave in njihovo reševanje se podaljšuje v leto 2023.

Zakonodaja s svojimi omejitvami zaposlovanja še vedno posega v normalno izvajanje rednega

programa za doseganje začetnih obveznosti po finančnem načrtu. Delovna zakonodaja predpisuje zaposlovanje za nedoločen čas in le v izjemnih primerih dopušča delo za določen čas. To moramo upoštevati takrat, ko gre za isto delo, ki ga lahko zaposleni izvajajo največ dve leti. Po tem obdobju je možna samo zaposlitev za nedoločen čas, kar v zadnjih letih vpliva na sklepanje pogodb o zaposlitvah za nedoločen čas. Število zaposlenih za nedoločen čas na dan 31. 12. 2022 znaša 602 (595 v letu 2021, 598 v letu 2022), medtem ko se je število zaposlenih za določen čas znižalo iz 64 zaposlenih v letu 2022 na 44 zaposlenih za določen čas na dan 31. 12. 2023.

Razmerje med moškimi in ženskami je 22,32 % proti 78,18 % v korist ženske delovne sile. Zaradi visokega odstotka zaposlenih žensk prihaja med letom do povečanega izpada le-teh zaradi nastopa materinskega in starševskega dopusta ter kasneje koriščenja starševskega varstva. V letu 2023 je bilo 20 porodniških odsotnosti, pravico do starševskega varstva pa je koristilo 29 zaposlenih oziroma 4,2 % vseh zaposlenih (leta 2022 3,32 %), od teh so bili trije zaposleni za 20 ur, trije za 25 ur, deset za 30 ur in trinajst za 35 ur delovnega časa. Največ med njimi je fizioterapevtov (13). Na očetovskem dopustu je bilo 7 zaposlenih (leta 2021 jih je bilo dvanajst). Izpade se trudimo nadomestiti, nam pa dodatno delovno moč predstavljajo pripravniki zdravstvenih profilov, vendar je njihovo delo omejeno na določene delovne procese, ki jih lahko izvajajo le pod nadzorom mentorjev.

Ob izvedbi letnih razgovorov z zaposlenimi je potekalo ocenjevanje za napredovanje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja sistem za napredovanje javnih uslužbencev. Na podlagi tega je s 1. 12. 2023 napredovalo 108 zaposlenih. Na podlagi implementacije 7. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 139/22) je bilo sklenjenih 146 aneksov k pogodbam o zaposlitvi ter 52 novih pogodb o zaposlitvi v mesecu januarju 2023 ter 132 novih aneksov v aprilu 2023. V letu 2023 je bilo 68 % zaposlenih vključenih v proces izobraževanja. Z zaposlenimi smo sklenili 12 novih pogodb o izobraževanju, 6 jih je bilo zaključenih, 38 pogodb pa je še aktivnih.

V letu 2023 smo imeli sklenjeni dve pogodbi o izvajanju javnih del.



## Zdravniki

Število zdravnikov specializantov je konec leta 2023 14, vsi specializanti fizikalno rehabilitacijske medicine. Specializacijo FRM ni zaključil nobeden od specializantov, zato se nadomestilo odhodov specialistov FMR iz preteklih let ponovno zamika v kasnejše obdobje. Tudi pri specializantih se soočamo z odsotnostjo iz naslova starševskega varstva, na dan 31. 12. 2023 koristi pravico na podlagi starševskega varstva 7 specializantov FRM. Specializacijo iz medicine dela, prometa in športa je zaključila ena specializantka.

Sicer smo sprotno sledili načrtani kadrovska strategiji. Še vedno beležimo manko zdravnikov specialistov FRM, kar smo nadomestili z dvema sobnima zdravnikoma in dvema zdravnikoma specializantoma FRM.

## Zdravstveni sodelavci

Dolgoročno moramo vlagati tudi v nove specialiste klinične logopedije in psihologije. Ker jih na trgu dela ni, jih moramo izobraziti sami (stanje na 31. 12. 2023 – pet specializantov iz klinične psihologije in štiri iz klinične logopedije) in jih zato v času kroženja ni na delovnem mestu. V letu 2023 smo sklenili pogodbo o izobraževanju z eno logopedinjo, specializacijo iz klinične psihologije so zaključile tri psihologinje ter iz klinične logopedije ena logopedinja. Načrtovani zaključki specializacije se zaradi koriščenja materinskega in starševskega dopusta zamikajo za nekaj let. To rešujemo z zaposlitvami za določen čas in z zaposlovanjem pripravnikov, ki jih po končanem usposabljanju motiviramo za pridobitev potrebne specializacije. V letu 2023 nam sicer ni uspelo pridobiti pripravnic iz

## Pripravniki

V letu 2023 smo imeli v zdravstvenih programih na usposabljanju skupaj 30 pripravnikov, in sicer pet delovnih terapevtov, 4 inženirje orotitke in protetike, 1 farmacevtskega tehnika, 4 dietetike, 5 iz zdravstvene nege, 6 fizioterapevtov, 2 psihologa, 2

V Centru na poklicno rehabilitacijo smo uspeli nadoknaditi odhod specialista z novo specialistko dela, prometa in športa z odkupom. Konec leta 2023 so v CPR Ljubljana za polni delovni čas zaposleni trije zdravniki specialisti, en zdravnik specialist za krajši delovni čas. V CPR Maribor sta zaposlena dva zdravnika specialista MDPŠ, eden zdravnik specialist pa opravlja delo v obeh enotah CPR. V programu zaposlitvene rehabilitacije, ki ga izvajamo za Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, je že z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov izrecno navedeno, da mora imeti vsak tim za poklicno rehabilitacijo specialista MDPŠ. Prav tako je potrebno sodelovanje specialista MDPŠ v programu, ki ga financira ZZS in je namenjen varnemu vračanju na delovno mesto, saj je velika teža na znanjih, ki jih je mogoče pridobiti le preko te specializacije.

logopedije, smo pa zaposlili dva pripravnika iz psihologije. To prakso bomo sicer nadaljevali, vendar se zavedamo, da je pomanjkanje teh profilov na celotnem slovenskem prostoru dolgotrajno in povzroča veliko stisko in negotovost za prihodnost. V iskanje teh kadrov se vlaga ogromno naporov tako vodij poklicnih skupin, kot strokovne direktorice inštituta, ki skušajo v povezavi z različnimi fakultetami najti ustrezne kandidate, ki bi bili pripravljene delati v terciarni ustanovi z zahtevnimi pacienti in hkrati delovati pedagoško in raziskovalno, kar nam nalaga naše poslanstvo. Težava je večplastna, delno pa na to vpliva tudi način nagrajevanja zaposlenih v terciarni ustanovi. Zato na zapisane težave kadrovanja znova opozarjamo.

socialna delavca in 1 bolničarja. Od tega je pripravništvo zaključilo 10 pripravnikov do 30. 12. 2023, na dan 31. 12. 2023 beležimo 20 pripravnikov, ki se jim pripravništvo zaključuje v letu 2024.

## Bolniške in ostale odsotnosti in invalidi

Na dan 31. 12. 2023 smo imeli 44 oseb s statusom invalidne osebe. Delež invalidov se je v primerjavi z letom 2022 5,88 % zvišal na 6,58 % vseh zaposlenih, V mesecu januarju 2023 nismo uspeli zagotoviti zakonsko določene 6 % kvote zaposlenih invalidov, vse ostale mesece v letu 2023 smo zadostili predpisani 6 % kvoti zaposlenih invalidov.

V letu 2023 je bilo zaradi dolgotrajnih bolniških izostankov in zdravstvenih omejitev osem zaposlenih obravnavanih na Invalidski komisiji pri ZPIZ-u, 14 zaposlenih pa v ostalih postopkih povezanih z invalidnostjo. Zaključili so se štirje invalidski postopki, od tega ena invalidska upokojitev, trem zaposlenim pa je bila na novo priznana invalidnost. Vsem trem zaposlenim, ki so na novo pridobili status invalidne osebe, smo uspeli poiskati ustrezno delovno mesto, prilagojeno njihovim zdravstvenim omejitvam za delo. Trem zaposlenim invalidom je prenehalo delovno razmerje v inštitutu (dva-starostna upokojitev, eden-sporazumno prenehanje delovnega razmerja). Štirje primeri (po eden iz leta 2019 in 2022 ter dva iz leta 2023) vezani na obravnavo pred Invalidsko komisijo so še vedno v različnih fazah postopka pred ZPIZ Invalidsko komisijo in se nadaljujejo v letu 2024.

V letu 2023 smo imeli 81 primerov bolniške odsotnosti nad 20 dni, kar je več kot leto prej (78). Na presečni datum 31. 12. 2023 je bilo daljše odsotnih 27 zaposlenih. Za 24 primerov se daljša bolniška odsotnost nadaljuje v leto 2024, od tega so en primer še iz leta 2021, štirje primeri iz leta 2022,

## Fluktuacija

V inštitutu se je v letu 2023 na novo zaposlilo 90 delavcev, kar je za tri manj kot v predhodnem letu, odšlo pa 90 zaposlenih (v letu 2022 jih je odšlo 100). Tako sta v letu 2023 odšli dve diplomirani medicinski sestri in 11 srednjih medicinskih sester oziroma zdravstvenih tehnikov, od tega smo nadomestili dve diplomirani medicinski sestri iz odhodov iz leta 2022 in pet srednjih medicinskih sester, nekaj jih je bilo nadomeščenih s prerazporeditvijo. Še vedno

preostali primeri (19) iz leta 2023. Trije primeri so se zaključili na dan 31. 12. 2023. Največ dolgotrajnih bolniških odsotnosti je bilo med zdravstvenim kadrom (16) ter v Servisnih službah (5). Glede na skupni letni fond delovnih ur inštituta v letu 2023 se nam je tovrstna odsotnost zmanjšala na 3 % v primerjavi z 4,71 %, doseženih v letu 2022 (v letu 2021 2,77 %).

Nekoliko večje število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (6 novih sodelavcev v primerjavi z 31. 12. 2022) je glede na skupno število ur celotnega leta, v primerjavi z enakim lanskim obdobjem, ustvarilo kar za 6.484 ur več odsotnosti. Lanskoletne ure smo tako bistveno presegle za približno 15 %. Število vseh zaposlenih v letu 2023, ki so bili krajše odsotni (enkrat ali večkrat), je 553, kar pomeni največje število odsotnih od leta 2018 dalje (leto 2022=486, leto 2021=401, leto 2020=400, leto 2019=374, leto 2018=391). Glede na skupni letni fond delovnih ur inštituta v letu 2023 se nam je odsotnost na tem segmentu ponovno bistveno povečala na 4,71 % (leto 2022=4,18 %, leto 2021=3,77 %, leto 2020=3,39 %, leto 2019=2,8 %, leto 2018=3,10 %).

V skladu z letnim načrtom promocije zdravja ugotavljamo in analiziramo vzroke bolniških odsotnosti. S sledenjem in stalnim analiziranjem bolniških odsotnosti se želimo približati dolgoročnemu cilju obdržati ure odsotnosti zaposlenih pod mejo 6 %.

največji manko kadra ostaja v zdravstveni negi, kjer je nenadomeščenih konec leta 2023 10 medicinskih sester. Prav tako nismo uspeli v letu 2023 zaposliti dveh inženirjev ortotike in protetike iz finančnega načrta za leto 2023 ter dva inženirja ortotike in protetike zaradi odhodov, ene logopedinje ter dveh oskrbovalk v bolnišnici. Sicer se je fluktuacija se je v letu 2023 znižala iz 13,26 % v letu 2022 na 11,10 %.

### Tim za zdravo delovno okolje

Tim za zdravo delovno okolje (ZDO) prevzema funkcijo ergonomske ureditve delovnih mest zaposlenih. Tim ZDO je v letu 2023 obravnaval prilagoditve 22 zaposlenih. Enajst primerov je bilo uspešno zaključenih, osem jih je v procesu

realizacije. Tim se je aktivno vključil v načrtovanje potreb za novo klinika za kronično bolečino, izvedel pa je tudi delavnico za zaposlene preko Zooma o pravilnem sedenju in premorih med sedenjem.

### Tim za svetovanje, pomoč in podporo zaposlenim

Na podlagi protokola dela so člani tima svetovali v 185 različnih primerih (v letu 2021 je bilo 54 primerov, v letu 2022 141 primerov) s področja družinskih odnosov v povezavi z razvezo in postopki v drugih ustanovah, socialno varstvenih pravic za zaposlene, njihove starše in bližnje sorodnike, nudili

podporo in povezavo z drugimi kompetentnimi zunanji ustanovami v primeru družinskega nasilja ter svetovali in nudili pomoč in podporo pri problematiki, ki se nanaša na težave v funkcioniranju v delovnem okolju. Delovali so diskretno in individualno.

### Tim družini prijazno podjetje

V letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem vsebin ukrepov polnega certifikata Družini prijazno podjetje (DPP), ki nam omogočajo lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja. V januarju 2023 smo prejeli pozitivno mnenje izvedenega revizijskega pregleda izvajanja 14-ih ukrepov v prvi polovici zadnjega triletnega obdobja certifikata. Vsi ukrepi so ustrezno formalizirani v internih pravilnikih in protokolih ter predstavljeni in dostopni na intranetu ter v posebni brošuri. Prav tako smo nadaljevali s predstavitvami vsebin certifikata DPP zaposlenim po službah in področjih dela.

Vsebine le treh ukrepov naslavlja zaposlene starše z otroki (otroški časovni konto – zaposleni prejme en dan izrednega dopusta za uvajanje otroka v vrtec, ostale dni pa lahko koristi prilagojen delovni čas in informativni dan v prehodu iz osnovne v srednjo šolo; obdarovanje otrok zaposlenih ob njihovem rojstvu; novoletno obdarovanje otrok). Preostalih enajst ukrepov je namenjeno vsem zaposlenim, ki s svojimi vsebinami izboljšujejo delovanje inštituta na področjih: organizacije dela, delovnega časa, veččin vodstva, politike informiranja in komuniciranja ter razvoja kadrov.

V inštitutu deluje pooblaščen oseba za odnose z javnostmi tako zunanjo, kot notranjo, kamor sodi tudi skrb za ažurno informiranje zaposlenih o vseh aktualnih zadevah. Ažurno obveščanje zaposlenih poteka preko »Gibkih novičk«, ki jih zaposleni prejmemo na službene elektronske naslove in objavami na intranetu. Prav tako skozi celo leto

izhaja interno glasilo Gibko. Delovanje vodstva inštituta je še naprej usmerjeno v razumevanje različnih življenjskih okoliščin, v katerih se znajdejo zaposleni. To naslavlja z ukrepi kot npr. možnost dela od doma, fleksibilni delovni čas, ki omogoča lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, ukrep »Časovni konto«, ki omogoča koriščenje viškov ur v dveh mesecih ter dodatni dan odsotnosti z nadomestilom plače zaradi skrbstvenih obveznosti do družinskih članov. Poseben ukrep je delovanje Tima za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja - Tim DPP, ki se sestane štirikrat letno, 19 članov pa zastopa različna področja dela. Glavna naloga Tima DPP je, da člani zbirajo, obravnavajo in predlagajo upravi nove, boljše metode dela na podlagi predlogov prejetih s strani zaposlenih, ki so usmerjene v usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Prav tako člani tima spremljajo izvajanje ukrepov DPP na področju dela, ki ga zastopajo in so v pomoč vodji pri pravilnem izvajanju vsebin.

Ukrepi DPP dajejo možnost vsem zaposlenim, da se z vodji o njihovem koriščenju pogovorijo na rednih letnih pogovorih. Kot poseben ukrep DPP-ja, ki naslavlja področje večine vodstva, je v inštitutu sprejet Kodeks ravnanja zaposlenih, ki smo ga v letu 2023 prenovili in smo ga ponovno prejeli vsi zaposleni na službene elektronske nalove. Kodeks ob nastopu dela prejme vsak novo zaposleni. Prav tako pa vodje nenehno seznanjamo z vsebinami DPP, da znajo ravnati v posameznih primerih.

Certifikat DPP je med zaposlenimi še vedno v večini prepoznan kot dober motivator za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Po mnenju zaposlenih in revizorskega pregleda so ključne teme,

ki jih je v prihodnjem obdobju potrebno še bolj naslavljati, izobraževanje vodij, medgeneracijsko sodelovanje in fleksibilnost delovnega časa.

### Varstvo pri delu

V letu 2023 je bilo na podlagi Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih (Uradni list RS, št. 87/02) ter zahtev Ocene tveganja periodično zdravstveno napotnih 235 delavcev inštituta, do konca leta smo prejeli 195 spričeval, nekaj zaposlenih pa se pregleda ni udeležilo (odhodi, porodniške, upokojitve, daljše bolniške, drugi razlogi). S strani medicine dela sicer še nismo prejeli letnega poročila o vseh zdravstvenih pregledih v letu 2023 ter analize obolenj po mednarodni kvalifikaciji, Poročila pričakujemo konec januarja 2024 oziroma v začetku februarja 2024.

Omejitve pri delu so v pretežnem deležu zaradi potrebe korekcije vida z očali ali lečami, nekaj zaposlenih ima časovne omejitve ali omejitve glede dvigovanja bremen ali dolgotrajnih prisilnih drž, omejitve pri obremenitvah vratne in ledvene hrbtenice, omejitve gibov rok nad višino ramen in ugotovljenih omejitev po odločbi invalidske komisije. V letu 2023 se je pripetilo štiri nesreč pri delu.

#### 14.1.2. OSTALE OBLIKE DELA

Poleg redno zaposlenih smo imeli v letu 2023 zaposlena dva delavca preko javnih del, in sicer v Centru za poklicno rehabilitacijo Maribor, enota Murska Sobota. Za delo na vstopni točki ter nadomeščanje izpadov zaposlenih v času poletnih dopustov in v primerih drugih nepredvidenih odsotnosti smo se posluževali študentskega dela. Za te namene smo porabili 451.413 EUR.

Na področju pogodbenega dela smo sklepali podjemne in avtorske pogodbe pogodbe z lastnimi zaposlenimi. Z lastnimi zaposlenimi smo imeli sklenjene podjemne pogodbe za organizacijo

seminarjev ter avtorske pogodbe za predavanja na seminarjih in pisanje strokovnih člankov v revijah.

Za podjemne in avtorske pogodbe je bilo izplačanih 137.798 EUR skupaj s prispevki. V skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti je bilo med temi podjemnimi pogodbami po pridobitvi ustreznih soglasij tudi sedem podjemnih pogodb sklenjenih z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev (zdravniki), izdanih pa je bilo tudi štirinajst soglasij zdravstvenim delavcem za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugih izvajalcih zdravstvenega varstva.

#### 14.1.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTVA

V letu 2023 smo za izobraževanje zaposlenih namenili 190.023 EUR sredstev. Na podlagi spremljanja izobraževanja vseh zaposlenih ugotavljamo, da se je izobraževalo 68 % zaposlenih.

Za potrebe inštituta smo imeli konec leta zaposlenih 14 zdravnikov, ki opravljajo specializacijo iz FRM, pet specializantov na specializaciji iz klinične psihologije, magistra farmacije na specializaciji iz klinične farmacije ter štiri specializante na specializaciji iz klinične logopedije.

V letu 2023 smo zaposlili dva sobna zdravnika.

Inštitut kot učni zavod je tudi v letu 2022 poleg zdravnikov specializantov in zdravnikov brez specializacije omogočal usposabljanje v času obvezne prakse ali specializacije še drugim zdravstvenim poklicem, kot so diplomirani delovni terapevt, diplomirani fizioterapevt, diplomirani inženir ortotike in protetike, diplomirani zdravstvenik in zdravstveni tehnik ter magister farmacije. Usposabljanje smo nudili tudi drugim

vrstam poklicev v okviru pripravništva in praktičnega usposabljanja.

Po pogodbi o izobraževanju ob delu se je v letu 2023 aktivno izobraževalo 38 oziroma 5,7 % zaposlenih v interesu delodajalca. V študij na 2. bolonjski stopnji, smer Promocija zdravja, je vključenih šest zaposlenih. Na izobraževanju na programu

Zdravstvena nega 1. stopnja so je sedem SMS ter ena DMS na 2. stopnji, dve delovni terapevtki opravljata 2. bolonjsko stopnjo v tujini (Nizozemska). V doktorski študijski program so vključeni štiri zaposleni. Ostali zaposleni so bili vključeni v izobraževanja na raznih tečajih (npr. Bobath tečaj) in v druga izobraževanja.

#### 14.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnost varovanja zgradb in kontrole delno pokrivamo z zunanjim izvajalcem. Strošek varovanja s strani zunanjega izvajalca je v letu 2023 znašal 248.288 EUR.

Zunanjemu izvajalcu je oddana tudi dejavnost pranja perila. Strošek teh storitev je v letu 2023 znašal 159.763 EUR in vsebuje tako strošek materiala kot strošek dela. Za prevzem, oddajo, pregled, sortiranje perila ter manjša popravila znotraj inštituta skrbita dva zaposlena.

Za dejavnost vzdrževanja inštituta skrbi deset zaposlenih. Kljub temu moramo za večje posege in

za primer vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme, poslovnih objektov, službena vozila, investicijsko vzdrževanje in delno za urejanje okolice najeti zunanje izvajalce. Za našete dejavnosti smo v letu 2023 porabili 737.781 EUR. V ta znesek so všteti tako uporabljeni materiali kot strošek njihovega dela.

Prav tako z zunanjim izvajalcem izvajamo dejavnost iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Strošek izvajanja je v letu 2023 znašal 35.125 EUR.

## 14.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

V **Obrazcu 7: Realizacija IT 2023** smo podrobno navedli stroške za IT. Skupaj smo za te namene v letu 2023 porabili 598.865 EUR.

V prilogi **Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023** so podrobneje prikazane vrste investicij, viri financiranja in amortizacija.

v EUR

Investicijska vlaganja	FN 2023	2023
<b>Neopredmetena sredstva</b>	<b>24.156</b>	<b>158.875</b>
<b>Zgradbe</b>	<b>2.133.267</b>	<b>936.241</b>
IDZ, DGD, GD, PZI za povečanje lekarne	36.600	10.950
lekarna za nujna dela obstoječih prostorov	300.000	12.425
Kronična bolečina - IDP, DGD, GD, PZI	372.100	5.119
Kronična bolečina - komunalni prispevek	300.000	0
Zapornice	17.080	5.788
Kolesarnica	32.400	30.929
Vrtnica - obnova sestrskega klica III in IV (že pogodba)	276.231	282.814
Vrtnica - prenova vhodne avle, poslovne vodje klinike	122.000	0
Vrtnica - dvorana IV nadstropje, prostori ob dvorani	195.200	4.664
Orhideja, INDOK - celovita prenova knjižnice	97.600	45.699
Vrtnica - II oddelek - preureditev 2xlogopedinja	21.960	0
Vrtnica - II oddelek - ureditev novega DM za socialno delavko	24.400	0
Sanacija radona	11.956	14.807
PZI, prestavitev/montaža sistema hlajenja za upravni trakt, EFS in telovadnico	48.800	40.473
PZI za predelava sistema hlajenja in ogrevanja objekta Marjetica (15 let star klimat) in dodelava KN3 z registrom hlajenja	7.320	0
Zamenjava sestrskega klica Marjetica	48.800	0
Orhideja - COP ureditev odsesavanja	37.820	5.710
Orhideja - COP nova oprema (inšpek. zapisnik, že nabavnice)	111.020	0
Razna pripravljalna dela za potrebe energetske sanacije	48.800	456.294
Orhideja - Centerkontura (dokumentacija, predelave, oprema, ....)	12.200	0
Prenova prostora v pritličju stavbe Marjetica	0	20.570
Prenova - skladišče za opremo	4.880	0
Prenova - soba Varnostni inženir	2.440	0
Prenova - soba Kros	3.660	0
<b>Oprema in neopredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.095.859</b>	<b>1.979.149</b>
Medicinska in diagnostična oprema	54.168	875.656
Pripomočki za nadomestno komunikacijo	400.000	807.750
Dodelava spletne strani	0	8.025
Nakup ostale opreme	292.535	287.718
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.253.282</b>	<b>3.074.265</b>

V letu 2023 smo za investicijska vlaganja namenili 3.074.265 EUR, kar je za 5,5 % manj kot smo načrtovali. Za nakup opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev smo porabili 2.138.024 EUR oz. 69,6 % vseh investiranja, za 936.241 EUR oz. 30,4 % vseh vlaganja pa smo namenili za vlaganja v nepremičnine.

Kot je razvidno iz zgornje tabele so odstopanja glede na načrt pri večini postavk, nekatere niso bile

izvedene, nekatere so presežene, nekatere pa so realizirane, čeprav niso bile načrtovane. Med slednjimi je tudi nabava novega službenega vozila Toyota Auris hybrid v znesku 17.811 EUR. Največje odstopanje glede na načrt je pri izvedbi energetske sanacije (investicija je v teku, zaključek je predviden spomladi 2024) in pri postavki nabave pripomočkov za nadomestno komunikacijo.

v EUR

Viri financiranja	FN 2023	2023
Sredstva amortizacije	2.190.000	1.232.035
Lastni viri (del presežka)	651.282	245.235
Sredstva donacij	12.000	34.025
Sredstva ZZS za nadomestno komunikacijo	400.000	807.750
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.253.282</b>	<b>2.319.046</b>
Sredstva ustanovitelja za energetske sanacije	12.554.651	0
Sredstva ustanovitelja za drago medicinsko opremo	776.851	775.219
<b>SKUPAJ</b>	<b>16.584.784</b>	<b>3.074.265</b>

### 14.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

V letu 2023 smo realizirali za 737.781 EUR vzdrževalnih del, in sicer je bilo namenjeno 86,6 % za tekoče vzdrževanje ter 13,4 % za investicijsko vzdrževanje. Stroški vzdrževanja so bili v letu 2023 za 107.709 EUR oz. 12,7 % nižji kot v letu 2022 in za 32.366 EUR oz. 4,6 % višji, kot so bili načrtovani.

V letu 2023 smo realizirali **investicijsko vzdrževalna dela** v skupni višini 98.800 EUR, kar je 98,8 % vrednosti načrtovanih del. Večji del stroškov je v višini 21.644 EUR namenjen obnovi dvigala v stavbi Vrtnica. Preostala izvedena večja investicijska vzdrževalna dela so:

- vgradnja varnostnega sistema (sistemski ključ) v objektu Orhideja,
- vgradnja sistema za dezinfekcijo vode (bakrovi ioni) za preprečevanje legionele,
- ureditev parkirišč,
- sanacija radiatorjev.

Stroški **tekočega vzdrževanja** so znašali 638.980 EUR in se nanašajo na stroške rednega vzdrževanja poslovnih objektov (kamor sodijo vzdrževanje dvigal, klima naprav in požarnih sistemov ter beljenje), vzdrževanja okolice, službenih vozil, računalniških programov in strojne računalniške opreme ter vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme. Stroški tekočega vzdrževanja so bili v letu 2023 za 5,5 % višji od načrtovanih, in sicer najbolj na postavkah tekočega vzdrževanja strojne računalniške opreme, računalniških in telekomunikacijskih storitev ter vzdrževanja nemedicinske opreme.

Natančnejša specifikacija storitev je razvidna v **obrazcu 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023**.

## Strokovnost

Pravi strokovnjak je oseba, ki ve,  
kaj mora storiti, kdaj mora to  
narediti in to potem tudi stori.

*Frank Tyger*



V URI Soča smo strokovni, ker sledimo  
razvoju, smo iniciativni in prenašamo znanja.



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Odgovorna oseba: dr. Zvone Čadež

**RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
  - a.) Bilanca stanja
  - b.) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c.) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d.) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e.) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f.) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g.) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h.) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

*Priložene so kopije obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.*

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2023
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023
  - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2023
  - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2023
  - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2023
  - **Obrazec 9:** Soglasja in podjemne pogodbe
  - Obrazec čakalne dobe

**RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023

## 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

### 1.1. SREDSTVA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V letu 2023 smo dokončno prešli na nov poslovno informacijski sistem NAV18. Ob prehodu je bilo izredno veliko težav, saj se podatki iz starega v nov

računalniški sistem niso pravilno prenašali. Kljub temu smo uspeli zagotoviti pravilnost podatkov v poslovnih knjigah na dan 31.12.2023.

#### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

Konto	Naziv konta	v EUR		
		2022	2023	Indeks 23/22
003	Dolgoročne premoženjske pravice	2.201.306	2.226.667	101,2
00	Skupaj AOP 002	2.201.306	2.226.667	101,2
01	Popravek vrednosti AOP 003	1.726.493	1.781.812	103,2
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>474.813</b>	<b>444.855</b>	<b>93,7</b>

Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 zmanjšala za 29.958 EUR, sedanja vrednost znaša 444.855 EUR (stanje na dan 1. 1. 2023: 00=2.201.306 EUR in 01=1.726.493 EUR). Na

zmanjšanje preostale vrednosti je vplival nakup v vrednosti 325.774 EUR, odpisi v višini 141.538 EUR in popravek vrednosti (amortizacija) v višini 196.857 EUR.

#### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Konto	Naziv konta	v EUR		
		2022	2023	Indeks 23/22
020	Zemljišča	1.822.899	1.822.899	100,0
021	Zgradbe	35.466.569	35.588.316	100,3
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	580.902	1.395.396	240,2
02	Skupaj AOP 004	37.870.370	38.806.611	102,5
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	20.391.918	21.455.123	105,2
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>17.478.452</b>	<b>17.351.488</b>	<b>99,3</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 znižala za 126.964 EUR, sedanja vrednost znaša 37.806.611 EUR (stanje na dan 1. 1. 2023: 02 = 37.870.370 EUR in 03 = 20.391.918 EUR). Odpisana vrednost znaša 21.455.123 EUR in sedanja vrednost 17.351.488 EUR.

- zemljišča pod poslovnimi stavbami in gospodarskimi poslopiji, dvorišča, travniki in parki, stanje 31. 12. 2023 znaša 1.822.899 EUR,
- nabavna vrednost zgradb na dan 31. 12. 2023 znaša 35.588.315 EUR.

V poslovnih knjigah so v letu 2023 knjižene naslednje nepremičnine:

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe - zavoda v pravni službi.

v EUR

<b>Gibanje nepremičnin v gradnji ali izdelavi v letu 2023</b>	
<b>Stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>580.902</b>
<b>Nove nabave</b>	
Kolesarnica	30.929
Ureditev parkirne zapornice	5.788
Prenova knjižnice	45.699
Objekt Marjetica - prenova prostorov v pritličju	20.570
Objekt Vijolica - sanacija radona	10.877
Klimatizacija Uprav in telovadnice	58.878
Obnova sestrskega klica	282.814
Geotehnične raziskave za izgradnjo stavbe Kronična bolečina	5.119
Energetska sanacija stavbe Vrtnica in Orhideja	475.566
<b>Aktiviranje (povečanje nabavne vrednosti zgradb)</b>	<b>121.747</b>
<b>Stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>1.395.396</b>

**Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks 23/22
040	Oprema	13.658.773	15.115.990	110,7
041	Drobni inventar	2.540.485	2.633.152	103,6
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	149.717	150.157	100,3
047	Oprema v pridobivanju	0	6.469	-
04	Skupaj AOP 006	16.348.975	17.905.768	109,5
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	13.103.070	14.011.352	106,9
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>3.245.905</b>	<b>3.894.416</b>	<b>120,0</b>

Preostala vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 648.511 EUR, sedanja vrednost znaša 3.894.416 EUR (stanje na dan 1. 1. 2023: 04 = 16.348.975 EUR in 05 = 13.103.070 EUR) Stopnja odpisanosti opreme znaša 78,3 %.

V letu 2023 smo nabavili opremo v višini 1.979.149 EUR (podrobnosti v obrazcu 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih v 2023), med katero je 1,7 mio EUR medicinske opreme in 287.718 EUR

nemedicinske opreme. V letu 2023 smo iz uporabe zaradi poškodovanja in neuporabnosti izločili opremo in drobni inventar v višini sedanje vrednosti 113 EUR (nabavna vrednost 584.406 EUR in popravek vrednosti 584.294 EUR).

V letu 2023 smo kupili za 161.857 EUR drobnega inventarja in je ob nabavi v celoti odpisan.

V vrednosti 441 EUR smo kupili umetnine.

**Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)**

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks 23/22
074	Dolgoročno dani depoziti	0	0	-
<b>07</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Na dan 31. 12. 2023 ne izkazujemo stanja na kontih skupine 07.

**Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)**

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks 23/22
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja - ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	491.698	0	-
<b>08</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>491.698</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so se v letu 2023 zmanjšale za 491.698 EUR, saj so se določeni projekti končali oz. se bodo končali v roku enega leta in se pojmujejo kot kratkoročni. Skladno s priporočili notranje revizorke smo od leta 2018 dalje spremljali vrednosti projektov, katerih ročnost je daljša od enega leta in je dogovorjena v pogodbenih

sporazumih, preko vzpostavljenih dolgoročnih terjatev in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (konto 92). Znesek na kontu 085 je predstavljal tisti del pogodbene vrednosti, ki še ni bil izkazan v zahtevkih, na kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitvah ali kot nakazilo na TRR.

**B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2023 4.191 EUR, od tega znašajo denarna sredstva v

blagajni 800 EUR, ostala sredstva so denar na poti (polog gotovine).

**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2023 skupaj 2.919.520 EUR, ki jih imamo na transakcijskem računu Banke Slovenije, Upravi za javna plačila. Ta obseg sredstev nam zagotavlja likvidnost, ki je potrebna na začetku leta za nemoteno poslovanje. Glede na preteklo leto se je stanje sredstev zmanjšalo za 33,1 %.

V decembru 2023 smo se prvič srečali z likvidnostnimi težavami, saj smo imeli minimalno stanje na TRR. Težave smo skupaj z dobavitelji, ZZS in Ministrstvom za zdravje, uspeli odpraviti.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 444.439 EUR in so poravnane v skladu s pogodbenimi roki in plačilnimi pogoji zavoda. Stanje terjatev na dan 31. 12. 2023 predstavlja 1 % celotnega prihodka.

Na dan 31. 12. 2023 izkazujemo 28.032,47 EUR neplačanih zapadlih terjatev, ki zaenkrat ne ogrožajo likvidnost zavoda in 416.407 EUR nezapadlih terjatev. Dolžnike, ki terjatev ne poravnajo v dogovorjenem roku, redno terjamo (opomini, izvršbe). 12.994 EUR predstavlja znesek dvomljivih in spornih terjatev. Likvidnost zavoda lahko ogrozi sprememba financiranja s strani ZZS ali morebitne nepredvidene obveznosti.

v EUR

Struktura terjatev na dan 31. 12. 2023	
Vzajemna d. v. z.	181.512
Triglav d. d.	96.175
Generali d. d.	86.052
Ossur Iceland	40.000
Evrografis	3.651
Ostali manjši	37.049
<b>SKUPAJ</b>	<b>444.439</b>

Pretežni del izkazanih terjatev je bilo poravnanih do oddaje letnega poročila.

**Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Dani predujmi na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.442 EUR in predstavljajo dva predujma za udeležbo na tečaju angleškega jezika in v strokovnem tečaju PNF.

Sicer predujmov ne nakazujemo, razen v izjemnih primerih, ko dobavitelj pogojuje dobavo materiala ali storitev s plačilom po predračunu.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 1.308.105 EUR. Stanje se je glede na preteklo leto povečalo za 12,7 %, predvsem iz naslova terjatev do neposrednih uporabnikov državnega proračuna (MZ za delovno uspešnost PVP za J plačno skupino, MMDSZ za povračilo stroškov plač za zaposlene na projektu Zaposlitvene rehabilitacije..).

zahtevke za izdelavo izvedenskega mnenja prilagoditve vozila in zahtevke za izplačilo sredstev financiranja projekta Vračanje na delo.

Terjatve do ARIS predstavljajo zahtevki, izstavljeni po Pogodbi o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

1.268.785 EUR oz. 97,0 % predstavljajo odprte terjatve, ki zapadejo v plačilo v letu 2024, 39.319 EUR pa je ob koncu leta 2023 že zapadlih.

Terjatve do ZZS predstavljajo računi za medicinske pripomočke, zdravila, lekarniške storitve, itd. za mesec november in december 2023, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju in februarju 2024.

Terjatve do MMDSZ predstavljajo zahtevki, izstavljeni po Pogodbi o financiranju javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov, po Pogodbi o financiranju programa socialne vključenosti, po Pogodbi o financiranju zaposlitvene rehabilitacije,

v EUR

Struktura terjatev na dan 31. 12. 2023	
Zavod za zdravstveno zavarovanje	1.126.648
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	102.743
Ministrstvo za zdravje	36.632
ARIS	16.812
Upravlj. sred. sistema EZR države	4.991
Ostali manjši	20.279
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.308.105</b>

Pretežni del izkazanih terjatev je bilo poravnanih do oddaje letnega poročila.

**Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Vrednosti drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2023 znašajo 92.452 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks 23/22
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	148.939	71.926	48,3
174	Terjatve za vstopni DDV	526	3.745	712,1
175	Ostale kratkoročne terjatve	204.504	16.782	8,2
17	<b>SKUPAJ</b>	<b>353.442</b>	<b>92.452</b>	<b>26,2</b>

Stanje kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova refundacij invalidnin in bolnih ter plačilo akontacij davka od dohodka pravnih oseb. Terjatve iz naslova refundacij nadomestil plač so se v letu 2023 pomembno zmanjšale, saj smo z ZZS uredili vsa zaostala nakazila.

Pretežen del ostalih kratkoročnih terjatev predstavljajo terjatve do delavcev za akontacije službenih potovanj (1.500 EUR), terjatve do bank iz naslova kartičnega poslovanja (18.020 EUR).

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2023 izkazane v višini 116.713 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks 23/22
190	Kratkoročno odloženi odhodki	61.978	73.740	119,0
191	Prehodno nezaračunani prihodki	33.906	42.938	126,6
199	Druge aktivne časovne razmejitve	10	35	367,2
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>95.894</b>	<b>116.713</b>	<b>121,7</b>

Med kratkoročno odloženimi odhodki izkazujemo vnaprej plačane stroške časopisov in revij v višini 3.355 EUR, zavarovalnih premij 38.752 EUR, šolnin 8.995 EUR, letalskih in drugih stroškov prevoza za službene poti 7.881 EUR in 14.757 EUR vzdrževalnih stroškov za drugo leto drage medicinske opreme.

Prehodno nezaračunani prihodki so izkazani v višini nastalih stroškov projektov, ki jih bomo uveljavljali v zahtevkih, poslanih financierjem v letu 2024 (poročanje in financiranje ne sovпада s koledarskim letom). Druge časovne razmejitve predstavljajo DDV v prejetih predujmih.

**C) ZALOGE**

Stanje zalog na dan 31. 12. 2023 znaša 1.119.019 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks 23/22
31	Zaloge materiala	190.092	283.569	149,2
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	2.885	3.707	128,5
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	250.734	280.682	111,9
36	Zaloge blaga	607.248	551.061	90,7
<b>3</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.050.958</b>	<b>1.119.019</b>	<b>106,5</b>

Vrednost zalog je narasla za 6,5 % oz. za 68.061 EUR.

Zaloge materiala so višje za 93.477 EUR, najbolj so se povečale zaloge surovin in osnovnega izdelavnega materiala, medtem ko so se zaloge materiala za vzdrževanje in čiščenje znižale.

Zaloga drobnega inventarja je višja za 822 EUR zaradi nabav konec meseca decembra 2023, razknjiženo januarja 2024.

Zaloge materiala ob začetnem pripoznanju ovrednotimo po nabavni ceni, ki jo sestavlja nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve

ter neposredni stroški nabave. Porabo zalog materiala kot tudi porabo zalog blaga v lekarni vrednotimo po metodi FIFO.

Zaloge nedokončane proizvodnje vrednotimo po neposrednih proizvodjalnih stroških materiala, storitev in dela. Tovrstne zaloge so se povečale za 42.945 EUR, zaloge polizdelkov pa so nižje za 12.997 EUR. V letu 2023 smo zaradi neuporabnosti odpisali material za izdelavo protez v višini 9.190 EUR v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Zaloge blaga so se znižale za 9,3 % oz. za 56.187 EUR.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

## D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

## Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2023 znaša 75.822 EUR in se nanaša na prejete predujme samoplačnikov za medicinske pripomočke, nakupe v spletni lekarni in

zdravstvene storitve ter v največji meri na prejete avanse za konzorcijske partnerje (EUR). V primerjavi z letom 2022 se je vrednost zmanjšala za 77,2% oz. za 257.286 EUR.

## Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2023 znašajo 2.026.273 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja za mesec december. Plače so bile izplačane zaposlenim 10. 1. 2024, delovna uspešnost za povečan obseg dela, redna delovna

uspešnost za drugo polletje ter poračun nadomestil, pa v obdobju do konca januarja 2024. Glede na preteklo leto so se povišale za 16,3 % oz. za 283.700 EUR, predvsem zaradi višjih stroškov plač in nadomestil ter višjih stroškov povračil prehrane.

## Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.965.971 EUR in so za 4,4 % oz. za 82.835 EUR višje od stanja konec leta 2022.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 30 do 60 dni. S plačili smo zamujali le v drugem tednu decembra, dobavitelji nam zaradi tega niso zaračunali zamudnih obresti.

Na dan 31. 12. 2023 imamo zapadle obveznosti v skupni višini 6.202 EUR, ker so dobavitelji račune poslali šele v letu 2024. 98,8 % vrednosti obveznosti do dobaviteljev še ni zapadlo v plačilo.

Struktura obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023:

v EUR	
Odperte obveznosti	
Kemofarmacija d. d.	545.784
Petrol d. d.	133.315
Javno podjetje energetika Ljubljana	113.508
Sanolabor d. d.	71.211
Protect Infra d.o.o.	65.252
Ostali	1.036.901
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.965.971</b>

## Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2023 znašajo 391.424 EUR in so 11,4 % oz.

40.097 EUR višje od predhodnega leta. Nanašajo se na obveznosti, prikazane v naslednji tabeli.

v EUR				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks 23/22
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	299.155	322.242	107,7
231	Obveznosti za DDV	29.944	63.317	207,8
234	Ostale kratkoročne obveznosti	21.702	5.865	27,0
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>350.801</b>	<b>391.424</b>	<b>111,6</b>

Enako kot obveznosti do zaposlenih, so se zvišale tudi kratkoročne obveznosti za dajatve. Povečala se je tudi obveznost za vstopni DDV.

Ostale kratkoročne obveznosti se nanašajo na izplačila nagrad in prehrane ter prispevke za rehabilitante.



**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2023 znašajo 271.515 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks 23/22
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	94.027	60.281	64,1
241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-	80	-
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	31.838	29.817	93,7
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	7.839	12.340	157,4
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	56	168.997	3019,9
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>133.760</b>	<b>271.515</b>	<b>203,0</b>

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v letu 2023 povečale za 3 % oz. za 137.755 EUR in predstavljajo obveznosti do MZ za najemnine (45.802 EUR) ter obveznost do MZ za odvajanje dela amortizacije po Zakonu o investicijah v javne zdravstvene zavode.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna na dan 31. 12. 2023 znašajo 29.817 EUR. Največji del predstavljajo obveznosti do Medicinske fakultete in Univerzitetnega kliničnega centra za

laboratorijske storitve, zdravstvene storitve za hospitalne paciente in izvajanje specializacije.

Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna se v pretežni meri nanašajo na zdravstvene storitve (predhodni in obdobjni zdravstveni pregledi), ki jih ZD Ljubljana opravlja za zaposlene v URI Soča.

168.997 EUR predstavlja znesek, ki ga URI Soča po letnem obračunu izkazuje kot kratkoročno obveznost do ZZS.

**Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)**

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 396.361 EUR in v celoti predstavljajo kratkoročne obveznosti za odplačila obrokov dolgoročnih posojil (prenesene obveznosti iz skupine 96). Posojilo za financiranje prve faze AC oddelka, katerega mesečni obrok znaša 15.054 EUR, zapade v poplačilo 30.11.2024.

Stanje na dan 31. 12. 2023 je naslednje:

v EUR

Kreditodajalec	Namen	Znesek
Intesa Sanpaolo bank d. d.	Financiranje prve faze AC oddelka	165.591
Intesa Sanpaolo bank d. d.	Financiranje druge faze AC oddelka	230.769
<b>SKUPAJ</b>		<b>396.361</b>

**Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Kratkoročne obveznosti iz financiranja znašajo 5.519 EUR in se nanašajo na obveznosti za plačilo obresti za mesec december 2023 za najeti posojili

pri Intesa Sanpaolo bank d. d., ki sta navedeni v tabeli pod Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev.

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**

Vrednost pasivnih časovnih razmejitev znaša skupaj 70.941 EUR in se je v primerjavi s predhodnim letom znižala za 22,6% oz. za 78.976 EUR.

**Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki**

Izkazujemo vnaprej vračunane stroške za povračila vikendih v decembru 2023, ki smo jih izplačali v potnih stroških pacientom za čas odsotnosti ob januarju 2024, in sicer v višini 1.455 EUR.

**Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki in 299 – druge pasivne časovne razmejitve**

Izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje koledarskim letom, ter namensko prejeta sredstva, programov, katerih financiranje ne sovпада s ki bodo porabljeni v letu 2024:

Naziv programa	v EUR Znesek
Projekt CLINICAL NUTRICION	7.954
Projekt TRANSIT ACTION	8.531
Projekt QOLIVET	5.713
Projekt JUMP TO JOB	7.304
Projekt PREPARE	72.667
Projekt I-CARE	1.741
Projekt D-CARE	13.085
Projekt INCLU-AGEING	5.409
Projekt REHA 2030	588
Projekt SIGN	22.280
Projekt FIT-IN-REHAB	22.479
Projekt YOUTHS POST-REHAB SPORT ACTIVATION (RE-SPORT)	59.076
Projekt HRIC	12.822
Projekt CO RE DL	3.350
Dobrodelni sklad za strokovno izpopolnjevanje in nakup literature	26.104
Terjatev od prijave v stečajno maso Adrie Airways	343
DDV v prejetih predujmih	41
<b>SKUPAJ</b>	<b>269.486</b>

**E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI****Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)****Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije**

STANJE OZ. SPREMEMBA	v EUR Znesek
<b>Stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>98.301</b>
Prejete donacije - osnovna sredstva	34.025
Prejete donacije - denarna sredstva	8.802
Pokrivanje obračunane amortizacije 2023	52.247
<b>Stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>88.881</b>

Donacije se v celoti nanašajo na opredmetena osnovna sredstva (opremo). Del donacij v znesku 34.025 EUR se nanaša na že pridobljena

opredmetena osnovna sredstva, del donacij v znesku 8.802 EUR pa je namenjen za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024.

#### Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
<b>Stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>1.827.006</b>
Odplačilo glavnice v letu 2023	411.414
<b>Stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>1.415.592</b>
Del glavnice, ki zapade v plačilo v 2024	396.361
Del glavnice, ki zapade v plačilo po letu 2024	1.019.231

Na kontih dolgoročne finančne obveznosti izkazujemo posojilo v skupni višini 1.019.231 EUR. Del dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2024 znašajo 396.361 EUR in so izkazane v

bilanci stanja na kontih podskupine 25, kot kratkoročne obveznosti do financerjev.

Pogoji in višina zadolževanja so navedeni v tabeli:

Posojilodajalec	Višina posojila v EUR	Namen	Zavarovanje	Prvi zapadli obrok	Zadnji zapadli obrok	Št. obrokov
Intesa Sanpaolo bank d.d.	1.400.000	financiranje 1 faze AC oddelka	12 bianco menic	1. 3. 2017	4. 11. 2024	93
Intesa Sanpaolo bank d.d.	2.250.000	financiranje 2 faze AC oddelka	6 bianco menic	2. 9. 2019	3. 5. 2029	117

Za obe posojili smo od Ministrstva za finance pridobili soglasje k dolgoročni zadolžitvi, in sicer št. 4741-67/2015/5 z dne 19. 1. 2016 za prvo posojilo in št. 4741-37/2017-16 z dne 9. 8. 2018 za drugo

posojilo. Najeta posojila smo odplačevali iz sredstev amortizacije.

#### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2023

znaša 21.500.345 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja v letu 2023 so prikazana v tabeli.

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
<b>Stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>20.926.570</b>
+ prejeta namenska sredstva za nakup komunikatorjev s strani ZZS	807.750
+ prejeta namenska sredstva za nakup drage medicinske opreme s strani MZ	755.219
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup OS	500.000
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	1.333.653
- del amortizacije, ki se združuje po ZIJZ	155.541
<b>Stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>21.500.345</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so se v letu 2023 povečala za namensko prejeta sredstva ZZS (v višini 807.750 EUR) za nakup komunikatorjev, ki bodo

dani v izposajo pacientom (program nadomestne komunikacije).

Junija 2023 je bila z MZ – UNKIZ podpisana pogodba št. 0790-1/2023-522 o sofinanciranju nakupa drage medicinske opreme v okviru operacije Covid19 (React-EU-ESRR) v pogodbenem znesku 776.851 EUR. Nabavljenih je bilo 8 različnih aparatov in med obveznosti za prejeta sredstva je evidentiran skupen

znesek 755.219 EUR. Razlika do pogodbenega zneska je izkazana na prihodkih, saj se je amortizacija v letu 2021 nabavljenega ultrazvoka že evidentirala med stroške amortizacije.

#### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
<b>Stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>1.079.863</b>
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu sveta zavoda na podskupino 980	500.000
- poraba presežka prihodkov nad odhodki za namen kritja tekočega presežka odhodkov nad prihodki	579.863
<b>Stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>0</b>

V skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu, stanje na kontih skupine 98 vsako leto usklajujemo s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju. Na podlagi sklepa sveta zavoda z dne 16.3.2023 se je za leto 2022 kumulativni nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 500.000 EUR razporedil za namen nabave neopredmetenih in opredmetenih osnovnih

sredstev, preostanek presežka v višini 579.863 EUR je ostal nerazporejen na kontni podskupini 985.

Za leto 2023 se celotni preostanek nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki v višini 500.000 EUR porabi za delno pokritje v letu 2023 ustvarjenega presežka odhodkov nad prihodki.

#### Konti skupine 986 presežek odhodkov nad prihodki (AOP 054)

V letu 2023 je bil s poslovanjem ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 902.970 EUR. Del negativnega rezultata v višini 500.000 EUR se je pokril z ostankom nerazporejenega presežka

prihodkov nad odhodki iz preteklih let, razlika v višini 323.107 EUR se izkaže kot presežek odhodkov nad prihodki na kontni podskupini 986.

#### IZVENBILANČNA EVIDENCA

Na dan 31. 12. 2023 izkazujemo izvenbilančno evidenco v višini 817.725 EUR iz naslova danih zavarovanj kreditodajalcem - menice v višini neodplačanega dolga in iz naslova prejetih finančnih

zavarovanj dobaviteljev, s katerimi smo sklenili posle preko postopkov javnega naročanja.

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (I. del – IPO)

#### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2023, so znašali **37.761.301 EUR** in so bili v primerjavi z letom 2022 višji za 4,0 %, v primerjavi za načrtom pa nižji za 4,1 %.

**Prihodki od poslovanja** (AOP 860) v višini 37.659.912 EUR predstavljajo največji 99,7 % delež v celotnih prihodkih.

**Finančni prihodki** (AOP 865) so znašali 87.361 EUR in v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 0,2 % delež. Prihodki od obresti so znašali 86.667 EUR, prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj 564 EUR ter preostalih 130 EUR pa predstavljajo pozitivne tečajne razlike pri kratkoročnih in dolgoročnih terjatvah.

**Drugi prihodki** (AOP 866) so znašali 5.782 EUR.

**Prevrednotovalni poslovni prihodki** (AOP 867) so v letu 2023 znašali 8.246 EUR in predstavljajo prevrednotovalne prihodke od prodaje osnovnih sredstev, vozil in druge opreme ter popravek prihodkov zaradi spremembe stopnje odbitnega DDV.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki predstavljajo največji 71,4 % strukturni delež, so višji v primerjavi z letom 2022 in nižji kot načrtovani. Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja z 10,2-odstotnim deležem med vsemi prihodki, so bili nižji tako v primerjavi z načrtovanimi kot tudi realiziranimi v letu 2022.

Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij so glede na načrt višji za 11,5 %. Na drugi strani smo iz tega naslova imeli tudi višje stroške plač.

Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev,

samoplačnikov, ostalih plačnikov in konvencij so v letu 2023 znašali 279.152 EUR in so glede na načrtovane nižji za 57,5 %.

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev v strukturi vseh prihodkov predstavljajo 7,0 % delež. Največji delež med drugimi prihodki predstavljajo prihodki, financirani s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ), v skupni višini 1.218.641 EUR ter prihodki od raziskovanja in projektov v višini 508.738 EUR. Med prihodki MDDSZ so zajeti:

- prihodki Centra za poklicno rehabilitacijo, ki so glede na finančni načrt nižji za 0,8 %,
- prihodki Razvojnega centra, ki so glede na finančni načrt nižji za 6,5%,
- prihodki pri programu Socialne vključenosti, ki so za 5,6 % nižji od načrtovanih,
- prihodki iz naslova predelave vozil, ki so za 18,8 % nižji od načrtovanih.

Prihodki od prodaje blaga in materiala so za 200 % višji kot v letu 2022 in za 190,7 % višji v primerjavi z načrtovanimi. Razlog za veliko odstopanje je v spremenjenem načinu evidentiranja prihodkov od prodaje blaga v lekarni. V letu 2023 smo namreč na podlagi revizijskih ugotovitev in po obravnavi na seji sveta zavoda pristopili k enotnemu izkazovanju prihodkov od samoplačnikov in prodaje medicinsko tehnični pripomočkov v lekarni. V preteklosti so se namreč prihodki od prodaje, kjer so kupci plačali z gotovino, evidentirali v okviru kontne skupine 761 - Prihodki od prodaje blaga in materiala, ostali načini plačila (bančne kartice in TRR) pa v okviru kontne skupine 760 – Prihodki od prodaje proizvodov in storitev. Z namenom zagotovitve enotnega sistema evidentiranja v poslovnih knjigah smo v letu 2023 prodajo v zunanji lekarni izkazali v okviru kontne skupine 761- Prihodki od prodaje blaga in materiala.

v EUR

PRIHODKI	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/FN23	Struktura 2023
<b>Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi ZZS)</b>	<b>26.548.012</b>	<b>29.469.554</b>	<b>26.953.856</b>	<b>91,5</b>	<b>71,4</b>
Bolnišnična dejavnost	15.231.330	17.130.847	16.289.586	91,5	43,1
Specialistično ambulantna dejavnost	4.756.501	5.511.704	5.020.876	91,1	13,3
Za zdravila	1.542.266	1.542.266	1.559.667	101,1	4,1
Lekarniške storitve	151.066	226.978	144.472	63,7	0,4
Izposoja ortop. in tehničnih pripomočki*	3.259.923	3.307.427	2.342.039	-	0,0
Aplikativne ambulante	412.212	545.386	445.539	81,7	1,2
Reimplantacija baklofenske črpalke	55.256	82.782	56.549	68,3	0,1
Sredstva za sobivanje staršev	90.705	117.453	90.084	76,7	0,2
LZM	688.505	769.092	695.462	90,4	1,8
Vstopna triažna točka	136.157	11.528	11.528	100,0	0,0
Drugo	224.091	224.091	298.054	133,0	0,8
<b>Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij</b>	<b>644.450</b>	<b>740.677</b>	<b>825.961</b>	<b>111,5</b>	<b>2,2</b>
<b>Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja</b>	<b>3.895.367</b>	<b>4.211.946</b>	<b>3.846.671</b>	<b>91,3</b>	<b>10,2</b>
<b>Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij</b>	<b>634.248</b>	<b>656.086</b>	<b>279.152</b>	<b>42,5</b>	<b>0,7</b>
<b>Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>3.015.975</b>	<b>2.644.804</b>	<b>2.661.139</b>	<b>100,6</b>	<b>7,0</b>
Prihodki od raziskovanja, projektov	822.705	534.040	508.738	95,3	1,3
MDDSZ (Center za poklicno rehabilitacijo)	842.831	918.584	911.017	99,2	2,4
MDDSZ (Razvojni center za zaposl. rehab.)	191.525	212.000	198.302	93,5	0,5
MDDSZ (program socialne vključenosti)	89.197	96.660	91.252	94,4	0,2
MDDSZ (načrti predelave vozil)	22.266	22.266	18.070	81,2	0,0
Prihodki od javnih del	15.004	15.004	31.192	207,9	0,1
Donacije	47.159	47.159	74.287	157,5	0,2
Povračila iz proračuna	275.766	80.482	21.940	27,3	0,1
Drugo	709.522	718.609	806.341	112,2	2,1
<b>Finančni prihodki</b>	<b>15.638</b>	<b>15.638</b>	<b>87.361</b>	<b>558,6</b>	<b>0,23</b>
<b>Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevred. prihodki ter sprememba vrednosti zalog ned. proizv. in got. izdelkov*</b>	<b>1.553.100</b>	<b>1.629.040</b>	<b>3.107.161</b>	<b>190,7</b>	<b>8,2</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>36.306.790</b>	<b>39.367.745</b>	<b>37.761.301</b>	<b>95,9</b>	<b>100,0</b>

\* sprememba v evidentiranju prihodkov iz naslova prodaje blaga v zunanji lekarni

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2023, so znašali 38.664.271 EUR in so bili za 6,6 % višji od odhodkov, doseženih v letu 2022, ter za 1,8 % nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,8 % celotnih odhodkov, preostali 0,2 % pa predstavljajo finančni in drugi odhodki ter prevrednotovalni odhodki.

v EUR

ODHODKI	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/FN23	Struktura 2023
Nabavna vrednost prodanega blaga	4.225.794	4.437.105	4.280.024	96,5	11,1
Stroški materiala	5.536.713	5.597.498	5.425.468	96,9	14,0
Stroški storitev	3.512.849	3.280.231	3.186.297	97,1	8,2
Amortizacija	1.110.125	1.110.125	1.232.035	111,0	3,2
Stroški plač	21.658.980	24.656.547	24.200.374	98,1	62,6
Drugi stroški	218.627	250.169	273.508	109,3	0,7
Finančni odhodki	15.940	15.940	64.575	405,1	0,2
Drugi odhodki	2.496	2.508	1.319	52,6	0,0
Prevrednotovalni odhodki	3.182	3.182	671	21,1	0,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>36.284.706</b>	<b>39.353.305</b>	<b>38.664.271</b>	<b>98,2</b>	<b>100,0</b>

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)** so v letu 2023 znašali 12.891.789 EUR in so bili za 2,9 % nižji od doseženih v letu 2022 in za

3,2 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 33,3 %.

v EUR

STROŠKI MATERIALA	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/FN23	Struktura 2023
Porabljena zdravila in zdravstveni material	1.285.329	1.250.626	1.207.659	96,6	22,3
Živila	390.502	413.932	503.696	121,7	9,3
Osnovni izdelavni material	1.216.797	1.289.805	1.248.264	96,8	23,0
Poraba materiala pri servisiranju MTP	131.865	139.777	154.138	110,3	2,8
Pripomočki za paciente - v oskrbi	631.169	509.640	594.352	116,6	11,0
Porabljen pomožni material	160.627	170.070	138.017	81,2	2,5
Porabljen pisarniški material	108.021	114.502	105.367	92,0	1,9
Pralna in čistilna sredstva in sred.za osebno hig.	158.189	167.680	146.090	87,1	2,7
Porabljena voda	46.238	49.012	54.640	111,5	1,0
Porabljeni nadomestni deli	15.817	16.766	12.344	73,6	0,2
Odpis drobnega inventarja	155.746	165.090	158.783	96,2	2,9
Porabljena nabavljena električna energija	466.577	494.571	483.385	97,7	8,9
Porabljeno pogonsko gorivo za službena vozila	21.377	22.660	23.151	102,2	0,4
Stroški ogrevanja	714.224	757.078	554.245	73,2	10,2
Časopisi, uradni listi in priročniki	34.235	36.289	40.429	114,4	0,7
Drugo	0	0	908	-	0,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.536.713</b>	<b>5.597.498</b>	<b>5.425.468</b>	<b>96,9</b>	<b>100,0</b>

**Stroški materiala (AOP 873)** so v letu 2023 znašali 5.425.468 EUR in so bili za 2,0 % nižji od doseženih v letu 2022 in za 3,1 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 14,0 %.

razloga nižjih stroškov za dobavo toplote zaradi nižje dobave toplote, nižje nabave kurilnega olja in nižje porabe zemeljskega plina zaradi predelave kotla.

Stroški materiala so nižji predvsem zaradi nižjih stroškov ogrevanja (-202.833 EUR glede na načrt, -159.979 EUR glede na leto 2023), ki so nižji iz

Glede na načrtovane stroške materiala so bili še stroški porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala (-42.967 EUR), stroški porabljenega

pomožnega materiala (-32.053 EUR) in stroški osnovnega izdelavnega materiala (-41.541 EUR).

materiala (-77.670 EUR), stroških pripomočkov za paciente v oskrbi (-36.817 EUR) ter porabljenem pomožnem materialu (-22.610 EUR).

V primerjavi z letom 2022 pa so bistvena odstopanja še pri stroških porabljenih zdravil in zdravstvenega

v EUR

STROŠKI STORITEV	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/FN23	Struktura 2023
Poštarne storitve in telefonske storitve	122.611	129.968	133.794	102,9	4,2
Tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	82.096	87.021	106.264	122,1	3,3
Računalniške storitve in telekom. storitve	161.427	171.113	217.756	127,3	6,8
Tekoče vzdrževanje telek. in strojne računal. opreme	83.944	88.981	56.787	63,8	1,8
Vzdrževanje in popravila službenih vozil	17.391	18.434	10.895	59,1	0,3
Storitve za investicijsko vzdrževanje	274.344	100.000	98.800	98,8	3,1
Vzdrževanje okolice	28.614	30.331	18.192	60,0	0,6
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	181.373	192.255	210.875	109,7	6,6
Zavarovalne premije (oprema, zgradbe, delavci)	64.339	68.199	74.495	109,2	2,3
Zakupnine (najemnine) za sredstva javnih oseb	75.652	80.191	88.411	110,3	2,8
Službena potovanja (dnevnice, nočnine, letalske karte)	125.531	128.531	97.817	76,1	3,1
Laboratorijske storitve	153.876	163.109	125.907	77,2	4,0
Ostale zdravstvene storitve	46.244	49.019	53.632	109,4	1,7
Komunalne storitve	140.299	148.717	104.895	70,5	3,3
Strokovno izobraževanje zaposlenih in kotizacije	425.192	312.045	183.843	58,9	5,8
Storitve pralnic - pranje perila	132.183	140.114	159.763	114,0	5,0
Storitve varovanja zgradb in prostorov	172.769	183.135	248.288	135,6	7,8
Izdatki za študentski servis	343.779	238.780	451.412	189,0	14,2
Izdatki za čiščenje	78.241	82.935	81.950	98,8	2,6
Potni stroški pacientov, rehabilitandov in tujcev	71.297	75.575	98.700	130,6	3,1
Izplačila po podjemnih pogodbah - bruto	118.329	118.329	92.670	78,3	2,9
Izplačila po avtorskih pogodbah	66.352	66.352	45.128	68,0	1,4
Izdatki za tisk	14.638	15.517	9.747	62,8	0,3
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	45.023	45.000	55.589	123,5	1,7
Akreditacije, certifikati - ISO standardi	15.536	15.536	18.535	119,3	0,6
Druge storitve	471.769	531.044	342.152	64,4	10,7
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.512.849</b>	<b>3.280.231</b>	<b>3.186.297</b>	<b>97,1</b>	<b>100,0</b>

**Stroški storitev** (AOP 874) so v letu 2023 znašali 3.186.297 EUR in so bili za 9,3 % nižji od doseženih v letu 2022 in za 2,9 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,2 %.

Največje odstopanje v primerjavi z načrtovanimi stroški kot tudi v primerjavi z letom 2022 je pri

stroških izobraževanja delavcev, ki so za 56,7 % nižji od leta 2022 in za 41,1 % nižji od načrtovanih.

Bistveno odstopanje glede na načrtovane stroške in dosežene v letu 2022 pa je pri postavki študentskega servisa (+212.632 EUR glede na načrt, +107.633 EUR glede na leto 2023).



Stroški storitev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o., sklenjeno z zunanjimi izvajalci, so bili v letu 2023:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2023 (v EUR)	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Storitve medicina dela, prometa in športa	6.355	1
	Storitve interne medicine	15.841	1
	Nevrokirurške konziliarne storitve	17.453	2
	Storitve zdravnika specialista psihiatrije	5.600	2
<b>SKUPAJ</b>		<b>45.249</b>	<b>6</b>

Podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev z lastnimi zaposlenimi nimamo sklenjenih.

Najvišji stroški preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o. za opravljanje **nezdravstvenih storitev** so v letu 2023 bili:

Vrste storitev	Strošek v letu 2023 (v EUR)	Št. zunanjih izvajalcev
Storitve varovanja zgradb in prostorov	248.288	1
Računalniške storitve in telekom.storitve	217.756	17
Storitve pralnic - pranje perila	159.763	3
Poštno storitve	116.373	37
Izdatki za čiščenje	81.951	9
Komunalne storitve - dezinfekcija infekt. odpadkov	58.774	5
Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	56.493	34
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	55.589	1
Tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme	49.771	42
Komunalne storitve - odvoz smeti	45.305	6

**2.) STROŠKI DELA** (AOP 875) so v letu 2023 znašali 24.200.374 EUR. Stroški so bili sicer skladni z načrtovanimi, so pa bili za 11,7 % višji od doseženih v letu 2022. Delež v celotnih odhodkih znaša 62,6 %.

STROŠKI DELA	2022	FN 2023	2023	v EUR	
				Indeks 23/FN23	Struktura 2023
Obračunane bruto plače	12.572.164	14.528.905	13.766.531	94,8	56,9
Regres, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	1.033.611	973.183	990.235	101,8	4,1
Delovna uspešnost	532.370	569.213	836.408	146,9	3,5
Obračunana nadomestila plač	3.099.295	3.581.671	3.764.177	105,1	15,6
Dajatve na plače in zagotavljanje socialne varnosti	2.619.348	2.931.792	2.922.921	99,7	12,1
Dodatno pokojninsko zavarovanje	297.009	307.940	299.996	97,4	1,2
Drugi stroški dela (prehrana, prevoz)	1.505.183	1.763.843	1.620.106	91,9	6,7
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.658.980</b>	<b>24.656.547</b>	<b>24.200.374</b>	<b>98,1</b>	<b>100,0</b>

Povečanje stroškov dela v primerjavi z letom 2022 je predvsem posledica sprememb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Urani list RS, št. 139/22), saj se je s 1. 4. 2023 odpravil »strop« plačnih razredov ter so se za en plačni razred povišale uvrstitve delovnih mest glede na branžne kolektivne pogodbe. Te spremembe so povzročile, da je v URI

Soča 309 zaposlenih v povprečju napredovalo za 2,6 plačna razreda, kar pomeni porast stroškov samo osnovnih plač 73.703 EUR bruto na mesec. Spremenila se je tudi interna sistemizacija delovnih mest v URI Soča (finančno je boljša).

Glede na leto 2022 so bili nižji stroški za regres (-100.040 EUR) in stroški prevoza na delo (-88.276 EUR). Višji pa so bili stroški nadomestil za bruto plače (+664.882 EUR), delovne uspešnosti (+304.038 EUR), odpravnin (+40.885 EUR), jubilejnih nagrad (+4.013 EUR) in solidarnostnih pomoči (+11.766 EUR), povečali so se tudi stroški nadomestila za prehrano (+197.908 EUR) in stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (+2.987 EUR).

V letu 2023 je na stroške dela vplivalo:

- dvig števila plačnih razredov zaposlenim zaradi dogovorjenih sprememb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (spremembe s 1. 4. 2023),
- napredovanja javnih uslužbencev v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv, ki so pravico pridobili s 1. 12. 2022,
- z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (AOP 879) so v letu 2023 znašali 1.232.035 EUR in so bili za 11,0 % višji od doseženih v letu 2022 in od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,2 %.

Višji stroški amortizacije od načrtovanih so predvsem posledica višje realizacije pogodbene vrednosti ZZS. Od celotne načrtovane vrednosti amortizacije, ki je vračunana v cene zdravstvenih storitev po finančnem načrtu, smo kot priznani del upoštevali le del, ki se nanaša na realizirane prihodke po pogodbi ZZS.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 2.610.732 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 1.232.035 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme

**4.) DRUGI STROŠKI** (AOP 881) so bili v letu 2023 obračunani v znesku 273.508 EUR, kar je 25,1 % višje od doseženih v letu 2022 ter 9,3 % višje od načrtovanih. Delež drugih stroškov v celotnih odhodkih znaša 0,7 %. Največje odstopanje je pri

(Uradni list RS, št. 8/23) je bil 14. 8. 2023 določen kot dela prost dan in so zaposleni bili upravičeni do nadomestila plače,

- višje premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence v višini kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence,
- višja izplačila jubilejnih nagrad in odpravnin za zaposlene v javnem sektorju skladno z določili zakonodaje,
- višja nadomestila za prehrano z mesecem januarjem 2023 (povišanje iz 6,15 EUR na 6,60 EUR) ter z julijem na 6,91 EUR,
- dvig minimalne plače na 1.203,36 EUR bruto (v letu 2022 je znašala 1.074,43 EUR),
- višina regresa je bila določena glede na novo višino minimalne plače.

obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.333.653 EUR (podskupina 980) in

- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 45.044 EUR (podskupina 922).

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo kot drobni inventar opremo, katere doba uporabnosti je daljša od enega leta in katere nabavna vrednost ne presega 500 EUR v času nabave. Ne glede na prej navedeno se opredmetena osnovna sredstva ob novih nabavah všteto vedno med opremo ali drobni inventar glede na to, kje inštitut že izkazuje istovrstna sredstva. Drobni inventar, ki se izkazuje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, se odpiše v celoti, ko je dan v uporabo. V letu 2023 je znašal odpis drobnega inventarja 143.917 EUR in predstavlja 5,5 % celotne obračunane amortizacije.

stroških storitev odvetnikov, in sicer tako v primerjavi z letom 2022 (+33.779 EUR) kot v primerjavi z načrtovanimi stroški (+33.145 EUR).

v EUR

DRUGI STROŠKI	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/FN23	Struktura 2023
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	80.248	85.062	88.535	104,1	32,4
Prispevki in članarine gospodarske zbornice in strokovna združenja	15.662	16.601	15.260	91,9	5,6
Članarine v mednarodnih organizacijah	5.744	6.089	7.053	115,8	2,6
Izdatki za varstvo človekovega okolja	2.519	22.519	13.017	57,8	4,8
Izdatki za razvedrilo pacientov	10.110	10.717	11.284	105,3	4,1
Prehrana in nagrade rehabilitantov	40.859	43.311	55.125	127,3	20,2
Storitve odvetnikov, notarjev in drugo	10.569	11.203	44.348	395,9	16,2
Pridobitve certifikatov, participacij	19.238	19.238	11.808	61,4	4,3
Ostalo	33.678	35.429	27.078	76,4	9,9
<b>SKUPAJ</b>	<b>218.627</b>	<b>250.169</b>	<b>273.508</b>	<b>109,3</b>	<b>100,0</b>

**5.) FINANČNI ODHODKI** (AOP 882) so v letu 2023 znašali 64.575 EUR in predstavljajo plačila obresti za najeti dolgoročni posojili za osnovna sredstva v znesku 63.658 EUR, obresti od finančnega leasinga 383 EUR, zamudne obresti v višini 37 EUR ter negativne tečajne razlike v višini 498 EUR.

**6.) DRUGI ODHODKI** (AOP 883) so v letu 2023 znašali 1.319 EUR, kar je za 47,2 % nižje v primerjavi z letom 2022 in v primerjavi z načrtovanimi stroški.

**7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** (AOP 884) so v letu 2023 znašali 671 EUR ter so bili za 78,9 % nižji kot v letu 2022 ter od načrtovanih. Od navedenega zneska predstavlja 492 EUR odpis repromateriala za medicinske pripomočke zaradi neuporabnosti.

### 2.3. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 902.970 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2023 ni bil obračunan

Poslovni izid je v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov višji kot je izkazan v Bilanci stanja na podskupini kontov 98. V Izkazu prihodkov in odhodkov je namreč izračunan poslovni rezultat leta 2023, v Bilanci stanja pa je kumulativni rezultat poslovanja, ki vključuje presežke iz preteklih let. Skupaj je v Bilanci stanja izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 323.107 EUR.

## POSLOVNI IZID PO STROŠKOVNIH MESTIH

v EUR

	CELOTNI PRIHODKI (AOP 870)		CELOTNI ODHODKI (AOP 887)		POSLOVNI IZID (AOP 888 oz. 889)	
	FN 2023	2023	FN 2023	2023	FN 2023	2023
Hospitalno - rehabilitacijska služba	19.272.848	18.249.023	19.679.523	19.301.533	-406.675	-1.052.510
Ambulantno - rehabilitacijska služba	5.583.812	5.189.715	4.426.405	4.578.872	1.157.407	610.843
Center za ortotiko in protetiko	3.133.045	3.119.351	3.471.831	3.214.573	-338.786	-95.222
Rehabilitacijski inženiring	711.828	616.687	658.854	655.814	52.974	-39.127
Služba za raziskave	196.317	289.452	232.134	302.269	-35.817	-12.817
Center za poklicno rehabilitacijo	3.013.042	2.889.919	3.591.273	3.156.522	-578.231	-266.603
Zunanja lekarna	5.761.373	5.523.874	5.760.308	5.531.795	1.065	-7.921
Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo	501.691	330.734	339.188	370.347	162.503	-39.613
Splošna in posredna stroškovna mesta	1.193.789	1.552.546	1.193.789	1.552.546	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>39.367.745</b>	<b>37.761.301</b>	<b>39.353.305</b>	<b>38.664.271</b>	<b>14.440</b>	<b>-902.970</b>

V URI Soča spremljamo poslovanje po stroškovnih mestih, ki predstavljajo organizacijske enote inštituta. Na prihodkovni strani knjižimo prihodke na tisto stroškovno mesto, kjer tudi nastanejo. Prav tako tudi neposredne stroške. Na ločenih stroškovnih mestih se spremljajo tudi splošni stroški, ki se nanašajo na delovanje več organizacijskih enot, in posredni stroški dejavnosti (podpornih služb). Splošnih in posrednih stroškov ob njihovem nastanku ne moremo neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, zato jih razporejamo na ostale organizacijske enote na podlagi sprejetega Pravilnika o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih. Dodatno smo na hospitalno – rehabilitacijsko službo razporedili tudi stroške bolnišnične lekarne ter stroške kuhinje, ki jih vodimo v okviru ločenih stroškovnih mest.

**Pojasnilo k izkazanemu poslovnemu izidu:**

- **HOSPITALNO - REHABILITACIJSKA SLUŽBA:** v okviru URI Soča deluje več različnih oddelkov, ki obravnavajo različne patologije. Vse oddelke smo v prikazu zaradi smiselnosti prikazovanja podatkov združili pod hospitalno - rehabilitacijsko službo, saj imamo med prihodki priznana povprečno vrednost primera enako za vse oddelke ne glede na patologijo pacienta in dolžino zdravljenja.
- **AMBULANTNO - REHABILITACIJSKA SLUŽBA:** poslovanje ARS v letu 2023 je pozitivno, saj je bilo dosežena načrtovana realizacija storitev. Je

pa rezultat nižji zaradi povišanja stroškov, predvsem stroškov dela.

- **CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO:** del splošnih in posrednih stroškov, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.
- **REHABILITACIJSKI INŽENIRING:** cena, ki je s strani ZZS določena za opravljene storitve rehabilitacijskega inženiringa (npr. predelava vozičkov), pokrije vse nastale materialne stroške in stroške dela v celoti, niso pa s ceno pokriti vsi splošni in posredni stroški.
- **SLUŽBA ZA RAZISKAVE:** raziskovalni projekti, kjer je zahtevano delno lastno financiranje, se pokrivajo tudi iz sredstev za terciarno dejavnost - Terciar I: razvoj in raziskave. Splošne in posredne stroške, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.
- **CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO:** v okviru te organizacijske enote se vodi tudi projekt zaposlitvene rehabilitacije, ki je financiran s strani MDDSZ. Skladno z razpisom in pogodbo se stroški plač za posamezen tim pokrivajo z vnaprej določenim zneskom in tako določeno financiranje velja za celotno razpisano obdobje trajanja projekta. V zadnjih letih je bilo na

področju plačne zakonodaje, ki velja za javni sektor, precej zakonskih sprememb, ki so se odrazile v višjem strošku dela. Na drugi strani pa financirji tega dodatnega stroška ne financirajo. Del splošnih in posrednih stroškov, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.

- ZUNANJA LEKARNA: prikazano samo poslovanje zunanje lekarne. Stroški bolnišnične lekarne so vključeni pod hospitalno – rehabilitacijsko službo.

- RAZVOJNI CENTER ZA ZAPOSLOVNO REHABILITACIJO: v okviru te organizacijske enote se vodijo razni evropski projekti in projekt zaposlitvene rehabilitacije, ki je financiran s strani MDDSZ. Raziskovalni projekti, kjer je zahtevano delno lastno financiranje, se pokrivajo tudi iz sredstev za terciarno dejavnost - Terciar I: razvoj in raziskave. Del splošnih in posrednih stroškov, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.

### 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov preko transakcijskega računa.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 968.721 EUR in je od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) višji za 65.751 EUR.

Razlika je posledica:

- razlike med priznanimi stroški amortizacije in plačili dobaviteljem osnovnih sredstev (plačila dobaviteljem so izkazana kot odhodek po denarnem toku, obračunana amortizacija pa ne predstavlja odhodka po denarnem toku, temveč je vedno kot strošek po obračunskem toku),
- evidentiranja porabe prejetih sredstev za financiranje projektov (financiranje projektov časovno vedno ne sovпада tudi s porabo sredstev, oblikovane so časovne razmejitev),
- prejetih sredstev iz avansov (izkazana kot prihodek po denarnem toku in kot obveznost v bilanci stanja),
- danih avansov (izkazani kot odhodek po denarnem toku in kot terjatev v bilanci stanja),
- neplačanih terjatev (ni izkazan prihodek po denarnem toku, kot prihodek po poslovnem dogodku že izkazan), v letu 2023 smo po

denarnem toku knjižili poračun za leto 2022, ki je bil v prihodkih po obračunskem toku knjižen že v letu 2022, na drugi strani pa po denarnem toku v letu 2023 nismo še imeli priliva iz naslova poračuna akontacij za leto 2023 (na obračunskem toku so prihodki prikazani v letu 2023, po denarnem toku v letu 2023 nismo še imeli priliva),

- neplačanih obveznosti dobaviteljem materiala, ki se ne vodi preko zalog, in storitev (ni izkazan odhodek po denarnem toku, kot strošek po poslovnem dogodku že izkazan),
- razlike med plačanimi obveznostmi dobaviteljem materiala in blaga, ki se vodijo preko zalog, in razlike med začetno in končno vrednostjo teh zalog (plačilo dobaviteljem pripoznano kot odhodek po denarnem toku, kot strošek po poslovnem dogodku izkazano ob porabi zalog) ipd.

URI - Soča v letu 2023 ni imela bistvenih likvidnostnih težav, vse obveznosti smo poravnali v dogovorjenih rokih. Na dan 31. 12. 2023 izkazujemo zapadle obveznosti samo iz naslova računov, ki smo jih prejeli v letu 2024, pri katerih je bil rok zapadlosti do 31. 12. 2023.

Podatke smo prikazali tudi v **Obrazcu 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (II. del – Zapadle obv.)**

### 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb nimamo, zato iz tega naslova nismo imeli prometa.

### 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazano zmanjšanje sredstev na računu v višini 411.414 EUR (AOP 571).

Zmanjšanje je posledica odplačila glavnice v višini 180.645 EUR za najeto dolgoročno posojilo pri Intesa Sanpaolo bank d. d. za prvo fazo in odplačila

glavnice v višini 230.769 EUR za najeto dolgoročno posojilo pri Intesa Sanpaolo bank d. d. za drugo fazo obnove AC oddelka.

Posojilo odplačujemo redno ob zapadlosti, v mesečnih obrokih.

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, z upoštevanjem davka od dohodka znaša 1.025.947 EUR presežka odhodkov nad prihodki, iz

naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 122.977 EUR presežka prihodkov na odhodki.

v EUR

	LETO 2022				LETO 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od doh.	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od doh.	Poslovni izid
Javna služba	33.297.405	33.376.524	3.053	-82.172	34.628.289	35.654.236	0	-1.025.947
Tržna dejav.	3.009.385	2.908.182	1.373	99.830	3.133.012	3.010.035	0	122.977
<b>Skupaj</b>	<b>36.306.790</b>	<b>36.284.706</b>	<b>4.426</b>	<b>17.658</b>	<b>37.761.301</b>	<b>38.664.271</b>	<b>0</b>	<b>-902.970</b>

Podrobneje je prikazano v **Obrazcu 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (III. del – trg)**.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

Sodila so določena skladno z določili 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, ki smo ga dolžni upoštevati na podlagi določil 60. člena ZIPRS2021 in so sprejeta s strani Sveta inštituta. Ustreznost sodil, uporabljenih že v letu 2021, je potrjena tudi s strani pooblaščenega revizorja.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili:

- neposredne odhodke ustrezno razmejimo na javne in tržne na podlagi ustrezne dokumentacije,
- skupne stroške poslovanja (voda, električna energija, ogrevanje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, komunalne storitve, vzdrževanje okolice, ipd.) delimo na vsa

stroškovna mesta (organizacijske enote zavoda) na podlagi sodil: kvadratura oziroma število zaposlenih,

- posredne stroške nabavne, finančne službe, službe za informatiko, službe za ravnanje s človeškimi viri, službe za vzdrževanje (čiščenje in pranje, vzdrževanje, skladišče, avtopark) in uprave delimo na stroškovna mesta, kjer se izvaja tržna dejavnost na podlagi sodil oziroma ključev: kvadratura in število zaposlenih. Tako pripisane stroške stroškovnemu mestu, kjer se izvaja tržna dejavnost, delimo skupaj s posrednimi proizvodjalnimi stroški tega stroškovnega mesta po dejavnostih glede na razmerje med neposrednimi stroški dejavnosti (tržne dejavnosti in javne službe) oziroma razmerja med opravljenimi urami na projektih (raziskovalna dejavnost CPR). Za delitev posrednih stroškov stroškovnega mesta kuhinje uporabljamo sodilo: razmerje med pripravljenimi obroki (pacienti in ostali),
- finančne, druge in prevrednotovalne odhodke razmejimo na javne in tržne na podlagi ustrezne dokumentacije.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

v EUR

Tržni prihodki	2022	FN 2023	2023	Indeks 23/FN23	Indeks 23/22
Samoplačniki in ostali plačniki – bol. dejavnost	7.063	0	32.979	466,9	-
Samoplačniki in ostali plačniki – amb. dejavnost	16.320	2.120	15.379	94,2	725,4
Medicinski pripomočki	1.257.470	1.325.721	30.988	2,5	2,3
Lekarna	1.140.411	1.199.808	2.647.685	232,2	220,7
Prehrana	241.935	256.451	263.013	108,7	102,6
Ostalo	346.186	365.064	142.967	41,3	39,2
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.009.385</b>	<b>3.149.164</b>	<b>3.133.011</b>	<b>104,1</b>	<b>99,5</b>

V letu 2023 so bili realizirani tržni prihodki za 4,1 % višji od načrtovanih, v primerjavi s predhodnim letom pa so bili nižji za 0,5 %. Zaradi spremembe evidentiranja prihodkov iz naslova samoplačnikov in tehničnih pripomočkov v letu 2023 so odstopanja na postavkah medicinskih pripomočkov in lekarne. Vsi prihodki tehničnih pripomočkov, prodanih v lekarni, so v zgornji tabeli zajeti v prihodkih lekarne.

Skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) je v prilogi Letnega poročila obrazec **Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev** za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in

storitev na trgu za leto 2023. Kot je razvidno iz obrazca, je bilo v letu 2023 ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki v tržni dejavnosti 122.977 EUR. Tekom leta 2023 smo zaposlenim že izplačali 49.741 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Izračunani možni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 63.877 EUR. Tako priloženi obrazec izkazuje, da je ob koncu leta 2023 pozitivna razlika med dovoljenim in akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 14.135 EUR.

### 3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2022

Svet inštituta je na 8. seji 16. 3. 2023 obravnaval Letno poročilo za leto 2022 in sprejel sklep, da se nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 500.000 EUR nameni za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Knjižba se je v poslovnih knjigah realizirala z dnem sprejetja sklepa sveta zavoda, pri čemer se je omenjeni znesek v poslovnih knjigah prenesel iz podskupine konta 985 na podskupino 980. Tako je

na kontni podskupini 985 ostalo 579.863 EUR kot nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki.

Zaradi negativnega rezultata poslovanja v letu 2023 v višini 902.970 EUR se predlaga poraba nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki za njegovo delno pokritje. Razlika 323.107 EUR se v letu 2023 izkaže kot presežek odhodkov nad prihodki.

#### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023

##### 4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Po Zakonu o fiskalnem pravilu je potrebno izračunati presežek tudi po t.i. fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih

časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

URI Soča je v letu 2023 prvič v zgodovini posloval s presežkom odhodkov nad prihodki, zato tudi ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu.

##### 4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

JZZ kot proračunski uporabnik ugotavlja poslovni izid po fiskalnem pravilu, po denarnem toku in po obračunskem načelu.

Poslovni izid za leto 2023 je v URI Soča ugotovljen kot presežek odhodkov nad prihodki v višini 902.970 EUR .


##### 4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023

Presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2023, znaša 902.970 EUR in je nepokrit izkazan v višini 323.107 EUR v kontni podskupini 986 kot presežek odhodkov nad prihodki. Svet zavoda pri obravnavi Letnega poročila za leto 2023 sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v

višini 500.000 EUR nameni za delno pokritje negativnega rezultata poslovanja v letu 2023. Preostanek presežka odhodkov nad prihodki v znesku 323.107 EUR se izkaže v Bilanci stanja za leto 2023.

Datum: 22. 2. 2024

Podpis odgovorne osebe:  
dr. Zvone Čadež

  
 Univerzitetni  
 rehabilitacijski inštitut  
 Republike Slovenije Soča  
 Ljubljana, Linhartova 51  
 001



ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2023 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2023 / Pog. vrednost 2022	Real. vrednost 2023 / Pog. vrednost 2023	Vrednost plačanega programa 2023 / Realizirana vrednost 2023
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3
Q86.100		1	<b>Akutna bolnišnična obravnava</b>	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, uteži					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		2	<b>Ostale bolnišnične dejavnosti</b>	16.855.027	18.451.076	18.122.391	18.122.391	109,47	98,22	100,00
	104	305	Rehabilitacija	16.855.027	18451076	18.122.391	18.122.391	#REF!	107,52	100,00
	117	313	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	124	341	Otroška in mladostniška psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	127	359	Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	130	312, 341	Psihatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1xx	303	Izvajanje transplantacij					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Ostale					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		3	<b>Neakutna bolnišnična obravnava</b>	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	141	304	Paliativna oskrba - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	141	311	Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	144	306	Zdravstvena nega					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	147	307	Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q84.300		4	<b>Dojče matere</b>	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	308	Dojče matere NOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q84.300		5	<b>Spremljevalci</b>	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	309	Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q84.300		6	<b>Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku</b>	52.522	88.983	90.084	90.084	169,42	101,24	100,00
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	52.522	88.983	90.084	90.084	169,42	101,24	100,00
Q86.210		7	<b>Osnovna zdravstvena dejavnost</b>	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	301	258	Medicina dela					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	302	001	Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	306	007	Dispanzer za ženske					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	327	009, 011	Otroški in šolski dispanzer					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	327	014	Razvojni ambulanta					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	338	0xx	Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	346	025	Zdravstvena vzgoja					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230		8	<b>Zobozdravstvena dejavnost</b>	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909		9	<b>Reševalni prevozi</b>	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q47.730		10	<b>Lekarniške storitve</b>	215.807	268.134	245.301	245.301	124,25	91,48	100,00
	743	xxx	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti	215.807	268.134	245.301	245.301	124,25	91,48	100,00
Q86.220		11	<b>Specialistična ambulanta dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)</b>	5.527.152	5.655.628	5.972.623	6.051.532	102,32	105,60	101,32
	2xx	000	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	5.527.152	5.655.628	5.972.623	6.051.532	102,32	105,60	101,32
Q86.220		12	<b>Funkcionalna diagnostika</b>	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	211	Izvajanje mamografije					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	244	Izvajanje magnetne resonance - MR					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	245	Izvajanje računalniške tomografije - CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	246	Izvajanje ultrazvoka - UZ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	247	Izvajanje rentgena - RTG					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	248	Izvajanje PET CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR			Indeks			
				POGODBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2023 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2023 / Pog. vrednost 2022	Real. vrednost 2023 / Pog. vrednost 2023	Vrednost plačanega programa 2023 / Realizirana vrednost 2023
Q86.220		13	Dialize	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	216	225	Izvajanje dializ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100, Q86.220, Q86.909		14	Drugo	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	506	027	Delovna terapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	507	028	Fizioterapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	510	029	Patronažna služba					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	031	DORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	039	ZORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	030	SVIT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	512	032	Dispanzer za mentalno zdravje					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	549	033	Klinična psihologija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	034	Nega na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	702	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		15	Prihodki za LZM, DBZ in API, ki vključujejo OZZ in PZZ	780.427	1.593.452	1.593.452	1.593.452	204,18	100,00	100,00
		16	Skupaj (od 1 do 15)	23.430.935	26.057.273	26.023.851	26.102.760	111,21	99,87	100,30
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	16.855.027	18.451.076	18.122.391	18.122.391	109,47	98,22	100,00
		18	Skupaj samo specialistična zunajbolnišnična dejavnost * (11+12+13)	5.527.152	6.655.628	5.972.623	6.051.532	102,32	105,60	101,32

## Opombe:

Pogodbena vrednost 2022: podatki iz Finančnega načrta za končni obračun ZZS za leto 2022, pod tč. 15 upoštevana plačana realizacija 2022

Pogodbena vrednost 2023: podatki iz Finančnega načrta za končni obračun ZZS za leto 2023, pod tč. 15 upoštevana plačana realizacija 2023

Pod dejavnost 104 305 Rehabilitacija so za leto 2023 zajeti prihodki iz naslova hospitalnih primerov in storitve E0811 brezšivna skrb.

Realizirana vrednost pri Specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti je izračunana kot realizirano število storitev pomnoženo s ceno OZZ+PZZ iz obračuna 2023 in ni dodatno plačilo ambulantnih točk iz naslova prvih pregledov.

Izpolnil: Jana Logonder

Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01 47 58 116



001

Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije Soča  
Ljubljana, Linhartova 51

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks (ZZS)	
	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)</b>								
Število primerov - SPP							#DIV/0!	#DIV/0!
Število uteži							#DIV/0!	#DIV/0!
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov ( 303)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)	1.666	1.674	1.668	1.668	1.625	1.634	97,54	97,42
Psihijatrija - št. primerov (130 341)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba - BOD (141 304)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)							#DIV/0!	#DIV/0!
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)							#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)</b>								
Dispanser za ženske - količniki (306 007)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanser - kurativa - količniki (327 009)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanser - preventiva - količniki (327 011)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)							#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina dela - točke (301 258)							#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)</b>							#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)</b>								
Delovna terapija - točke (506 027)							#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija - utež (507 028)							#DIV/0!	#DIV/0!
Specialna fizioterapija - primer (FT005)							#DIV/0!	#DIV/0!
Patronažna služba - primer (510 029)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - št. primerov mamografskih slikanj (E0436)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - Diagnostika Dora - primer (E0437)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)							#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nega na domu - primer (544 034)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dispanser za mentalno zdravje - točke (512 032)							#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - točke (549 033)							#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)</b>								
Doječe matere - NOD (701 308)							#DIV/0!	#DIV/0!
Spremljanje - primer (701 309)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)	1.974	1.985	1.974	1.974	1.929	1.929	97,72	97,72
<b>Drugo</b>	<b>70.470</b>		<b>68.000</b>		<b>60.386</b>		<b>85,69</b>	<b>88,80</b>
Stimulacija globokih možganskih debel							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevromodulacijski program – izbor pacientov – primer (E0565)	40	40	20	20	41	41	102,50	205,00
Nevrokirurška implantacija testne elektrode – primer (E0570)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0571)							#DIV/0!	#DIV/0!

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks (ZZS)	
	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0572)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja – primer (E0719)	7	7	10	10	5	5	71,43	50,00
Program perkutane vstavitve aortnih zaklopk – TAVI (E0708)							#DIV/0!	#DIV/0!
Robotsko asistiran kirurški poseg (E0631)							#DIV/0!	#DIV/0!

## Opombe:

Pod Drugo so zajete lekarniške točke.  
Pod Finančni načrt (tudi v II. in IV. delu) so upoštevani podatki iz Finančnega načrta URI Soča za leto 2023, na podlagi katerih so izračunani tudi načrtovani prihodki.

Izpolnil: Jana Logonder

Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01 47 58 116



Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023				INDEKS			
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Objaki		ZZZS - Točke	
	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)	12.137	849.711	12.148	853.374	10.503	844.343	10.503	844.343	12.273	884.089	12.286	886.594	101,12	116,85	104,05	104,71
Abdominalna kirurgija (201)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizikalna in rehabilitacijska medicina (204)	12.137	849.711	12.148	853.374	10.503	844.343	10.503	844.343	12.273	884.089	12.286	886.594	101,12	116,85	104,05	104,71
Gastroenterologija (205)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ginekologija in porodništvo (206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Hematologija (207)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infektologija (208)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interna medicina (209)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Internistične onkologije (210)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardjološka rehabilitacija (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiovaskularna kirurgija (212)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična mikrobiologija (214)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija (brez izvajanja dializ) (216)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurgija (217)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrologija (218)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nuklearna medicina (219)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oftalmologija (220)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ortopedska kirurgija (222)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška in mladostniška psihiatrija (224)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška nevrologija (225)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pediatrija (227)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmologija (229) za leto 2022													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija (230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija (204)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spolna kirurgija (234)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Torakalna kirurgija (235)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Travmatologija (237)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urgenta medicina (238)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urologija (239)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oralna kirurgija (242)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Mobilni paliativni tim (241)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Endokrinologija, diabetologija in tirologija (249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Onkologija v radioterapiji (221)	ZZZS		ZZZS+ ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Objaki		ZZZS - Primeri	
	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Radioterapija (221.230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)	ZZZS		ZZZS+ ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Objaki		ZZZS - Primeri	
	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Dermatologija (203.206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična genetika (213)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otorinolaringologija (223)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmologija (229)*													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Revmatologija (232.249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Indeks ZZZS - preiskave		Indeks ZZZS - točke	
													Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Izvajanje mamografije (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje magnetne resonančne (244)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje rentgena - RTG (247)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje PET CT (248)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Scintigrafija dopaminskega prenašalca - primeri (E0625)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216.225)	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Indeks ZZZS - bolniki		Indeks ZZZS - enota	
													Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Dialize I - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize II - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize III - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize IV - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize V - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize VI - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

\* v dejavnosti Pnevmmologije (prej Pulmologija) je spremljen način obračuna in sta podatka o realizaciji v točkah in planu ne primerljiva

Opombe:



Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I SD, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
E0421	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0422	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma debelega črevesa in danke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0299	Biopsija horionskih resic, kordocenteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0300	Amniocenteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0301	Medikamentozni splav							#DIV/0!	#DIV/0!
E0302	Diagnostična histeroskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0303	Histeroskopska operacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0220	Operacija na ožillu - krčne žile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0261	Operacija kile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0263	Operacija karpalnega kanala							#DIV/0!	#DIV/0!
E0392	Proktoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0396	Rektoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0393	Sklerozacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0397	Ligatura							#DIV/0!	#DIV/0!
E0438	Ortopedska operacija rame (ostali posegi na ramenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0439	Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0088	Operacija sive mreže							#DIV/0!	#DIV/0!
E0338	Vitreoretinalna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0304	Zdravljenje starostne degenerativne makule, diabetičnega makularnega edema in zapore žil							#DIV/0!	#DIV/0!
E0420	Zdravljenje makularnega edema z anti VEGF zdravili							#DIV/0!	#DIV/0!
E0433	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva/destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0434	Izrezanje bazalnoceličnega in skvamoznega karcinoma kože							#DIV/0!	#DIV/0!
E0450	Poliografija spanja na domu (do 31.12.2022)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0451	Meritev NO v izdihanem zraku							#DIV/0!	#DIV/0!
E0524	Testiranje HIV, HBV, HCV							#DIV/0!	#DIV/0!
E0530	Aplikacija Qutenza obliža							#DIV/0!	#DIV/0!
E0531	Prvi pregled novoodkrite HIV poz. osebe							#DIV/0!	#DIV/0!
E0532	Ponovni pregled HIV poz. os. brez ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0533	Ponovni pregled HIV poz. os. na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0534	HIV redni pregled bolnika na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro							#DIV/0!	#DIV/0!
E0622	Operacija obeh kil hkrati							#DIV/0!	#DIV/0!
E0627	Presejanje diabetične retinopatije							#DIV/0!	#DIV/0!
E0698	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-spontani ciklus							#DIV/0!	#DIV/0!
E0699	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-stimulirani ciklus							#DIV/0!	#DIV/0!
E0339	Dihalni testi							#DIV/0!	#DIV/0!
E0421	Priprava aplikacije zdravila-karcinom dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0625	Scintigrafija dopaminskega prenašalca							#DIV/0!	#DIV/0!
E0632	K - HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0633	K - HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0634	K - HCV pregled pred uvedbo zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0635	K - HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0636	K - HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0637	K - HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0638	A - HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0639	A - HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0640	A - HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0641	A - HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0642	A - HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0700	Psihiatrična obravnava otroka							#DIV/0!	#DIV/0!
APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1							#DIV/0!	#DIV/0!
APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2							#DIV/0!	#DIV/0!

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I SD, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
APL003	Prilava in aplikacija zdravila 3							#DIV/0!	#DIV/0!
APL004	Prilava in aplikacija zdravila 4	3	3			31	31	1.033,33	#DIV/0!
APL005	Prilava in aplikacija zdravila 5	427	428	427	427	436	437	102,11	102,11
APL006	Prilava in aplikacija zdravila 6							#DIV/0!	#DIV/0!
APL007	Prilava in aplikacija zdravila 7							#DIV/0!	#DIV/0!
APL008	Prilava in aplikacija zdravila 8							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300	BOL - dodatek pri bifateralni kohlearni implantaciji							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300	BOL - beleženje stroškov po pacientih in poročanje Zavodu							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300	BOL - dodatek za poseg katetske ablacije aritmij							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300	BOL - dodatek za poseg CAR-T							#DIV/0!	#DIV/0!
206 209	SPC - ginekologija - analiza donorskega mleka v humani mlečni banki							#DIV/0!	#DIV/0!
209 215	SPC - internistika - TMO bolnikov s COVID 19 - center							#DIV/0!	#DIV/0!
209 215	SPC - internistika - TMO bolnikov s COVID 19 - matična enota							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237	SPC - pediatrija - genetsko presejanje otrok in mladostnikov z družinsko hiperholesterolemijo							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237	SPC - pediatrija - nadaljnja celostna obravnava otrok in mladostnikov z družinsko hiperholesterolemijo							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237	SPC - pediatrija - presejanje novorojencev z spinalno mišično atrofijo, težke prirojene okvare(SICK)							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237	SPC - pediatrija - EBP - Celotni pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237	SPC - pediatrija - EBP - Kontrolni pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
229 239	SPC - pulmologija - TMO bolnikov s COVID 19 - center							#DIV/0!	#DIV/0!
229 239	SPC - pulmologija - TMO bolnikov s COVID 19 - matična enota							#DIV/0!	#DIV/0!
231 248	SPC - radiološka obravnava PET CT preiskave							#DIV/0!	#DIV/0!
E0445	OTP	771	774	732	732	748	751	97,02	102,19
E0446	Edukacija	717	717	672	672	699	702	97,49	104,02
E0447	PIRP	174	175	162	162	167	167	95,98	103,09
E0448	IPFO	169	169	161	161	163	164	96,45	101,24
E0449	Računaniško podprta vadba hoje	426	426	400	400	417	418	97,89	104,25
E0566	Material-implantac.1 test.elekt.	9	9	0	0	3	3	33,33	#DIV/0!
E0567	Material-implantac.2 test.elekt.	0	0	0	0	7	7	#DIV/0!	#DIV/0!
E0720	Material impl. podkož. stim. klasični	0	0	3	3	0	0	#DIV/0!	0,00
E0721	Material za reimpl. podkožni stimulator s polnilno baterijo	3	3	3	3	1	1	33,33	33,33
E0722	Material za impl. podkožni stimulator s polnilno baterijo	7	7	4	4	8	8	114,29	200,00
E0738	Material - implantacija 1 elekt. in program.	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
E0739	Material - implantacija 1 elekt. brez program.	0	0	0	0	1	1	#DIV/0!	#DIV/0!

Opomba: V kolikor imate z ZZS dogovorjene tudi druge dejavnosti, jih vpišite.

Opombe:

Izpolnil: Jana Logonder

Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01 47 58 116

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	34.738.052	37.723.067	34.566.779	99,51	91,63
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	26.548.012	29.469.554	26.953.856	101,53	91,46
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom oz. Uredbo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	644.450	740.677	825.961	128,17	111,51
	5	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	3.895.367	4.211.946	3.846.671	98,75	91,33
	6	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	634.248	656.086	279.152	44,01	42,55
	7	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.015.975	2.644.804	2.661.139	88,23	100,62
762	8	Finančni prihodki	15.638	15.638	87.361	558,65	558,65
761, 763, 764	9	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	1.553.100	1.629.040	3.107.161	200,06	190,74
76	10	PRIHODKI (1 + 8 + 9)	36.396.790	39.367.746	37.761.301	104,01	95,32
460	11	STROŠKI MATERIALA (12 + 36)	5.536.713	5.597.498	5.425.468	97,99	96,93
	12	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 21 + 32)	1.285.329	1.250.626	1.207.659	93,96	96,56
	13	ZDRAVILA (od 14 do 20)	685.053	689.565	680.520	99,34	98,69
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz centralne baze zdravil-CBZ)	653.125	657.637	635.881	97,36	96,69
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja-po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	16	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki, namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih, ki so zajeti v 20)	31.007	31.007	43.430	140,07	140,07
	19	Farmacevtske surovine ter stična ovinina	921	921	1.209	131,27	131,27
	20	Sterilne raztopine in sterilni geli		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	21	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 22 do 31)	600.276	561.061	527.139	87,82	83,95
	22	Razkužila	41.813	41.813	43.885	104,96	104,96
	23	Obvezilni in sanitetni material	76.705	76.705	73.707	96,09	96,09
	24	Dializni material		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	25	Radioizotopi		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Plini		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	27	RTG material		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	28	Šivalni material		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	29	Implantati in osteosintetski materiali		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	30	Medicinski potrošni material	481.758	442.543	409.547	85,01	92,54
	31	Zobozdravstveni material		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	32	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 33 do 35)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	33	Laboratorijski testi in reagenti		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	34	Laboratorijski material		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	35	Drugi zdravstveni material		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	36	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 37 do 41)	4.251.384	4.346.872	4.217.809	99,21	97,03
	37	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	1.202.178	1.274.309	1.060.781	88,24	83,24
	38	Voda	46.238	49.012	54.640	118,17	111,48
	39	Živila	390.502	413.932	503.696	128,99	121,69
	40	Pisarniški material	108.021	114.502	105.367	97,54	92,02
	41	Ostali nezdavstveni material	2.504.445	2.495.117	2.493.325	99,56	99,93
461	42	Stroški storitev (43 + 48)	3.512.849	3.290.231	3.186.297	90,70	97,14
	43	Zdravstvene storitve (44 + 45 + 46 + 47)	246.198	258.206	230.932	93,80	89,44
	44	Laboratorijske storitve	153.876	163.109	125.907	81,82	77,19
	45	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	38.617	38.617	45.249	117,17	117,17
	45a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	45b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	38.617	38.617	45.249	117,17	117,17
	46	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o. idr.	7.461	7.461	6.144	82,35	82,35
	46a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. idr.		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	46b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. idr.	7.461	7.461	6.144	82,35	82,35
	47	Ostale zdravstvene storitve	46.244	49.019	53.632	115,98	109,41
	48	Nezdravstvene storitve (od 49 do 51)	3.266.651	3.022.025	2.955.365	90,47	97,79
	49	Storitve vzdrževanja	845.490	705.415	737.781	87,26	104,59
	50	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	237.048	307.052	190.023	80,16	61,89
	51	Ostale nezdravstvene storitve	2.184.113	2.009.558	2.027.561	92,83	100,90
462	52	Amortizacija	1.110.125	1.110.125	1.232.035	110,98	110,98
464	53	Stroški dela (od 54 do 56)	21.658.980	24.656.647	24.200.374	111,73	96,15
	54	Plače zaposlenih	17.226.865	19.640.142	19.335.010	112,24	98,45
	55	Dajatve na plače	2.619.348	2.931.792	2.922.922	111,59	99,70
	56	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	1.812.767	2.084.613	1.942.442	107,15	93,18
467	57	Finančni odhodki	15.940	15.940	64.575	405,11	405,11
465, 466, 468, 469	58	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	4.450.098	4.692.964	4.555.522	102,37	97,07
46	59	ODHODKI (11 + 42 + 52 + 53 + 57 + 58)	36.284.706	39.353.305	38.664.271	106,56	98,25
	60	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (18 - 59)	22.084	14.440	-902.970		
	61	Davek od dohodka pravnih oseb	4.426	4.471	0	0,00	0,00
	62	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (60-61)	17.658	9.969	-902.970		

## Opombe:

V letu 2023 smo spremenili način evidentiranja prihodkov od prodaje blaga in MTP v lekarni, kar vpliva na odstopanja prihodkov pod zap. št. 1 (nižji prihodki) in 9 (višji prihodki).

Izpolnil: Jana Logonder

Podpis odgovorne osebe: dr. Zvonka Čadež

Tel. št.: 01 47 58 116



	1. 1. do 31. 12. 2022	1. 1. do 31. 12. 2023
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	46,17	37

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
zapadle do 30 dni	977	0	977
zapadle od 30 do 60 dni	2.925	0	2.925
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>3.902</b>	<b>0</b>	<b>3.902</b>

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	6.593	0	6.593
zapadle od 30 do 60 dni	515	0	515
zapadle od 60 do 120 dni	65	0	65
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>7.173</b>	<b>0</b>	<b>7.173</b>

Opombe:

Izpolnil: Marjana Bohinc

Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01 47 58 124

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9)	1.916.500	2.001.635	485.718	25,34	24,27
	2	Prihodki od prodaje proizvodov		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	1.564.652	1.639.271	80.695	5,16	4,92
	4	- samoplačniki	1.557.325	1.631.944	80.695	5,18	4,94
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tužce)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	7	- klinične raziskave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	7.327	7.327	0	0,00	0,00
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	351.848	362.364	405.023	115,11	111,77
	10	- storitve kuhinje	241.935	256.450	283.014	108,71	102,56
	11	- storitve pralnice		0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	14.777	14.777	30.102	203,71	203,71
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	95.136	91.137	111.907	117,63	122,79
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
761	15	Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.092.884	1.147.528	2.646.700	242,18	230,64
762, 763, del 764	16	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki	1	1	594	59.400,00	59.400,00
	17	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15+16)	3.009.385	3.149.164	3.133.012	104,11	99,49
	18	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.908.182	3.138.539	3.010.035	103,50	95,91
	19	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (17-18)	101.203	10.625	122.977	121,52	1.157,43
del 80	20	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.373	1.363	0	0,00	0,00
	21	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (19-20)	99.830	9.262	122.977	123,19	1.327,76
	22	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	33.297.405	36.218.581	34.628.289	104,00	95,61
	23	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	33.376.524	36.214.766	35.654.236	106,82	98,45
	24	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (22-23)	-79.119	3.815	-1.025.947	1.296,71	-26.892,45
del 80	25	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	3.053	3.108	0	0,00	0,00
	26	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (24-25)	-82.172	707	-1.025.947	1.248,54	-145.112,73
	27	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (21+26)	17.658	9.969	-902.970	-5.113,66	-9.057,78
	28	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	8,29%	8,00%	8,30%	100,10	103,72

## Opombe:

Znižanje prihodkov od prodaje proizvodov in storitev (zap. št. 1 in 3, 4, 8) in povišanje prihodkov od prodaje blaga in materiala (zap. št. 15) glede na leto 2022 in načrt za leto 2023 je zaradi spremembe evidentiranja prihodkov od samoplačnikov in prodaje MTP v lekarni v letu 2023.

Izpolnil: Jana Logonder

Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01 47 58 116

Namen zadolžitve	Upnik	Datum podpisa pogodbe	Datum odplačila zadolžitve	Znesek zadolžitve	Vrsta zadolžitve	Stanje na dan 31. 12. 2023				
						kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - konto 24	kratkoročne obveznosti do financerjev - konto 25	kratkoročne obveznosti iz financiranja - konto 26	dolgoročne finančne obveznosti - konto 96	druge dolgoročne obveznosti - konto 97
Investicija "Objekt Vijolica" Oddelek AC-1.faza	Banka Intesa Sanpaolo d.o.o.	19.05.2016	04.11.2024	1.400.000	dolgoročni krediti		165.591		0	
Investicija "Objekt Vijo"	Banka Intesa S	23.08.2018	03.05.2029	2.250.000	dolgoročni krediti		230.769		1.019.231	
Nakup Volkswagen Ca	Porsche leasing	19.04.2023	01.04.2027	10.451	finančni leasing					7.464
<b>Skupaj</b>				<b>3.660.451</b>		<b>0</b>	<b>396.361</b>	<b>0</b>	<b>1.019.231</b>	<b>7.464</b>

Opombe:

Izpolnil: Marjana Bohinc

Fodpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

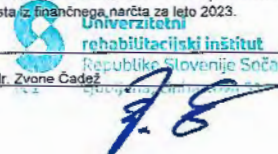
Tel. št.: 01 47 58 124



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščenja <sup>3</sup>	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
									9=6/1	10=6/2
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8			
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	163	180	145	11	0	156	14	0	95,71	86,67
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	44	50	38	6	0	44	14	0	100,00	88,00
1 Zdravniki (skupaj)	44	50	38	6	0	44	14	0	100,00	88,00
1.1. Višji zdravnik specialist	23	28	19	3		22			95,65	84,62
1.2. Specialist	6	6	8	3		11			183,33	183,33
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	6	1	2			2			33,33	200,00
1.6. Specializant	9	17	9			9	14		100,00	52,34
1.7. Pripravnik / sekundarj						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarji)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	119	130	107	5	0	112	0	0	94,12	86,15
1 Medicinska sestra -VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	31	35	29	1		30			96,77	85,71
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	62	69	74	4		78			95,12	87,64
7 Bolničar	6	6	4			4			66,67	66,67
8 Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	16	19	19	0	0	19	2	1	118,75	100,00
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	1	3	3			3			300,00	100,00
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	9	9	9			9			100,00	100,00
3 Inženir farmacije	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	5	6	5			5	1	1	100,00	83,33
5 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik			1			1	1		#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	277	298	285	26	0	291	27	10	105,05	97,65
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)	2	2	2			2			100,00	100,00
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist	14	15	14			14			100,00	93,33
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	7	6	6			6		1	85,71	100,00
6 Socialni delavec	23	24	19	3		22	2		95,65	91,67
7 Sanitarni inženir	2	2	2			2			100,00	100,00
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	9	11	6			6		2	66,67	54,55
10 Pedagog / Specialni pedagog	1	1	1			1			100,00	100,00
11 Logoped	11	12	9	1		10		1	90,91	83,33
12 Fizioterapevt	72	80	59	12		71		1	98,61	88,75
13 Delovni terapevt	51	52	49	4		53	1	3	103,92	101,92
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	1	1	1			1			100,00	100,00
19 Voznik reševalca	1	1	1			1			100,00	100,00
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	27	28	21	3		24			88,89	92,31
21 Pripravnik	1	1	20			20	20		2.000,00	2.000,00
22 Ostali	55	64	55	3		58	4	2	105,45	90,63
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin*	9	10	8	1	1	10	1		111,11	100,00
V. J - Nezdavstveni delavci po področjih dela skupaj*	154	169	132	12	0	144	7	1	93,51	85,21
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	15	22	16			16	1		106,67	72,73
2 Področje informatike	9	10	6	1		7			77,78	70,00
3 Ekonomsko področje	19	22	21			21	1		110,53	95,45
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	17	19	13	2		15			88,24	78,95
5 Področje nabave	6	6	6			6			100,00	100,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	11	12	10	1		11			100,00	91,67
7 Področje prehrane	22	22	19	3		22	5		100,00	100,00
8 Oskrbovalne službe	45	48	38	4		42		1	93,33	91,30
9 Ostalo	10	10	3	1		4			40,00	40,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	619	676	569	50	1	620	51	12	100,16	91,72
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	43	23	47			47			109,30	204,35
VIII. Zaposleni preko javnih del	1	2	2			2			200,00	100,00
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTI (VI. + VII. + VIII.)	663	701	618	50	1	669	51	12	100,90	95,44

Opombe:

Od skupaj 669 zaposlenih sta 2 zaposlena preko javnih del, 61 zaposlenih ima sklenjeno pogodbo za krajši delovni čas v breme JZZ. V letu 2023 je nenadomeščenih 30 zaposlenih za nedoločen čas, pri čemer se nenadomeščena delovna mesta nanašajo na odhode in upokojitve, ki niso bili nadomeščeni ter nezasedena delovna mesta iz finančnega načrta za leto 2023.



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - izdano soglasje MZ na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Real. 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
1. Državni proračun	30,27	30,27	27,63	-8,72	-8,72
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	464,65	484,85	454,20	-2,25	-6,32
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	15,60	19,60	22,10	41,67	12,76
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	95,63	98,93	96,97	1,40	-1,98
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	9,63	6,36	4,00	-58,46	-37,11
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	17,00	21,00	38,00	123,53	80,95
10. Sredstva iz sistema javnih del	1,00	2,00	2,00	100,00	0,00
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)</b>	<b>633,78</b>	<b>663,01</b>	<b>644,90</b>	<b>1,75</b>	<b>-2,73</b>
<b>13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4</b>	<b>494,92</b>	<b>515,12</b>	<b>481,83</b>	<b>-2,64</b>	<b>-6,46</b>
<b>14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11</b>	<b>138,86</b>	<b>147,89</b>	<b>163,07</b>	<b>17,43</b>	<b>10,26</b>

## Opombe:

V letu 2023 nismo uspeli zaposliti kadra, ki smo ga načrtovali v finančnem načrtu za leto 2023 predvsem iz razloga, da je bilo soglasje s strani Ministrstva za zdravje na sprejet finančni načrt za leto 2023 izdano dne 25. 9. 2023. Zaposlitve iz leta 2023 se tako kot nezasedena delovna mesta prenašajo v leto 2024.

Izpolnil: Mateja Puklek

Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01 47 58 134

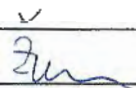
VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>242.468</b>	<b>24.156</b>	<b>158.875</b>	<b>65,52</b>	<b>657,70</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	242.468	24.156	158.875	65,52	667,70
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>121.931</b>	<b>2.133.267</b>	<b>936.241</b>	<b>767,84</b>	<b>43,89</b>
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	121.931	2.133.267	936.241	767,84	43,89
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>1.539.384</b>	<b>1.095.859</b>	<b>1.979.149</b>	<b>128,57</b>	<b>180,60</b>
<b>A Medicinska oprema<sup>2</sup></b>	<b>1.110.832</b>	<b>454.188</b>	<b>1.091.451</b>	<b>102,27</b>	<b>972,42</b>
1 33111000-1 Rentgenske naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in dopplersko odsliskavanje	117.343			0,00	#DIV/0!
3 33113000-5 Oprema za odsliskavanje podrob na osnovi magnetnih resonanc				#DIV/0!	#DIV/0!
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DIV/0!	#DIV/0!
5 33115000-9 Naprave za tomografijo				#DIV/0!	#DIV/0!
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika	40.952	1.746	61.404	149,94	3.516,82
7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DIV/0!	#DIV/0!
8 3315000-6 Terapevtika	147.432	4.876	1.338	0,91	27,44
9 33160000-9 Operacijska tehnika				#DIV/0!	#DIV/0!
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija				#DIV/0!	#DIV/0!
11 33180000-5 Funkcionalna podpora	1.114	1.464		0,00	0,00
12 33190000-8 Razne medicinske naprave	171.708	39.586	626.746	365,07	1.583,23
13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe	20.297	6.057		0,00	0,00
14 Druga medicinska oprema	611.986	400.439	1.001.943	163,72	250,21
<b>B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)</b>	<b>428.552</b>	<b>641.691</b>	<b>287.718</b>	<b>67,14</b>	<b>44,84</b>
1 Informacijska tehnologija	201.903	349.156	100.245	49,65	28,71
2 Drugo	226.649	292.535	187.473	82,72	64,09
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>1.903.783</b>	<b>3.253.282</b>	<b>3.074.265</b>	<b>161,48</b>	<b>94,50</b>

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>I.</b>	<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>242.468</b>	<b>24.156</b>	<b>158.875</b>	<b>65,52</b>	<b>657,70</b>
1	Amortizacija	90.852	24.156	158.875	174,87	657,70
2	Lastni viri (del presežka)	151.616			0,00	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II.</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>121.931</b>	<b>2.133.267</b>	<b>936.241</b>	<b>767,84</b>	<b>43,89</b>
1	Amortizacija	42.404	1.469.985	936.241	2.207,91	63,69
2	Lastni viri (del presežka)	79.527	651.282		0,00	0,00
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije		12.000		#DIV/0!	0,00
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III.</b>	<b>NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>1.572.436</b>	<b>1.095.859</b>	<b>1.979.149</b>	<b>125,87</b>	<b>180,60</b>
<b>A</b>	<b>Medicinska oprema</b>	<b>1.110.832</b>	<b>454.168</b>	<b>1.691.431</b>	<b>152,27</b>	<b>372,42</b>
1	Amortizacija	496.219	54.168	97.679	19,68	180,33
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja			755.219	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	11.422		30.783	269,51	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	603.191	400.000	807.750	133,91	201,94
<b>B</b>	<b>Nemedicinska oprema</b>	<b>461.604</b>	<b>641.691</b>	<b>287.718</b>	<b>62,33</b>	<b>44,84</b>
1	Amortizacija	386.199	641.691	284.476	73,66	44,33
2	Lastni viri (del presežka)	73.048			0,00	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	2.357		3.242	137,55	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				137,55	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IV.</b>	<b>VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>1.936.835</b>	<b>3.253.282</b>	<b>3.074.265</b>	<b>158,73</b>	<b>94,50</b>
1	Amortizacija	1.015.674	2.190.000	1.477.270	145,45	67,46
2	Lastni viri (del presežka)	304.191	651.282	0	0,00	0,00
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	755.219	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	13.779	12.000	34.025	246,94	283,54
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	603.191	400.000	807.750	133,91	201,94

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
1 <sup>3</sup>	Priznana amortizacija v ceni storitev	1.110.125	1.110.125	1.232.035	110,98	110,98
2	Obračunana amortizacija	2.453.262	2.346.908	2.610.732	106,42	111,24
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij	64.010	42.516	45.044	70,37	105,95
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.279.127	1.194.267	1.333.653	104,26	111,67
6 = 2-3-4-5	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	1.110.125	1.110.125	1.232.035	110,98	110,98
7	Združena amortizacija po ZIJZ	94.451	129.352	155.541	164,68	120,25
8	Porabljena amortizacija	1.015.674	2.190.000	1.477.270	145,45	67,46
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije <sup>4</sup>				#DIV/0!	#DIV/0!

## Opombe:

Izpolnil: mag. Damjana Žun



Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01/47 58 103






Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>705.415</b>	<b>737.781</b>	<b>638.981</b>	<b>98.800</b>	<b>104,59</b>
1 tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme	40.782	49.771	49.771		122,04
2 računalniške storitve in telekom.storitve	171.113	217.756	217.756		127,26
3 vzdrževanje in popravila službenih vozil	18.434	10.895	10.895		59,10
4 pristojbine za registracijo službenih vozil	2.315	1.918	1.918		82,85
5 tekoče vzdrževanje medicinske opreme	46.239	56.493	56.493		122,18
6 vzdrževanje okolice	30.331	18.192	18.192		59,98
7 vzdrževanje pripomočkov za izposojlo - lekarna	14.965	16.294	16.294		108,88
8 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	192.255	210.875	210.875		109,69
9 tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	15.265	19.617	19.617		128,51
10 podaljšanje licenc računalniških programov	73.716	37.170	37.170		50,42
11 preprečevanje legionele na sistemu vodovod. priključki	6.468	6.732		6.732	104,08
12 stroški beljenja, obnove tlakov in druge inv. storitve	93.532	92.068		92.068	98,43
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: mag. Damjana Žun



Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01/47 58 103



	Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
1.	Prihodki Terciar I	829.491	1.083.082	1.073.856	129,46	99,15
2.	Prihodki Terciar II	6.174.700	3.985.352	6.415.790	103,90	160,98
3.	Prihodki skupaj (I in II)	7.004.191	5.068.434	7.489.646	106,93	147,77
4.	Odhodki Terciar I	829.491	1.083.082	1.073.856	129,46	99,15
1.	Učenje	185.600	243.620	155.069	83,55	63,65
2.	Usposabljanje za posebna znanja	594.788	797.015	881.648	148,23	110,62
3.	Razvoj in raziskave	49.103	42.447	37.139	75,63	87,49
4.	Nacionalni register bolezni in nacionalna evidenca				#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Odhodki Terciar II</b>	<b>6.174.700</b>	<b>3.985.352</b>	<b>6.415.790</b>	<b>103,90</b>	<b>160,98</b>
5.	Ozko specializirani laboratoriji, diagnostične in terapevtske enote	243.722	243.722	292.443	119,99	119,99
6.	Subspecialni tim	5.909.446	3.720.098	6.104.913	103,31	164,11
7.	Interdisciplinarni ekspertni konzilij	21.532	21.532	18.434	85,61	85,61
	<b>Odhodki skupaj (I in II)</b>	<b>7.004.191</b>	<b>5.068.434</b>	<b>7.489.646</b>	<b>106,93</b>	<b>147,77</b>

## Opombe:

Izpolnil: Jana Logonder

Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01 47 58 116



Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
1	Računalniške storitve	155.843	165.194	208.194	133,59	126,03
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	5.584	5.919	9.562	171,24	161,55
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	69.543	73.716	37.170	53,45	50,42
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	14.401	15.265	19.617	136,22	128,51
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Najem strojne računalniške opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja				#DIV/0!	#DIV/0!
11	Najem avdiovizualne opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	9.461	9.461	17.873	188,91	188,91
13	Najem stacionarne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
14	Najem mobilne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
15	Nakup strojne računalniške opreme	157.268	308.493	59.179	37,63	19,18
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	26.800	24.400	37.959	141,64	155,57
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	242.468	24.156	158.875	65,52	657,70
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme	9.535	8.296	22.664	237,69	273,19
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	13.159	7.235	16.018	121,73	221,40
23	Nakup stacionarne telefonije	7.641	2.196	9.505	124,39	432,83
24	Nakup mobilne telefonije	4.676	732	2.249	48,10	307,24
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja				#DIV/0!	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja				#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>SKUPAJ STROŠKI ZA IT</b>	<b>716.379</b>	<b>645.063</b>	<b>598.865</b>	<b>83,60</b>	<b>92,84</b>

## Opombe:

Izpolnil: mag. Damjana Žun



Podpis odgovorne osebe: dr. Zvone Čadež

Tel. št.: 01/47 58 103



**I. KAZALNIKI POSLOVANJA**

	Bolnišnica URI Soča
<b>1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI</b>	<b>0,98</b>
celotni prihodki AOP 870	37.761.301
celotni odhodki AOP 887	38.664.271
<b>2. DELEŽ AMORTIZACIJSKIH SRED. V POGODBAH ZZZS</b>	<b>3,18</b>
priznana am s strani ZZZS	778.896
celotni prihodek iz pogodb ZZZS	24.467.885
<b>3. DELEŽ PORABLJENIH AMORTIZACIJSKIH SRED.</b>	<b>132,53</b>
Porabljena am sredstva	1.632.811
- naložbe iz amortizacije	1.477.270
- amortizacija po ZIJZ	155.541
priznana am v ceni storitev	1.232.035
<b>4. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME</b>	<b>0,78</b>
popravek vrednosti opreme AOP 007	14.011.352
oprema AOP 006	17.905.768
<b>5. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA</b>	<b>36,02</b>
zaloge AOP 023	838.337
stroški materiala AOP 873 in AOP 872	8.494.761
zavod vključuje zaloge zdravil in zdr. materiala na oddelkih v AOP 023	
- DA (vpiši znesek)	
- NE	
<b>6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI</b>	<b>1,00</b>
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	49
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	49
<b>7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI</b>	<b>0,01</b>
zapadle neplačane obvez. na dan 31.12.	7.173
mesečni promet do dobavit. AOP 871/12	1.074.316
<b>8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI</b>	<b>0,23</b>
tuji viri (AOP 034+047+048+054+055)	6.519.402
obveznosti do virov sredstev (AOP 060)	28.342.854
<b>9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI</b>	<b>1,11</b>
AOP 012+AOP 023	6.005.881
AOP 034	5.403.826
<b>10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV</b>	<b>0,64</b>
prihodki iz poslovne dejavnosti (AOP 860)	37.659.912
osnovna sredstva po nabavni vrednosti (AOP 002+004+006)	58.939.046

**II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV**
**A KADROVSKI VIRI**

ŠIFRA		Bolnišnica URI Soča
<b>01</b>	<b>KON.TAB.</b>	
<b>0110</b>	<b>KON.ZBIR.TAB</b>	
	<b>KADER IZ UR BOLNIŠNICA SKUPAJ</b>	<b>610,05</b>
	<b>1. ZDRAVNIKI IZ UR (nosilci dej.)</b>	<b>46,78</b>
	<b>2. NEGOVALNI KADER IZ UR:</b>	<b>118,80</b>
	- medicinske sestre (DMS,VMS,ZT)	112,86
	- ostali (bolničarji, strežnice, transporterji)	5,95
	<b>3. SPREMLJEVALNI ZDRAVSTVENI KADER IZ UR:</b>	<b>233,69</b>
	- zdravniki	
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	
	- ostali	233,69
	<b>4. NEZDRAVSTVENI SODELAVCI IZ UR</b>	<b>198,46</b>
	<b>5. PRIPRAVNIKI IZ UR</b>	<b>12,32</b>
	- zdravniki pripravniki	0,67
	- ostali kader	11,65
<b>0120</b>	<b>KON.IZPOST.DEL.SK.</b>	
	<b>KONTROLA ZDRAVNIKOV IZ UR</b>	<b>47,44</b>
	<b>1. ŠT. VSEH ZDRAVNIKOV IZ UR ZAVODA</b>	<b>47,44</b>
	- zdravniki specialisti	32,86
	- zdravniki specializanti	11,98
	- sobni zdravniki	1,94
	- zdravniki pripravnik	0,67
	Od vseh zdravnikov iz ur zavoda:	
	<b>Anesteziologi iz ur</b>	
	<b>Radiologi iz ur</b>	
<b>0130</b>	<b>KON.DEZ.</b>	
	<b>DELAVCI IZ UR IZ DEŽURSTEV</b>	<b>7,04</b>
	- zdravniki iz ur iz dežurstev	3,46
	- medicinske sestre iz ur iz dežurstev	3,57
	- ostali delavci iz ur iz dežurstev	
<b>0140</b>	<b>KON.POG.ZZZS</b>	
	<b>KADER IZ UR V POG. Z ZZZS:</b>	<b>397,47</b>
	- zdravniki iz ur	36,59
	- ostali kader iz ur	360,88
<b>0150</b>	<b>KON.BILANCA</b>	
	<b>ŠT.DELAVCEV IZ UR (AOP 894)</b>	<b>610,05</b>
	vključeno št. del. iz ur iz pripravljenosti	
<b>02</b>	<b>IZRAC. TAB.</b>	
<b>021</b>	<b>IZRAC.HOSP.SKUP</b>	
	<b>HOSPITALNA DEJAVNOST SKUPAJ</b>	
	<b>a) kader</b>	
	<b>ZDRAVNIKI IZ UR</b>	<b>41,73</b>
	- specialisti	27,81
	- specializanti in sobni zdravniki	13,92
	<b>NEGOVALNI KADER IZ UR</b>	<b>114,39</b>
	<b>b) obseg dela</b>	
	<b>ŠT. PRIMEROV akutne obravnave</b>	<b>1.634,00</b>

ŠIFRA		Bolnišnica URI Soča
	- obseg dela do ZZS	1.625,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	9,00
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	0,00
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	0,00
	ŠT. PRIMEROV podaljšanega bolniš.zdravlj.	0,00
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	0,00
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	0,00
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.634,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZS	0,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	0,00
	ŠT. BOD NEAKUTNE BOLNIŠNICE	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	47,00
	ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	14,28
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	0,00
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	0,00
0211	<b>IZRAC.HOSP.DEJ.</b>	
	<b>KIRURGIJA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
	<b>ORTOPEDIJA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	

ŠIFRA		Bolnišnica URI Soča
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!

ŠIFRA	Bolnišnica URI Soča
<b>ORL</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ST. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
<b>MAKSILOFACIALNA KRG</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ST. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
<b>INTERNISTIKA Z INFEKTOLOGIJO IN NEVROLOGIJO</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	



ŠIFRA	Bolnišnica URI Soča
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
<b>GINEKOLOGIJA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PORODOV	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
ŠT. PORODOV NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PORODOV NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
<b>PEDIATRIJA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	

ŠIFRA	Bolnišnica URI Soča
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
<b>OKULISTIKA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
<b>DERMATOVENEROLOGIJA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
<b>PSIHATRIJA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	

ŠIFRA		Bolnišnica URI Soča
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
	<b>OSTALO (ONKOLOGIJA, REHABILIT.)</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	41,73
	- specialisti	27,81
	- specializanti in sobni zdravniki	13,92019231
	NEGOVALNI KADER IZ UR	114,3935673
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.634
	- obseg dela do ZZS	1.625,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	9,00
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.634,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	47,00
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	14,28
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	0,00
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	0,00
	<b>PODALJŠANO BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. PRIMEROV	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. OSKRBNIH DNI	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. PRIMEROV NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. PRIMEROV NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
	ŠT. OSKRBNIH DNI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. OSKRBNIH DNI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
022	<b>IZRAC. OPER. SKUP</b>	
	<b>OPERATIVNA DEJAVNOST SKUPAJ</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR - operativna dejavnost	0,00

ŠIFRA		Bolnišnica URI Soča
	ANESTEZIOLOGI IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. OPER. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE OPER. POSEGE	0,00
	ŠT. VSEH OPER. POSEGOV S PRISOTNOSTJO ANESTEZIOLOGA	
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VSE OPER. POSEGE	0,00
	b1) ŠT. MALIH OPER. POSEGOV DO 30 MIN	0,00
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE OPER. POSEGE DO 30 MIN	0,00
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA MALE OPER. POSEGE DO 30 MIN	
	b2) ŠT. MALIH OPER. POSEGOV DO 60 MIN	0,00
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE OPER. POSEGE DO 60 MIN	0,00
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA MALE OPER. POSEGE DO 60 MIN	
	b3) ŠT. SREDNJIH OPER. POSEGOV	0,00
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE OPER. POSEGE	0,00
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA SREDNJE OPER. POSEGE	
	b4) ŠT. VELIKIH OPER. POSEGOV	0,00
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE OPER. POSEGE	0,00
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VELIKE OPER. POSEGE	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. VSEH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH OP. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE OP. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH OP. POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE OP. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. SREDNJIH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. VELIKIH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. VSEH OP. POSEGOV Z ANESTEZIJO/ANESTEZIOLOGA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VSE OP. POSEGE/ANESTEZIOLOGA IZ UR	#DIV/0!
0221	<b>IZRAC. OPER. DEJ</b>	
	<b>KIRURGIJA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. KIR. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE KIR. POSEGE	0,00
	b1) ŠT. MALIH KIR. POSEGOV DO 30 MIN	
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR. POSEGE DO 30 MIN	
	b2) ŠT. MALIH KIR. POSEGOV DO 60 MIN	
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR. POSEGE DO 60 MIN	
	b3) ŠT. SREDNJIH KIR. POSEGOV	
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE KIR. POSEGE	
	b4) ŠT. VELIKIH KIR. POSEGOV	
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE KIR. POSEGE	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. VSEH KIR. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE KIR. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH KIR. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH KIR. POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. SREDNJIH KIR. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE KIR. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. VELIKIH KIR. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE KIR. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!

ŠIFRA	Bolnišnica URI Soča
<b>ORTOPEDIJA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. ORT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORT. POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH ORT. POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORT. POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH ORT. POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORT. POSEGE	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. VSEH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. SREDNJIH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. VELIKIH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
<b>ORL</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. ORL POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORL POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH ORL POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORL POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH ORL POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORL POSEGE	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. VSEH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. SREDNJIH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. VELIKIH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
<b>MAKSILOFACIALNA KRG.</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VSE POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	

ŠIFRA	Bolnišnica URI Soča
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA SREDNJE POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VELIKE POSEGE	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
<b>OKULISTIKA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
<b>GINEKOLOGIJA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT. OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VSE POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE	

ŠIFRA		Bolnišnica URI Soča
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	<b>INVAZIVNI POSEGI KARDIOLOGIJE</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. POSEGOV	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. POSEGOV/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
<b>023</b>	<b>IZRAC. SPEC. AMB. SKUPAJ</b>	
	<b>SPEC. AMBULANTNA DEJAVNOST S FD - SKUPAJ</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	5,05
	NEGOVALNI KADER IZ UR	4,41
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	252.153,04
	- obseg dela do ZZS	251.337,40
	- obseg dela do drugih plačnikov	815,64
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT.SPEC.AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	49.931,30
<b>0231</b>	<b>IZRAC. SPEC. AMB.</b>	
	<b>SPECIALISTIČNA AMBULANTA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	5,05
	NEGOVALNI KADER IZ UR	4,41
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	252.153,04
	- obseg dela do ZZS	251.337,40
	- obseg dela do drugih plačnikov	815,64
	ŠT. OBISKOV	23.006,00
	- obseg dela do ZZS	22.965,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	41,00
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT.SPEC.AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	49.931,30
	ŠT.SPEC.AMB. TOČK NA NEGOVALNI KADER	57.177,56
	ŠT. OBISKOV NA ZDRAVNIKA IZ UR	4.555,64
	ŠT.OBISKOV NA NEGOVALNI KADER	5.216,78
<b>0232</b>	<b>IZRAC. FUNKC. DIAGN.</b>	
	<b>FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	NEGOVALNI KADER IZ UR	0,00
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	0,00

ŠIFRA		Bolnišnica URI Soča
	- obseg dela do ZZS	0,00
	- obseg dela do drugih plačnikov brez laboratorijev	0,00
	<b>ŠT. PREISKAV</b>	0,00
	- obseg dela do ZZS	0,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	0,00
	<b>OBSEG DELA DO DRUGIH PLAČNIKOV - ŠT. TOČK LABORATORIJA</b>	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. SPEC AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. PREISKAV NA ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
<b>024</b>	<b>IZRAC. DIALIZA</b>	
	<b>DIALIZNA DEJAVNOST</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. HEMODIALIZ (I, II, III)	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. DIALIZNIH BOLNIKOV (I, II, III)	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. HEMODIALIZ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. HEMODIALIZ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
<b>025</b>	<b>PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>026</b>	<b>PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>027</b>	<b>DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>03</b>	<b>KADER, OST. DEJ.</b>	
<b>031</b>	<b>KADER SPLOŠNA DISPANZERSKA DEJ.</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>032</b>	<b>KADER STOMATOLOŠKA DEJ.</b>	
	ZOBOZDR. IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	



ŠIFRA	Bolnišnica URI Soča
033	KADER DRUGA DEJ. PRIMARNA RAVEN
	ZDRAVNIKI IZ UR
	NEGOVALNI KADER IZ UR

## PRILOGA - SPECIALISTIČNO AMBULANTNA DEJAVNOST 2023

	KADER		OBSEG DELA						Kazalniki obremenjenosti kadra			
			ŠT. SPEC.AMB.TOČK			ŠT. OBISKOV			Št.spec.amb. točk na zdravnika	Št.spec.amb. točk na negovalni kader	Št.obiskov na zdravnika	Št.obiskov na negovalni kader
	Zdravniki iz ur	Negovalni kader iz ur	ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi	ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi				
<b>Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost</b>	5,05	4,41	251.337,40	815,64	252.153	22.965	41	23.006	49.931	57.178	4.556	5.217
Abdominalna kirurgija (201)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizikalna in rehabilitacijska medicina (204)	5,05	4,41	251.337	816	252.153	22.965	41	23.006	49.931	57.178	4.556	5.217
Gastroenterologija (205)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ginekologija in porodništvo (206)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Hematologija (207)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infektologija (208)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interna medicina (209)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Internistična onkologija (210)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiološka rehabilitacija (211)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiovaskularna kirurgija (212)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična mikrobiologija (214)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija (brez izvajanja dializ) (216)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurgija (217)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrologija (218)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nuklearna medicina (219)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oftalmologija (220)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ortopedska kirurgija (222)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška in mladostniška psihiatrija (224)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška nevrologija (225)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pedriatrija (227)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija (230)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija (204)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna kirurgija (234)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Toralna kirurgija (235)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Travmatologija (237)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urgenta medicina (238)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urologija (239)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oralna kirurgija (242)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Mobilni paliativni tim (241)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Endokrinologija, diabetologija in tireologija (249)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	KADER		OBSEG DELA						Kazalniki obremenjenosti kadra			
			ŠT. PRIMEROV OZ. STORITEV			ŠT. OBISKOV			Št.spec.amb. točk na zdravnika	Št.spec.amb. točk na negovalni kader	Št.obiskov na zdravnika	Št.obiskov na negovalni kader
	Zdravniki iz ur	Negovalni kader iz ur	ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi	ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi				
<b>Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost</b>	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Radioterapija (221 230) - št. primerov					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dermatovenerologija (203 206) - št. storitev					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična genetika (213)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otorinolaringologija (223)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmologija (229)					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Revmatologija (203 249) - št. storitev					0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

	KADER			OBSEG DELA						Kazalniki obremenjenosti kadra	
	Zdravniki iz ur	Negovalni kader iz ur	Radiološki ing. iz ur	ŠT. SPEC.AMB.TOČK			ŠT. PREISKAV			Št.spec.amb. točk na zdravnika	Št.preiskav na zdravnika
				ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi	ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi		
<b>Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti</b>	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Mamografija (231 211)						0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Magnetna resonanca (231 244)						0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Računalniška tomografija - CT (231 245)						0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Ultrazvok - UZ (231 246)						0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Rentgen - RTG (231 247)						0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
PET CT (231 248)						0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
Scintigrafija dopaminskega prenašalca - primeri (E0625)						0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>SPEC. AMB. DEJ. S FD - SKUPAJ</b>	<b>5,05</b>	<b>4,41</b>	<b>0,00</b>	<b>251.337</b>	<b>816</b>	<b>252.153</b>	<b>22.965</b>	<b>41</b>	<b>23.006</b>	<b>49.931</b>	<b>4.556</b>

## II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

### B PROSTORSKI VIRI

	Bolnišnica URI Soča
<b>BOLNIŠNICA SKUPAJ</b>	37.804
PROSTOR ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	25.488
PROSTOR ZA SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	12.316
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	67,42
<b>1. HOSPITALNA DEJAVNOST</b>	
POVRŠINA HOSPITAL SKUPAJ	20.253
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	13.981
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	6.272
ŠT. BOD AKUTNE, NEAKUTNE IN ENODNEVNE OBRAVNAVE	47.661
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV HOSPITALNA DEJAVNOST	155,10
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	69,03
<b>2. AMBULANTNA DEJAVNOST</b>	
POVRŠINA AMBULANTA SKUPAJ	7.745
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	4.801
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	2.944
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	92
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV AMBULANTNA DEJ.	84,16
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	61,99
<b>3. DIALIZNA DEJAVNOST</b>	
POVRŠINA DIALIZA SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠTEVILO DIALIZ	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV DIALIZNA DEJAVNOST	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DIV/0!
<b>4. OSTALE DEJAVNOSTI</b>	
<b>4a CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO</b>	
POVRŠINA CPR SKUPAJ	4642
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	3092
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	1550
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV CPR	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	66,61
<b>4.b CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO</b>	
POVRŠINA COP SKUPAJ	5164
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	3614
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	1550
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV COP	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	69,98

**III. DRUGI KAZALNIKI**

	<b>Bolnišnica URI Soča</b>
<b>1. VLAGANJE V IKT</b>	
STROŠKI VLAGANJA V INFORMACIJSKO TEH.	999.105
CELOTNI PRIHODEK	37.761.301
DELEŽ STROŠKA ZA INFOR.TEHOLOGIJO V CP	2,65
STROŠKI IKT NA ZAPOSLENEGA IZ UR	1.637,74
<b>2. IZOBRAŽEVANJE</b>	
VSI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	190.023
CELOTNI PRIHODKI	37.761.301
DELEŽ STROŠKA IZOBRAŽ. V PRIHODKIH	0,50
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA IZ UR	311,49
<b>3. ENERGIJA</b>	
STROŠKI ENERGIJE (VODA, ELEKTRIKA, PLIN...)	1.060.781
CELOTNI PRIHODKI	37.761.301
DELEŽ STROŠKA ENERGIJE V CP	2,81
STROŠKI ENERGIJE NA M2 POVRŠINE	28,06

Vloge za izdajo soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

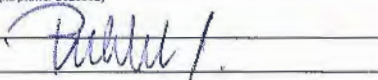
NAZIV JZZ: URI Soča, Lnhartova 51, 1000 Ljubljana

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaje soglasje / nesoglasje (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Veljavnost soglasja od-do	Morebitni prekritni datum soglasja	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljeno (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, kjer je delo opravljeno	Naziv izvajalca, kjer je delo opravljeno	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljal (izbira iz seznama)	Zdravstvene storitve, ki jih je opravljal	Realizirano število ur na podlagi izdanega soglasja	
8435	E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	Izdano soglasje	17.01.2023	16.01.2024		8	koncesionar	55017	Astros d.o.o.	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	fiziatrični pregledi	336	
	E094005	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	Izdano soglasje	08.07.2022	8.7.2022 - 7.7.2023	1.5.2023	8	zasebnik brez koncesije	55077	Ljubhospic (Zavod Hospic Ljubljana)	drugo	zdravstvena nega	0	
94352	E035037	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	Izdano soglasje	05.12.2022	30.11.2022 - 29.11.2023		8	koncesionar	250	Medicross d.o.o.	drugo	prevozni pacienti	67	
8508	E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	Izdano soglasje	12.12.2022	15.12.2022 - 14.12.2023		2	koncesionar	179	Althea d.o.o.	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	fiziatrični pregledi	19,75	
8508	E018025	zunajbolnišnična dejavnost	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	Izdano soglasje	15.12.2023	15.12.2023 - 14.12.2024		2	koncesionar	1177	LagunaMed d.o.o.	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	fiziatrični pregledi	1	
13399	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	Izdano soglasje	19.05.2022	19.5.2022 - 19.12.2023	1.9.2023	4	javni zavod	10321	ZD dr. Julija Polca Kamnik	Medicina dela, prometa in športa	pregledi kandidatov za voznike, preventivni pregledi delavcev	36	
3438	E037905	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	Izdano soglasje	13.12.2022	1.5.2023 - 30.4.2023		4	javni zavod	6501	Železniški zdravstveni dom Ljubljana	drugo	zdravstvena nega	107,55	
3438	E037905	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	Izdano soglasje	01.05.2023	1.5.2023 - 30.4.2023		4	javni zavod	374	Splošna bolnišnica Novo mesto	drugo	zdravstvena nega	200	
77879	E048002	zunajbolnišnična dejavnost	Klinična psihologija	Izdano soglasje	23.05.2023	23.5.2023 - 30.9.2023	1.10.2023	6	zasebnik brez koncesije		Podjetje NIMA NIJZ Št.	Mojca Hribar Damiš s.p.	Klinična psihologija	psihoterapija	206
13293	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	Izdano soglasje	10.01.2023	4.1.2023 - 3.1.2024		4	javni zavod	39	Mullimedicus d.o.o.	Medicina dela, prometa in športa	pomoč pri delu v ambulanti	325	
93704	E048003	zunajbolnišnična dejavnost	Klinična psihologija	Izdano soglasje	08.07.2023	1.2.2023 - 31.1.2024	1.9.2023	8	zasebnik brez koncesije		Podjetje NIMA NIJZ Št.	Svetovanje in psihoterapija Liza Prajnc s.p.	Klinična psihologija	psihoterapija	119

\* - Šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest MJU (na primer E018001)

Obrazec izpolnil: Mateja Puklek

Kontaktna tel. številka: 01 47 58 134



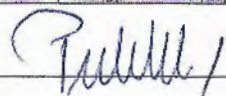
Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZZ: URI Soča, Linhartova 51, Ljubljana

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravjal	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skepanja podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
9702	nevrokirurška konzilijarna služba na področju programov poskusne ali trajne terapevtske intratekalne aplikacije učinkovin na terapijo spastičnosti in hude kronične bolečine	bolnišnična dejavnost - operacije	Nevrokirurgija	posebni program	21.4.2022; 8.5.2023	18.05.2022 - 17.05.2023 18.05.2023 - 17.5.2024	/		5 416	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	14.4.2022, 23.03.2023	18.05.2022 - 17.05.2023 18.5.2023 - 17.5.2024
3638	zdravstvene storitve zdravnika specialista MDPŠ za ocenjevanje voznških sposobnosti pacientov	zunajbolnišnična dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	drugo	04.01.2023	1.1.2023 - 31.12.2023	/	20	195,59	/	/	upokojenec	/	/
12704	delo zdravnika specialista psihiatrije za potrebe zaposlitvene rehabilitacije	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	drugo	22.6.2022, 01.06.2023	01.06.2022 - 31.05.2023 1.6.2023 - 31.5.2024	/	6	522	javni zavod	353	Zdravstveni dom Murska Sobota	31.5.2022, 15.05.2023	1.6.2022 - 31.5.2023 1.6.2023 - 31.5.2024
5140	delo zdravnika specialista psihiatrije za potrebe zaposlitvene rehabilitacije	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	drugo	6.1.12023	1.1.2023 - 31.12.2023	/	6	100	/	/	upokojenec	/	/
4903	zdravstvene storitev fizikalne in rehabilitacijske medicine na bolnišničnem oddelku za rehabilitacijo otrok	bolnišnična dejavnost - drugo	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	drugo	10.02.2023	1.2.2023 - 31.12.2023	/	15	434,76	/	/	upokojenka	/	/
6332	delo zdravnika specialista psihiatrije za potrebe zaposlitvene rehabilitacije	bolnišnična dejavnost - drugo	Psihiatrija	drugo	01.03.2023	1.1.2023 - 31.12.2023	/	6	48	/	55218	Zavod Furlan, Mirjana Furlan s.p.	/	/
3448	delo zdravnika specialista nevrologije s specialnimi znanji nevrofiziologije	bolnišnična dejavnost - drugo	Nevrologija	drugo	10.01.2023	1.3.2023 - 31.12.2023	/	8	208	/	/	upokojenec	/	/

\*\* v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Obrazec izpolnil: Mateja Puklek



Kontaktna tel. številka: 01 47 58 134





OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 27804

IME JAVNEGA ZAVODA: URI SOČA

SEDEŽ UPORABNIKA: LINHARTOVA 51, LJUBLJANA

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA  
PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2023

v EUR

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	122.977,56 €
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	49.741,28 €
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	172.718,84 €
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	63.876,97 €
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	14.135,69 €

Ljubljana, 28.02.2024

Direktor:  
dr. Zvone Čadež

**Opomba:**

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5;
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09 in 48/09) pod šifro D030
3	Seštevek zneskov (zap.št. 1+ zap. št. 2)
4	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (50% od zap.3)
5	Razlika zneskov (zap.št. 4 – zap.št. 2)



**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27804
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5053919000
Ime poslovnega subjekta	URI SOČA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	mag. DAMJANA ŽUN
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/4758219
Elektronski naslov kontaktne osebe	damjana.zun@ir-rs.si
Elektronski naslov uporabnika portala	katarina.rakar@ir-rs.si
Vodja poslovnega subjekta	dr. ZVONE ČADEŽ
Kraj	LJUBLJANA

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:  
URI SOČASedež uporabnika:  
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:  
27804Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5053919000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	21.690.759	21.690.868
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.226.667	2.201.306
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.781.812	1.726.493
02	NEPREMIČNINE	004	38.806.611	37.870.370
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	21.455.123	20.391.918
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	17.905.768	16.348.975
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.011.352	13.103.070
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	491.698
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	4.886.862	6.476.316
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	4.191	3.314
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.919.520	4.366.006
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	444.439	495.865
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.442	850
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.308.105	1.160.945
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	92.452	353.442
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	116.713	95.894
	C) ZALOGE	023	1.119.019	1.050.958
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	283.569	190.091
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	3.707	2.885
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	280.682	250.734
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	551.061	607.248
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>27.696.640</b>	<b>29.218.142</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	817.725	1.827.006
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>5.403.826</b>	<b>5.206.119</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	75.822	333.108
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.026.273	1.742.573
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.965.971	1.883.136
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	391.424	350.801
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	271.515	133.760
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	396.361	411.414
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	5.519	1.410
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	270.941	349.917
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>22.292.814</b>	<b>24.012.023</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	88.881	589.998
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	1.019.231	1.415.592
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	7.464	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	21.500.345	20.926.570
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	1.079.863
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	323.107	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>27.696.640</b>	<b>29.218.142</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	817.725	1.827.006

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

mag. DAMJANA ŽUN

Odgovorna oseba

dr. ZVONE ČADEŽ


Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije Soča  
Ljubljana, Linhartova 51


Ime uporabnika:  
URI SOČA

Sedež uporabnika:  
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:  
27804

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053919000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>39.151.145</b>	<b>37.697.164</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>36.694.906</b>	<b>35.988.340</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>31.421.270</b>	<b>31.102.207</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>2.102.627</b>	<b>2.435.666</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.102.627	2.419.106
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	16.560
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>28.286.546</b>	<b>28.116.244</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	28.286.546	28.116.244
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>219.219</b>	<b>108.278</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	219.219	108.278
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>812.878</b>	<b>442.019</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>5.273.636</b>	<b>4.886.133</b>
del 7102	Prejete obresti	422	86.951	7.095
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.860.876	4.660.671
72	Kapitalski prihodki	425	7.669	7.903
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	39.418	17.354
731	Prejete donacije iz tujine	427	5.000	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	273.722	193.110
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>2.456.239</b>	<b>1.708.824</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.456.239	1.708.824
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>40.119.866</b>	<b>37.022.328</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>35.120.275</b>	<b>32.158.513</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>20.114.321</b>	<b>18.172.017</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	16.895.970	15.234.488
del 4001	Regres za letni dopust	441	785.067	706.419
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.404.560	1.311.699
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	547.086	392.364
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	335.177	285.327
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	146.461	241.720
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>3.149.943</b>	<b>2.868.294</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.531.031	1.384.342
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.288.676	1.165.011
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	13.013	12.048
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	17.796	16.057
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	299.427	290.836
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>8.391.591</b>	<b>8.633.192</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.653.463	1.446.794
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.678.479	4.027.051
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.242.441	1.338.760
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	42.551	48.851
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	115.561	142.675
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	398.942	338.341
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	223.680	220.800
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.195	1.613
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.035.279	1.068.307
403	D. Plačila domačih obresti	464	59.548	15.159
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	29.838	2.883
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	123.519	102.612
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	3.251.515	2.364.356
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	23.513	0
4202	Nakup opreme	473	2.048.523	1.451.924
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.908	11.261
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	678.518	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	76.359	315.085
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	163.393	336.360
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	258.301	249.726
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>4.999.591</b>	<b>4.863.815</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	368.616	392.347
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	56.592	61.922
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.574.383	4.409.546
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>0</b>	<b>674.836</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>968.721</b>	<b>0</b>



Kraj in datum oddaje

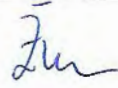
LJUBLJANA

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

mag. DAMJANA ŽUN

Odgovorna oseba

dr. ZVONE ČADEŽ



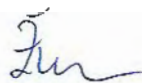

Ime uporabnika:  
URI SOČASedež uporabnika:  
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:  
27804Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5053919000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance  
mag. DAMJANA ŽUN

Odgovorna oseba

dr. ZVONE ČADEŽ



001

Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije Soča  
Ljubljana, Linhartova 51

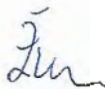
Ime uporabnika:  
URI SOČASedež uporabnika:  
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:  
27804Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5053919000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	411.414	411.414
550	Odplačila domačega dolga	561	411.414	411.414
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	411.414	411.414
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	411.414	411.414
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	263.422
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	1.380.135	0

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance  
mag. DAMJANA ŽUN

Odgovorna oseba

dr. ZVONE ČADEŽ


Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije  
Ljubljana, Linhartova 91

Ime uporabnika:  
URI SOČA

Sedež uporabnika:  
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:  
27804

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053919000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost(1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>58.420.651</b>	<b>35.221.481</b>	<b>5.355.815</b>	<b>158.875</b>	<b>2.678.545</b>	<b>584.296</b>	<b>2.611.102</b>	<b>21.690.759</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.201.306	1.726.493	158.875	0	141.539	141.538	196.857	436.830	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	166.900	158.875	0	0	0	8.025	0	0
D. Zemljišča	704	1.822.899	0	0	0	0	0	0	1.822.899	0	0
E. Zgradbe	705	36.047.471	20.391.918	1.057.987	0	121.746	0	1.063.205	15.528.589	0	0
F. Oprema	706	16.199.258	13.103.070	3.971.613	0	2.415.260	442.758	1.351.040	3.744.259	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	149.717	0	440	0	0	0	0	150.157	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

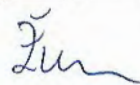
LJUBLJANA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

mag. DAMJANA ŽUN

Odgovorna oseba

dr. ZVONE ČADEŽ



Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije Soča  
Ljubljana, Linhartova 51



Ime uporabnika:  
URI SOČA

Sedež uporabnika:  
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:  
27804

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053919000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

mag. DAMJANA ŽUN

Odgovorna oseba

dr. ZVONE ČADEŽ



Ime uporabnika:  
URI SOČASedež uporabnika:  
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:  
27804Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5053919000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	37.659.912	36.256.703
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	34.536.218	34.632.659
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	30.561	105.392
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	3.093.133	1.518.652
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	87.361	15.638
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.782	7.683
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	8.246	26.766
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	7.344	17.077
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	902	9.689
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	37.761.301	36.306.790
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	12.891.789	13.275.356
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	4.280.024	4.225.794
460	STROŠKI MATERIALA	873	5.425.468	5.536.713
461	STROŠKI STORITEV	874	3.186.297	3.512.849
	F) STROŠKI DELA	875	24.200.374	21.658.980
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	19.335.010	17.226.865
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	2.922.922	2.619.348
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.942.442	1.812.767
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.232.035	1.110.125
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	273.508	218.627
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	64.575	15.940
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.319	2.496
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	671	3.182
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	112	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	559	3.182
	N) CELOTNI ODHODKI	887	38.664.271	36.284.706
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	22.084
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	902.970	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	4.426
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	17.658
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	902.970	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	579.863	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	610	606
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA, 28.02.2024

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

mag. DAMJANA ŽUN

Odgovorna oseba

dr. ZVONE ČADEŽ



 Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije Soča  
Ljubljana, Linhartova 51



Ime uporabnika:  
URI SOČASedež uporabnika:  
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:  
27804Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5053919000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	34.527.494	3.132.418
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	34.050.500	485.718
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	30.561	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	446.433	2.646.700
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	86.767	594
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	5.782	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	8.246	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	7.344	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	902	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	34.628.289	3.133.012
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	10.415.501	2.476.288
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	2.173.347	2.106.677
460	STROŠKI MATERIALA	673	5.199.843	225.625
461	STROŠKI STORITEV	674	3.042.311	143.986
	F) STROŠKI DELA	675	23.762.942	437.432
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	18.989.881	345.129
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	2.870.161	52.761
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.902.900	39.542
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.149.680	82.355
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	262.174	11.334
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	61.980	2.595
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.294	25
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	665	6
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	112	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	553	6
	N) CELOTNI ODHODKI	687	35.654.236	3.010.035
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	122.977
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	1.025.947	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	122.977
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	1.025.947	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	556.109	23.754

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

mag. DAMJANA ŽUN

Odgovorna oseba

dr. ZVONE ČADEŽ



Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije Soča  
Ljubljana, Linhartova 51

## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053919000
Šifra proračunskega uporabnika:	27804
Ime uporabnika:	URI SOČA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	mag. DAMJANA ŽUN
Telefonska številka:	01/4758219
Elektronski naslov:	damjana.zun@ir-rs.si

## POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrdujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2023, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "damjanazun".

obrazec	koda
Osnovni podatki	2F00786EA585289203A2054C85372DB1
Bilanca stanja	389B6E6945E4C8A063EEE48384CAF0B7
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	E78E6EE7965C66C1DFF4DD67217FBAED
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	D6EFA29000F58E89DE6B1B900B0D4F36
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	7D3CF1C2A3E23AA2E50BAB5353B303EC
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	2F7836DA9BC0D4EA287ABFCFFE0A2F4B
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	5D1C68653D2735998B51F37B91F4E88E
<b>VSI PODATKI</b>	<b>B9D34786F7BDB754C1E7079F86608CB6</b>

E-podpisano: 28.02.2024 10:19

## POROČILO O PROSTOVOLJSTVU za leto 2023

(Podlaga: 41. člen Zakona o prostovoljstvu)

Izpolnijo prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom na dan 31.12. in ga oddajo Agenciji za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil; podatki se izpolnjujejo za preteklo koledarsko leto.

1.	PODATKI O ORGANIZACIJI	Podatke vpisujte v celih številih!	
1.1	Matična številka pravne osebe	5053919000	
1.2	Naziv pravne osebe	URI SOČA	
1.3	Sedež pravne osebe	(1)	(2)
		Linhartova cesta 51	1000 LJUBLJANA
1.4	Osebno ime zakonitega zastopnika	dr. Zvone Čadež	
1.5	Statusna oblika pravne osebe	355	
1.6	Glavna dejavnost pravne osebe po SKD 2008	86.100	
1.7	Osebno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	asist. Viki Kotar, mag. zdr. nege	
1.8	Telefon osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	01/4758219	
1.9	Email osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	damjana.zun@ir-rs.si	

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2023 niso pravilni, pokličite izpostavo AJ PES - LJUBLJANA, tel. 01 583-33-00.

2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU						
2.1	Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2)	Do 18. leta (1)	Od vključno 18. do 30. leta (2)	Od vključno 30. do 60. leta (3)	Od vključno 60. leta dalje (4)	(5=1+2+3+4)
		1	1	1	2	5
2.1.1	Moški	1	1	1	1	4
2.1.2	Ženske	0	0	0	1	1
<b>2.2</b>	<b>Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela (2.2.1 do 2.2.3)</b>					1.950
2.2.1	V Republiki Sloveniji					1.950
2.2.2	V drugi državi članici EU					0
2.2.3	V tretji državi					0
<b>2.3</b>	<b>Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela po vrsti prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.10)</b>	Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4=1+2+3)	
		1.950	0	0	1.950	
(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2)						
2.3.1	Civilna zaščita in reševanje	0	0	0	0	
2.3.2	Človekove pravice in civilne svoboščine	0	0	0	0	
2.3.3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	0	0	0	0	
2.3.4	Kultura in umetnost	0	0	0	0	
2.3.5	Socialna dejavnost	0	0	0	0	
2.3.6	Rekreacija	0	0	0	0	
2.3.7	Turizem	0	0	0	0	
2.3.8	Vzgoja in izobraževanje	0	0	0	0	
2.3.9	Zdravje	1.950	0	0	1.950	
2.3.10	Človek, narava in družbene vrednote	0	0	0	0	
<b>2.4</b>	<b>Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi</b>					



## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053919000
Naziv pravne osebe:	URI SOČA
Sedež pravne osebe:	Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA
Osebno ime zakonitega zastopnika:	dr. Zvone Čadež
Osebno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu:	asist. Viki Kotar, mag. zdr. nege
Telefonska številka:	01/4758219

## POTRDILO O ODDAJI POROČILA O PROSTOVOLJSTVU

Potrjujemo podatke iz Poročila o prostovoljstvu za leto 2023, oddane z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "damjanazun".

obrazec

koda

Poročilo o prostovoljstvu

D41D8CD98F00B204E9800998ECF8427E

E-podpisano: 28.02.2024 10:15

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

URI SOČA

Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 27804

Matična številka: 5053919000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na URI SOČA.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

čakalnih dob, čakalnih seznamov, ter izkoriščenosti kadrovskih, prostorskih in opremskih kapacitet

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

celotnega poslovanja URI Soča

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

ZZZS-izvajanje zdravstvenih storitev, JAZMP-delovanje lekarn in COP

## V / Na URI SOČA je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji

### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** GM svetovanje d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 2043521000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:  DA  NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- izvajanje energetske sanacije stavb Vrtnica in Orhideja
- aktivno spremljanje rezultatov po vseh programih
- uvedba e-plačne liste.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nedoseganje realizacije delovnega plana – ambulantnih točk in hospitalnih primerov; ukrep= kontinuirano spremljanje in pravočasno ukrepanje z ustreznimi prerazporeditvami kadra
- pomanjkanje kadra; ukrep=stalna objava zaposlitvenih oglasov v javnosti, tudi na socialnih omrežjih, na državni ravni odprava razlik za zasedbo delovnega mesta v J plačni skupini za izpolnjevanje kriterija stopnje izobrazbe na način, da je izenačen za celotni javni sektor
- javna naročila; ukrep= opozarjanje na pravočasnost uvedbe postopka, vrednostno spremljanje dobav – mejne vrednost za javno naročanje.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Direktor: dr. Zvone Čadež

Datum podpisa predstojnika:

29.02.2024

Datum oddaje:

28.02.2024

## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053919000
Šifra proračunskega uporabnika:	27804
Ime uporabnika:	URI SOČA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	mag. DAMJANA ŽUN
Telefonska številka:	01/4758219

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH  
FINANC

Potrdujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2023, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "damjanazun".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

DB452AAF745FA85EBA9C3B4B863FBEA4

E-podpisano: 28.02.2024 10:09