



**Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut**  
Republike Slovenije Soča

**LETNO POROČILO  
ZA LETO 2024  
JZZ URI Soča**

Odgovorna oseba: Roman Jakič





**KAZALO**

<b>UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ URI SOČA .....</b>	<b>5</b>
<b>UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA.....</b>	<b>7</b>
<b>OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....</b>	<b>9</b>
<b>PREDSTAVITEV ZAVODA.....</b>	<b>10</b>
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024.....</b>	<b>14</b>
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	16
2. DOLGOROČNA STRATEGIJA IN CILJI ZAVODA .....	20
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV .....	24
4. OCENA DOSEŽENIH CILJEV.....	28
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	52
6. ČAKALNE DOBE.....	52
7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP .....	56
8. ANALIZA POSLOVANJA URI SOČA .....	57
9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	59
10. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI .....	62
11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	73
12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	76
13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	77
14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	79
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024 .....</b>	<b>90</b>
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	92
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ..	102
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2023 .....	112
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 .....	112

## Odgovornost

Oseba brez pravih informacij  
ne more prevzeti odgovornosti.  
Oseba s pravimi informacijami  
mora prevzeti odgovornost

*Jan Carlzon*



V URI Soča smo odgovorni do pacientov,  
sodelavcev, inštitucije in svojega dela.

## UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ URI SOČA

Vlada Republike Slovenije me je 28. 11. 2024 imenovala kot svojega predstavnika v Svet javnega zdravstvenega zavoda URI Soča in razrešila prejšnjega predsednika.

Člani sveta zavoda so me imenovali za predsednika na seji 17. 12. 2024. Preostali člani so ostali isti.

Sveta JZZ URI Soča je v naslednji sestavi:

Štirje predstavniki ustanovitelja:

- mag. Antonija Setničar
- dr. Mojca Dobnik
- Karmen Leban Polanc
- mag. Franc Hočevnar

Predstavniki ZZSZ:

- Klemen Ganziti

Predstavniki uporabnikov:

- Mirjam Kanalec

Predstavniki zaposlenih:

- Maja Povše

Svet zavoda URI Soča je imel v letu 2024 10 rednih in 2 dopisni seji.

Na sejah je svet zavoda obravnaval poslovna in strokovna poročila, sprejel je finančni načrt in program dela ter kadrovske načrte. Glede na to, da je bilo poslovanje v letu 2023 z izgubo, je svet obravnaval in sprejel tudi sanacijski načrt, ki je bil konec leta 2024 večinoma uresničen. Svet je

obravnaval tudi revizijska poročila, večkrat razpravljal o čakalnih vrstah in o ukrepih, ki jih je za njihovo skrajševanje sprejelo poslovno in strokovno vodstvo. Večkrat je svet obravnaval tudi dokumente v zvezi z investicijami, seznanjen je bil z uspešno izvedeno energetsko sanacijo in ureditvijo nekaterih prostorov zavoda.

V letu 2024 je bil razrešen direktor URI Soča in bila za obdobje 6 mesecev imenovana vršilka dolžnosti direktorja zavoda.

Nato je na podlagi razpisa 19. septembra svet zavoda izbral in vladi v imenovanje predlagal za novega direktorja URI Soča Romana Jakiča. Vlada je njegovo imenovanje potrdila.

V letu 2024 je bil objavljen tudi razpis za strokovnega direktorja. Pri tem je bila imenovana za vršilko dolžnost za dobo največ 1 leto doc. dr. Katja Groleger, dr. med.

Vsem, ki so prispevali k uspešnemu poslovanju URI Soča v letu 2024, se ob tej priložnosti iskreno zahvaljujem, še posebej vodstvu, ki je po dvoletni izgubi v zadnjih mesecih v sodelovanju z vsemi odgovornimi doseglo, da je bilo poslovanje pozitivno, kar so dobri obeti za prihodnost, za nemoteno poslovanje in strokovni razvoj URI Soča.

Mag. Franc Hočevnar,  
predsednik sveta JZZ URI Soča



## Spoštovanje

Kako se drugi počutijo ob tebi,  
pove veliko o tebi.



V URI Soča smo tolerantni in spoštljivi do vseh v našem delovnem procesu in okolju.

## UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA



**Roman Jakič**  
**Direktor URI Soča**

Po odločitvi članic in članov Sveta javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije Soča in po soglasju Vlade RS k mojemu imenovanju ter prevzemu funkcije direktorja te ugledne ustanove, sem si zastavil dva ključna cilja: sanirati negativni poslovni rezultat iz leta 2023 ter ponovno vzpostaviti pozitivno medsebojno delovno klimo med zaposlenimi.

Pri obeh ciljeh sem v sodelovanju z vrhunskim strokovnim timom svojih sodelavk in sodelavcev uspel.

Leto 2024 smo v URI Soča zaključili s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 72.989 EUR v zadovoljstvo vseh nas.

Ob tem pa je pomembno, da se opravi tudi temeljita analiza in kritično ovrednotenje stanja.

Minulo leto je bilo polno izzivov in izrednih situacij, ki so močno vplivale na naše poslovanje. Po desetletjih pozitivnega poslovanja je URI Soča leto 2023 prvič v zgodovini zaključil z negativnim poslovnim izidom v znesku 902.970 EUR, takšna izguba se je izkazovala tudi še v avgustu 2024.

Kljub zahtevnim razmeram smo v letu 2024 uspešno zaključili več pomembnih investicij. Energetska obnova objektov Orhideja in Vrtnica v vrednosti 12.466.317 EUR predstavlja velik korak k večji energetske učinkovitosti. Poleg tega smo uvedli nov bolnišnični informacijski sistem, ki omogoča optimizacijo in avtomatizacijo procesov, prihranek časa ter večjo varnost pacientk in pacientov ter zaposlenih.

Podpis kolektivne pogodbe in krovnega dogovora 15. novembra 2024 je prinesel dodatne organizacijske in finančne izzive. Prav tako smo se ob koncu leta intenzivno pripravljali na uveljavitev Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, ki je začel veljati 1. januarja 2025.

Na področju upravljanja smo okrepili sistem kakovosti in varnosti pacientk in pacientov, ki vključuje spremljanje odklonov, vzpostavitev poti za pritožbe in pohvale ter protokole ravnanja v primeru nasilja.

Na novo uvedene sistematične "vodstvene vizite", nam pomagajo izboljševati medsebojno komunikacijo. Prav tako pa tudi izboljševati kakovost in varnost vseh deležnikov ter sproti reševati morebitna tveganja v delovnem okolju. Posodobljen je tudi načrt integritete URI Soča.

Kadrovski izzivi pa ostajajo ena ključnih preprek k še boljšemu uspehu. Ob povečanju stroškov dela, ki so iz leta 2023 na 2024 zrasli za 3,1 % oz. 744.700 EUR, se soočamo tudi s povečevanjem fluktuacije zaposlenih, pri čemer je odhode težko ustrezno nadomestiti. To se pozna tudi na prihodkovni strani.

Največje pomanjkanje prihodkov izhaja iz premalo doseženih bolnišničnih primerov in sicer 110 primerov pod načrtom oz. približno 1.250.000 EUR prihodkov manj.

Kljub temu smo načrtovane prihodke presegle za 0,5 %, predvsem po zaslugi presežkov v Centru za ortotiko in protetiko, javnega programa lekarne, programov kronične bolečine, nevromodulacije, ambulantne dejavnosti ter prihodkov iz projekta Gaza.

Z velikimi napori dosežen pozitiven rezultat v zadnjih mesecih leta 2024 nam omogoča bolj optimističen začetek novega poslovnega leta 2025. To nam namreč daje manevrski prostor za nadaljnje izobraževanje, investicije in izboljšanje pogojev dela zaposlenih.

Naša osrednja naloga za leto 2025 ostaja izvedba vseh načrtovanih bolnišničnih primerov in s tem izpolnjevanje obveznosti do ZZS. Prav tako je glavna naloga, da ohranimo vodilno vlogo v celostni rehabilitaciji pacientk in pacientov ter ostanemo prepoznavni osrednji univerzitetni izobraževalni inštitut iz tega področja.

Pri upravljanju URI Soča bomo nadaljevali s stabilizacijo poslovanja in vodenja našega javnega zdravstvenega zavoda ter graditvijo ambicioznega in profesionalnega sodelovanja, s prvo mislijo kaj je dobro za naše pacientke in paciente ter za naše zaposlene. Le s to vizijo bomo utrdili (notranje in zunanje) zaupanje v našo ustanovo in zagotovili njen uspešen razvoj v prihodnosti.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem ustanovitelju, Vladi RS in pristojnemu Ministrstvu za zdravje RS ter Svetu našega javnega zdravstvenega zavoda URI Soča za podporo, pacientkam in pacientom ter njihovim svojcem hvala za zaupanje, našim poslovnim partnerjem pa za sodelovanje.

Velika in iskrena hvala pa gre predvsem vsem zaposlenim na URI Soča za njihov trud, srčnost in predanost našemu poslanstvu. Menim, da smo skupaj na pravi poti in veselim se nadaljnjih skupnih dosežkov.

Roman Jakič, direktor



## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: **Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča**

Sedež: **Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana**

Matična številka: **5053919000**

Davčna številka: **SI73541346**

Šifra uporabnika: **27804**

Številka transakcijskega računa: **01100-6030278088**

Telefon: **01 47 58 100**

Fax: **01 43 72 070**

Spletna stran: <http://uri-soca.si>

Ustanovitelj: **Republika Slovenija**

Datum ustanovitve: **25. 1. 1954**

### ORGANI ZAVODA

Svet inštituta

Strokovni svet inštituta

Direktor inštituta

Strokovni direktor inštituta

### VODSTVO ZAVODA

Direktor inštituta: Roman Jakič (od 15. 10. 2024)

V.d. direktorja inštituta: mag. Damjana Žun (od 18. 4. 2024 do 14. 10. 2024)

Direktor inštituta: dr. Zvone Čadež (do 17. 4. 2024)

V.d. strokovne direktorice inštituta: doc. dr. Katja Groleger, dr. med. (od 1. 1. 2025)

Strokovna direktorica inštituta: doc. dr. Metka Moharić, dr. med. (do 31. 12. 2024)

V. d. pomočnika direktorja za zdravstveno nego: asis. Viki Kotar, mag. zdr. nege (od 5. 9. 2024)

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego: asis. Viki Kotar, mag. zdr. nege (do 4. 9. 2024)

## PREDSTAVITEV ZAVODA

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča (URI Soča) je osrednji nacionalni zdravstveni zavod za celovito rehabilitacijo bolnikov s funkcijsko in delovno oviranostjo, ki na sekundarni in terciarni ravni opravlja najzahtevnejše naloge s področja fizikalne in rehabilitacijske medicine, s področja aplikacije tehničnih pripomočkov in s področja poklicne in zaposlitvene rehabilitacije.

V inštitutu so organizirani zdravstveni programi kot osnovna zdravstvena dejavnost in kot skupna zdravstvena dejavnost, dejavnosti skupnega pomena, dejavnosti na podlagi pooblastil ter upravno poslovne dejavnosti.

Dejavnosti se izvajajo na sedežu in na organizacijskih enotah inštituta.

V okviru celovite rehabilitacije izvaja inštitut dejavnosti zlasti na naslednjih področjih:

- timska multidisciplinarna obravnava bolnikov z najhujšimi prizadetostmi gibalnega sistema zaradi okvare hrbtenjače, možganske kapi in drugih bolezni možganov, poškodbe glave, perifernih živcev in zaradi drugih poškodb gibalnega sistema, amputacije zgornjih in spodnjih udov, revmatoloških, mišičnih in živčno-mišičnih obolenj in multiple skleroze;
- proizvodnja in individualne aplikacije zahtevnejše ortotike, protetike, silikonskih pripomočkov in rehabilitacijskih pripomočkov ter pripomočkov za začasno uporabo;
- storitve zaposlitvene in poklicne rehabilitacije ter izvajanje javnih pooblastil na tem področju;
- lekarniška dejavnost, specializirana tudi za tehnične in sanitarne pripomočke;
- razvijanje rehabilitacijske doktrine in uvajanje rehabilitacijskih metod in tehnik ter pripomočkov na področju fizikalne in aplikacije tehničnih pripomočkov ter zaposlitvene in poklicne rehabilitacije;
- prenos znanja o rehabilitaciji na vse ravni in oblike zdravstvenega in socialnega varstva;
- opravljanje konzultacij, inštrukcij, strokovne pomoči na področju fizikalne in rehabilitacijske medicine, izdelovanja in aplikacije ortopedskih in rehabilitacijskih pripomočkov, zaposlitvene in poklicne rehabilitacije, ki se izvajajo na drugih ravneh, ter razvijanje izven bolnišnične rehabilitacije;
- uveljavljanje evropskih standardov in načel pri strokovnem delu z bolniki in pri kontroli kakovosti pripomočkov;
- opravljanje raziskovalnega in razvojno raziskovalnega dela na evalvaciji rehabilitacijskih pripomočkov in terapevtskih metod, na optimizaciji diagnostičnih in terapevtskih postopkov, na storitvah zaposlitvene in poklicne rehabilitacije ter na izboljšanju kakovosti življenja;
- izvajanje nalog funkcijske diagnostike in triaže bolnikov z okvaro gibalnih funkcij in ugotavljanje določene vrste in stopnje telesne okvare;
- opravljanje pedagoškega dela za srednje, višje in visoke šole ter fakultete v skladu s svojim programom in povezovanje z raziskovalnimi zavodi;
- organiziranje specializirane informacijsko dokumentacijske službe, knjižnice in izdajanje publikacij za področje rehabilitacije in informacijsko demonstracijskega centra za neodvisno življenje;
- povezovanje z mednarodnimi organizacijami in sorodnimi rehabilitacijskimi ustanovami v svetu;
- prehrana, prevozi bolnikov in invalidov v cestnem prometu, pranje perila in zaščitnih oblačil, vzdrževanje objektov;
- trgovanje, uvoz in izvoz izdelkov in storitev s področja dejavnosti inštituta.



Dejavnost v skladu z Uredbo o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) glasi:

16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
22.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
27.400	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
27.900	Proizvodnja drugih električnih naprav
31.010	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore
31.090	Proizvodnja drugega pohištva
32.130	Proizvodnja bižuterije
32.300	Proizvodnja športne opreme
32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
32.910	Proizvodnja metel in krtač
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
35.119	Druga proizvodnja električne energije
46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
58.110	Izdajanje knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.421	Višješolsko izobraževanje
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.901	Alternativne oblike zdravljenja
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
91.011	Dejavnost knjižnic
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

## VIZIJA

URI Soča je nosilec razvoja rehabilitacije in rehabilitacijske mreže v Sloveniji, z vrhunskimi rezultati na področju kliničnega, raziskovalnega in pedagoškega dela. Je sinonim za pravočasno, celostno in tehnološko podprto rehabilitacijsko obravnavo pacientov. Z urejenimi, digitalno podprtimi procesi in visoko ravni strokovnosti je mednarodno privlačen delodajalec.

V URI Soča se povečuje delež v domače okolje vrnjenih po akutnih pacientov. Uspešnost dela

odražata rast zadovoljstva pacientov in deleža pacientov, ki dosežejo individualno dogovorjene cilje. URI Soča dosega rast prihodkov iz javnih virov. Z mednarodnimi konkurenčnimi programi in ostalimi tržnimi aktivnostmi dosega rast tržnih prihodkov. K mednarodni uspešnosti prispevajo raziskovalno-razvojna usmerjenost, strokovno-raziskovalno sodelovanje z mednarodnimi deležniki in zavzeti zaposleni.

## POS LANSTVO

Razvijamo in izvajamo celostno rehabilitacijo z namenom izboljševanja kakovosti življenja in

dostojanstva pacientov ter njihovega vračanja v zanje ustrezno življenjsko okolje.



## Ustvarjalnost in inovativnost

V vsakem trenutku imamo dve možnosti:

- stopiti naprej in rasti ali
- stopiti nazaj v varnost.



V URI Soča nenehno iščemo nove poti in  
izboljšujemo obstoječe.

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: Roman Jakič



**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje inštituta;
2. Dolgoročne cilje, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja inštituta oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje inštituta, zastavljene v obrazložitvi Programa dela in finančnega načrta za leto 2024;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi Programa dela in finančnega načrta za leto 2024 po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja inštituta;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila vsebujejo seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov v primeru, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja inštituta na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 - popr., 109/24, 9/25)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZČmIS-1, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 159/21, 78/23, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 133/23 - ZPIZ-2N, 112/24 - ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 68/06 - ZSPJS-F, 58/08, 15/08 - ZPacP, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17, 49/18, 66/19, 203/20 - ZIUPOPDVE, 206/21 - ZDUPŠOP, 199/21, 141/22 - ZNUNBZ, 136/23 - ZIUZDS, 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 - popr., 109/24, 9/25)
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17, 16/20 - ORZIUFSZZ7, 152/20 - ZZUOOP, 201/21),
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17, 95/24),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24),
- Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22, 92/24),
- Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22, 127/23, 132/23, 136/23 - ZIUZDS, 53/24, 53/24),
- Zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23, 35/24 - ZZdrS-J, 112/24 - ZDIUZDZ),
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 - ZNUNBZ, 76/23, 136/23 - ZIUZDS, 112/24 - ZDIUZDZ),
- Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10, 40/17 - ZZdrS-F, 203/20 - ZIUPOPDVE, 136/23 - ZIUZDS),

- Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (Uradni list RS, št. 162/21 in 136/23 – ZIUZDS),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13).

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24, 104/24 - ZIPRS2526),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21, 162/22),
- Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24, 4/25 - popr.),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).



c) Interni akti zavoda

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- Pravilnik o varstvu pri delu in varstvu pred požarom skupaj z Načrtom promocije zdravja na delovnem mestu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o redni delovni uspešnosti,
- Pravilnik o povračilih stroškov ter nekaterih drugih prejemkov v zvezi z delom,
- Pravilnik o volitvah predstavnika delavcev inštituta v svet inštituta,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Katalog delovnih mest,
- Navodila o sredstvih in opremi za osebno varstvo pri delu,
- Požarni red,
- Navodilo za naročanje, prevzem, pregled in preizkus sredstev za delo in nabavo ter uporabo nevarnih snovi,
- Navodilo o gospodarjenju s službenimi vozili,
- Navodilo o obračunu dodatka za mentorstvo,
- Navodilo o nagrajevanju strokovnih prireditev, raziskovalnega dela, opravljenih evalvacij in izdaje publikacij,
- Navodilo o delovnem času,
- Sklep in merila za organiziranje in delovanje Civilne zaščite,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v URI - Soča,
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela,
- Pravilnik o notranjem strokovnem nadzoru,
- Navodilo o izdaji drobnega inventarja ter sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu iz skladišča,
- Navodilo o ustanovitvi, organizaciji in poslovanju dobrodelnega sklada za nakup opreme in za strokovno izobraževanje,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov,
- Operacijski predpis o postopkih in ukrepih za varstvo osebnih podatkov,
- Pravilnik o sodelovanju delavcev pri upravljanju URI - Soča,
- Pravilnik o sestavi, pristojnostih in načinu dela komisije za strokovno - medicinska etična vprašanja URI-Soča,
- Pravilnik o oddaji naročil,
- Pravilnik o izdajanju revije »Rehabilitacija« skupaj s Programsko zasnovo revije »Rehabilitacija«,
- Navodilo za izvedbo Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o evidentiranju, hranjenju in registriranju pogodb,
- Pravilnik o odrejanju dela preko polnega delovnega časa,
- Navodilo za izvajanje ocenjevanja izida rehabilitacije s pomočjo lestvice FIM,
- Sklep o reorganizaciji Službe za raziskave in Ambulantno rehabilitacijske službe,
- Navodilo za nagrajevanje rehabilitandov vključenih v program vmesnih delavnic v Mariboru in Murski Soboti,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov na Inštitutu za rehabilitacijo,
- Sklep o ustanovitvi Razvojnega centra za zaposlitveno rehabilitacijo v Inštitutu za rehabilitacijo,
- Pravilnik o dostopu do informacij javnega značaja,
- Pravilnik o skladu za financiranje internega raziskovalnega programa,
- Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkov,
- Pravilnik o prehrani med delom na Inštitutu za rehabilitacijo,
- Pravilnik o izvolitvi v znanstvene nazive,
- Pravilnik o priznanjih in zahvalah Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije - Soča,

- Poslovnik o delu sveta inštituta URI - Soča,
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Navodilo o položajnem dodatku,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom,
- Načrt ravnanja in evidenca o skladiščenju nevarne tekočine,
- Navodilo o ravnanju zaposlenih URI Soča v primeru nasilja od tretjih oseb,
- Pravilnik o delu prostovoljcev v URI - Soča,
- Pravilnik o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom
- Klasifikacijski načrt,
- Načrt razvrščanja URI Soča,
- Pravilnik o postopku notranje prijave kršitev in zaščiti prijaviteljev,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice URI - Soča,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu,
- Pravilnik o uporabi plačilne kartice v URI - Soča,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev,
- Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- Pravilnik o pritožbenih poteh.

## 2. DOLGOROČNA STRATEGIJA IN CILJI ZAVODA

### 2.1. GLAVNI CILJ ZA IZPOLNJEVANJE VIZIJE IN STRATEŠKIH CILJEV

Poslovno učinkovitost in uspešnost merimo s finančnega vidika s ciljem, da so prihodki za 1 % višji od odhodkov.

### 2.2. KLJUČNE STRATEŠKE USMERITVE IN STRATEŠKI CILJI

Konec leta 2021 je bila izdelana Strategija URI Soča za obdobje 2022–2026, ki je bila dne 17. 3. 2022 potrjena s strani Sveta inštituta.

#### Ključne usmeritve

KLJUČNA USMERITEV	NAMEN	STRATEŠKI CILJI
<b>Vrhunska rehabilitacijska stroke</b>	Okrepiti želimo položaj URI Soča kot terciarnega rehabilitacijskega inštituta ter izboljšati njegovo prepoznavnost v Sloveniji in mednarodno. Na finančno vzdržen način želimo zagotavljati tehnološko podprto, pravočasno ter celovito obravnavo najtežjih pacientov in pacientov z največjim potencialom rehabilitacije. Skrbeti želimo za razvoj stroke in vključevanje pretežnega dela prebivalstva v različne oblike rehabilitacije, tudi z ustrezno decentralizacijo rehabilitacijske mreže. V luči naraščajočih potreb po rehabilitaciji in hitrega napredka te dejavnosti ne bomo sledili trendom brez uspešnega pridobivanja, razvoja in zadržanje kadrov ter spodbujanja inovativnosti, raziskovalno-razvojnega dela in prenosa znanja. Specializacija omogoča doseganje prebojev, hkrati pa povečuje izpostavljenost tveganju iz naslova preozke specializacije ter zmanjševanja dostopnosti za čim širši krog pacientov, zato je nujno širiti obstoječe in razvijati nove rehabilitacijske programe ter zagotoviti ustrezne vire za financiranje tako investicijskih kot tekočih izdatkov.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Večji pomen rehabilitacijske dejavnosti v zdravstvenem sistemu (višji javni in tržni prihodki za financiranje povečane dejavnosti)</li> <li>2. Sodobna, kakovostna in tehnološko podprta rehabilitacija (vrednost za vse deležnike)</li> <li>3. Zadostno število zdravstvenih kadrov za razvoj in širitev dejavnosti</li> <li>4. Visoko usposobljeno zdravstveno osebje</li> <li>5. Kliničnost in znanstvena odličnost</li> <li>6. Mednarodno prepoznavna raziskovalno-razvojnja dejavnost</li> <li>7. Mednarodna konkurenčnost (tržna privlačnost) rehabilitacijske dejavnosti</li> <li>8. Sistematično sodelovanje s farmacevtskimi in tehnološkimi podjetji</li> <li>9. Internacionalizacija zdravstvenih kadrov</li> <li>10. Privlačen delodajalec v zdravstvu (sposobnost pridobivanja, razvoja in zadržanja kadrov)</li> </ol>
<b>Sodobna podpora delovanju in razvoju vrhunske rehabilitacijske stroke</b>	URI Soča je glede na naravo svojega dela procesna organizacija, ki mora prilagajati svoje prostorske in tehnološke zmogljivosti hitro spreminjajočim se potrebam pacientov. Za zagotavljanje pravočasne celovite rehabilitacije pacientov in posledično tudi učinkovito in uspešno poslovanje je ključno razviti učinkovito pretočno notranjo procesno organiziranost s poudarkom na celovitem obvladovanju kakovosti, varnosti in uspešnosti, poskrbeti pa tudi za učinkovite medinstitucionalne procese, ki URI Soča povezujejo z dobavitelji, drugimi zdravstvenimi organizacijami in z drugimi izvajalci v okviru rehabilitacijske mreže. Ustrezna tehnološko podprta procesna organiziranost podpira osredotočenost na pacienta oziroma njegove izzive, odpravlja neustrezno izkoriščenost tako materialnih kot človeških zmogljivosti in omogoča doseganje čim boljših izidov rehabilitacije in uspešno poslovanje URI Soča.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obvladovanje poslovanja in optimalni (digitalizirani) procesi</li> <li>2. Sodobni (novi in prenovljeni) namenski prostori, oprema in informacijski sistem</li> <li>3. Odlična celovita uporabniška izkušnja s procesi obravnave (zadovoljstvo pacientov in svojcev)</li> <li>4. Kultura kakovosti, varnosti in inovativnosti (vključevalno delovanje, vodenje)</li> <li>5. Kakovostne podporne službe</li> <li>6. Ustrezna (finančno vzdržna in kakovostna) lastna proizvodnja medicinskih pripomočkov</li> <li>7. Zadostno število in visoka usposobljenost podpornih kadrov</li> </ol>



## Strateške pobude in aktivnosti

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
Ključna strateška usmeritev: VRHUNSKA REHABILITACIJSKA STROKA			
Širitev obstoječih in razvoj novih rehabilitacijskih programov	1. Opredelitev kadrovskih potreb in načrt pridobivanja ter nadomeščanja kadrov za nastajajoči Center modernih tehnologij (CMT), Oddelek zahtevnejše medicinske rehabilitacije, Oddelek za pridobljene možganske poškodbe, Razširjen oddelek za rehabilitacijo po možganski kapi, Otroški oddelek, Program kronične bolečine, Oddelek ambulantne rehabilitacije nevroloških pacientov	R1: junij 2024 M1: kadrovski načrt in letno obveščanje ustanovitelja o vrzelih	Tč.1 – 20 % Tč.2 – 0 %
	2. Opredelitev obsega in načrtovanje tekočega financiranja novih in razširjenih programov (izračun lastnih cen)	R2: september 2024 M2: načrt tekočega financiranja novih programov	Tč.3 – 0 %
	3. Predlog in časovnica uvajanja dvoizmenskega šestdnevnega dela	R3: december 2024 M3: pripravljen predlog uvajanja	
Krepitev kulture znanja in uvedba modela kompetenc	1. Opredelitev elementov osebne izkaznice v okviru celovitega modela pridobivanja, spremljanja in ohranjanja kompetenc za vse zdravstvene delavce in sodelavce	R1: junij 2024 M1: opredeljeni elementi osebne izkaznice	Tč.1 – 0 % Tč.2 – 0 %
	2. Predlog razširitve ureditve statusa učne baze na izbrane visokošolske zavode Univerze v Ljubljani (Zdravstvena fakulteta, Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Fakulteta za socialno delo)	R2: september 2024 M2: dogovorjeni sporazumi s fakultetami	
Pridobivanje, razvoj in zadržanje kadrov	1. Prilagoditev internega pravilnika o nagrajevanju s poudarkom na sistemski ureditvi spodbud za klinične raziskave in tržne dejavnosti	R1: junij 2024 M1: predlog sprememb pravilnika	Tč.1 – 0 % Tč.2 – 0 %
	2. Priprava predloga rednega razvoja kariernih poti specializantov	R2: junij 2024 skladno s časovnico v okviru strateškega projekta 7 M2: predlog rednega razvoja kariernih poti	Tč.3 – 0 %
	3. Priprava predloga uvajanja naslednikov na vodstvenih položajih in razvoja medgeneracijske pogodbe	R3: junij 2024 M3: pripravljen predlog	Tč.4 – 50 %
	4. Opredelitev optimalnejše kategorizacije delovnih mest v okviru sistema plač javnih uslužbencev (na primer za delovno mesto medicinske sestre v rehabilitaciji)	R4: junij 2024 M4: pripravljen predlog za diskusijo z ustanoviteljem in plačnikom	
Krepitev znanstveno-raziskovalnega dela in prenosa znanstvenih odkritij v prakso	1. Ustanovitev internega celovitega raziskovalnega programa rehabilitacije po kriterijih ARIS (nadomestitev obstoječih internih projektov) s prerazporeditvijo virov financiranja in nagrajevanja članov projektne skupine	R1: junij 2024 skladno s časovnico strateškega projekta 4 (ambicija je pridobitev ARIS financiranja do konca leta 2026) M1: ustanovitev internega programa	Tč.1 – 100 % Tč.2 – 50 % Tč.3 – 30 %
	2. Vzpostavitev sistematičnega spremljanja sodelavcev, ki so blizu izpolnitve habilitacijskih pogojev, ter	R2: junij 2024 M2: opredelitev števila posameznikov in	

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
	<p>opredelitev potrebnih spodbud in podpore za njihov razvoj</p> <p>3. Proučitev možnosti sistemske ureditve prenosa znanstvenih odkritij v prakso glede na možnosti iz predvidenega novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter sodelovanja s tehnološkimi podjetji glede na zakonodajne možnosti (npr. GDPR, javno naročanje,...)</p>	<p>pogojev/spodbud po posameznikih</p> <p>R3: v treh mesecih po sprejetju zakona</p> <p>M3: prikaz možnosti z analizo priložnosti in nevarnosti</p>	
Razvoj mednarodnih rehabilitacijskih programov	1. Proučitev pravnih možnosti prenosa tržnih mednarodnih dejavnosti na ločeno pravno osebo v upravljanju URI Soča (npr. neprofitni zasebni zavod, d.o.o.,...)	R1: december 2024 M1: pripravljena analiza pravnih možnosti	Tč.1 – 0 %
	2. Priprava zdravstveno-poslovnega načrta vzpostavitve tržnih mednarodnih rehabilitacijskih programov (prostorske potrebe, kadrovske potrebe, finančna analiza)	R2: december 2024 M2: pripravljen poslovni načrt	Tč.2 – 20 %
	3. Priprava nabora zasebnih in javnih institucij, ki izvajajo storitve za URI Soča, ter vzpostavitev pogodbenega odnosa	R3: december 2024 M3: opredeljen protokol sodelovanja in podpisane pogodbe	Tč.3 – 30 %
Mednarodno strokovno povezovanje	1. Priprava načrta izmenjave strokovnjakov z uglednimi mednarodnimi institucijami na podlagi opredeljenih kriterijev in potreb	R1: december 2024 M1: plan za leto 2024	Tč.1 – 0 %
<b>Ključna strateška usmeritev: SODOBNA PODPORA DELOVANJU IN RAZVOJU VRHUNSKE REHABILITACIJSKE STROKE</b>			
Prilagajanje prostorskih in tehnoloških zmogljivosti novim potrebam pacientov	1. Priprava vsebinskih načrtov za posamezne oddelke za potrebe širitve zmogljivosti	R1: junij 2024 M1: pripravljene vsebinski načrti	Tč.1 – 100 %
	2. Proučitev možnosti sistematične uvedbe telerehabilitacije	R2: december 2024 M2: predlog sistematične uvedbe telerehabilitacije	Tč.2 – 20 %
	3. Decentralizacija programa za izvedbo v prostorih Osilnica (obravnavajo pacienti s cerebralno paralizo in razvojnimi motnjami)	R3: december 2024 M3: aktivnosti, načrtovane v okviru strateškega projekta 5	Tč.3 – 50 %
	4. Zagotovitev kapacitet (prostorskih, kadrovskih) za širitev dejavnosti lekarne (izposoja, uvoz medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov)	R4: december 2024 M4: zagotovitev kapacitete in vzpostavitev razširjene dejavnosti	Tč.4 – 5 %
Predpisovanje in proizvodnja medicinskih pripomočkov v skladu z EU smernicami	1. Analiza stanja na področju lastne proizvodnje in predpisovanja medicinskih pripomočkov	R1: junij 2024 M1: pripravljena analiza	Tč.1 – 100 %
	2. Določitev novih pristojnosti vsakega člana tima v procesu oskrbe z medicinskimi pripomočki	R2: december 2024 M2: določene pristojnosti	Tč.2 – 100 %
	3. Določitev najdaljše strokovno dopustne časovne dobe za izdajo medicinskega pripomočka za otroke in mladostnike	R3: december 2024 M3: določitev najdaljše strokovno dopustne časovne dobe	Tč.3 – 150 %

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
<b>Celovito obvladovanje kakovosti, varnosti in uspešnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pregled in prenova nabora (tudi mednarodno primerljivih) kazalnikov zdravstvenih izidov ter izboljšanje sistema povratne zanke</li> <li>Pregled praks na področju stroškovne analize s pomočjo izbranih domačih in tujih zdravstvenih organizacij</li> </ol>	<p>R1: december 2024 M1: prenovljen nabor kazalnikov in sistema povratne zanke</p> <p>R2: december 2024 M2: pregled praks in priprava izhodišč za spremljanje stroškov po pacientu</p>	<p>Tč.1 – 100 %</p> <p>Tč.2 – 30 %</p>
<b>Celovita brezšivna digitalna in fizična uporabniška izkušnja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izbor ponudnika za nov BIS - bolnišnični informacijski sistem</li> <li>Priprava predloga navigacije pacientov po oddelkih URI Soča (npr. po zgledu SB Izola ali Jesenice) in celovito prostorsko označevanje, ki se uskladi z BIS</li> <li>Priprava predloga in analiza upravičenosti uvedbe koordinatorja oskrbe z opredelitvijo njegovih nalog (case manager)</li> </ol>	<p>R1: april 2024 M1: izbran ponudnik</p> <p>R2: december 2024 M2: priprava predloga</p> <p>R3: december 2024 M3: pripravljen predlog</p>	<p>Tč.1 – 100 %</p> <p>Tč.2 – 50 %</p> <p>Tč.3 – 50 %</p>
<b>Krepitev kulture vključevalnega vodenja in delovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Uvajanje interne komunikacijske strategije</li> <li>Razvoj sistema spodbujanja množične inovativnosti</li> <li>Nadgradnja in centralizacija sistema pridobivanja in obnavljanja nemedicinskih znanj zaposlenih glede na specifične izzive posameznih delovnih mest (šola vodenja, obvladovanja stresa,...)</li> </ol>	<p>R1: december 2024 M1: pripravljena interna komunikacijska strategija</p> <p>R2: december 2024 M2: predlog sistema</p> <p>R3: december 2024 M3: nadgradnja sistema</p>	<p>Tč.1 – 100 %</p> <p>Tč.2 – 0 %</p> <p>Tč.3 – 30 %</p>
<b>Učinkovite podporne službe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vzpostavitev cca. 3 kazalnikov delovanja in kakovosti vsake podporne službe (KPI)</li> <li>Kadrovski načrt za podporne službe glede na načrtovano širitev</li> <li>Priprava načrta aktivnosti povezovanja z institucijami za iskanje rešitev za ključne organizacijske izzive</li> </ol>	<p>R1: december 2024 M1: izbrani kazalniki in razvoj merjenja</p> <p>R2: december 2024 M2: kadrovski načrt</p> <p>R3: december 2024 M3: pripravljen načrt za 2024 (vsako leto za naslednje leto)</p>	<p>Tč.1 – 40 %</p> <p>Tč.2 – 50 %</p> <p>Tč.3 – 0 %</p>



### 3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

#### 3.1. GLAVNI CILJ

Za leto 2024 smo načrtovali presežek prihodkov nad odhodki v višini **1.957 EUR**.

#### 3.2. RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)

Za leto 2024 smo načrtovali 4,76 % letnega prihodka namenjenega za vlaganje v IKT.

V letu 2024 je bila predvidena uvedba novega bolnišnično informacijskega sistema, dodelava lekarniškega in poslovno informacijskega sistema ter nakup informacijsko komunikacijske opreme.

#### 3.3. RAZVOJ KADROV

##### 3.3.1. SPREMLJANJE BOLNIŠKE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH IN PROMOCIJA ZDRAVJA

Vodje redno izvajajo razgovore pri ponavljajočih bolniških odsotnostih zaposlenih do in nad 30 delovnih dni. Ob sumu nepravilnosti lahko zahtevajo tudi kontrolo na domu. Po vrnitvi zaposlenega na delo po potrebi in v dogovoru s kadrovsko službo ter pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa (MDPŠ) poiščejo ustrezne rešitve za čim hitrejšo prilagoditev zdravstvenim sposobnostim in potrebam dela.

Skupinske aktivnosti za promocijo zdravja v inštitutu izvajajo kot npr. koriščenje lastnih kapacitet telovadnice, bazena, druženje zaposlenih na pustni torek, spomladansko druženje na vrtu inštituta itd.

Pri zaposlenih vzpodbujamo gibanje tudi tako, da za službene poti v mesto uporabijo eno izmed treh službenih koles. Aktualne vsebine, glede na letni čas, povezane s promocijo zdravja so bile prisotne v internem časopisu Gibko ves čas. Tudi promocija zdravja se je iz klasične izvedbe interne delavnice po OE in področjih dela preselila na izvedbo preko zooma kot npr. izvedba delavnice Tima za zdravo delovno okolje z naslovom »Edukacija sedenja in premorov med sedenjem«. Na ta način izvedbe se pripravljajo tudi preostale vsebine, ki so bile v inštitutu že izvedene kot npr. predstavitev tehnik obvladovanja stresa, ohranjanje zdrave hrbtenice s praktičnim prikazom fizioterapevtskih vaj ipd.

##### 3.3.2. VREDNOTE DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

Še nadalje se novo zaposlene seznanja s Kodeksom ravnanja zaposlenih tako s strani sodelavcev kadrovske službe, kot s strani neposrednega vodje ob uvajanju v delo ob prihodu v inštitut. Vrednote družini prijazno podjetje (DPP) se posebej, kot pozitivno nematerialno vzpodbudo, poudarja na uvodnem zaposlitvenem intervjuju. Potrebno bo izboljšati komuniciranje na vseh nivojih (mlajši - starejši, vodje - zaposleni, vodje - vodstvo) in poiskati ravnovesje med generacijami in različnimi nivoji vodenje. Zato bo potrebno izvesti usposabljanje vodij.

V okviru certifikata DPP delujejo trije timi:

- Tim družini prijazno okolje (tim DPP) oz. za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja

Člani Tima DPP neposredno, ustno komunicirajo z zaposlenimi (informirajo, razlagajo, zbirajo pobude in povratne informacije, predstavijo sklepe sej, novosti, nudijo neposredno pomoč pri koriščenju posameznih ukrepov itd.), spremljajo izvajanje ukrepov v enotah in o njih poročajo na sestankih tima, obravnavajo predloge izboljšav in dajejo nove predloge upravi. Nadaljuje se izvajanje vseh štirinajstih sprejetih ukrepov DPP.

- Tim za zdravo delovno okolje (tim ZDO)  
Člani Tima ZDO se aktivno vključujejo v izboljševanje delovnega okolja zaposlenih in njihovega zadovoljstva z delovnim mestom. Cilj in naloga tima je ergonomsko urediti vsa

delovna mesta, tako obstoječa, kot sodelovati pri nastajanju novih v okviru zastavljenih prenov delovnih prostorov v inštitutu.

- Tim za svetovanje, pomoč in podporo zaposlenim (tim SPP)  
Cilj delovanja tima je nuditi podporo, pomoč in svetovanje zaposlenim in s tem ustvarjati dobro prakso in dobro sinergijo z zaposlenimi. Način dela je multidisciplinaren, saj gre za preplet

različnih znanj vseh članov tima ter njihovih veščin in sposobnosti s področja socialnega dela, psihologije, medicine in prava, z namenom poiskati optimalno rešitev za zaposlenega, ki se je znašel v težavah. Tim nudi podporo zaposlenim v obliki individualne ali skupinske obravnave. Ne glede na to je pri delovanju tima poudarek na diskretnosti obravnave pri vodenju postopkov, pa naj gre za težavo v delovnem ali zasebnem okolju zaposlenega.

### 3.3.3. KOMUNICIRANJE Z ZAPOSLENIMI

Merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih z izdelanim lastnim vprašalnikom je bilo predstavljeno na januar 2025. Na podlagi povratnih informacij bodo na strani vodstva sprejeti ukrepi za izboljšanje.

V okviru letnega razgovora se izvaja pogovor z zaposlenimi o predlogih ukrepov za izboljšanje klime. Dolgoročno je potrebno strukturiran letni razgovor informatizirati in vpeljati sistem karier.

Nenehno komuniciranje aktualnih in ažurnih informacij izvajamo preko Gibkih novičk in obvestil zaposlenim, ki jih zaposleni prejmejo na njihove službene elektronske naslove. Vsebinsko širše informacije o dogajanju v inštitutu in posameznih organizacijskih enotah oz. področjih dela pa zaposleni prejmejo preko internega časopisa Gibko. V letu 2024 je pričela delovati tudi nova intranetna stran.

### 3.3.4. PRIDOBIVANJE, RAZVOJ IN ZADRŽANJE KADRA

Zaradi manka kadra na področju zdravstva je potrebno pristopiti k aktivnejšemu iskanju kadra na zaposlitvenih sejmih doma in v tujini, z objavami zaposlitvenih oglasov na socialnih omrežjih in intranetni strani inštituta. Za pridobivanje kadra iz tujine je potrebno rešiti problem nastanitvenih kapacitet, s katerimi URI Soča ne razpolaga ter financiranje tečajev slovenskega jezika, kar pa je odvisno predvsem od finančnih sredstev.

Zavedamo se, da je potrebno zaposlenim omogočiti nenehen osebni razvoj in upravljanje kompetentnosti tako, da na najboljši način

izkoristijo in razvijejo tisto, kar je potrebno za doseganje pričakovanih rezultatov. V ta namen je potrebno izdelati kompetenčne modele za vse poklicne skupine in profile v URI Soča, kar je podlaga za karijerne načrte.

Na področju zadržanja kadrov je potrebno opredeliti delo zdravstvene nege v okviru plačnega sistema za javne uslužbenke (npr. delovno mesto medicinske sestre v rehabilitaciji) ter izenačiti možnosti zaposlovanja poslovno administrativnega kadra v E9 plačni skupini v javnih zavodih primerljivo z zaposlovanjem na ministrstvih.

### 3.3.5. KADROVSKI KAZALNIKI

Za leto 2024 je bilo načrtovano, da bo stanje zaposlenih v URI Soča konec leta znašalo 701 zaposlenih ter da bo v izobraževalni proces vključeno 75 % vseh zaposlenih.

Za stroške izobraževanja je bila načrtovana poraba v višini 190.023 EUR, kar pomeni 0,48 % delež stroškov izobraževanja v celotnih prihodkih zavoda.

Bolniška odsotnost v letu 2024 je bila načrtovana v višini 7,50 % od opravljenih ur dela.

### 3.4. OSTALI CILJI

- Poraba energije: stroški porabljene električne energije in stroški ogrevanja (toplota, zemeljski plin in kurilno olje) so bili načrtovani v višini 860.781 EUR, kar pomeni 2,2 % delež v celotnih prihodkih.
- Vzdrževanje opreme in prostorov: stroški vzdrževanja objektov, opreme in okolice so bili v letu 2024 načrtovani v višini 737.781 EUR, kar pomeni 1,9 % delež v celotnih prihodkih.
- Čiščenje prostorov: za čiščenje prostorov zavoda je bilo v letu 2024 predvideno 844.665 EUR, kar pomeni 2,1 % delež v celotnih prihodkih.
- Trženje storitev: za leto 2024 so bili načrtovani prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti v višini 4.475.884 EUR.

### 3.5. KAKOVOST IN VARNOST

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe
<b>Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih</b>	Obvladovanje komunikacije v zahtevnih situacijah.	Redno izvajanje komunikacijskih treningov za najbolj izpostavljene skupine zaposlenih.	V letu 2024 izvedba vsaj dveh komunikacijskih usposabljanj – z udeležbo vsaj 10 udeležencev različnih profilov.
<b>Celostno obvladovanje kakovosti</b>	Priprava na zunanje in notranje presoje.	Obvladovanje ukrepov s področja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mednarodne akreditacije (AACI)</li> <li>• Sistema kakovosti ISO 9001:2015</li> <li>• Notranjih presoj</li> <li>• Inšpekcijskih nadzorov</li> <li>• Varnosti pacientov</li> </ul>	<p>Realizacija vseh ukrepov iz Poročila ISO 9001:2015, AACI akreditacije in ukrepov notranjih presoj do 1.9.2024.</p> <p>Izvedba zunanjih presoj ISO 9001:2015 in AACI - Jesen 2024.</p> <p>Priprava vmesnega poročila EQUASS Assurance.</p> <p>Izvedba notranjih presoj in rednih <u>internih strokovnih nadzorov</u>. Rok: 31.12.2024.</p> <p>Vzpostavitev službe za sistem kakovosti in varnost pacientov.</p> <p>Izvedba vodstvenega pregleda v okviru odbora za kakovost. Rok: april 2024</p> <p>Obvladovanje ukrepov pridobljenih na rednih notranjih nadzorih in presojah. Rok: oktober 2024</p> <p>Promocija poročanja odklonov in tveganj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vključenost promocije v usposabljanje novo zaposlenih</i></li> <li>• <i>Tema varnosti in poročanja odklonov na vseh notranjih presojah</i></li> <li>• <i>Promocija o poročanju odklonov bo posebej poudarjena pri prenovi sistema kakovosti v COP..</i></li> </ul> </p>
<b>Notranja učinkovitost</b>	Učinkovito obvladovanje dokumentacije sistema kakovosti.	Revizija dokumentacije sistema kakovosti,	Uporaba in posodobitev dokumentnega sistema v okviru novih intranetnih strani.

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe
<b>Promocija sistemskega obvladovanja kakovosti v URI Soča</b>	Informiranost zaposlenih o pomembnosti sistemskega obvladovanja kakovosti.	Izvajanje promocijskih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objave v internem glasilu</li> <li>• Informiranje zaposlenih in novo zaposlenih</li> </ul>	Vsaj 2 objavi na temo kakovosti in varnosti letno v internem glasilu Gibko. Predstavitev sistema kakovosti na seminarju za zdravstveno nego. Rok: 1.9.2024 Redno mesečno seznanjanje novo zaposlenih s področjem varnosti in kakovosti zdravstvene obravnave.

### 3.6. INVESTICIJSKI PROJEKTI

v EUR

NAČRT ZA LETO 2024	SKUPAJ	Amortizacija	Donacije	Sredstva NDK*
<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>1.021.140,00</b>	<b>1.021.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Programska oprema	1.021.140,00	1.021.140,00	0,00	0,00
Dopolnitve obstoječega PIS	<b>24.400,00</b>	24.400,00		
Novi bolnišnični informacijski sistem	<b>847.900,00</b>	847.900,00		
Dopolnitve obstoječega LIS	<b>8.540,00</b>	8.540,00		
Ostalo	<b>140.300,00</b>	140.300,00		
<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Zgradbe	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00
Dvigalo v CPR enota Maribor	<b>61.000,00</b>	61.000,00		
<b>OPREMA</b>	<b>1.048.408,00</b>	<b>438.408,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
Medicinska oprema	831.260,00	221.260,00	10.000,00	600.000,00
Razne medicinske naprave	<b>66.560,00</b>	56.560,00	10.000,00	
Druga medicinska oprema	<b>764.700,00</b>	164.700,00		600.000,00
Nemedicinska oprema	217.148,00	217.148,00	0,00	0,00
Informacijska tehnologija	<b>179.218,00</b>	179.218,00		
Drugo	<b>37.930,00</b>	37.930,00		
<b>INVESTICIJE SKUPAJ</b>	<b>2.130.548,00</b>	<b>1.520.548,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

\* NDK – nadomestna komunikacija



## 4. OCENA DOSEŽENIH CILJEV

### 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

#### 4.1.1. GLAVNI LETNI CILJ

Postavljeni letni cilj, da bodo doseženi prihodki v letu 2024 v višini odhodkov oziroma bodo te presegali za 1.957 EUR, je bil realiziran, saj je bil dosežen presežek prihodki nad odhodki v višini 72.989 EUR.

#### 4.1.2. RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)

Strateški cilj: 1–1,5 % letnega prihodka. Planirano za leto 2024 je 4,76 %, realizirano 4,65 % letnega prihodka.

Ostali kazalniki	2023	FN 2024	2024
<b>Vlaganje v IKT</b>	<b>2,69%</b>	<b>4,76%</b>	<b>4,65%</b>
Stroški vlaganja v IKT v EUR	1.016.978	1.892.471	1.856.240
Celotni prihodek v EUR (AOP 870)	37.761.301	39.730.625	39.923.292
Stroški IKT v EUR na zaposlenega	1.524,71	2.699,67	2.900,38

#### 4.1.3. RAZVOJ KADROV

##### Realizacija zastavljenih kadrovskega kazalnikov

Kadrovske kazalniki	2023	FN 2024	2024
<b>Število zaposlenih na dan 31. 12.</b>	<b>667</b>	<b>701</b>	<b>640</b>
Delež zaposlenih vključenih v izobraževalni proces	68%	75%	73%
<b>Delež stroška za izobraževanje</b>	<b>0,50 %</b>	<b>0,48 %</b>	<b>0,60 %</b>
Celotni prihodek AOP 870 (v EUR)	37.761.301	39.730.625	39.923.292
Vsi stroški izobraževanja (v EUR)	190.023	190.023	239.755
Stroški izobraževanja na zaposlenega (v EUR/zap.)	285	271	375
<b>Bolniška odsotnost zaposlenih</b>	<b>8,45 %</b>	<b>7,50 %</b>	<b>7,94 %</b>
Število ur bolniške odsotnosti	112.504	-	105.062
Število ur ostale, nebolniške odsotnosti	228.160	-	229.869
Število vseh opravljenih delovnih ur	991.035	-	987.553
Vsota vseh ur (opravljenih ur in ur odsotnosti)	1.331.699	-	1.322.483
<b>Strošek dela (v EUR)</b>	<b>24.200.374</b>	<b>25.411.609</b>	<b>24.945.075</b>
Povečanje stroškov dela	11,7 % nižji od 2022	5 % višji od 2023	3,1 % višji od 2023

Na dan 31. 12. 2024 je stanje zaposlenih v URI Soča konec leta znašalo 640 zaposlenih, kar je glede na načrtovano stanje za 8,7 % manj. V izobraževalni proces je bilo v letu 2024 vključeno 73 % vseh zaposlenih.

Za stroške izobraževanja je bilo porabljen 239.755 EUR, kar za 26,7 % več od načrtovanih

stroškov. Stroški izobraževanja predstavljajo 0,6 % delež glede na celotne prihodke zavoda.

Bolniška odsotnost v letu 2024 je bila realizirana v višini 7,94 % od opravljenih ur dela, kar je manj glede na leto 2023 in več glede na načrtovano.

## Naloge na področju razvoja kadrov

Dejavnost	Leto izvedbe	Odgovorna oseba	Opis izvedene aktivnosti	Realizacija ak. 2024
<p><b>Bolniška odsotnost</b></p> <p>Vodje redno izvajajo razgovore pri ponavljajočih bolniških odsotnostih zaposlenih do in nad 20 delovnih dni. Po vrnitvi zaposlenega na delo po potrebi in v dogovoru s kadrovske službo ter pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa (MDPŠ) poiščejo ustrezne rešitve za čim hitrejšo prilagoditev zdravstvenim sposobnostim in potrebam dela. Skupinske aktivnosti za promocijo zdravja v inštitutu so se v aprilu 2023, po zaključku razglašene epidemije, ponovno začele vzpostavljati kot npr. koriščenje lastnih kapacitet telovadnice, bazena, druženje zaposlenih na pustni torek, spomladansko druženje na vrtu inštituta itd. Pri zaposlenih vzpodbujamo gibanje tudi tako, da za službene poti v mesto uporabijo eno izmed treh službenih koles. Aktualne vsebine so bile objavljene v internem časopisu Gibko. Z letom 2024 smo ustanovili Tima za promocijo zdravja na delovnem mestu, katerega namen je izvajanje sistematičnih ciljanih aktivnosti in ukrepov, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev.</p>	2024	Vodja SPKSZ	Bolniška odsotnost se je v primerjavi z letom 2023 znižala za 0,51 odstotne točke.	100 %
<p><b>Vrednote družini prijazno podjetje</b></p> <p>Še nadalje se novo zaposlene seznanja s Kodeksom ravnanja zaposlenih tako s strani sodelavcev kadrovske službe, kot s strani neposrednega vodje ob uvajanju v delo ob prihodu v inštitut. Vrednote DPP se posebej, kot pozitivno nematerialno vzpodbudo, poudarja na uvodnem zaposlitvenem intervjuju. Potrebno bo izboljšati komuniciranje na vseh nivojih (mlajši - starejši, vodje - zaposleni, vodje - vodstvo) in poiskati ravnovesje med generacijami in različnimi nivoji vodenje. Zato bo potrebno izvesti usposabljanje vodij.</p>	2024	Vodja SPKSZ	Kodeks delovanja organizacije se skozi celo leto promovira med zaposlenimi na srečanjih z zaposlenimi, na sestankih timov in vodstvenih sestankih. Z njim seznanjamo tudi kandidate, ki prihajajo na razgovor za zaposlitev. Kodeks prejme vsak novo zaposlen. Usposabljanje vodij še ni bilo izvedeno.	90 %
<p><b>Fleksibilni delovni čas</b></p> <p>Zaradi organske rasti in razvoja inštituta so potrebne spremembe tudi na področju prilagoditve delovnega časa zaposlenim. V skladu s</p>	2024	Vodja SPKSZ	V letu 2024 je URI Soča pristopila k spremembam Pravilnika o delovnem času, ki uvaja daljši fleksibilen delovni čas za celoten javni	100 %

Dejavnost	Leto izvedbe	Odgovorna oseba	Opis izvedene aktivnosti	Realizacija ak. 2024
<p>spremenjenimi procesi dela in organizacijo dela se spremembe zapiše v ustrezne interne akte in hkrati nadgradi Navodilo o delovnem času.</p>			<p>zdravstveni zavod. Vsi vodje imajo možnost v okviru režima premakljivega delovnega časa določiti delovni čas za zaposlene v organizacijski enoti glede na izvajanje celotnega delovnega procesa. Pravilnik v letu še ni bil sprejet, je pa vodjem že sedaj omogočeno, da za svojo organizacijsko enoto določijo daljši fleksibilen delovni čas.</p>	
<p><b>Merjenje organizacijske klime in komuniciranje z zaposlenimi</b>            Deluje pooblaščen osebja za notranje komuniciranje in informiranje. Merjenje organizacijske klime se izvaja letno na koncu koledarskega leta. Izvede se letni pogovor z zaposlenimi o predlogih ukrepov za izboljšanje klime in pripravi nabor ukrepov po OE (npr. izobraževanje zaposlenih s področja komuniciranja, izobraževanje vodij s področja vodenja zaposlenih, medgeneracijsko sodelovanje in vzgoja naslednikov); Dolgoročno je potrebno strukturiran letni razgovor informatizirati in vpeljati sistem karier.</p>	2024	Vodja SPKSZ	<p>Merjenje organizacijske klime je bilo predstavljeno na mesec januar 2025 zaradi uvedbe novega plačnega sistema in priprave na prevedbo konec leta 2024. V okviru letnih razgovorov se izvede z zaposlenimi izvede pogovor o predlogih ukrepov za izboljšanje klime in pripravi nabor ukrepov. Na področju klime je potrebno delati predvsem na njenem izboljševanju, kot je več organiziranih dogodkov z zaposlenimi ter izboljševanju organizacije dela. Letni razgovori skupaj z ocenjevanjem za napredovanje potekajo na vseh nivojih. Interno mesečno glasilo GIBKO je osrednja vez komuniciranja med zaposlenimi, na tedenski ravni se zaposleni seznanijo s tekočimi zadevami preko Gibkih novičk.</p>	95 %
<p><b>Pridobivanje, razvoj in zadržanje kadrov</b>            Zaradi manka kadra na področju zdravstva je potrebno pristopiti k aktivnejšemu iskanju kadra na zaposlitvenih sejmih doma in v tujini, z objavami zaposlitvenih oglasov na socialnih omrežjih in intranetni strani inštituta. Za pridobivanje kadra iz tujine je potrebno rešiti problem nastanitvenih kapacitet, s katerimi URI Soča ne razpolaga ter financiranje tečajev slovenskega jezika, kar pa je odvisno predvsem od finančnih sredstev.</p>	2024	Vodja SPKSZ	<p>Sodelovanje na zaposlitvenih sejmih v letu 2024, pozitivnih učinkov nismo zabeležili. Ob odpovedih delovnih razmerij vodje ali kadrovska služba opravi razgovor glede razloga za odpoved, velikokrat je razlog nova služba bližje domu ter nezadovoljstvo s klimo v podjetju.</p>	50 %

Dejavnost	Leto izvedbe	Odgovorna oseba	Opis izvedene aktivnosti	Realizacija ak. 2024
Zavedamo se, da je potrebno zaposlenim omogočiti nenehen osebni razvoj in upravljanje kompetentnosti tako, da na najboljši način izkoristijo in razvijejo tisto, kar je potrebno za doseganje pričakovanih rezultatov. V ta namen je potrebno izdelati kompetenčne modele za vse poklicne skupine in profile v URI Soča.				

#### Novе zaposlitve v letu 2024 glede na načrt 2024

Šifra DM	delovno mesto	Načrt 2024	Realizacija 2024
E042002	Oskrbovalka v bolnišnici	4	2
E017029	Zdravnik specializant III PPD3	3	3
E047052	Psiholog III	1	1
J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I), pd služba za sistem kakovosti in varnost pacientov	1	1
E047036	Inženir ortotike in protetike II	4	3
E047099	Fizioterapevt I	1	1
E047051	Psiholog II	1	1
E047052	Psiholog III	1	1
E035037	Srednja medicinska sestra v negovalni enoti	3	3
E037021	Diplomirana medicinska sestra v negovalni enoti	3	3
J017965	Vodja IV vodja zdravstvene administracije	1	1
J017158	Varnostni inženir I	1	1
J035056	Receptor V	1	1
J017115	Sistemski administrator VII/2 (II) sistem in telekomunikacije	1	1
E018021	Zdravnik specialist	1	0
E045010	Ortopedski tehnik	3	0
E047038	Logoped II	1	0
J035010	Ekonom V	0,5	0
J017160	Varnostni inženir I	0,5	0
J017137	Strokovni sodelavec VII/2 (II),EFS	1	0
E047099	Fizioterapevt I	1	0
<b>SKUPAJ</b>		<b>34</b>	<b>23</b>

Povečanje števila zaposlenih po finančnem načrtu za leto 2024 je 23 zaposlenih glede na načrtovanih 34 zaposlenih. Zaposlitev nenadomeščene

planiranega kadra iz leta 2024 se zamika v leto 2025 kot nenadomeščena delovna mesta.



## 4.1.4. OSTALI CILJI

## Vzdrževanje infrastrukture

Načrtovano je bilo, da bomo v letu 2024 v vzdrževanje infrastrukture vložili 1,9 % celotnih prihodkov. Realizirano pa je bilo 1,8 %.

v EUR

Storitev	2023	FN 2024	2024
Tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme	49.771,00	49.771,00	54.269,90
Računalniške storitve in telekom.storitve	217.756,00	217.756,00	262.162,94
Vzdrževanje in popravila službenih vozil	10.895,00	10.895,00	13.380,30
Pristojbine za registracijo službenih vozil	1.918,00	1.918,00	2.370,51
Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	56.493,00	56.493,00	79.486,83
Vzdrževanje okolice	18.192,00	18.192,00	10.601,66
Vzdrževanje pripomočkov za izposajo - lekarna	16.294,00	16.294,00	14.768,59
Storitve za investicijsko vzdrževanje	98.800,00	98.800,00	43.048,75
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	210.875,00	210.875,00	160.355,65
Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	19.617,00	19.617,00	19.138,44
Podaljšanje licenc računalniških programov	37.170,00	37.170,00	44.137,12
<b>SKUPAJ</b>	<b>737.781,00</b>	<b>737.781,00</b>	<b>703.720,69</b>

## Ostali kazalniki

Ostali kazalniki	2023	FN 2024	2024
<b>Energija v celotnih prihodkih</b>	<b>2,8%</b>	<b>2,2%</b>	<b>2,6%</b>
Stroški energije (plin, ogrevanje, električna) v EUR	1.060.781,00	860.781,00	1.050.964,76
Skupna površina (m <sup>2</sup> )	36.422	36.422	36.422,76
Stroški energije v EUR na m <sup>2</sup> površin	29,12	23,63	28,85
<b>Vzdrževanje v celotnih prihodkih</b>	<b>2,0%</b>	<b>1,9%</b>	<b>1,8%</b>
Stroški vzdrževanja objektov, opreme in okolice v EUR	737.781,00	737.781,00	703.720,69
Vzdrževana površina (m <sup>2</sup> )	40.322	40.322	40.322,00
Stroški vzdrževanja v EUR na m <sup>2</sup> površine	18,30	18,30	17,45

Stroški porabljene energije so bili v letu 2024 višji v primerjavi z načrtovanimi ter nižji glede leto 2023.

Stroški vzdrževanja pa so nižji tako glede na leto 2023 kot tudi v primerjavi z načrtovanimi stroški.

## Trženje storitev

v EUR

Tržni prihodki	2023	FN 2024	2024
Samoplačniki in ostali plačniki – bol. dejavnost	32.979,00	742.980,00	224.034,52
Samoplačniki in ostali plačniki – amb. dejavnost	15.379,00	385.380,00	14.902,89
Medicinski pripomočki	30.988,00	30.988,00	114.449,01
Lekarna	2.647.685,00	2.911.048,00	2.853.864,74
Prehrana	263.013,00	263.013,00	252.132,77
Ostalo	142.967,00	142.475,00	175.223,07
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.133.011,00</b>	<b>4.475.884,00</b>	<b>3.634.607,00</b>

V letu 2024 je bilo realizirano 3.634.607 EUR tržnih prihodkov, kar predstavlja 9,1 % delež prihodkov.

Več o tržnih prihodkih je napisano v Računovodskem delu poročila, poglavje 2.3.4.

## 4.1.5. KAKOVOST IN VARNOST

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe	Realizacija 2024
Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih	Obvladovanje komunikacije v zahtevnih situacijah.	Redno izvajanje komunikacijskih treningov za najbolj izpostavljene skupine zaposlenih.	V letu 2024 izvedba vsaj dveh komunikacijskih usposabljanj – z udeležbo vsaj 10 udeležencev različnih profilov.	0% (finančne razmere)
Celostno obvladovanje kakovosti	Priprava na zunanje in notranje presoje.	Obvladovanje ukrepov s področja : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mednarodne akreditacije (AACI)</li> <li>• Sistema kakovosti ISO 9001:2015</li> <li>• Notranjih presoj</li> <li>• Inšpekcijskih nadzorov</li> <li>• Varnosti pacientov</li> </ul>	Realizacija vseh ukrepov iz Poročila ISO 9001:2015, AACI akreditacije in ukrepov notranjih presoj do 1.9.2024.	100%
			Izvedba zunanjih presoj ISO 9001:2015 in AACI - Jesen 2024.	100%
			Priprava vmesnega poročila EQUASS Assurance.	100%
			Izvedba notranjih presoj in rednih <u>internih strokovnih nadzorov</u> . Rok: 31.12.2024.	80%
			Vzpostavitev službe za sistem kakovosti in varnost pacientov.	100%
			Izvedba vodstvenega pregleda v okviru odbora za kakovost. Rok: april 2024	100%
			Obvladovanje ukrepov pridobljenih na rednih notranjih nadzorih in presojah. Rok: oktober 2024	100%
Promocija poročanja odklonov in tveganj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključenost promocije v usposabljanje novo zaposlenih</li> <li>• Tema varnosti in poročanja odklonov na vseh notranjih presojah</li> <li>• Promocija o poročanju odklonov bo posebej poudarjena pri prenovi sistema kakovosti v COP.</li> </ul>	100%			
Notranja učinkovitost	Učinkovito obvladovanje dokumentacije sistema kakovosti.	Revizija dokumentacije sistema kakovosti.	Uporaba in posodobitev dokumentnega sistema v okviru novih intranetnih strani.	100%
Promocija systemskega obvladovanja kakovosti v URI Soča	Informiranost zaposlenih o pomembnosti systemskega obvladovanja kakovosti.	Izvajanje promocijskih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objave v internem glasilu</li> <li>• Informiranje zaposlenih in novo zaposlenih</li> </ul>	Vsaj 2 objavi na temo kakovosti in varnosti letno v internem glasilu Gibko.	100%
			Predstavitve sistema kakovosti na seminarju za zdravstveno nego. Rok: 1. 9. 2024	100%
			Redno mesečno seznanjanje novo zaposlenih s področjem varnosti in kakovosti zdravstvene obravnave.	100%

## 4.1.6. INVESTICIJSKI PROJEKTI

v EUR

Investicijska vlaganja	FN 2024	2024
Neopredmetena osnovna sredstva	1.021.140,00	871.586,37
Zgradbe	61.000,00	342.706,60
Oprema	1.048.408,00	1.108.202,58
<b>SKUPAJ INVESTICIJE</b>	<b>2.130.548,00</b>	<b>2.322.495,55</b>
Odplačilo posojila AC	0,00	396.360,60
Združevanje amortizacije po ZIJZ	39.000,00	38.950,20
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.169.548,00</b>	<b>2.757.806,35</b>

Več o realizaciji investicijskih projektov v letu 2024 je pojasnjeno v poglavju 14.2.

## 4.1.7. KLJUČNI KAZALNIKI

Za leto 2024 smo izračunali devet ključnih kazalnikov, ki so predstavljeni v naslednji preglednici. Dodana vrednost na zaposlenega je znašala 43.690 EUR. EBIT in EBITDA sta sinonim za uspešnost poslovanja, pri čemer EBITDA ne upošteva stroška amortizacije.

V letu 2024 je bilo v URI Soča doseženo razmerje med zaposlenimi in pacienti 0,04, kar pomeni, da so v povprečju 4 zaposleni obravnavali 100 pacientov.

Povprečno izplačana neto plača na zaposlenega je bila 20.767 EUR v letu 2024 oziroma 1.731 EUR na mesec. Ob tem izpostavljamo, da podatek o neto plači ni medsebojno primerljiv, saj je več dejavnikov, ki vplivajo na preračun iz bruto podatka v neto plačo, npr. dohodninske olajšava). V izračun neto

plače smo upoštevali povračilo plače, dodatka za delovno dobo, položajni dodatek, nadomestila plače za čas odsotnosti z dela, delovno uspešnost ter dodatke za delo v manj ugodnem delovnem času.

V letu 2024 se je po podatkih iz obračuna plač v povprečju zaposleni v URI Soča izobraževal 2,62 dni.

Povprečna ležalna doba pacientov je bila 22,27 dni v letu 2024, saj gre v večini primerov za paciente s hudimi poškodbami oziroma z okvarami, ki potrebujejo daljšo bolnišnično oskrbo.

Kazalnik povprečnega števila odpustov na posteljo je izračunan 8,84, kar pomeni, da je bilo v povprečju v celem letu 9 pacientov na bolnišnični postelji.

Oznaka	Kazalnik	Opis	Vrednost
KP1	<b>Dodana vrednost na zaposlenega</b>	povprečna novo ustvarjena vrednost na zaposlenega (EUR)	43.690
KP2	<b>EBIT</b>	poslovni izid iz poslovanja pred obrestmi in davki (v EUR)	139.809
KP3	<b>EBITDA</b>	poslovni izid iz poslovanja pred obrestmi, davki in amortizacijo (v EUR)	1.437.580
KP4	<b>Razmerje med zaposlenimi in pacienti</b>	povprečno število zaposlenih na pacienta	0,04
KP5	<b>Povprečna neto plača na zaposlenega</b>	povprečna neto plača na zaposlenega (v EUR)	20.767
KP8	<b>Stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju</b>	delež dolgoročnih sredstev, financiranih z lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi	-
KP10	<b>Povprečno število dni izobraževanja</b>	povprečno število dni izobraževanja na zaposlenega	2,62
KP11	<b>Ležalna doba</b>	povprečna ležalna doba (število dni) na pacienta	22,27
KP12	<b>Obrat postelj ali sob</b>	povprečno število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) na posteljo	8,84

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Fizični obseg dela v letu 2024 po službah v primerjavi s preteklim letom in finančnim načrtom:

SLUŽBA	KATEGORIJA	2023	FN 2024	2024	Indeks 24/23	Indeks 24/FN24
HOSP. PROG. IN AMB.	Primeri ZZS	1.532	1.570	1.453	94,8	92,5
	Točke ZZS	654.520	619.343	624.537	95,4	100,8
	Ambulantni primeri kronična bolečina	1.777	1.727	1.795	101,0	103,9
	Ambulantni primeri nevromodulacija	64	40	62	96,9	155,0
	Ambulantni primeri lokomat	417	400	561	134,5	140,3
	Sobivanje ZZS, NOD	1.929	1.974	2.017	104,6	102,2
	Lokomat število obravnav (hospital)	2.119	2.100	2.396	113,1	114,1
	Brezšivna skrb	989	1.040	989	100,0	95,1
REHA.ING.	Točke ZZS	59.040	60.000	72.847	123,4	121,4
	Točke aplikacije	67.661	67.661	63.353	93,6	93,6
	Dom IRIS (št. hospital. pacientov)	131	130	135	103,1	103,8
	Dom IRIS (št. ambul. pacientov)	133	100	139	104,5	139,0
	Amb. za voznike – hospital	78	50	33	42,3	66,0
	Amb. za voznike – št. pacientov	619	600	593	95,8	98,8
COP	Točke aplikacije	46.959	45.000	43.759	93,2	97,2
CPR	Primeri ZZS	93	85	92	98,9	108,2
	Točke ZZS	170.529	175.000	153.013	89,7	87,4
	Poklicna rehabilitacija, program ZPIZ število obravnavanih pacientov	58	40	53	91,4	132,5
	Poklicna rehabilitacija, program Zavoda za zaposlovanje (financer MDDSZEM) število obravnavanih rehabilitandov	500	480	502	100,4	104,6
LEKARNA	Lekarniške točke ZZS	60.386	65.000	68.740	113,8	105,8
	Točke aplikacije	4.758	4.758	5.368	112,8	112,8
SKUPAJ	Točke ZZS*	884.089	854.343	850.397	96,2	99,5
SKUPAJ	Primeri ZZS	1.625	1.655	1.545	95,1	93,4

\* V tabeli je prikazano realizirano število ambulantnih točk v URI Soča. Dejansko obračunanih ambulantnih točk s strani ZZS pa je bilo 869.556,49, kjer je bilo skladno z Uredbo pri končnem letnem obračunu upoštevan 30 % pribitek na točke iz naslova prvih pregledov.

Vsebinska pojasnila so navedena v točki 4.2.2.1 Program ZZS.



Finančna realizacija 2024 po službah v primerjavi s preteklim letom in finančnim načrtom:

v EUR						
SLUŽBA	KATEGORIJA	2023	FN 2024	2024	Indeks 24/23	Indeks 24/FN24
<b>HOSP. PROG. IN AMB.</b>	Primeri ZZS	17.758.349,00	18.314.476,00	17.545.618,67	98,8	95,8
	Točke ZZS	2.707.722,00	2.546.403,00	2.590.477,99	95,7	101,7
	Ambulantni primeri kronična bolečina	1.984.827,00	1.991.518,00	2.116.392,51	106,6	106,3
	Ambulantni primeri nevro modulacija	386.116,00	273.596,00	335.800,19	87,0	122,7
	Ambulantni primeri lokomat	54.454,00	52.736,00	74.977,65	137,7	142,2
	Sobivanje ZZS, NOD	90.084,00	92.581,00	95.989,03	106,6	103,7
	Vstopna triažna točka	11.528,00	0,00	0,00	0,0	-
	Brezšivna skrb	47.988,00	52.562,00	50.005,94	104,2	95,1
<b>REHA.ING.</b>	Točke ZZS	230.566,00	241.800,00	318.952,63	138,3	131,9
	Točke aplikacije	270.697,00	272.674,00	258.559,37	95,5	94,8
	Predelava vozil	17.470,00	17.470,00	18.422,48	105,5	105,5
<b>COP</b>	Točke aplikacije	187.737,00	181.350,00	178.417,85	95,0	98,4
	Pripomočki in servis	2.594.940,00	2.594.940,00	3.660.306,10	141,1	141,1
<b>CPR</b>	Primeri ZZS	316.054,00	288.866,00	97.772,61	30,9	33,8
	Točke ZZS	676.319,00	705.250,00	638.359,86	94,4	90,5
	Poklicna rehabilitacija, program ZPIZ število obravnavanih pacientov	18.198,00	18.198,00	19.501,70	107,2	107,2
	Poklicna rehabilitacija, program Zavoda za zaposlovanje (financer MDDSZEM)	911.017,00	911.017,00	968.321,29	106,3	106,3
<b>LEKARNA</b>	Lekarniške točke ZZS	245.301,00	273.650,00	289.066,03	117,8	105,6
	Točke aplikacije	19.042,00	19.175,00	21.916,13	115,1	114,3
	Ostalo	5.300.740,00	1.454.439,00	6.131.061,43	115,7	421,5
<b>OSTALI PRIHODKI</b>	Prihodki iz proračuna	21.940,00	43.571,00	1.163,70	5,3	2,7
	Ostali prihodki	3.910.212,00	9.384.353,00	4.512.208,54	115,4	48,1
<b>SKUPAJ</b>	<b>Točke ZZS</b>	<b>3.614.607,00</b>	<b>3.493.453,00</b>	<b>3.547.790,48</b>	<b>98,2</b>	<b>101,6</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>Primeri ZZS</b>	<b>18.074.403,00</b>	<b>18.603.342,00</b>	<b>17.643.391,28</b>	<b>97,6</b>	<b>94,8</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>		<b>37.761.301,00</b>	<b>39.730.625,00</b>	<b>39.923.291,70</b>	<b>105,7</b>	<b>100,5</b>

Vsebinska pojasnila so navedena v točki 4.2.2.1 Program ZZS.

#### 4.2.1. GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZZS

Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024, ki jo URI Soča sklene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje, je bila podpisana dne 15. 4. 2024. S pogodbo je opredeljen obseg, cene in vrednost po dejavnostih, ordinacijski čas izvajanja programa, program usposabljanja za posebna znanja in seznam raziskovalnih in razvojnih projektov ter medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

Dne 10. 12. 2024 je bil podpisan Aneks št. 1 k tej pogodbi, s katerim je bilo dogovorjeno začasno prestrukturiranje dela pogodbenega programa za obdobje 1. 10. 2024 do 31. 12. 2024, in sicer:

- zmanjšanje programa rehabilitacije (dejavnost 104 305) iz 1.655 na 1.640,5 hospitalnih primerov letno ter
- povečanje programa na specialistični dejavnosti rehabilitacije (dejavnost 204 205): program kronične bolečine - storitve E0445 (OTP) iz 160 na 177 ambulantnih primerov letno, E0447 (Edukacija) iz 160 na 165 primerov letno in E0448 (IPFO) iz 160 na 177 primerov letno.

Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 je bila sprejeta dne 16. 2. 2024 (Uradni list RS, št. 14/24), s katero je na državni ravni določen:

- program, ki opredeljuje vrsto in obseg zdravstvenih dejavnosti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- zmogljivosti, potrebne za izvedbi dogovorjenega programa,
- obseg sredstev za dogovorjene programe,
- globalna delitev finančnih sredstev po zdravstvenih dejavnostih, opredeljenih v Splošnem dogovoru,
- izhodišča za oblikovanje vrednosti programa oziroma cen zdravstvenih dejavnosti
- druge podlage za sklepanje pogodb med ZZZS in JZZ ter drugimi.

Tekom leta 2024 sta bili sprejeti še dve spremembi Uredbe, in sicer dne 5. 4. 2024 (Uradni list RS, št. 30/24) in dne 7. 6. 2024 (Uradni list RS, št. 47/24) ter dne 14. 2. 2025 še tretja sprememba (Uradni list RS, št. 9/25).

#### 4.2.2. URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2024 DO ZZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

##### 4.2.2.1. Program ZZZS

Tabelaričen prikaz realiziranega fizičnega obsega v letu 2024 do ZZZS in ostalih plačnikov v primerjavi z načrtovanim prikazujemo v prilogi Obrazec 1 – Realizacija delovnega programa 2024.

Glede na to, da predstavlja obseg dela do ZZZS večinski delež opravljenega dela, v nadaljevanju izpostavljamo predvsem obseg dela do ZZZS.

Na področju **bolnišnične dejavnosti**, merjeno s številom realiziranih bolnišničnih primerov, je bilo realiziranih 1.545 primerov, kar pomeni za 7,6 % manj glede na 1.655 primerov, predvidenih s finančnim načrtom URI Soča. Glede na načrtovani obseg, predviden z aneksom št. 1 k pogodbi ZZZS, pa je bila realizacija hospitalnih primerov nižja za 5,8 % oziroma 95,5 primerov manj. Med hospitalno dejavnost spadajo tudi nemedicinsko oskrbni dnevi ali t.i. sobivanje staršev z otroci do 14. leta njihove starosti. V primerjavi z obsegom, predvidenim s

finančnim načrtom zavoda in pogodbo ZZZS, je bila realizacija storitev sobivanja staršev nižja za 4,6 %. Realizacija storitve brezšivne skrbi (E0811), ki je bila uveljavljena s 1. 1. 2023, je glede na načrtovani obseg za leto 2024 nižja za 1,1 %.

Na **ambulantni dejavnosti**, kjer se realizacija meri z ambulantnimi točkami, smo realizirali 850.398 točk, kar je glede na 854.343 točk, načrtovanih s finančnim načrtom za leto 2024, za 0,5 % manj. Pogodbeno določeno število ambulantnih točk znaša 803.344, kar pomeni da je bilo glede na to realizirano za 5,9 % več točk. V primerjavi z letom 2023 je bilo realiziranih za 3,8 % manj ambulantnih točk. Z obračunom ZZZS za leto 2024 je bilo priznanih 869.559,49 točk, kjer je bil upoštevan pribitek na opravljene prve preglede.

Na ambulantni dejavnosti opravljamo tudi storitve kronične bolečine in nevromodulacije, ki se merijo z

ambulantnimi primeri (Obrazec 1 – Realizacija delovnega programa 2024, II. in IV. del).

Program kronične bolečine, kamor spadajo OTP (Ocenjevalni triažni postopek), Edukacija, PIRP (Prilagojen interdisciplinarni program) in IPFO (Interdisciplinarni program funkc. obnove), smo realizirali v večjem obsegu v primerjavi z načrtovanim obsegom. Storitvi OTP in Edukacija sta bili kljub prestrukturiranju plačani le delno (OTP-neplačani 4 ambulantni primeri, Edukacija-neplačano 31 ambulantnih primerov), medtem ko sta bili ostali storitvi PIRP in IPFO plačani v celotnem realiziranem obsegu.

V letu 2024 so se izvajale storitve iz naslova programa nevromodulacije. Storitvi izbora pacientov in rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja sta prikazani v Obrazcu 1, II. del. Izbor je bil presežen glede na načrtovani obseg, rehabilitacija pa je bila glede na načrt nižja. Ostale storitve tega programa pa so prikazane v IV. delu Obrazca 1. V letu 2024 so bile realizirane 3 implantacije z eno testno elektrodo, 5 implantacij z dvema testnima elektrodama ter 8 implantacij s podkožnim stimulatorjem s polnilno baterijo.

K ambulantnim primerom spada tudi program računalniško vodene vadbe hoje ali t. i. lokomat. V

letu 2024 je bilo izvedenih 561 storitev, kar za 161 storitev več v primerjavi z načrtovanim obsegom, glede na preteklo leto pa je bilo izvedenih za 144 storitev več.

V okviru Inštituta deluje tudi lekarna (zdravila na zeleni recept). Višina realiziranih lekarniških točk je višje tako v primerjavi z načrtovanim obsegom (+5,8 %) kot tudi obsegom, realiziranim v letu 2023 (+13,8 %).

V našo dejavnost spada tudi zdravljenje spastičnosti, ki jo rešujemo z vgraditvijo baklofenskih črpalk. Nudimo tudi storitve podporne tehnologije za pomoč invalidom pri vsakodnevnih opravilih. Ambulantno obravnavamo tudi voznike invalide, kjer pa je bila realizacija v letu 2024 glede na načrtovani obseg in glede na dosežni v letu 2023 nekoliko nižja.

Pomemben del predstavlja tudi proizvodnja in aplikacija terciarnih ortopedskih pripomočkov, ki deluje v sklopu Centra za ortotiko in protetiko. Iz naslova aplikacije beležimo aplikativne točke. Le-te so nižje od načrtovanih za leto 2024 (-2,8 %) in doseženih v letu 2023 (-6,8 %) zaradi drugačnega načina obračunavanja storitev.

#### Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe za leto 2023 in 2024 (vključno z Aneksi) ter plačane realizacije v letu 2024

Dejavnost	Pogodbena vrednost 2023 (OZZ in PZZ)		Pogodbena vrednost 2024 (OZZ in PZZ)		Plačana vrednost 2024 (OZZ in PZZ)		Indeks pogodba 24/23
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	
BOLN. DEJAVNOSTI	18.451.076,00	73,1	18.798.905,53	72,6	17.693.397,22		101,9
SOBIVANJE STARŠA OB HOSPITALIZIRANEM OTROKU	88.983,00	0,3	93.942,61	0,4	95.989,03		105,6
LEKARNIŠKE STORITVE	268.134,00	1,1	250.409,41	1,0	289.066,03		93,4
SPEC.AMB.DEJAVNOST (brez funkcionalne diagnostike in dializ)	5.655.628,00	22,4	5.999.128,72	23,1	6.074.960,83		106,1
Drugo - LZM	789.349,00	3,1	765.792,18	2,9	765.792,18		97,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>25.253.170,00</b>	<b>100,0</b>	<b>25.908.178,45</b>	<b>100,0</b>	<b>24.919.205,29</b>		<b>102,6</b>

Pod postavko Drugo je zajet ločeno zaračunljiv material (LZM), ki zajema porabljena sredstva za zdravila iz naslova polnjenja baklofenske črpalke, aplikacijo Dysporta oziroma Botulin toksina iz seznama A, tolmača za gluhe, plačilo kužnin,

reimplantacijo baklofenske črpalke in pripomočke za nadomestno komuniciranje. Pogodbena vrednost za leto 2024 je v zgornji tabeli enaka realizirani vrednosti, saj s pogodbo zneski niso določeni in so plačani v višini realizirane vrednosti.

v EUR

Ločeno zaračunljiv material	2023	2024	Indeks 24/23
Vzdrževanje baklofenske terapije	143.819,00	134.883,47	93,8
Botulin toksin (Dysport)	324.570,00	299.328,05	92,2
Kužnine	46.328,00	45.470,68	98,1
Tolmač za gluhe	1.143,00	1.188,46	104,0
Reimplantacija baklofenske črpalke	58.499,00	68.317,87	116,8
Pripomočki za nadomestno komuniciranje	214.990,00	216.603,65	100,8
<b>LZM skupaj</b>	<b>789.349,00</b>	<b>765.792,18</b>	<b>97,0</b>

Pod postavko Pripomočki za nadomestno komuniciranje je prikazan le del LZM, ki je zajet v Izkazu prihodkov in odhodkov. V letu 2024 smo za sredstva LZM nadomestne komunikacije s strani ZZZS prejeli 597.580 EUR, od tega 9.380 EUR za grafične komunikatorje, 15.200 EUR za pripravo komunikatorjev za novega uporabnika, preostalih 573.000 EUR pa za računalniške in elektronske komunikatorji, ki so evidentirani kot osnovno

sredstvo. Na kontih razreda 76 je prikazan le del prihodkov iz naslova grafičnih komunikatorjev in ponovne izposoje ter pri ostalih komunikatorjih razlika med ceno LZM in nabavno vrednostjo komunikatorja. S ceno LZM elektronskih in računalniških komunikatorjev so namreč poleg nabavne vrednosti komunikatorja upoštevani še stroški vzdrževanja tekom življenjske dobe komunikatorja.

#### 4.2.2.2. Poročilo Centra za poklicno rehabilitacijo (CPR)

##### a) MDDSZ / Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) - Zaposlitvena rehabilitacija

v EUR

	2023	2024	Indeks 24/23
Storitve zaposlitvene rehabilitacije Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	911.017,00	983.449,00	108,00

V letu 2024 smo program zaposlitvene rehabilitacije izvajali v obsegu 4,6 strokovnega tima, od tega 1,7 tima v Mariboru, 1,4 tima v enoti Murska Sobota in 1,5 tima v Ljubljani. Ti timi so s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) financirani v obsegu 90 %. Ob upoštevanem 90 % financiranju s strani MDDSZ je letni normativ na posamezni polni strokovni tim obravnava od 100 do 120 oseb (povprečno 110 oseb), napoteni s strani Zavoda RS za zaposlovanje, in povprečno od 5 do 10 zaposlenih invalidov, ki jim bo izvajalec zaposlitvene rehabilitacije zagotavljal izvajanje podpornih storitev. V skladu z letnim normativom MDDSZ bi moral CPR glede na skupni obseg tima na letni ravni vključevati od 460 do 552 oseb, napoteni s strani ZRSZ, ter od 23 do 46 osebam nuditi podporne storitve.

V storitev zaposlitvene rehabilitacije je bilo v letu 2024 vključenih 502 oseb, kar predstavlja dosežen normativ, ki ga določa MDDSZ, in plan, ki smo si ga postavili za leto 2024. Podporne storitve smo v letu

2024 nudili 47 osebam, kar prav tako predstavlja dosežen normativ, postavljen s strani MDDSZ.

V programu zaposlitvene rehabilitacije prevladujejo osebe z duševnimi boleznimi ter osebe z boleznimi mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva.

Enota Ljubljana je za vso Slovenijo edina pooblaščenca za izvajanje zaposlitvene rehabilitacije za slepe in slabovidne. Storitve se izvajajo v okviru mobilnega tima, kar pomeni, da se strokovni delavci poskušajo približati uporabniku v njegovem lokalnem okolju. Obravnava slepih in slabovidnih ter obravnava oseb s težavami v duševnem zdravju je kompleksnejša in običajno daljša, potrebna je vključitev specialistov (tiflopedagog v obravnavi slepih in slabovidnih ter psihiater za osebe, ki imajo težave v duševnem zdravju).

V veliko primerih je zdravstveno stanje in problematika oseb takšna, da beležimo ponovno vključevanje oseb, pri katerih je bila zaposlitvena rehabilitacija že zaključena. Največkrat je razlog za



ponovno vključevanje poslabšanje zdravstvenega stanja. V navedenih primerih predstavlja tudi doseganje uspešnih izhodov v obliki aktivnega vključevanja v različne oblike delovne sredine poseben izziv, ki od strokovnih timov zahteva nenehno učenje, prilagajanje, uvajanje novih metod in tehnik za delo z uporabniki in delodajalci. V CPR dosegamo na področju izhodov v obliki vključevanja rehabilitandov v različne delovne sredine (realno delovno okolje in prilagojene oblike zaposlovanja) povprečno 40 % realizacijo oziroma uspešnost. V letu 2024 smo vključili 241 oseb v usposabljanje na konkretno delovno mesto v realno delovno okolje,

kar predstavlja skoraj polovico vseh vključenih v storitve zaposlitvene rehabilitacije.

Strokovni delavci CPR si na vseh ravneh in v različnih institucijah prizadevajo za promocijo programa zaposlitvene rehabilitacije, katerega razvoj in uspeh je v veliki meri odvisen od vseh deležnikov, posebej od delodajalcev. V enoti Maribor in Murska Sobota se letno organizirajo tudi različne oblike izobraževanj za delodajalce in strokovne delavce v njihovih podjetjih. Z namenom širjenja znanja smo zelo aktivni tudi v Združenju izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije, naše programe pa predstavljamo tudi širši strokovni javnosti.

Enota	Maribor	Murska Sobota	Ljubljana
Obseg tima	1,7	1,4	1,5
Normativ MDDSZ	170 - 204 (povprečje 187)	140 - 168 (povprečje 154)	150 - 180 (povprečje 165)
Skupaj število (različnih) obravnavanih uporabnikov storitev ZR v koledarskem letu	187	157	158

b) MDDSZ / Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) - program socialne vključenosti

v EUR

	2023	2024	Indeks 24/23
Program socialne vključenosti Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	91.252,00	101.700,00	111,4

CPR Maribor je edina enota, v kateri izvajamo program socialne vključenosti. Program je namenjen invalidom, za katere se je v procesu zaposlitvene rehabilitacije ugotovilo, da so nezaposljivi oziroma da zaradi različnih zdravstvenih in drugih težav ter problematike dosegajo manj kot 30 % delovno učinkovitost. Program socialne vključenosti se v Mariboru uspešno razvija in napreduje. V skladu s pogodbo MDDSZ je bilo v letu 2024 v program kontinuirano vključenih 21

uporabnikov (kar predstavlja 100 % realizacijo). Osebe se v program vključujejo dnevno.

Cilj programa je ohranjanje, razvijanje in izboljšanje socialnih spretnosti in veščin ter vsaj ohranjanje (če ne že tudi izboljševanje) delovnih kompetenc invalidov. Invalidi, vključeni v program socialne vključenosti, imajo različne ovire in težave, najpogosteje so prisotne težave s področja duševnega zdravja ter duševnega razvoja.

število vključenih

	2021	2022	2023	2024
CPR Služba Maribor	18	19	20	21

c) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ) – Poklicna rehabilitacija

število vključenih

ZPIZ	2021	2022	2023	2024
CPR Služba Maribor	3	8	39	29
CPR Služba Ljubljana	18	22	19	24

V letu 2024 smo obravnavali 53 oseb, ki jih je v obravnavo napotil ZPIZ, z namenom pridobitve mnenja v postopku priznavanja pravic do poklicne rehabilitacije po ZPIZ-ovi zakonodaji. Storitve za ZPIZ se izvajajo v manjšem obsegu v primerjavi z ostalimi

programi v CPR, izvajajo se v skladu s prejetimi napotnicami naročnika. Pri napotitvah ZPIZ se že več let soočamo s problematiko opredeljevanja obsega storitev v povezavi s finančnim vrednotenjem teh storitev.

#### d) Program za ZZZS – Poklicna rehabilitacija

Na programu ZZZS opažamo velik porast oseb s kronično bolečino in fibromialgijo.

Temeljni programi, ki jih na CPR izvajamo za uporabnike, napotene s strani ZZZS, so:

- specializirani diagnostično ocenjevalni programi pri zahtevnejših obolenjih ali stanjih za pripravo razširjene ocene rehabilitacijskih funkcijskih sposobnosti in oblikovanje individualnega programa poklicne rehabilitacije,
- celostni, individualizirani programi poklicne rehabilitacije in priprava na varno vrnitev pacienta v delovno okolje,
- programi poklicnega usmerjanja mladostnikov z razvojnimi motnjami ali stanji po boleznih ali poškodbah oziroma pacientov, ki se po bolezni ali poškodbi vračajo v učni proces.

V letu 2024 so se v obeh službah izvajale tudi storitve poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo. Poleg ocenjevanja rehabilitacijskih zmožnosti vsebujejo storitve poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo tudi storitve za ohranjanje in krepitev delovne zmožnosti ter storitve dolgoročne podpore pri vračanju v delovno okolje. Storitve poklicne rehabilitacije v procesu vračanja na delo se izvajajo interdisciplinarno, standardizirano, ocenjevalne tehnike so znane, upošteva se posameznikovo osebnostno, vedenjsko, kognitivno, telesno, senzorno in

psihosocialno funkcioniranje, tako da sta ocenjevanje in rehabilitacijski načrt individualna. Pomembno in aktivno vlogo ima delodajalec. Prvi del obravnave poteka v URI Soča, drugi del na delovnem mestu. Slednji zajema povezavo z delodajalcem, analizo možnosti za ustrezno zaposlitev, skladno s trenutnimi zmožnostmi, omejitvami in specifičnimi potrebami; prilagajanje postopkov dela, pripomočkov in delovnega okolja; določitev del. Rehabilitacija na delovnem mestu poteka v povprečju od enega meseca do šest mesecev. Rehabilitandi se na delo vključujejo postopoma, na osnovi predhodne rehabilitacijske ocene lahko najprej v kabinete URI Soča, kjer postopoma dvigujemo obseg in zahtevnost del ter delovni čas. Rehabilitanda spremlja zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa (MDPŠ). Po potrebi se v proces vračanja na delo vključujejo tudi ostali strokovni delavci (socialni delavec, delovni terapevt, psiholog, rehabilitacijski tehnolog). Tudi v delovnem okolju je zagotovljena oseba, ki skrbi za potek usposabljanja, običajno je to neposredni nadrejeni ali kadrovska služba.

Program poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo zaključimo, ko ocenimo, da je delovno funkcioniranje dovolj stabilno, ali ko se jasno pokaže, da kljub rehabilitaciji pacient za delo ne bo zmožen.

#### e) MDDSZ/ Izdelava izvedenskih mnenj za potrebe ocenjevanja invalidnosti po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI)

Konec leta 2024 smo pričeli z izdelavo izvedenskih mnenj za potrebe ocenjevanja invalidnosti po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov. Z MDDSZ je bilo dogovorjeno, da se mnenja izdeluje na dveh zahtevnostnih nivojih in sicer:

1. nivo: izdelava mnenja na podlagi predložene dokumentacije (v primeru, da prejeta dokumentacija zadošča za pripravo mnenja) in

2. nivo: izdelava mnenja na podlagi predložene dokumentacije in pregleda osebe.

V letu 2024 smo izdali 62 izvedenskih mnenj na prvem nivoju, na drugem nivoju ni bilo izdanih mnenj.

## 4.2.2.3. Poročilo Razvojnega centra za zaposlitveno rehabilitacijo (RCZR)

a) MDDSZ / Pogodba o financiranju izvajanja javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po ZZRZI

v EUR

	2023	2024	Indeks 24/23
Pogodba o financiranju izvajanja javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov	198.302,00	201.395,00	101,6

Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo (RCZR) je bil ustanovljen za uresničevanje zakonskih nalog po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI), ki v okviru javnih pooblastil obsegajo:

- usklajevanje in koordiniranje strokovnega razvoja na področju zaposlitvene rehabilitacije,
- pripravo standardov storitev zaposlitvene rehabilitacije,
- pripravo standardov usposabljanj in znanj za strokovne delavce in izvajalce zaposlitvene rehabilitacije in skrb za njihovo izvajanje,
- pripravo standardov kakovosti na področju zaposlitvene rehabilitacije,
- dajanje obveznega strokovnega mnenja v primeru spora iz prvega odstavka 39. člena tega zakona,
- opravljanje raziskovalnega dela in
- opravljanje drugih nalog v zvezi z izvajanjem tega zakona na podlagi vsakoletnega programa dela.

Po sprejemu Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI) opravljamo naloge tudi s tega področja. V letu 2024 smo opravili za naročnika Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti šest nalog – pet na področju ZZRZI in eno na področju ZIMI.

Naloge na področju ZZRZI so obsegale:

- Sistemski model – sodelovanje s ključnimi deležniki na področju zaposlitvene rehabilitacije,
- Evalvacija zaposlitvene rehabilitacije,
- Priprava priročnika za krepitev notranje moči uporabnikov storitev zaposlitvene rehabilitacije,
- Poenotenje dela na storitvah za analizo delovnega mesta in pripravo individualnega načrta prilagoditve (storitve GHI),
- Izvajanje standarda kakovosti Equass med izvajalci zaposlitvene rehabilitacije.

Naloga ZIMI je ozaveščanje, informiranje in razvojno delo, ki je potekalo na področju prilagoditve vozil.

V okviru naših nalog smo sodelovali pri pripravi šestih izobraževanj in poleg tega deset strokovnih dogodkov - intervizijskih srečanj strokovnih delavcev v zaposlitveni rehabilitaciji.

Bili smo nosilci aktivnosti na dvanajstih mednarodnih projektih in enem slovenskem projektu – širjenju certifikata Equass med izvajalce socialnih storitev. Smo namreč lokalni nosilec licence certifikata Equass.

Delujemo v Komisiji za prilagoditev delovnih mest na JŠRIPS, Izvršnem odboru EUSE, v delovnih skupinah EPR, nacionalnem Svetu za invalide in v Komisiji za izobraževanje ZIZRS.

### 4.2.3. POROČANJE O TERCIARNI DEJAVNOSTI

Izvajanje terciarne dejavnosti je sestavljeno iz dveh delov: iz terciarja I in II. V letu 2024 je bila planirana višina sredstev za izvajanja terciarnih programov 4.958.000 EUR, dejanska realizacija terciarne dejavnosti pa je znašala 5.116.444 EUR, kar pomeni preseganje višine sredstev, določenih s strani ZZS, za 3,2 %.

Poročilo je izpolnjeno v **Obrazcu 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2024.**

#### TERCIAR I

Terciar I se deli na učenje, usposabljanje za posebna znanja, razvoj in raziskave ter nacionalni register bolezni in nacionalno evidenco. V letu 2024 smo:

- izobraževali 70 specializantov,
- v okviru usposabljanj za posebna znanja smo izvedli 50 strokovnih prireditev, ki se jih je udeležilo 3.585 udeležencev ter
- izvedli smo 5 internih projektov, 5 raziskovalnih in 12 strokovnih projektov.

Strokovne prireditve so se izvajale v okviru plana za leto 2024, ki ga je sprejel Razširjeni strokovni kolegij (v nadaljevanju RSK) za fizikalno in rehabilitacijsko medicino dne 8. 3. 2024. Poleg teh prireditev so bile organizirane in izvedene še spodnje prireditve, ki so bile dne 27. 1. 2025 potrjene s strani RSK za fizikalno in rehabilitacijsko medicino:

1. Zdravstvena nega – interna strokovna izobraževanja
2. EPR working group mental health study visit
3. Physiotherapy assessment and treatment within comprehensive rehabilitation in university rehabilitation institute
4. Izobraževanje za tačke pomagačke
5. Usposabljanje za izvajalce obravnav v sklopu projekta "posodobitev obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni" (hospitacija v ambulanti in specifične dela z osebami s kronično nerakavo bolečino za psihologe
6. Usposabljanje za izvajalce obravnav v sklopu projekta "posodobitev obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni" - presejanje v adm in fizioterapevtska obravnava
7. Izobraževanje za člane timov za opremo pacienta s serijsko izdelanim počivalnikom in zahtevnim vozičkom na ročni pogon
8. Usposabljanje za izvajalce obravnav v sklopu projekta "posodobitev obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni" (hospitacija v ambulanti in specifične dela z osebami s kronično nerakavo bolečino za fizioterapevte
9. Kronična nerakava bolečina: preplet s somatoromnimi motnjami in ginekološkimi boleznimi
10. Izvajanje presedanja/premeščanja pacientov na oddelku za rehabilitacijo po amputaciji
11. Nevrofizioterapija 2024: stojimo na ramenih velikanov, zato vidimo naprej
12. Initial training course on robotic rehabilitation therapy with the ARMEO®power
13. Sodobni vidiki zdravljenja – kolčni sklep
14. Maitland koncept stopnja 2b
15. Vloge/naloge socialnih delavk v zdravstvu v programih rehabilitacije
16. Strokovno srečanje s predstavniki CSD Severna Primorska, CSD Južna Primorska in CSD Primorsko – Notranjska
17. Enodnevni dogodek za specializante FRM
18. Izobraževanje smartbox
19. Strokovni obisk iz Hrvaške na CPR Maribor

#### TERCIAR II

S sredstvi terciar II, ki so v letu 2024 znašale 4.384.451 EUR, se financirajo storitve subspecialnih laboratorijev, delo subspecialnih timov in interdisciplinarnih konziljev. V URI Soča je v letu

2024 delovalo 11 subspecialnih laboratorijev, 21 subspecialnih timov in 6 interdisciplinarnih konziljev.

#### 4.2.4. POROČANJE O IZVAJANJU MEDNARODNIH PROJEKTOV

V letu 2024 smo bili vključeni v naslednje mednarodne projekte:

##### CoReDI (Contact and Relationship in Digital Learning)

Projekt Contact and Relationship in Digital Learning je Erasmus+ projekt namenjen razvoju področja digitalizacije preko študija oblik e-učenja, ki jih uporabljajo vključeni partnerji. Primeri dobrih praks bodo raziskovali uspešno grajenje primerne podpornega okolja za e-učenje. Uspešna uporaba e-učenja temelji na uspešnih odnosih, zato bomo ugotavljali, kateri dejavniki vplivajo na oblikovanje stikov in odnosov v digitalnem učenju. S projektom želimo prispevati k oblikovanju dobrih podlag v e-izobraževanju, torej v obliki učenja, v kateri so izpuščeni bistveni elementi oblikovanja neposrednega odnosa, kot je npr. očesni stik, neposredna komunikacija, dobra vizualizacija, motivacija, socialna interakcija, sodelovanje ipd. Identificirali bomo različna področja izkušenj ali znanja projektnih partnerjev, jih analizirali in nato povzeli, da bodo pridobljeni podatki koristni za uporabo na nivoju partnerjev, za nadaljnji razvoj lastne organizacije ali lastnega poklicnega usposabljanja. V drugem koraku bomo na podlagi

pregleda različnih izkušenj vseh partnerjev sestavili zbir konkretnih predlogov in možnosti za oblikovanje stikov in odnosov v digitalnem učnem procesu. Pri tem se bomo opirali na znanja in izkušnje iz pedagogike, kot tudi na ugotovitve znanosti in raziskav sodelujočih univerz.

##### Kratek opis doseženih rezultatov v 2024

V 2024 smo sodelovali kot partnerji pri pripravi in izvedbi mednarodne raziskave ter pripravi končnega poročila projekta. V Sloveniji smo izvedli anketiranje glede uporabe digitalnih oblik v usposabljanju in izobraževanju.

- Trajanje projekta 1. 3. 2023 do 1. 9. 2024
- Pogodbena vrednost: 6.529 EUR
- Koordinator projekta: dr. Aleksandra Tabaj, univ. dipl. sociologinja, Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodeluje: Sonja Kotnik, univ. dipl. sociologinja

##### Clinical Nutrition (Enhancement of Clinical Nutrition and Dietetic Practice in Palestine)

Projekt je usmerjen v novo disciplino medicinske znanosti - klinično prehrano. AUG je prvi palestinski inštitut, ki se ukvarja s to pomembno disciplino, ki je osnova za preprečevanje in obvladovanje bolezni in je neposredno povezana s kakovostjo življenja posameznikov in skupnosti. Projekt se bo osredotočil na doseganje ciljev, vključenih partnerskih organizacij, pri navedeni tematiki, ki so v skladu s prednostnimi nalogami skupnosti ter ob tem upoštevale raznolikosti, ranljivih in marginaliziranih kategorij v palestinski skupnosti. Primerjalna analiza prehranske klinične prakse ponuja priložnost za reševanje teh težav z izmenjavo dobrih praks, ki bo strokovnjakom za prehrano in drugim povezanim zdravstvenim delavcem omogočila oblikovanje akcijskih načrtov.

##### Kratek opis doseženih rezultatov v 2024

V letu 2024 smo zaključili projekt in oddali vsebinsko in finančno poročilo koordinatorju Al Azhar University Gaza.

- Trajanje projekta: 1. 1. 2020 do 14. 1. 2024 (podaljšan)
- Pogodbena vrednost: 86.906 EUR
- Koordinator projekta: Al Azhar University Gaza
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelavci na projektu: Eva Peklaj, klinični dietetik, dr. Jan Janez Arko, dr. Neža Majdič
- Naročnik: Evropska komisija, EACEA



## Inclu-ageing (Usposabljanje družinskih članov in varuhov za vključevanje starejših invalidov (Training of family members and guardians for inclusion of ageing adults with disabilities))

Projekt se osredotoča na izboljšanje kondicije in zdravja starejših invalidov. Svetovna zdravstvena organizacija poudarja pomen zdravja in opozarja, da je treba poleg biomedicinske zdravstvene oskrbe upoštevati tudi preventivne učinke na zdravje. Starejši invalidi so pogosto marginalizirani ter jim ni zagotovljena potrebna podpora. Rehabilitacijske storitve ter poklicne možnosti jim pogosto niso na voljo. Pri starejših odraslih z različnimi pridruženimi boleznimi, vključno s težavami v duševnem zdravju pogosto ugotavljamo, da njihova fizična in / ali duševna zdravstvena stanja niso obravnavana v zadostni meri. Cilji projekta so: ugotovitev dejanskega stanja nudenja storitev za starejše invalide s sočasnimi boleznimi, skupno poročilo NA raziskav, njegovo ozadje in kontekst, dobre prakse in študije primerov, opredelitev alternativ, priprava priročnika za podporo skrbnikom starejših invalidov, izbor najboljših možnosti v celotni EU in priprava priporočil.

### Kratek opis doseženih rezultatov v 2024

V letu 2024 smo izvedli zaključno konferenco projekta v Varšavi. Koordinatorica projekta za URI

### D-CARE (DementiaCare)

DementiaCare projekt se osredotoča na sprejemanje nefarmakoloških intervencijskih strategij, zlasti uporabo umetniške terapije, ki je priznana kot tehnika, ki lahko zmanjša depresivne in vedenjske simptome, klinične slike ter izboljšanje splošne kakovosti življenja bolnikov. Namen projekta je izboljšanje splošne kakovosti življenja bolnikov z demenco. Projekt je nastal na osnovi povezovanja znanja in sodelovanja med visokošolskimi ustanovami, izobraževalnimi agencijami, kliničnimi in raziskovalnimi centri, ki želijo razvijati znanje, dobre prakse in metodologije za doseganje skupnega cilja, kot je izboljšanje kakovosti usposabljanja oseb na področju demence.

Cilj projekta D – Care je razviti metodologijo usposabljanja, ki temelji na uporabi umetniške terapije, ki lahko zmanjša vedenjske simptome demence in se uporablja v zgodnjih fazah bolezni ter tudi za širjenje večjega znanja o kompleksnosti klinične slike demence. Konkreten rezultat bo prenos spletnih učnih gradiv na platformi, kamor bodo vstavljeni vsi moduli usposabljanja in

SOČA ga. Wltavsky je aktivno sodelovala in predstavila dve temi: Zakonodaja in politike EU na področju zdravstva in socialnega varstva za starajoče se odrasle invalide in Pomen storitev za invalide in starejše osebe v skupnosti.

V letu 2024 smo oddali vsebinsko in finančno poročilo. V letu 2023 smo pripravili in izvedli dve učni mobilnosti za predavatelje in študente, in sicer v Firencah (julija) in Ankari (oktobra). Predavatelji so pripravili učna gradiva za področje demence in umetnostne terapije.

- Trajanje projekta: 1. 2. 2022 do 31. 1. 2024
- Pogodbena vrednost: 35.520 EUR
- Koordinator projekta: The Maria Grzegorzewska University (APS)
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. Ved
- Naročnik: Evropska komisija

rehabilitacijska orodja, ki bodo bila razvita med projektom. Materiali bodo na voljo brez časovne omejitve tudi po zaključku projekta za brezplačno uporabo. Pričakovani rezultati so krepitev poklicnih in ustvarjalnih kompetenc strokovnih delavcev na tem področju.

### Kratek opis doseženih rezultatov v 2024

V letu 2024 smo izvedli zaključne aktivnosti projekta (prevod izobraževalnih modulov, diseminacija) in oddali končno vsebinsko in finančno poročilo.

- Trajanje projekta: 28. 2. 2022 do 27. 2. 2024
- Pogodbena vrednost: 43.958 EUR
- Koordinator projekta: Osmanize Korkut Ata University
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. Ved
- Naročnik: Evropska komisija

**EDU-MAP (EDUCATIONAL MATERIALS FOR SUBSTANCE ABUSE PREVENTION)**

Projekt naslavlja problematiko odvisnosti od psihoaktivnih snovi. Med evropsko mladino narašča uporaba alkohola in prepovedanih drog. Posledično je šolski uspeh mladih z odvisnostjo slabši. Cilj projekta je pripraviti priročnik o prepoznavanju številnih vrst odvisnosti kot so odvisnosti od alkohola, drog itd. ter usposobiti strokovne delavce iz ne-medicinskih področij kot so trenerji, mentorji, učitelji, delodajalci in drugi za prepoznavanje odvisnosti, da bodo znali oceniti potrebo po posredovanju ter sprožili nadaljnje korake in tako pomagali tistim, ki imajo težave z odvisnostjo. Gradivo bo zelo koristno za zaposlene v zaposlitveni rehabilitaciji, v šolstvu ter drugih organizacijah pri usposabljanju odraslih in mladine. Projekt vključuje 8 organizacij iz različnih držav EU.

**Kratek opis doseženih rezultatov v 2024**

V letu 2024 so potekale zaključne aktivnosti projekta, kot so prevodi nekaterih gradiv in učnih načrtov ter oddaja vsebinskega in finančnega poročila.

- Trajanje projekta: 28. 2. 2022 do 27. 2. 2024
- Pogodbena vrednost: 28.268 EUR
- Koordinator projekta: ZISP Lithuania
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. Ved
- Naročnik: Evropska komisija

**THE BURNOUT BLUEPRINT: A GUIDE FOR YOUTH AND YOUTH WORKERS, ERASMUS + PROJEKT**

Projekt je namenjen izboljšanju socialne vključenosti, odpornosti, dobremu počutju in opolnomočenju staršev in strokovnih delavcev, ki delajo z otroci s posebnimi potrebami, da bi preprečili izgorelost in se proti njej borili ter bolje skrbeli zase. Projekt se osredotoča na razvoj in informiranje o naboru orodij za skrb in samopomoč s pomočjo pozornosti in sprostitve za preprečevanje izgorelosti, zbirke najboljših praks in zgodb o uspehu na področju odpornosti in dobrega počutja ter smernic in metodologije podpornih skupin »Sprejemanje in zavezovanje«.

V letu 2024 so bile projektne aktivnosti usmerjene v ozaveščanje in razširjanje informacij staršem in

strokovnim delavcem, ki delajo na področju mladih s posebnimi potrebami, medijem, javnosti in sicer o koristih podpornih skupin, tehnikah samopomoči na področju čuječnosti in tehnikah za preprečevanje izgorelosti ter učinkovitih praksah za izboljšanje telesnega in duševnega počutja.

- Trajanje projekta: 15. 3. 2024 do 14. 3. 2026
- Pogodbena vrednost: 21.200 EUR
- Koordinator: Anja Horvat, univ. dipl. varstvoslovec
- Sodelujejo: Denis Mencigar, univ. dipl. soc. delavec, Brigita Šavel, dipl. ing. tekst. teh., Miroslava Nemeč, univ. dipl. ing. tekst. teh.

**FIT-IN REHAB (SPORT AS A TOOL FOR SUCCESSFUL REHABILITATION OF SENIORS) ERASMUS+ SPORT PROJEKT**

Glavna ciljna skupina so invalidi starejši od 60 let po rehabilitaciji ali zdravljenju, ki so pogosto prepuščeni sami sebi in niso dovolj motivirani za izvajanje gibalnih vaj, ki so izjemno pomembne za ohranjanje njihovega zdravja. V svojem okolju se srečujejo s številnimi težavami, pogosto imajo določene gibalne omejitve, povezane z njihovo boleznijo ali invalidnostjo. To povzroča določene psihične težave in zmanjšano samozavest. V projektu Fit-IN Rehab bodo študenti prostovoljci pridobili ustrezna strokovna znanja, s katerimi bodo starejše invalide stare več kot 60 let po rehabilitaciji

in zdravljenju spodbujali in omogočali vključevanje v številne športne aktivnosti ter ohranjanje mobilnosti.

Rezultatov projekta bosta deležni dve glavni ciljni skupini: a) starejši invalidi 60+ in b) študenti prostovoljci iz nemedicinske smeri, ki bodo pridobili ustrezna znanja za delo z invalidi. Posebna pozornost bo namenjena individualnemu pristopu do starejših invalidov 60+ in pridobivanju ustreznih znanj na področju zdravja in športa. Posebej

pomembno bo sodelovanje s športnimi organizacijami, klubi in medicinsko stroko.

V ta namen bomo izdelali poseben spletni program usposabljanja prostovoljcev, ki bo vključeval posebnosti, pomembne za gibalno aktivacijo invalidov. Pomembno je upoštevati njihovo stanje (telesno in psihično) z objavo različnih enostavnih športnih vaj na e-portalu, ki jih bodo starostniki invalidi lahko izvajali doma. Opisi vaj bodo preprosti, dopolnjeni z ilustrativnimi videi. Za ozaveščanje bomo izdali priročnik z informacijami o športni vadbi za starejše in preventivi pred poškodbami.

#### **Kratek opis doseženih rezultatov v 2024**

V letu 2024 smo izvedli izobraževanje prostovoljcev za podporo starejšim invalidom 60+ ter pilotni

športni dogodek s starejšimi invalidi, kjer smo testirali športni program Fit-IN rehab. Dogodke smo objavljali in promovirali na socialnih omrežjih. Pričeli smo pripravljati končno poročilo projekta.

- Trajanje projekta: 1. 12. 2022 do 30. 11. 2024
- Pogodbena vrednost: 250.000 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved, Matjaž Pihlar, informatik
- Naročnik: Evropska komisija

#### **HRIC (Holistični rehabilitacijski programi, ki temeljijo na športu, za podporo mladim, ki jih je prizadel Covid-19)**

V projektu HRIC bomo izkoristili terapevtski potencial športa za podporo duševnega počutja ranljivih skupin mladih z razvojem posebne metodologije usposabljanja in spodbujanje udeležbe v športnih dejavnostih ter prispevali k izboljšanju njihovega duševnega počutja. Uporabili bomo holistični pristop pri izboljšanju psihofizičnega in duševnega zdravja ranljivih mladih (16-30), ki trpijo za anksioznostjo, depresijo, psihološki zlom in posttravmatsko stresno motnjo in ki jih je obdobje COVID še posebej prizadelo, v smeri doseganja psihofizičnega dobrega počutja in integracije v športno vadbo. Tako bo HRIC s svojimi aktivnostmi obravnaval Erasmus+ horizontalno prioriteto vključevanja in raznolikosti, pa tudi prioriteto športnega sektorja »Spodbujanje zdravega načina življenja za vse« v smeri spodbujanja športa in telesne dejavnosti kot orodja za zdravje.

**Kratek opis doseženih rezultatov v 2024:** V letu 2024 smo pripravili evropsko poročilo celostnega rehabilitacijskega programa v podporo mladim, ki jih je prizadel Covid-19. Pripravili smo format usposabljanja za športne trenerje in socialne delavce.

- Trajanje projekta: 1. 12. 2022 do 30. 6. 2025
- Pogodbena vrednost: 49.500 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI SOČA: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved.

#### **PREPARE – Personalized rehabilitation via novel AI patient stratification strategies HORIZONHLTH – 2022 – TOOL – 12 – two-stage**

Cilj projekta PREPARE je izboljšati rehabilitacijsko oskrbo bolnikov s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi. Ker je rehabilitacija kompleksen, večplasten in zelo oseben proces, trenutno ni na voljo zanesljivih orodij za razslojevanje bolnikov in napovedovanje rezultatov. Pristopi, ki temeljijo na velikih bazah podatkov, so obetavni, vendar obstoječi nabori podatkov predstavljajo številne izzive. Te izzive je mogoče premagati z

zduževanjem napredka v kliničnih raziskavah, socialno-vedenjskih raziskavah in raziskavah javnega zdravja, znanosti o podatkih ter uporabo naprednih statističnih in učnih metod. Uporabili bomo tehnike strojnega učenja na naših obsežnih zbirkah podatkov o pacientih, vključno s ključnimi sociodemografskimi, življenjskimi pogoji, in vedenjske informacije za razslojevanje bolnikov glede na pričakovane rezultate rehabilitacije.

Nadaljnja analiza bo upoštevala vse potencialne napovednike za izid rehabilitacije. Osnovni sloji in modifikatorji bodo uporabljeni za razvoj celovitega modela posamezne klinične situacije za povečanje kakovosti vodenja, izboljšanje rezultatov in zmanjšanje stroškov rehabilitacije. V okviru projekta bo konzorcij razvil platformo za izmenjavo rezultatov modela, ki bo izkoriščala odprto-znanstveno platformo EH DEN. Predlagan pristop bo preizkušen s pilotnimi primeri na devetih patologijah, ki predstavljajo najbolj prevladujoče vzroke za rehabilitacijo po vsem svetu: okvare roke, proteze kolka in kolena, intermitentna klavdikacija, izguba spodnjih okončin, Parkinsonova bolezen/parkinsonizmi, skolioza, okvare hrbtenice, temporo-mandibularna artikulacija in hipertenzija. Rezultat projekta PREPARE bodo inovativna, robustna in personalizirana orodja za računalniško napovedovanje in stratifikacijo, ki temeljijo na

podatkih, v podporo zdravstvenim delavcem in bolnikom pri izbiri optimalne strategije rehabilitacije.

V prvih 7 mesecih izvajanja projekta je bil poudarek na tehničnih delovnih sklopih. Raziskovalci z URI Soča smo sodelovali predvsem z izpolnjevanjem različnih vprašalnikov, ki so jih pripravili tehnični partnerji in sicer na področju kliničnega primera amputacij spodnjega uda.

- Trajanje projekta: 1. 6. 2023 do 30. 5. 2027
- Pogodbena vrednost: 170.000 EUR
- Koordinator projekta: Aristotle University of Thessaloniki (prof. dr. Petros Patias), URI Soča (prof. dr. Helena Beurger)
- Sodelujejo: prof. dr. Zlatko Matjačić, znan. sod. dr. Zala Kuret.

### **SIGN (Ozaveščanje in izobraževanje o duševnem zdravju za starše in skrbnike, vzgojitelje in učitelje najstnikov)**

Potreba po ozaveščanju in izobraževanju o duševnem zdravju nenehno narašča. Pandemija COVID-19 je v ospredje postavila bolj zapletene vidike v povezavi z duševnim zdravjem.

Odprto dostopen izobraževalni digitalni komplet orodij, ki bo ustvarjen prek projekta SIGN, bo nudil vodenje in podporo (na osebni in/ali strokovni ravni) ciljnim skupinam in vsem drugim zainteresiranim posameznikom. Projekt SIGN bo ponudil podporo za duševno zdravje najstnikov njihovim staršev ali skrbnikom ter vzgojiteljem in učiteljem.

Izobraževalni komplet digitalnih orodij se bo osredotočil tudi na obstoječe pedagoške metode, ki obravnavajo vprašanja duševnega zdravja. "V današnji Evropi je samomor drugi vodilni vzrok smrti med mladimi« (Geert Cappelaere). Namen projekta SIGN je neposredna intervencija in nudenje podpornega sistema.

#### **Kratek opis doseženih rezultatov v 2024**

V letu 2024 smo izvedli izobraževanje in organizirali zaključno konferenco za ozaveščanje o duševnem zdravju najstnikov za starše, skrbnike in vzgojitelje. Pripravili smo zaključno vsebinsko in finančno poročilo projekta.

- Trajanje projekta: 1. 11. 2022 do 30. 10. 2024
- Pogodbena vrednost: 250.000 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved, Matjaž Pihlar, informatik
- Naročnik: Evropska komisija

### **HR4ALL (Healthy Regions for All; Zdrave regije za vse)**

7 partnerjev in 1 pridružen partner iz 4 evropskih regij (Danske, Nizozemske, Slovenije in Španije) sodelujejo v projektu "Healthy Regions 4 All" (HR4All) za obravnavo skupnega izziva: kako prilagoditi/izvajati nove politike, ki obravnavajo večfaktorske razsežnosti prekomerne telesne teže in njenih družbenih posledic. Prekomerna telesna

teža je velik zdravstveni in socialni problem, ki je vse bolj prepoznan kot večfaktorska bolezen. Prekomerna teža je namreč povezana z večjim tveganjem za depresijo, stigmatizacijo, zmanjšana produktivnost in brezposelnost. Vendar obstoječi instrumenti, ki jih obravnava HR4All, ne uspejo sistematično vključevati ključnih razsežnosti, npr.



duševno zdravstveno stanje, družbeni status in celo zdravstveno opismenjevanje pacientove skupnosti – v njene glavne cilje. Zato je splošni cilj HR4All opolnomočenje regionalnih političnih akterjev v zvezi s politikami zdravja, vključevanja in rehabilitacije, ki so namenjene ranljivim skupinam, prepoznavanje inovativnih rešitev in njihovo vključevanje v partnerske regije. Preko HR4All si prizadevamo izboljšati partnersko razumevanje večfaktorskih razsežnosti prekomerne teže za učinkovit razvoj političnih ukrepov/ukrepov, osredotočenih na integracija psihosomatskega pristopa v strukturo oskrbe pacientov, ob obravnavanju vključevanja s poklicnim usposabljanjem. Medregionalni učni proces in aktivnosti v projektu HR4All so zasnovani tako, da spodbujajo izmenjavo praks, izkušenj in znanja ter povečujejo zmogljivosti partnerjev in deležnikov, pri čemer so osnova instrumenti politik, ki jih je treba izboljšati v projektu. Načrtuje se pester nabor dejavnosti tako na medregionalni kot regionalni ravni, ki zagotavljajo celostno učenje v procesu, ki aktivno vključuje ključne deležnike iz ekosistema

## IRECOVER

IRECOVER je 24-mesečni projekt, ki je osredotočen na promocijo telesne dejavnosti, ki krepi zdravje. Njegov namen je boljše razumevanje ravnovesja med stresom in okrevanjem. Zato je cilj projekta spodbujati strategije okrevanja po vadbi pri množičnih športih in prenos teh v klube in združenja množičnih športov za izboljšanje učinkovitost ter zmanjšanje fizičnega in duševnega stresa pri mladih športnikih. Da bi dosegli ta cilj, projekt vključuje različne vrste institucij, kot so športne organizacije, univerze in raziskovalni centri, strokovnjaki za okrevanje, športne organizacije za razvoj športa in druge. Metodologija projekta je osredotočena na pet delovnih paketov (WP), ki vključujejo vodenje in izvajanje projekta, raziskave in pripravo programa okrevanja po vadbi, načrtovanje in razvoj aplikacije, izvajanje pilotnega programa in dejavnosti razširjanja, z namenom: (1) Identificirati najboljše prakse v zvezi s strategijami okrevanja po vadbi, ki se izvajajo/potekajo v množičnih športih v različnih državah EU; (2) spodbujati okrevanje po vadbi z oblikovanjem in izvajanjem intervencijskega programa okrevanja v okviru redne športne vadbe; (3) oceniti ravnovesje med obnovitvijo in stresom z

vsake regije, npr. oblikovalci politik, bolnišnice, zdravstvene ustanove in organizacije bolnikov.

### Kratek opis doseženih rezultatov v 2024

V letu 2024 smo izvedli mednarodno delavnico in več lokalnih dogodkov ozaveščanja in izobraževanja projektnih partnerjev ter relevantnih deležnikov v lokalni skupnosti za doseganje ciljev projekta in izboljšanja lokalnih politik za zmanjšanje prekomerne teže ljudi, ki predstavlja zdravstvene in socialne težave.

- Trajanje projekta: 1. 4. 2024 do 31. 3. 2027
- Pogodbena vrednost: 176.704 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: Anja Horvat, rehabilitacijski tehnolog, Denis Mencigar, dipl. socialni delavec, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved
- Naročnik: Evropska komisija

vidika alostatične obremenitve na podlagi celovitega procesa spremljanja; (4) zagotoviti digitalna inovativna orodja za trenerje za pripravo in zagotavljanje učinkovitih programov okrevanja po vadbi; (5) Spodbujati strategije okrevanja po vadbi v množičnih športnih klubih z ustvarjanjem in izdajo priročnika.

### Kratek opis doseženih rezultatov v 2024

V letu 2024 smo pričeli v mesecu decembru izvajati začetne aktivnosti v projektu: pregled mreže izvajalcev programov, pregled strokovnih aktivnosti in pregled inovativnih orodij pri uporabi promociji telesne aktivnosti

- Trajanje projekta: 1. 12. 2024 do 30. 11. 2026
- Pogodbena vrednost: 30.000 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved



## BEO - Business Engagement Odyssey

Namen projekta BEO je razviti specializiran program usposabljanja za strokovne delavce, ki bi izboljšal njihove kompetence za učinkovito sodelovanje z delodajalci pri vključevanju invalidov v proces zaposlovanja. Zaposlitev je ključnega pomena za samostojnost in socialno vključenost invalidov, pri čemer je sodelovanje delodajalcev bistveno za doseganje trajnostnih rezultatov. Strokovni delavci na področju zaposlitvene rehabilitacije in podpornega zaposlovanja pa pogosto naletijo na izzive pri vključevanju delodajalcev v te procese.

Cilji projekta BEO so razvoj specializiranega treninga/programa usposabljanja strokovnih delavcev s področja podpornega zaposlovanja za učinkovito sodelovanje z delodajalci. Program usposabljanja bo zasnovan na ugotovitvah raziskave o potrebah invalidov in delodajalcev in na že obstoječih gradivih. Preizkusilo ga bo 60 strokovnih delavcev s področja zaposlitvene rehabilitacije in podpornega zaposlovanja. V načrt je usposobiti strokovne delavce z namenom, da nadgradijo svoje veščine, znanja in praktične pristope za še bolj uspešno/učinkovito sodelovanje z delodajalci. Vsebina usposabljanja bo pripravljena kot priročnik za usposabljanje strokovnih delavcev. Zbrali bomo tudi primere dobrih praks na tem področju in pripravili vodnik po dobrih praksah zaposlovanja invalidov.

Predstavljena vsebina in usposabljanje strokovnih delavcev bo omogočilo pridobitev novih spoznanj in

### Talking Hands

Znakovni jeziki za gluhe in naglušne osebe niso univerzalni in med državami niso medsebojno razumljivi, čeprav obstajajo tudi določene podobnosti med znakovnimi jeziki. Ob upoštevanju navedenega, je cilj projekta »Talking Hands« razviti odprto, prilagodljivo spletno platformo za vse, ki bi se radi naučili osnovnih elementov znakovnega jezika. Posameznik bodo lahko izbirali teme, kot so prazniki, dnevi v tednu, medicinske izraze in ostale relevantne vsebine. Učna platforma tako omogoča sorodnikom, prijateljem in ostalim zainteresiranim izobraževanje znakovnega jezika v dostopni obliki.

#### Kratek opis doseženih rezultatov v 2024

V letu 2024 smo izvedli zaključne projektne aktivnosti: priprava metodološkega priročnika,

pristopov za delo z delodajalci in posledično boljše rezultate sodelovanja in povezovanja z delodajalci, kar bo izboljšalo možnosti za usposabljanje in zaposlovanje invalidov.

V projektu sodeluje 6 projektnih partnerjev: GTB (Belgija – voditelj projekta), APEA (Portugalska), URI Soča (Slovenija), BASE (Anglija), HAO (Romunija) in ASEE oz. EUSE (European Union for Supported Employment). Projekt je financiran s strani EU Erasmus+ Programme.

#### Kratek opis doseženih rezultatov v letu 2024

Izvedli smo aktivnosti Work Package 2 – pripravo Sinteznega poročila projekta/analize potreb projekta in slovensko nacionalno poročilo Analiza potreb projekta BEO, izvedli diseminacijo projekta med strokovne delavce v zaposlitveni rehabilitaciji, se udeležili usposabljanja/sestanka za izvedbo projektnih aktivnosti za trenerje ter pripravili seznam udeležencev za usposabljanje.

- Trajanje projekta: 1. 11. 2023 do 31. 10. 2025
- Pogodbena vrednost: 32.975 EUR
- Koordinator projekta: mag. Valentina Brecelj, Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: dr. Aleksandra Tabaj, univ. dipl. sociologinja, Aleksandra Denša, socialna delavka, asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog

posneli smo izobraževalne videe v slovenskem jeziku in izvedli promocijski multiplikativni dogodek s projektno ciljno skupino. Pripravili smo končno vsebinsko in finančno poročilo projekta.

- Trajanje projekta: 1. 10. 2022 do 30. 9. 2024
- Pogodbena vrednost: 32.750 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: Anja Horvat, tehnolog; Denis Mencigar, socialni delavec; Jelena Ljubišič, dipl. upr. Ved
- Naročnik: Evropska komisija

## 4.2.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

Vključevanje in uporaba storitev:

**a) eNapotnica**

V letu 2024 so se za napotovanje uporabljale le eNapotnice, razen v zanemarljivo majhnem obsegu še klasične napotnice, in sicer v primerih, ko zaradi tehničnih težav ni bilo mogoče pripraviti eNapotnice. S prehodom na eNaročanje verzije 3 je potrebno vse papirne napotnice vpisati v centralni sistem eNaročanje.

**b) eNaročanje**

Naročanje na storitve, ki jih izvaja URI Soča je potekalo v letu 2024 preko eNapotnic. Za napotitve v rehabilitacijske programe se je uporabljalo 42 VZS-jev, ki so bili vključeni v šifrant po 19.2. 2024.

**c) Centralni register podatkov o pacientih (CRPP)**

Vsi izvidi, ki so pripravljani v URI Soča se samodejno s tiskanjem prenašajo v CRPP.

Stanje konec leta 2024	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnate napotne listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	100 %
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki so bili izdani v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovani v CRPP (delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi).	100 %
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname na katerokoli storitev, kjer še niso ustrezno povezani interni šifranti s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS (delež pacientov, o katerih ne poročamo (oziroma avtomatsko poročamo pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov).	0 %

## 4.3. POSLOVNI IZID

	2023	FN 2024	2024	Indeks 24/FN24	Indeks 24/23
CELOTNI PRIHODKI	37.761.301,00	39.730.625,00	39.923.291,70	100,5	105,7
CELOTNI ODHODKI	38.664.271,00	39.728.668,00	39.850.302,63	100,3	103,1
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-902.970,00</b>	<b>1.957,00</b>	<b>72.989,07</b>	-	-
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	926,95	-	-
<b>POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA</b>	<b>-902.970,00</b>	<b>1.957,00</b>	<b>72.062,12</b>	-	-

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v **Obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024**.

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

O podrobnih rezultatih izvajanja posameznih programov je obširno napisano v poglavju 4.2.2.

V letu 2024 je URI Soča ponovno zaključila poslovno leto s presežkom prihodkov nad odhodki.

V začetku leta 2024 je se je pričela stavka zdravnikov, kar je pomembno vplivalo na delovanje, organizacijo in poslovanje v prvi polovici leta.

Pomanjkanje zdravstveno negovalnega kadra je vsesplošni problem v zdravstvu v državi in tudi URI Soča ni izjema. Pri vsakodnevnem delovanju se srečujemo s pomanjkanjem zaposlenih, kar tudi zmanjšuje realizacijo obsega delovnega programa. Tudi v letu 2024 se je nadaljeval trend odpovedi zaposlenih na vseh oddelkih, težave smo imeli tudi z

nadomeščanjem upokojitev in dlje časa bolniško in porodniško odsotnih sodelavcev.

Na oddelkih se soočajo s pomanjkanjem negovalnega kadra. Na odprte razpise skorajda ni bilo prijav, poleg tega ni bilo interesa kandidatov za delo v treh izmenah. Zaradi tega smo za delo s pacienti ves čas vključevali dijake, študente in pripravnike, ki opravljajo obvezno klinično prakso. Navkljub vsem težavam s pomanjkanjem kadra se trudimo zagotavljati minimalni standard in varnost pacientov.

Poleg naštetih težav se srečujemo tudi z opaznim povečanjem števila napotnic, pri čemer prepogosto ugotavljamo, da prihajajo k nam pacienti, ki bi morali biti obravnavani na primarni in sekundarni ravni.

## 6. ČAKALNE DOBE

Čakalne dobe v **ambulantah** URI Soča:

Oznaka VZS	Naziv VZS	Pričakovana čakalna doba ZELO HITRO	Pričakovana čakalna doba HITRO	Pričakovana čakalna doba REDNO
3257P	Celostna rehabilitacija odraslih pacientov s cerebralno paralizo in razvojnimi motnjami – prvi pregled	**	38	81
3307P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino ponovna obravnava – prvi pregled	**	38	66
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled	**	752	906
2538P	Celostna rehabilitacija oseb s sklepnimi in obsklepnimi boleznimi in okvarami - prvi pregled	**	10	22
2525P	Celostna rehabilitacija otrok po amputaciji zgornjega uda in otroško protetiko - prvi pregled	22	22	22
3305P	Celostna rehabilitacija otrok ponovna obravnava – prvi pregled	**	234	264
2517P	Celostna rehabilitacija otrok- prvi pregled	19	172	234
2523P	Celostna rehabilitacija pacientov po amputaciji spodnjega uda - prvi pregled	3	84	87
3306P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski kapi ponovna obravnava – prvi pregled	**	81	142
2519P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski kapi- prvi pregled	**	50	22
3273P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski poškodbi ali drugi možganski poškodbi – prvi pregled	20	31	40
2518P	Celostna rehabilitacija pacientov po poškodbi, s perif. živčnimi okvarami in revmatskimi obolenji - prvi pregled	10	17	38

Oznaka VZS	Naziv VZS	Pričakovana čakalna doba ZELO HITRO	Pričakovana čakalna doba HITRO	Pričakovana čakalna doba REDNO
2522P	Celostna rehabilitacija pacientov z mišičnimi in živčno-mišičnimi boleznimi - prvi pregled	22	50	81
3274P	Celostna rehabilitacija pacientov z MS – prvi pregled	20	102	103
2516P	Celostna rehabilitacija pacientov z okvaro hrbtenjače - prvi pregled	**	81	115
2537P	Celostna rehabilitacija po športnih poškodbah - prvi pregled	10	17	31
2539P	Celostna rehabilitacija poškodovancev - prvi pregled	10	10	22
2541P	Celostna rehabilitacija športnikov invalidov - prvi pregled	6	10	19
2526P	Celostna rehabilitacija za paciente po preboleli otroški paralizi (poliomyelitisu) - prvi pregled	50	81	111
2536P	Fizikalna in rehab. medicina (terciarni nivo) - prvi pregled	10	143	175
3277P	Intratekalno zdravljenje (baklofenska črpalka) – prvi pregled	**	**	31
3248P	Nadomestna in dopolnilna komunikacija pri odraslih – prvi pregled	**	**	38
3253P	Nadomestna in dopolnilna komunikacija pri otrocih – prvi pregled	**	22	81
3255P	Obravnavanje spastičnosti pri pacientih po možganski kapi – prvi pregled	**	**	81
2532P	Obravnavanje voznikov s posebnimi potrebami - prvi pregled	**	**	171
2528P	Ortotika spodnjega uda - prvi pregled	50	81	111
3249P	Otroška ortotika – prvi pregled	1	1	1
2534P	Podporna tehnologija v fizikalni in rehabilitacijski medicini - prvi pregled	**	52	94
3247P	Poklicna rehabilitacija – prvi pregled	**	1	1
2531P	Protetika in ortotika zgornjega uda ter rehabilitacija oseb po amputaciji zgornjega uda - prvi pregled	22	50	81
2527P	Protetika spodnjega uda - prvi pregled	14	60	150
3252P	Rehabilitacija otrok s specifičnimi motnjami in primanjkljaji – prvi pregled	**	1	52
3250P	Rehabilitacija otrok z okvaro funkcije rok – prvi pregled	**	50	81
2542P	Rehabilitacija pacientov z ekstrapiramidne bolezni - prvi pregled	20	34	52
3246P	Rehabilitacijska diagnostika – prvi pregled	***	***	***
3254P	Rehabilitacija otrok z motnjo požiranja in hranjenja – prvi pregled	**	22	50
2529P	Spinalna ortotika - prvi pregled	22	111	142
3251P	Testiranje vozičkov pri otrocih – prvi pregled	**	22	50
3275P	Zahtevne deformacije stopal – prvi pregled	10	52	101
3276P	Zahtevnejši invalidski vozički – prvi pregled	**	**	59

P = prvi pregled

\*\* Za VZS ni te stopnje nujnosti

\*\*\* Ambulanta je vzpostavljena z namenom začetka izvajanja programa - program se še ne izvaja

V URI Soča presegamo čakalne dobe v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, ki določa za posamezne stopnje nujnosti REDNO 180 dni, HITRO 90 dni in ZELO HITRO 30 dni v naslednjih ambulantah (podatki 31. 12. 2024):

Stopnja nujnosti ZELO HITRO:

VZS	Naziv VZS
2526P	Celostna rehabilitacija za paciente po preboleli otroški paralizi (poliomyelitisu) - prvi pregled
2528P	Ortotika spodnjega uda - prvi pregled

Stopnja nujnosti HITRO:

VZS	Naziv VZS
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled
3305P	Celostna rehabilitacija otrok ponovna obravnava – prvi pregled
2517P	Celostna rehabilitacija otrok- prvi pregled
3274P	Celostna rehabilitacija pacientov z MS – prvi pregled
2536P	Fizikalna in rehab. medicina (terciarni nivo) - prvi pregled
2529P	Spinalna ortotika - prvi pregled

Stopnja nujnosti REDNO:

VZS	Naziv VZS
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled
3305P	Celostna rehabilitacija otrok ponovna obravnava – prvi pregled
2517P	Celostna rehabilitacija otrok- prvi pregled

Med letom 2024 se je zaradi spremembe Pravilnika o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov spremenila dopustna čakalna doba pod stopnjo nujnosti zelo hitro iz 14 na 30 dni. To stopnjo nujnosti presegamo zgolj v dveh ambulantah. Po stari metodologiji bi jo presegali v desetih ambulantah (podobno kot ob koncu leta 2023). Za hitro obravnavo je čakalna doba daljša v šestih ambulantah. Nekatera odstopanja so lahko tudi posledica tega, da veliko subspecialističnih ambulant deluje zgolj enkrat tedensko, kar glede na število napotnih pacientov popolnoma zadošča. Marsikatera čakalna doba, ki ustreza pravilniku pa po našem mnenju ni strokovno sprejemljiva. Žal naši kadrovski resursi trenutno ne omogočajo povečevanja ambulantnega dela (pomanjkanje zdravnikov). Hitra analiza neizkoriščenih terminov pokaže, da je takih okrog 20 %. Še vedno se namreč dogaja, da pacienti ne pridejo na dodeljen termin, pri čemer se večinoma ne opravičijo, nekateri ga prestavljajo tudi večkrat. Kar nekaj napotitev na terciarno raven je tudi nepotrebnih. Čakalna doba za hitro obravnavo odstopa že tradicionalno v ambulantah za kronično nerakavo bolečino (se je pa

skrajšala za 66 dni) in v ambulantah za protetiko spodnjega uda. Zaskrbljujoča pa je dolga čakalna doba za prvi pregled pri otrocih, ki prihajajo na pregled prvič ali pa za ponovno obravnavo v naši ustanovi, saj imajo stalne okvare, ki zahtevajo terciarne programe. V ambulantah za kronično nerakavo bolečino je prav tako močno podaljšana čakalna doba za redno obravnavo, kar je sicer že dolgoletno stanje in je pravzaprav posledica tako prostorskega kot kadrovskega primanjkljaja. V primerjavi z lanskim letom smo uspeli močno skrajšati čakalno dobo v ambulantah za zahtevnejše invalidske vozičke (iz 150 dni na 59 dni ter v ambulantah za bolnike z ekstrapiramidnimi boleznimi (tabela 21). Narašča pa čakalna doba v ambulantah za voznike s posebnimi potrebami in v splošni fizioterapiji ambulantah. Obedve delujeta na zgornjem robu svojih zmogljivosti. Pri ambulantah za voznike je največja težava neodzivnost vabljenih pacientov. Nekatero paciento namreč na pregled vabimo skoraj s pravnim dokumentom (udeležba na pregledu v tej ambulanti ima namreč podlago v zakonodaji. Če se ga ne udeleži, se prične avtomatski postopek odvzema vozniškega dovoljenja na upravni enoti).



## Vzroki za preseganje dopustnih čakalnih dob s stopnjo nujnosti Zelo hitro

Iz zgornje tabele s podatki o čakalnih dobah je za dva VZS razvidno prekoračevanje dopustnih čakalnih dob za stopnjo nujnosti »zelo hitro«. Kadar je le možno te paciente naknadno uvrščamo na termine, ki se pogosto sprostijo zaradi odpovedi drugih pacientov. Glavni razlog je pomanjkanje usposobljenih zdravnikov. V teh ambulantah lahko

namreč delajo zgolj izkušeni zdravniki. Ugotavljamo, da kadrovska politika, vodena pred leti, ne zagotavlja pravočasnega polnjenja izpraznjenih delovnih mest, poleg tega gre za subspecialistične ambulante, ki poleg specializacije zahtevajo še dodatne delovne izkušnje.

## Celostna rehabilitacija pacientov s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled

Na problematiko dolgih čakalnih dob in potrebo po sistemski ureditvi opozarjamo že od leta 2015, ko smo prepoznali vso problematiko, s katero se srečuje slovensko prebivalstvo na področju kronične nerakave bolečine. Glavni razlogi, zakaj se čakalna doba povečuje, so naslednji:

- V Sloveniji so diagnoze, ki opisujejo zdravstvena stanja bolnikov s kronično ne-rakavo bolečino, med najpogosteje beleženimi diagnozami predvsem na primarni ravni in tudi na sekundarni ravni.
- Slovenija se glede na pogostost beleženja diagnoz, ki opisujejo stanja bolnikov s kronično bolečino in ostalimi diagnozami, s 23 %, uvršča na četrto mesto v Evropi (za Norveško 30 %, Poljsko 27 % in Italijo 26 %). Najpogostejše kronične bolečine v Sloveniji so v križu in hrbtenici (62 % anketirancev), sledijo bolečine v okončinah (29 %), bolečine v sklepih (27 %).
- V naši ambulanti beležimo v zadnjih letih sicer povečano stopnjo napotitve v subspecialistično

ambulanto za rehabilitacijo oseb s kronično nerakavo bolečino predvsem zaradi novosti, ki jo je program vnesel v slovenski prostor, in kot odziv na izkušnje bolnikov in zdravnikov na učinkovitost novega zdravstvenega programa. V Sloveniji do leta 2014 ni obstajal interdisciplinarni program za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino. Pacienti so krožili med obstoječimi ambulantami za obravnavo bolečin, kjer so jih v večini primerov zdravili z zdravili, brez ugotavljanja dejanskega vzroka nastanka bolečin.

- Število napotitev pacientov na program je bilo že v prvem letu, to je 2014, ko je začel tim za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino delovati, bistveno večje, kot pa je bila pogodbeno vrednost z ZZS. Trend se je obrnil šele v letu 2021, vendar se je glede na splošno situacijo v zdravstvu in družbi očitno tren ustalil na nekje okrog 800 napotitev letno.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Število vpisanih v čakalno knjigo*	731	843	842	1203	1049	863	645	861	732	807
<b>Realizacija</b>										
Število pregledanih v OTP**	399	399	385	601	760	618	635	<b>775</b>	<b>751</b>	<b>756</b>
<b>Pogodba</b>										
Pogodbeno število ocenjevalno triažni postopek (OTP)	366	366	366	549	732	732	732	<b>732</b>	<b>732</b>	<b>732</b>

\* Vir podatkov: zdravstvena administracija

\*\* Vir podatkov: Analiza

Seveda to ne rešuje problematike dolgih čakalnih vrst, saj vpisani vanjo še ostajajo, nam je pa omogočil njeno rahlo skrajšanje. V sklopu obstoječih timov čakalnih dob bolj ne moremo skrajšati. Rešitve so na sistemskem nivoju, in sicer: Kaj je potrebno še narediti?

Dolgoročni ukrepi:

- Število napotitev pacientov na priznanje še enega tima za izvajanje programa,
- širitev manjših enot po Sloveniji – predlagamo znotraj večjih zdravstvenih domov ali bolnišnic (Kranj, Koper, NM, MS, CE in NG),

- nujno urediti prostorske kapacitete v URI Soča, torej pridobiti sredstva za izgradnjo klinike za zdravljenje kronične nerakave bolečine (ocenjena vrednost cca. 12 mio EUR) (predlog javno zasebno partnerstvo, sredstva MZ ali evropska sredstva).

V Sloveniji bi potrebovali 3 time za pokritje celotnih potreb odraslih pacientov po obravnavi celostne kronične nerakave bolečine na ravni URI Soča in širitev delnih timov na nižjo raven zdravstvene obravnave. Situacija kaže, da bo potreben tudi en

tim za področje otrok in mladostnikov s to problematiko. Dejstvo je, da smo prvi prepoznali nujnost, da zdravljenje kronične bolečine dobi ustrezno mesto znotraj zdravstvenega sistema in da si nenehno prizadevamo, da bi se programu zagotovili zadostni resursi. Izvajanje programa je zelo zahteven proces, ki zahteva dolgotrajno šolanje ustreznega kadra. V kolikor bi se uresničil še dolgoročni ukrep, bi imeli v URI Soča dovolj resursov, da bi tudi izobraževali ostale strokovnjake, kar bi bila osnova za širitev kapacitet tudi na ostale ravni zdravstvenega varstva.

Povprečne letne čakalne dobe za sprejeme na bolnišnične oddelke v letu 2024:

ODDELEK ZA	ČAKALNA DOBA 2024	
	HITRA	REDNA
rehabilitacijo pacientov po amputaciji	210 -nekolonizirani 45 - kolonizirani	/ *
(re)habilitacijo otrok	10	8 do 10 mesecev
rehabilitacija pacientov po poškodbah, s perifernimi živčnimi okvarami in revmatskimi obolenji	1-2 tedna nekolonizirani 2 - 4 tedne kolonizirani	/
rehabilitacija pacientov po nezgodni možganski poškodbi, z multiplo sklerozo in drugimi nevrološkimi obolenji	14	80
rehabilitacija pacientov po možganski kapi	20	60
rehabilitacija pacientov z okvaro hrbtenjače	35	115

\* Vsi, ki so vpisani pod redno, čakajo z razlogom. Ko razloga ni več, spremenimo stopno nujnosti v hitro

Čakalne dobe za hitri sprejem v letu 2024 na večini oddelkov ostajajo na približno isti ravni kot v letu poprej, razen na oddelku za rehabilitacijo pacientov po amputaciji. V letu 2024 se je spremenil Pravilnik o čakalnih dobah, ki zahteva, da se pacienta na čakalno listo vpiše šele ko izpolnjuje vse pogoje. Na omenjenem oddelku pa pacienta sicer vpišejo v čakalno vrsto pod stopnjo nujnosti redno, ko pa so izpolnjeni pogoji, pa ga prenesejo v stopnjo nujnosti hitro ali zelo hitro. Na žalost še vedno ostajajo razlike pri sprejemanju pacientov koloniziranih z večkratno

odpornimi mikroorganizmi, ki so daljše kot za nekolonizirane paciente. Še posebej je to pereče na nevroloških oddelkih, kjer imamo na voljo zgolj več posteljne sobe. Tako en koloniziran pacient dejansko zasede celotno sobo. V osnovi dajemo prednost sprejemanju neposredno napotnih pacientov iz akutnih bolnišnic (tabela 8). Pri rednih sprejemih je za rehabilitacijo po amputaciji druga najdaljša čakalna doba na oddelku za rehabilitacijo pacientov z okvaro hrbtenjače.

## 7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

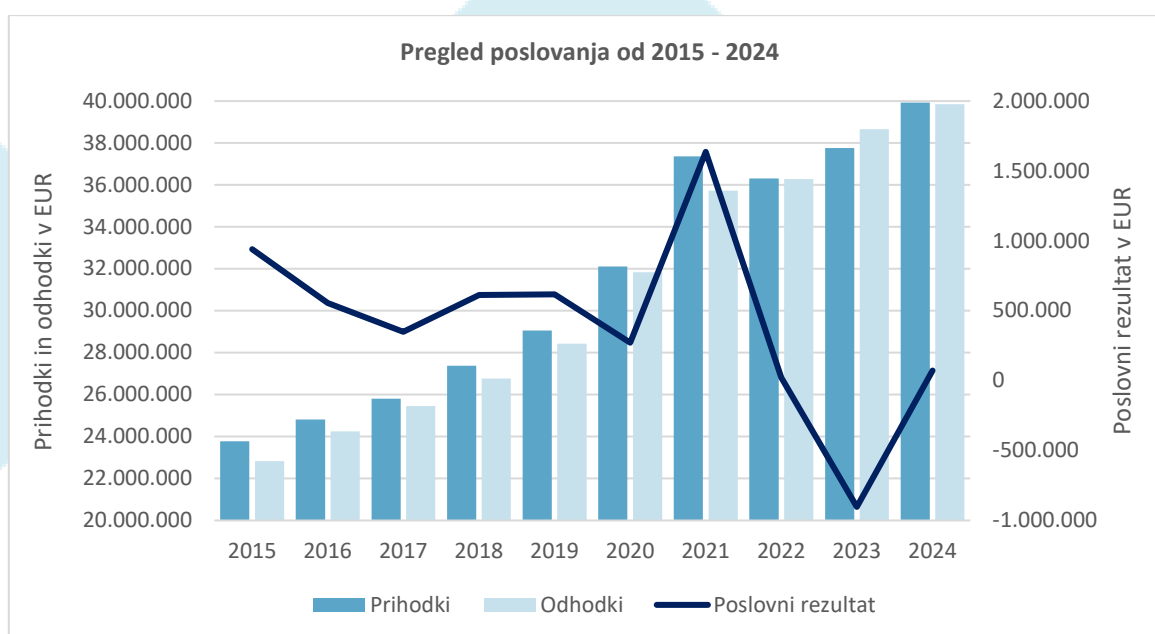
Inštitut ne izvaja nujne medicinske pomoči.

## 8. ANALIZA POSLOVANJA URI SOČA

v EUR

Leto	Prihodki	Odhodki	Poslovni rezultat	Kazalnik gospodarnosti
2015	23.773.625,00	22.832.380,00	941.244,00	1,041
2016	24.809.087,00	24.254.438,00	554.649,00	1,023
2017	25.811.026,00	25.461.386,00	349.639,00	1,014
2018	27.376.451,00	26.763.111,00	613.341,00	1,023
2019	29.052.586,00	28.434.592,00	617.994,00	1,022
2020	32.109.684,00	31.837.376,00	272.308,00	1,009
2021	37.359.897,00	35.723.341,00	1.636.556,00	1,046
2022	36.306.790,00	36.284.706,00	22.084,00	1,001
2023	37.761.301,00	38.664.271,00	-902.970,00	0,977
<b>2024</b>	<b>39.923.291,70</b>	<b>39.850.302,63</b>	<b>72.989,07</b>	<b>1,002</b>

V letu 2024 je inštitut posloval pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 72.989 EUR.



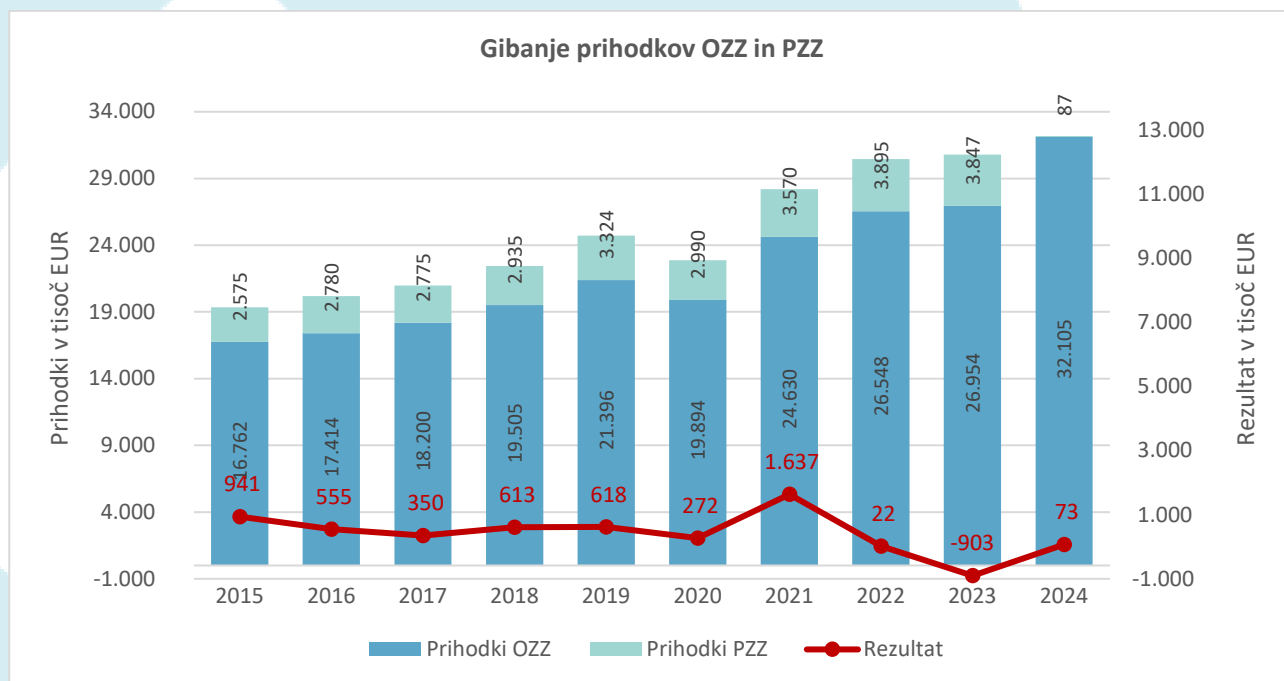
- Na poslovanje leta 2015 in 2016 je vplivalo pozno sprejetje Splošnega dogovora in še kasnejši podpis Pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v mesecu septembru), ki sta povzročila predvsem v prvih mesecih veliko negotovosti pri celotnem načrtovanju poslovanja, predvsem pa o odločanju o razvojnih projektih, zaposlovanju, uvajanju novih programov itd.
- Na poslovanje leta 2017 je pozitivno vplivalo določilo o enkratnem dodatnem programu v Splošnem dogovoru za leto 2017, na podlagi katerega so bile URI Soča plačane vse točke realizirane preko pogodbenega plana. Na poslovanje pa so negativno vplivali višji stroški dela predvsem zaradi sprejete zakonodaje.
- V letu 2018 je na poslovanje pozitivno vplival dvig cen zdravstvenih storitev, širitev programov - tim za zdravljenje kronične nerakave bolečine ter večji obseg realiziranega tržnega programa od planiranega. Na drugi strani pa so negativno vplivali višji stroški dela, ki so predvsem posledica sprejete zakonodaje (odprava anomalij, napredovanje zdravnikov, višje premije KDPZ, višji znesek regresa).
- V letu 2019 je na poslovanje pozitivno vplival dvig cen zdravstvenih storitev ter plačilo preseganja pogodbenega števila ambulantnih točk (15 %). Na drugi strani pa so negativno

vplivali nižji prihodki iz naslova nižjega obsega tržnega programa ter višji stroški dela, ki so predvsem posledica sprejete zakonodaje.

- Leto 2020 je zaznamovala epidemija COVID-19. Sprejetih je bilo sedem interventnih zakonov in veliko drugih ukrepov, ki so vplivali na poslovanje. V prvem valu epidemije (12. 3. – 31. 5. 2020) je bilo zaustavljeno izvajanje določenih programov, ambulate so bile zaprte, zaposleni so bili poslani na čakanje. Na poslovanje je negativno vplivalo tudi povečanje stroškov zaradi obvladovanja epidemije (stroški za zaščitno opremo, laboratorijske storitve in testiranje, stroški za varovanje, študentski servis, razkužila, pralna in čistilna sredstva, itd.). S strani državnega proračuna smo dobili nekatere stroške povrnjene, dobili smo tudi povračilo 80 % izpada prihodkov v prvem valu epidemije. Na poslovanje je pozitivno vplival dvig cen zdravstvenih storitev iz naslova višjega priznavanja stroškov plač.
- V letu 2021 so bili realizirani najvišji prihodki in poslovni rezultat v celotnem opazovanem desetletnem obdobju. Na višje odhodke so vplivali predvsem višji stroški dela zaradi izplačila dodatkov, povezanih z epidemijo

COVID-19 (3,2 mio EUR), ki pa so bili na drugi strani povrnjeni s strani proračuna, kar se posledično odraža tudi v višjih prihodkih. Visok pozitiven rezultat je bil dosežen predvsem zaradi plačila celotnega realiziranega hospitalnega programa in preseganja 10 % ambulantnih točk, višjih cen zdravstvenih storitev ter povračila dela izpada prihodkov iz leta 2020 ter izpada prihodkov v letu 2021 na oddelku, kjer se rehabilitirajo pacienti po prebolelem COVID-u.

- V letu 2022 so bili realizirani nižji prihodki v primerjavi z letom 2021, predvsem zaradi nižjih povračil s strani proračuna zaradi dodatkov, povezanih z epidemijo COVID-19, ter višji stroški, ki so predvsem posledica rasti cen materialov in storitev ter stroškov dela.
- V letu 2023 so se v primerjavi z letom 2022 povišali tako odhodki kot prihodki, vendar je bilo povečanje odhodkov višje od prihodkov, s čimer je bilo doseženo negativno poslovanje.
- V letu 2024 so se v primerjavi z letom 2023 povišali tako prihodki kot odhodki. Povečanje prihodkov je bilo višje od odhodkov, s čimer je bilo doseženo pozitivno poslovanje.



Kot je razvidno iz zgornjega grafa, so se prihodki OZZ v obdobju 2015–2019 zviševali. Rast prihodkov v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 v višini 1,3 mio EUR je predvsem zaradi širitve programov in sprejetih določil v splošnem dogovoru glede plačila

preseganja pogodbenega programa (tako v letu 2017 kot v letu 2018 smo prejeli plačilo za realizirane storitve ambulantnih točk). V letu 2019 so bili prihodki za 1,9 mio EUR višji kot v letu 2018 predvsem zaradi višjih cen in širitve programov,

plačila presejanja pogodbenega programa (15 % presejanje ambulantnih točk) ter višjih prihodkov iz naslova prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov (MTP) in ločeno zaračunljivega materiala (LZM). V letu je 2020 sledil padec prihodkov, saj zaradi COVID situacije ni bil realiziran celoten pogodbeno dogovorjeni program. V letu 2021 so se prihodki iz naslova OZZ ponovno povišali in so bili za 4,7 mio EUR višji od doseženih v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 pa za 3,2 mio EUR. Razlog za tako rast prihodkov je v plačilu celotnega realiziranega hospitalnega programa in 10 % presejanja ambulantnih točk ter višjih cenah zdravstvenih storitev. V letu 2022 so se prihodki OZZ v primerjavi z letom 2021 povišali za 1,9 mio EUR. Razlog rasti prihodkov je v plačilu celotnega realiziranega hospitalnega programa in višjih cenah zdravstvenih storitev, priznanih od ZZS. Kljub nerealiziranemu planu hospitalnih primerov so

prihodki OZZ dosegli najvišjo raven v prikazanem obdobju, kar je posledica povišanje cen zdravstvenih storitev. V letu 2024 so prihodki OZZ najvišji v celotnem opazovanem obdobju in so se povišali za 5,2 mio EUR v primerjavi z letom 2023.

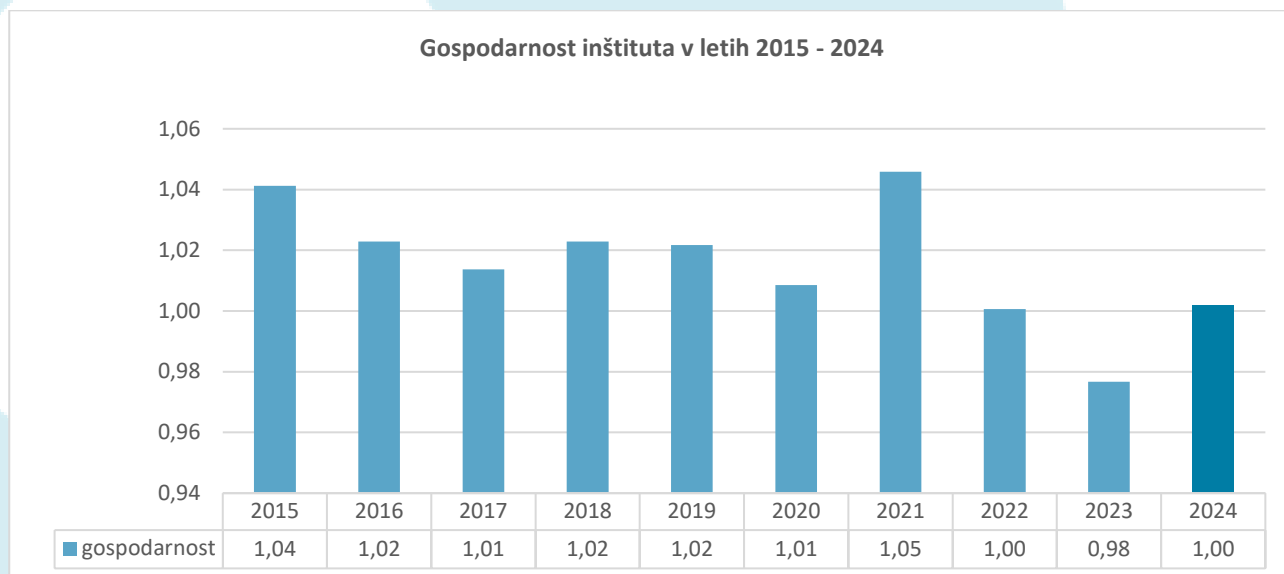
Prihodki iz naslova PZZ so se zviševali v primerjavi s predhodnim letom, razen v letih 2017, 2020 in 2023 ko so bili realizirani prihodki PZZ rahlo nižji v primerjavi s predhodnim letom. V letu 2020 se prihodki iz naslova PZZ, tako kot prihodki iz naslova OZZ, znižajo ter v letu 2021 ponovno povišajo. V letu 2022 so dosegli najvišjo raven v prikazanem obdobju. S 1. 1. 2024 so se prihodki iz naslova PZZ ukinili, zato je bilo v letu 2024 realizirano je bilo 87 tisoč EUR prihodkov PZZ iz naslova hospitalnih primerov, ki so se pričeli v letu 2023 in zaključili v letu 2024.

## 9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

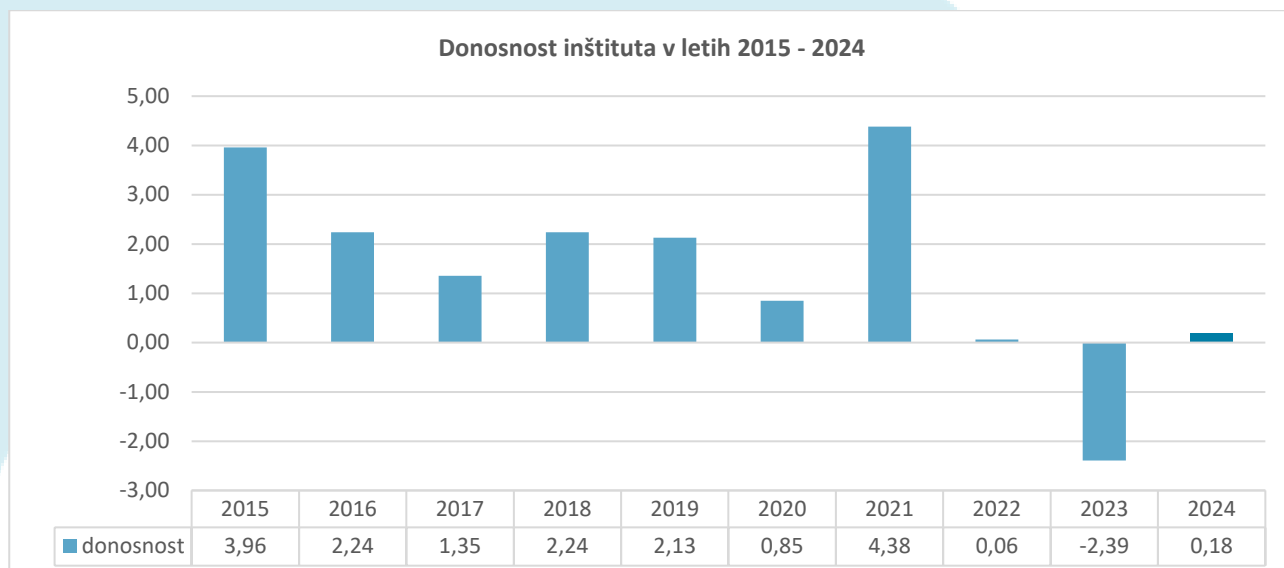
**Gospodarnost** je razmerje med prihodki in odhodki, **donosnost** pa razmerje med presežkom prihodka nad odhodki in celotnimi prihodki.

Letni cilj pri kazalniku gospodarnosti je 1, prav tako tudi pri kazalniku donosnosti.

V letu 2024 je bil načrtovani kazalnik gospodarnosti dosežen, saj so bili prihodki za 72.989,07 EUR višji od odhodkov. Donosnost v letu 2024 je bila pozitivna, saj so prihodki preseglili odhodke.







### 9.1. KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Kazalniki poslovne učinkovitosti so prikazani v prilogi **Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2024**.

Kazalnikov opremskih virov v URI Soča ne spremljamo, zato ta obrazec ni priložen.

### 9.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

KAZALNIK	2023	2024	Indeks 24/23
1. Kazalnik gospodarnosti	0,98	1,00	102,6
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	3,18	3,08	96,9
3. Delež porabljenih amortizacijskih sred.	132,53	151,84	114,6
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,78	0,81	103,4
5. Dnevi vezave zalog materiala	36,02	38,87	107,9
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100,0
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,01	0,00	25,5
8. Kazalnik zadolženosti	0,23	0,22	97,3
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,11	0,95	85,7
10. Prihodkovnost sredstev	0,64	0,65	102,4

- Kazalnik gospodarnosti, izračunan kot razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, v letu 2024 znaša 1,002, kar pomeni da so bili prihodki le malo višji od odhodkov.
- Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS je izračunan kot razmerje med priznana amortizacija s strani ZZS in celotnimi prihodki iz pogodb z ZZS in je znašal 3,08, kar je nekoliko nižje kot je bil v letu 2023.
- Delež porabljenih amortizacijskih sredstev, izračunan kot razmerje med naložbami iz amortizacije in priznana amortizacija v ceni storitev, znaša 151,8 %. V letu 2024 smo za investicijska vlaganja porabili sredstva amortizacije v višini 1.970.477 EUR.
- Stopnja odpisanosti opreme, ki je izračunan kot razmerje med popravkom popravkov vrednosti opreme ter opremo in drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi, je v primerjavi z letom 2023 nekoliko višja.
- Dnevi vezave zalog materiala so se povišali za 7,9 % predvsem zaradi višjih zalog blaga v lekarni.

URI Soča ima med zalogami vključeno tudi stanje nedokončane proizvodnje, ki je vrednotena z vsoto materialnih stroškov in stroškov porabljenih ur dela, torej ne samo po nabavni vrednosti materiala, kot sicer vsi ostali materiali na zalogi v skladiščih. Zato je izračun dni vezave zalog prilagojen v imenovalcu in v števcu. V imenovalcu je upoštevano stanje zalog v skladiščih materiala brez nedokončane proizvodnje, v števcu pa kreditni promet v istih skladiščih za isti izdan oziroma porabljen material kot v imenovalcu, enako brez nedokončane proizvodnje in brez materialov/energije, kar je sicer tudi vključeno v AOP 873.

6. Koeficient plačilne sposobnosti, izračunan kot razmerje med povprečnim številom dejanskih dni za plačilo in povprečnim številom dogovorjenih dni za plačilo, je enak 1, kar pomeni, da plačujemo obveznosti v dogovorjenih rokih plačila.
7. Koeficient zapadlih obveznosti znaša 0, saj so zapadle neplačane obveznosti konec leta 2024 v višini 1.883 EUR v primerjavi z mesečnim prometom do dobaviteljev, ki znaša 1.105.863 EUR, nizke.
8. Kazalnik zadolženosti, ki se izračuna kot razmerje med tujimi viri in obveznostmi do virov sredstev, se je v letu 2024 znižal v primerjavi z letom 2023.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi je nižje kot v letu 2023. Koeficient je manjši od ena, kar pomeni, da s kratkoročnimi sredstvi ne pokrivamo kratkoročnih obveznosti.
10. Kazalnik prihodkovnosti sredstev je v letu 2024 nekoliko višji glede na prehodno leto in se izračuna kot razmerje med prihodki iz poslovne dejavnosti ter osnovnimi sredstvi po nabavni vrednosti.

## 10. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Zagotavljanje varnosti in kakovosti pri izvedbi rehabilitacijskih programov predstavlja enega od ključnih ciljev, ki so opredeljeni tudi v vsakoletnem splošnem dogovoru oziroma Uredbi. V letu 2024 so bile aktivnosti s področja kakovosti opredeljene v 134. členu Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24).

Uresničevanje ciljev, povezanih s kakovostjo, pomeni zadovoljevanje pričakovanj pacientov, obvladovanje procesov in doseganje zastavljenih strokovnih in poslovnih ciljev.

Sistematično obvladovanje kakovosti je zagotovljeno z vzdrževanjem sistema vodenja, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001:2015, s

vzdrževanjem mednarodne akreditacije za bolnišnice (AACI), na področju poklicne rehabilitacije (EQUASS Assurance), z vzdrževanjem Evropskega znaka kakovosti na področju socialnih storitev. Na področju proizvodnje medicinskih pripomočkov z upoštevanjem zahtev Uredbe o medicinskih pripomočkih (EU) 2017/745, ter zakonodaje s tega področja.

Operativne aktivnosti na področju kakovosti koordinira Komisija za kakovost in varnost, Odbor za kakovost in varnost. Komisija za kakovost podaja usmeritve za njeno delo. V letu 2024 so bile izvajane aktivnosti v posameznih delovnih skupinah. Nanašale so se na realizacijo ukrepov zadnje akreditacijske presoje (oktober 2024), s stanjem in učinkovitostjo ukrepov.

### Strateški cilj – Kakovost in varnost - Načrt aktivnosti za leto 2024

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe	Realizacija 2024
Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih	Obvladovanje komunikacije v zahtevnih situacijah.	Redno izvajanje komunikacijskih treningov za najbolj izpostavljene skupine zaposlenih.	V letu 2024 izvedba vsaj dveh komunikacijskih usposabljanj – z udeležbo vsaj 10 udeležencev različnih profilov.	0% (finančne razmere)
Celostno obvladovanje kakovosti	Priprava na zunanje in notranje presoje.	Obvladovanje ukrepov s področja : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mednarodne akreditacije (AACI)</li> <li>• Sistema kakovosti ISO 9001:2015</li> <li>• Notranjih presoj</li> <li>• Inšpekcijskih nadzorov</li> <li>• Varnosti pacientov</li> </ul>	Realizacija vseh ukrepov iz Poročila ISO 9001:2015, AACI akreditacije in ukrepov notranjih presoj do 1.9.2024.	100%
			Izvedba zunanjih presoj ISO 9001:2015 in AACI - Jesen 2024.	100%
			Priprava vmesnega poročila EQUASS Assurance.	100%
			Izvedba notranjih presoj in rednih <u>internih strokovnih nadzorov</u> . Rok: 31.12.2024.	80%
			Vzpostavitev službe za sistem kakovosti in varnost pacientov.	100%
			Izvedba vodstvenega pregleda v okviru odbora za kakovost. Rok: april 2024	100%
Obvladovanje ukrepov pridobljenih na rednih notranjih nadzorih in presojah.	100%			

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe	Realizacija 2024
			Rok: oktober 2024  Promocija poročanja odklonov in tveganj: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vključenost promocije v usposabljanje novo zaposlenih</li> <li>Tema varnosti in poročanja odklonov na vseh notranjih presoajah</li> <li>Promocija o poročanju odklonov bo posebej poudarjena pri prenovi sistema kakovosti v COP.</li> </ul>	100%
Notranja učinkovitost	Učinkovito obvladovanje dokumentacije sistema kakovosti.	Revizija dokumentacije sistema kakovosti.	Uporaba in posodobitev dokumentnega sistema v okviru novih intranetnih strani.	100%
Promocija sistemskega obvladovanja kakovosti v URI Soča	Informiranost zaposlenih o pomembnosti sistemskega obvladovanja kakovosti.	Izvajanje promocijskih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Objave v internem glasilu</li> <li>Informiranje zaposlenih in novo zaposlenih</li> </ul>	Vsaj 2 objavi na temo kakovosti in varnosti letno v internem glasilu Gibko.	100%
			Predstavitev sistema kakovosti na seminarju za zdravstveno nego. Rok: 1. 9. 2024	100%
			Redno mesečno seznanjanje novo zaposlenih s področjem varnosti in kakovosti zdravstvene obravnave.	100%

### Zadovoljstvo pacientov

V letu 2024 smo pričeli s sistematičnim zbiranjem pohval in pritožb. Sprejeli smo Pravilnik o pritožbenih poteh. Ciljna vrednost za leto 2024 je bil določena na 50 pohval in 50 pritožb ter 2 zahtevi za prvo obravnavo. Skupno je bilo v letu 2024 zabeleženih 52 pohval in 58 pritožb. Zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic nismo prejeli. Tako pohvale kot pritožbe smo prejeli ustno, po e-mail pošti (pohvale.pritožbe@uri-soca.si), preko

spletnega obrazca (dostopnega na spletnem mestu URI Soča), po navadni pošti in v Knjigi vtisov.

Obravnavana je bila vsaka pritožba in pripomba oz. priporočilo pacienta ter po potrebi sprejet ukrep za povečanje stopnje zadovoljstva pacienta.

Sprejet je bil tudi sistemski ukrep:

#### Zadovoljstvo pacientov

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Organizacija dela	Izvid pacient dobi takoj po obravnavi	Z uvedbo novega bolnišničnega sistema z junijem 2024 je ta možnost realizirana.

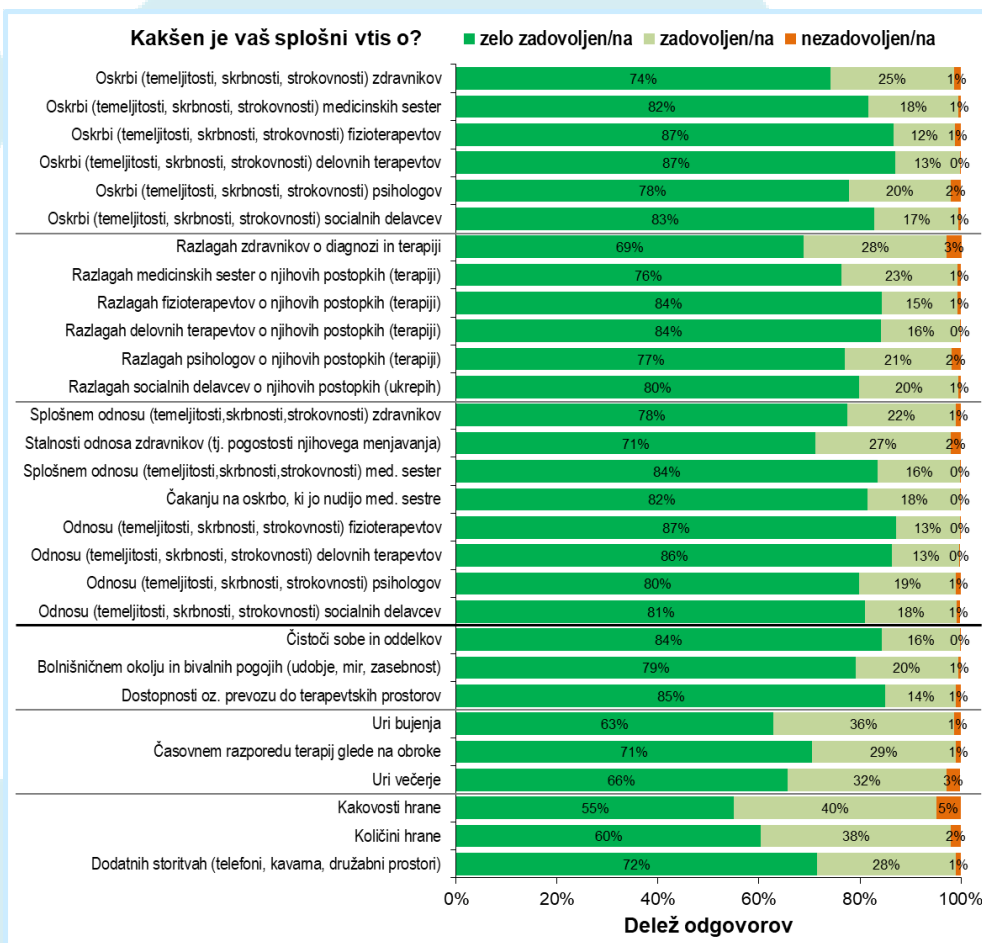
**Zadovoljstvo bolnišničnih pacientov**

Kot v vseh preteklih letih (od 2014), smo za spremljanje zadovoljstva bolnišničnih pacientov tudi v letu 2024 uporabili Vprašalnik o zadovoljstvu bolnišničnih pacientov, ki je prirejen po italijanskem izvirniku (F. Franchignoni in sod., 1997, 1998, 2002) in ima preverjene psihometrične lastnosti. Vprašalnik smo razdelili vsem pacientom, sprejetim na bolnišnično rehabilitacijo, in staršem otrok.

Vprašalnik je izpolnilo 425 pacientov, kar predstavlja 36,4 %. To je malo več od tretjine, kolikor je običajen odziv, ki ga navaja literatura, a manj od odziva v preteklem letu (42,5 %). Odziv je bil že v obdobju 2014-2021 med 37 in 50 %. Kot že zadnjih nekaj let, so razlike v odzivu med oddelki velike. Odziv na oddelku za (re)habilitacijo otrok je bil najvišji (65 %), visok pa je bil tudi na Oddelku za rehabilitacijo pacientov po poškodbi, z revmatskimi obolenji in perifernimi živčnimi okvarami (45 %); najnižji je bil na oddelku za rehabilitacijo po neznanih možganskih poškodbah, multipli sklerozi in živčno-mišičnih obolenjih (15 %).

Ocene klinične oskrbe so v splošnem podobne kot v letu 2023, le v povprečju malenkost nižje, opazneje predvsem glede oskrbe medicinskih sester in razlag zdravnikov. Še naprej so najnižje ocene stalnosti (oz. menjavanja) zdravnikov. Med profili so še naprej v povprečju najvišje ocenjeni fizioterapevti in delovni terapevti, ocene medicinskih sester pa so se nekoliko znižale. Med profili so, kot že v letu 2023, dobili v splošnem najnižje ocene zdravniki. Ocene v splošnem ostajajo zelo visoke – pri vseh postavkah je najpogostejši odgovor "zelo zadovoljen(na)".

Kot že v vseh preteklih letih, je bilo tudi v letu 2024 zadovoljstvo pacientov z okoljem v splošnem nekoliko nižje kot s klinično oskrbo, a je z vsemi postavkami okolja še vedno zelo zadovoljnih več kot polovica pacientov. V primerjavi z letom 2023 so se vse ocene okolja v povprečju zvišale, še zlasti glede bivalnih pogojev, dodatnih storitev, dostopnosti prostorov in ure bujenja.



**Slika: Odgovori na postavke Vprašalnika o zadovoljstvu bolnišničnih pacientov**  
 [N=425; vprašanja so navedena po istem vrstnem redu kot v vprašalniku; vodoravne črte ločujejo vsebinske sklope]



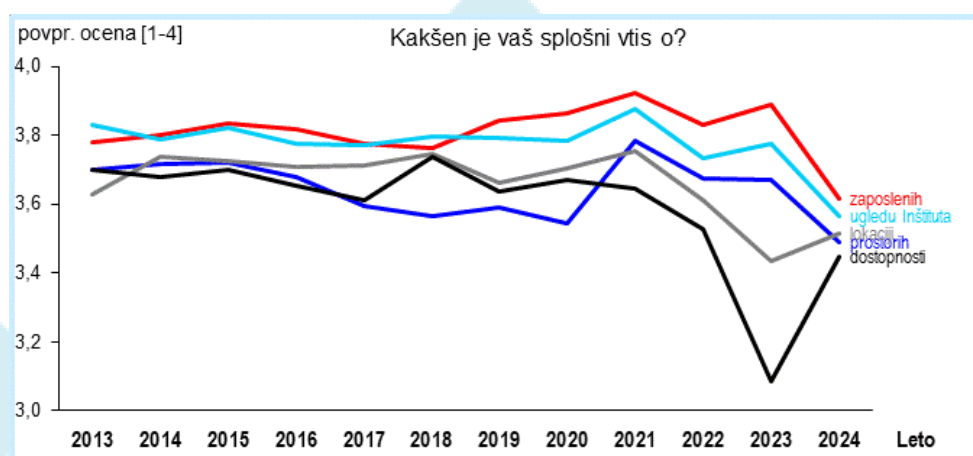
- Zadovoljstvo ambulantnih pacientov**

Zadovoljstvo ambulantnih pacientov smo še naprej redno spremljali v Ambulantno rehabilitacijski službi (ARS) in Centru za ortotiko in protetiko (COP). Rezultati so predstavljeni na spodnjih slikah. Ocene zadovoljstva v ARS so se v primerjavi s preteklimi leti znižale glede zaposlenih, ugleda inštituta in prostorih, zvišale pa so se glede dostopnosti in

lokacije, kar je verjetno posledica zaključka gradbenih del v okviru projekta energetske sanacije.

Število izpolnjenih anket je zelo nizko (ARS: N=28; COP: N=115) in ne predstavlja reprezentativnega vzorca. Pomembna aktivnost za leto 2025 bo zvišanje števila izpolnjenih anket.

### Poprečne ocene zadovoljstva pacientov, obravnavanih v Ambulantno rehabilitacijski službi v obdobju 2013-2024



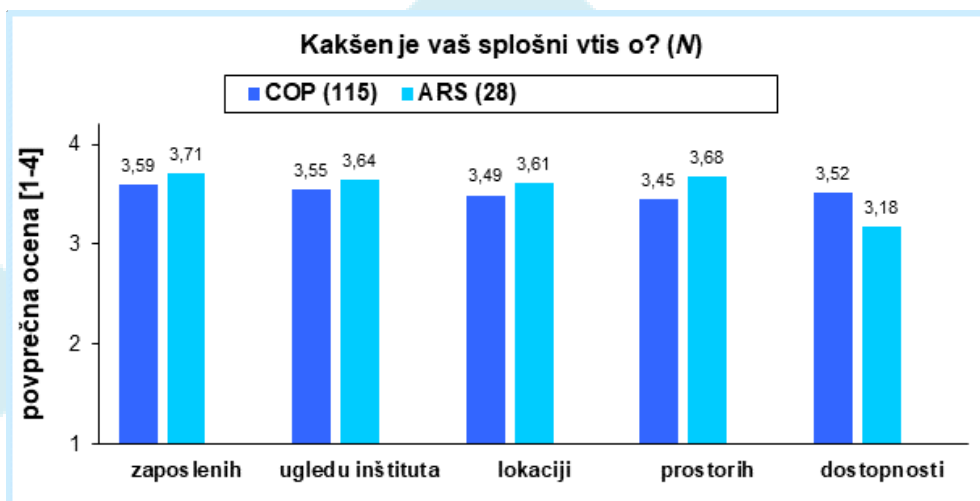
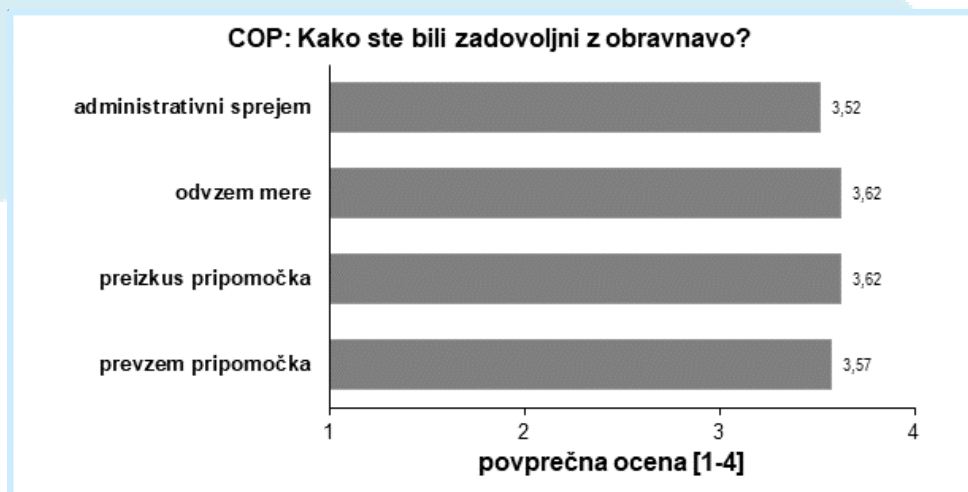
### Ocene zadovoljstva pacientov, obravnavanih v Ambulantno rehabilitacijski službi, s posameznimi vidiki obravnave v 2024

[ARS: N=28; COP: N=115]

V letu 2024 so pacienti bolj ocenili vse obravnave v ARS, v primerjavi z letom 2023.

Primerjava ocen zadovoljstva ambulantno obravnavanih pacientov v letu 2024 med enotami

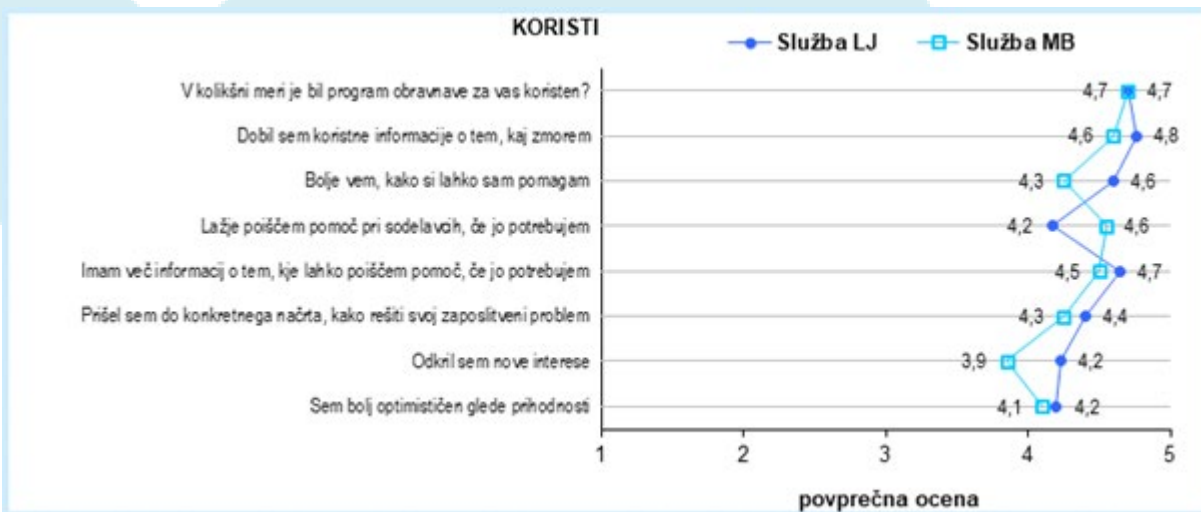
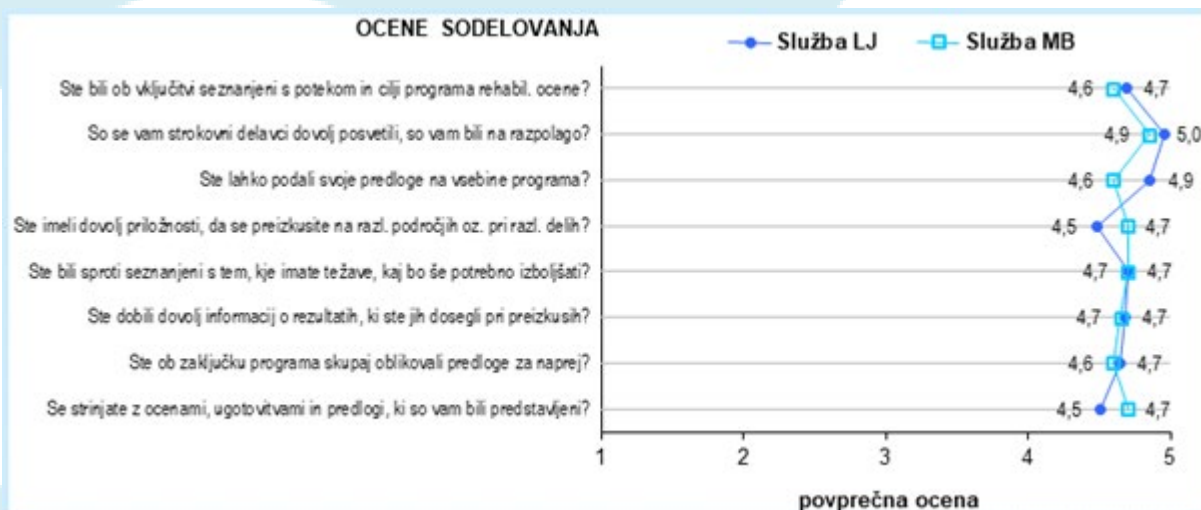
[enote so navedeno po naraščajočem vrstnem redu povprečne ocene; področja so navedena po padajoči povprečni oceni]



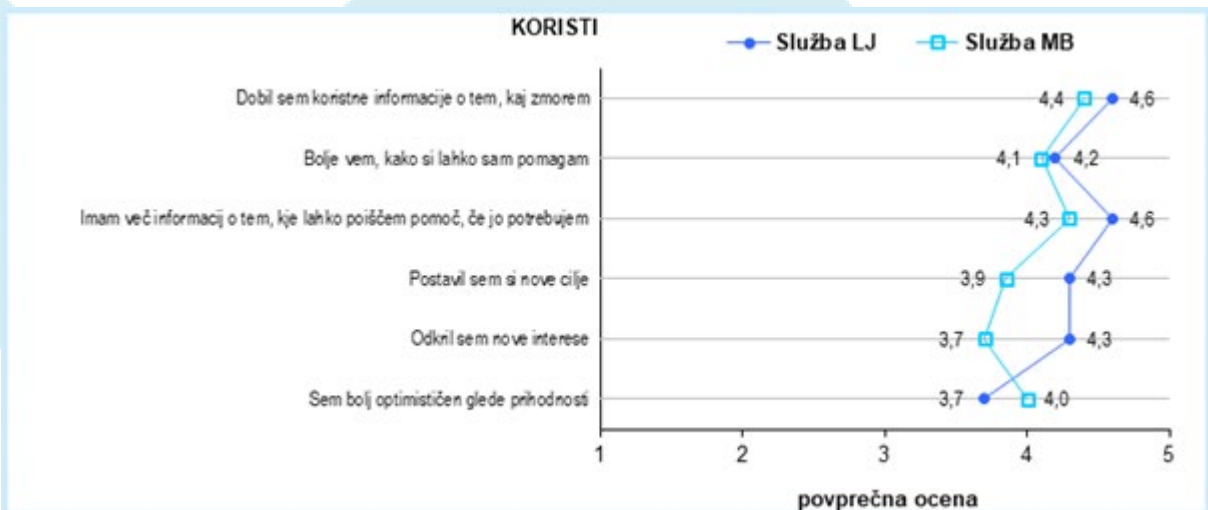
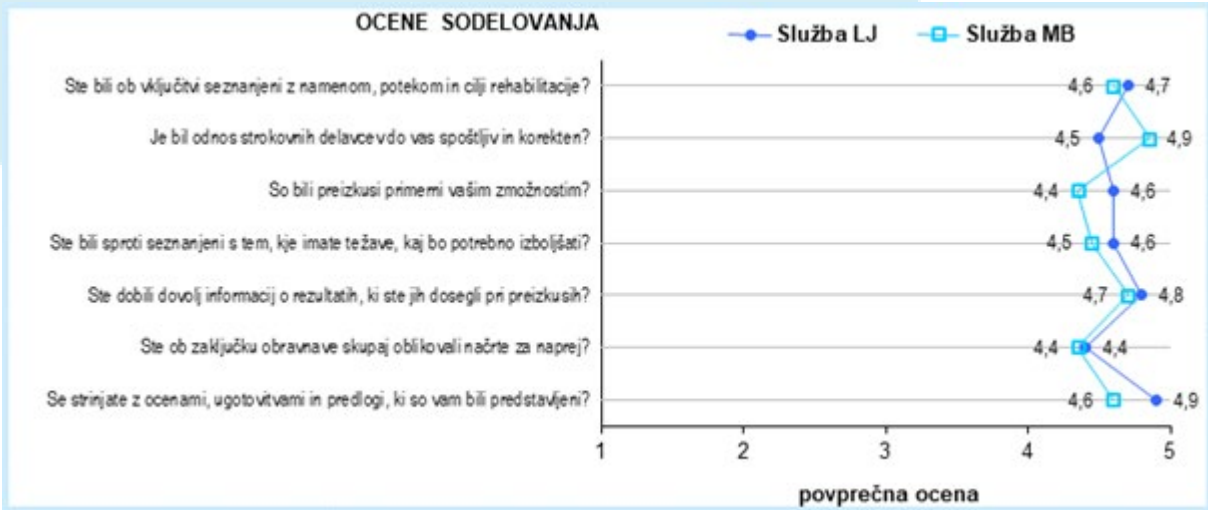
V enoti RI nismo prejeli nobene izpolnjene ankete, zato te enote z ARS in COP ne moremo primerjati.

Posebej podrobno zadovoljstvo pacientov in uporabnikov spremljamo v Centru za poklicno rehabilitacijo (CPR).

**Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za program Rehabilitacijska ocena (napotitelj ZZZS) v letu 2024**  
 [postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=82, MB: N=90]

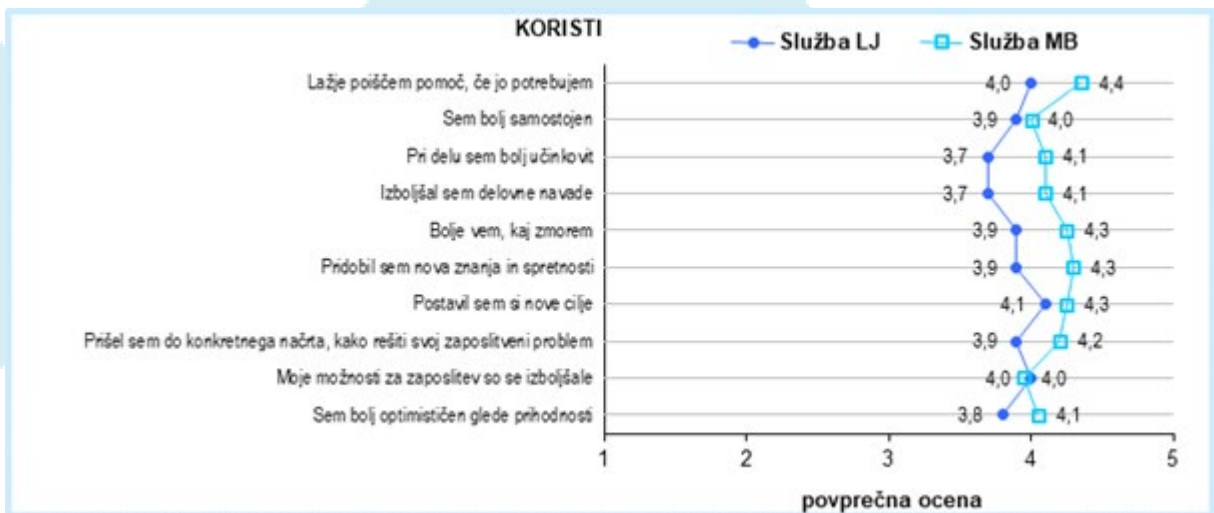
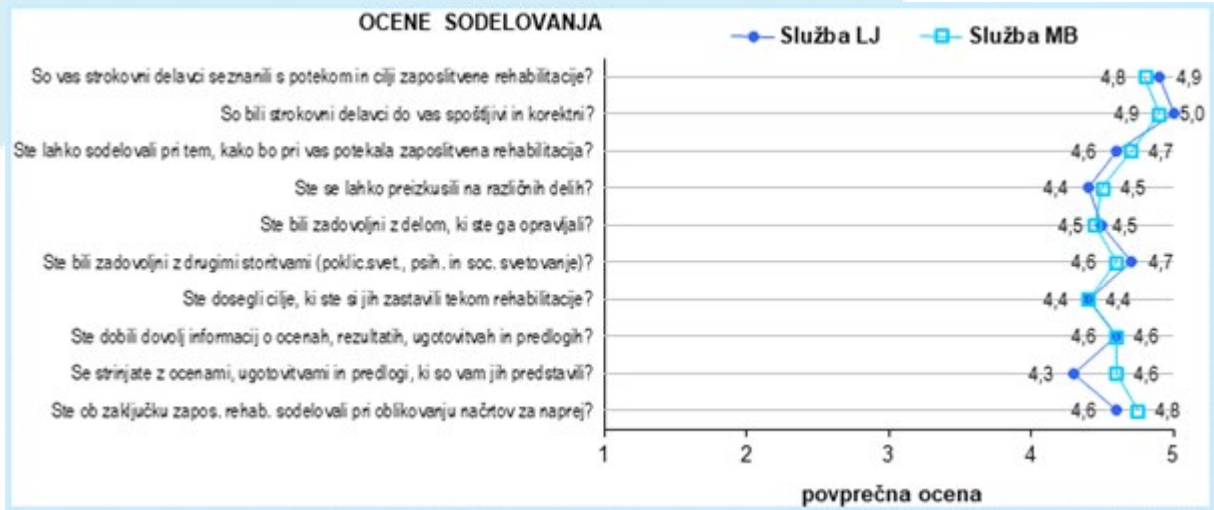


**Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za program Rehabilitacijska ocena (storitev B, napotitelj ZRSZ) v letu 2024**  
 [postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=25, MB: N=76]



**Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za program Zaposlitvena rehabilitacija (storitve ZR, napotitelj ZRSZ) v letu 2024**

[postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=20, MB: N=50]



**Zadovoljstvo pacientov: skupne in povprečne ocene za CPR za leta 2022-2024**

		Rehabilitacijska ocena - napotitelj JZ			Rehabilitacijska ocena - storitev B			Program zaposlitvene rehabilitacije - storitve ZR			Povprečje		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Služba Ljubljana	Skupna ocena	4,8	4,7	4,8	4,6	4,5	4,2	4,5	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7
	Povprečje ocen	4,6	4,6	4,6	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
	(N)	(56)	(106)	(82)	(66)	(31)	(25)	(29)	(29)	(20)	(151)	(166)	(127)
Služba Maribor	Skupna ocena	4,8	4,9	4,8	4,7	4,5	4,7	4,4	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7
	Povprečje ocen	4,6	4,7	4,6	4,5	4,4	4,4	4,2	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
	(N)	(79)	(95)	(90)	(95)	(87)	(76)	(56)	(58)	(50)	(230)	(240)	(216)
CPR skupaj	Skupna ocena	4,8	4,7	4,8	4,7	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7
	Povprečje ocen	4,6	4,6	4,6	4,5	4,4	4,4	4,3	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
	(N)	(135)	(201)	(172)	(161)	(118)	(101)	(85)	(87)	(70)	(381)	(406)	(343)



## Zunanji nadzor

Zunanji nadzor je v letu 2024 potekal kot:

- a) Mednarodna akreditacijska presoja AACI in presoja sistema kakovosti ISO 9001:2015 (skupna presoja)
- b) Inšpekcijski nadzori.

### a) Mednarodna akreditacijska presoja

Mednarodna akreditacijska presoja je potekala 1. oktobra 2024. Izvedel jo je certifikacijski organ American Accreditation Commission International (AACI).

Med presojo je bilo ugotovljenih 16 manjših neskladnosti in 9 večjih neskladnosti.

Ugotovljene manjše in večje neskladnosti so na voljo v strokovnem poročilu URI Soča, v poglavju 2.7.1.1. Mednarodna akreditacijska presoja.

### b) Inšpekcijski nadzori

V letu 2024 je bilo izvedenih 5 inšpekcijskih nadzorov in sicer:

1. Izvajalec nadzora: Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat  
Datum nadzora: 8. 3. 2024  
Predmet nadzora: Zakon o zdravniški službi in pacientove pravice
2. Izvajalec nadzora: Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat  
Datum nadzora: 16. 5. 2024  
Predmet nadzora: Zakon o pacientovih pravicah, Zakon o nalezljivih boleznih, Uredba o ravnanju z odpadki, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravniški službi
3. Izvajalec nadzora: ZZS Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije  
Datum nadzora: 21. 8. 2024  
Predmet nadzora: Storitve
4. Izvajalec nadzora: ZZS Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije  
Datum nadzora: 23. 10. 2024  
Predmet nadzora: Ordinacijski čas, prisotnost nosilcev, objave, naročanje in e-naročanje.
5. Izvajalec nadzor: Javna agencija za medicinske pripomočke  
Datum nadzora: 12.11.2024  
Predmet nadzora: Izvajanje obveznosti proizvajalcev medicinskih pripomočkov, izdelanih za posameznega uporabnika na podlagi Uredbe (EU) 2017/745 (MDR).

## Notranje presoje

V letu 2024 je bilo izvedenih skupaj 11 notranjih presoj, pri tem je bilo v poročilih o presojah opredeljenih 30 neskladnosti in 35 priporočil.

Realizacija ukrepov je bila spremljana in bila predmet vrednotenja v okviru priprave podatkov za vodstveni pregled.

## Obvladovanje tveganj

V letu 2024 je bilo v register tveganj vpisanih 17 novih tveganj, ki so ozko vezana na izvajanje osnovne dejavnosti URI Soča, skupno je v register

vpisanih 128 tveganj, od tega aktivno sledimo v letu 2024 vpisanim osmim tveganjem.

V letu 2024 vpisana tveganja so bila zaznana na podlagi prijav zaposlenih in na podlagi prijavljenih odklonov.

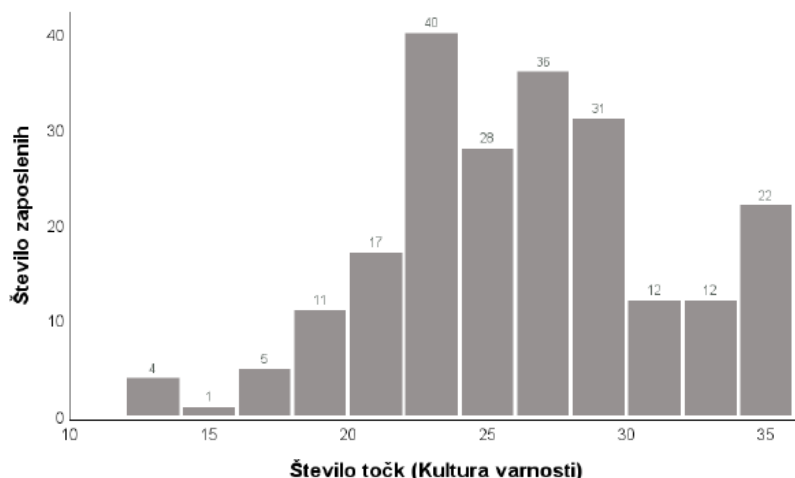
Ministrstvo za zdravje. V letu 2024 je tudi zaznano bistveno povečanje prijav odklonov, kar lahko pripišemo nekaterim promocijskim aktivnostim s tega področja

V letu 2023 je bil vzpostavljen register odklonov, ki omogoča lažje poročanje podatkov o odklonih na

## Kultura varnosti

V začetku januarja 2025 je bilo izvedeno merjenje kulture varnosti.

Vprašalnik za merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih na URI Soča – 2025



Slika 4: Porazdelitev skupnega dosežka na lestvici kulture varnosti.

Odgovori na štiri dodatna vprašanja so povzeti v Preglednici 7. Deleži odgovorov na tri vprašanja so praktično enaki kot leta 2021, **seznanjenost s sistemom za poročanje odklonov** pa se je **bistveno povečala**, saj je leta 2021 na to vprašanje pritrnilno odgovorilo le 39 % zaposlenih, tokrat pa 74 %.

Preglednica 7: Odgovori na dodatna vprašanja o kulturi varnosti.

Če naredite napako, ki nima posledic in je nihče ni opazil, se vam vseeno zdi smiselno o njej poročati?		
ne	44	20%
da	174	80%
Ali menite, da izvajanje varnostnih vizit izboljšuje kulturo varnosti?		
ne	28	13%
da	104	47%
ne vem	87	40%
Ali ste seznanjeni s sistemom za poročanje odklonov v naši ustanovi?		
ne	56	26%
da	163	74%
Ali bi bili pripravljeni uporabljati računalniški program za sporočanje odklonov?		
ne	17	8%
da	144	66%
ne vem	58	26%

## Kazalniki kakovosti

	Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednost v letu 2024
<b>2. Kolonizacija MRSA</b>		
Kolonizacija z MRSA (%)	2,17	NE
<b>3. Razjede zaradi pritiska</b>		
3.1 Prevalenca PZP/RZP v bolnišnici	6,48	NE
3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih PZP/RPZ	1,45	NE
3.3 Incidenca PZP/RPZ ob sprejemu v bolnišnico	5,03	NE
<b>4. Padci pacientov</b>		
4.1 Prevalenca vseh padcev hospitaliziranih pacientov v bolnišnici	3,18	NE
4.2 Incidenca padcev s postelje	0,41	NE
4.3 Poškodbe pri padcih	0,98	DA
4.4. Incidenca padcev v ambulanti	0,04	NE
<b>5. Poškodbe z ostrimi predmeti</b>		
Število poškodb z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	0,32	DA
<b>6. Kultura varnosti</b>		
6. Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi pacientov na 1000 obravnavanih pacientov (bolnišnična in ambulantna obravnava skupaj) – brez PZP in padcev	5,06	DA
<b>8. Higiena rok</b>		
8.1. Doslednost upoštevanja higiene rok v enotah intenzivne terapije (%)	Nimamo enot intenzivne terapije	
8.2. Doslednost upoštevanja higiene rok na vseh ostalih oddelkih (%)	63,54	NE

Pojasnila o doseženih vrednostih posameznih kazalnikov so na voljo v strokovnem poročilu URI Soča, v poglavju Kazalniki kakovosti.

Ostali kazalniki, določeni v 134. členu Uredbe za URI Soča niso relevantni.

Pojasnila o doseženih vrednostih posameznih kazalnikov so na voljo v strokovnem poročilu URI Soča.

Ukrepe za nedosežne kazalnike (MRSA, PADCI, PZP) nismo planirali in sprejeli v letu 2024, saj so še vedno v mejah normale, smo pa znotraj novega bolnišničnega sistema določili oddelčne kazalnike, ki se bodo pričeli spremljati in analizirati v letu 2025 iz katerih bomo lahko upoštevali tudi specifične posameznih oddelkov oz. pacientov.

Planirani in realizirani ukrepi	
Št. in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2024
8. Higiena rok	Širitev promotorjev higiene rok ter izvedba učnih delavnic.

## 11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### 11.1. NOTRANJA REVIZIJA

URI Soča je kot posreden proračunski uporabnik zavezan k vsakoletni notranji reviziji. Po v letu 2022 sprejetem Zakonu o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS, Uradni list RS, št. 100/22), je vsako leto obvezna notranja revizija upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob in vzrokov zanje ter predlogov za njihovo odpravo, revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) ter gospodarna raba javnih sredstev v preteklem letu 2023. Ker URI Soča ne zaposluje lastnega notranjega revizorja, je za zunanjega izvajalca storitev notranjega revidiranja v letih 2023 in 2024 izbran GM svetovanje d.o.o.

V letu 2024 je bila opravljena notranja revizija za obvezni predmet po ZNUZSZS, pri čemer je notranja revizorka podala 13 priporočil.

Bistvene ugotovitve notranje revizije so:

- ugotovljeno je bilo, da ni vzpostavljenih ključnih notranjih kontrol, na podlagi katerih bi poslovodstvo lahko sprejemalo učinkovite ukrepe za bolj celovito in optimalno upravljanje s čakajočimi uporabniki. Ključno informacijo za sprejemanje učinkovitih ukrepov v prvi vrsti predstavlja celovita analiza števila čakajočih uporabnikov za prve, kontrolne ambulantne (ter druge) preglede in hospitalne obravnave.
- skupaj izkazano število čakajočih na kontrolni pregled je zelo nizko (131), mestoma pa je na nekaterih stroškovnih mestih evidentno, kot da ni čakajočih uporabnikov, ki čakajo na kontrolni pregled po opravljenem prvem pregledu oz. hospitalizaciji. Priporoča se popolnost in točnost vnosa kontrolnih pregledov v bolnišničnem informacijskem sistemu z navedbo ustrezne aktivnosti, kontrolni pregled.
- ugotovljena je bila odsotnost primerne objave na spletnih straneh JZZ. Zadevni pregled ordinacijskih časov z odgovornimi osebami je sicer sestavni del letnega biltena.

### 11.2. ZUNANJA REVIZIJA

Na podlagi določil ZNUZSZS se v URI Soča vsako drugo leto opravi revizija računovodskih izkazov. Glede na to, da URI Soča letno ne ustvari več kot 40 mio EUR prometa in zaposluje manj kot 1000

- ni zagotovljena skladnost poročanja in možnost naročanja na storitev pod stopnjo nujnosti zelo hitro.
- ugotovljena je bila odsotnost izvajanja notranjih kontrol, s katerimi bi zagotavljala skladnost čakalne dobe med podatki v WebBI sistemu in lokalnem IS.
- ugotovljena je bila odsotnost učinkovitega načrtovanja dela. Priporoča se, da se prouči več možnosti za vzpostavitev bolj optimalne organiziranosti dela.
- primerna optimizacija in informatizacija kliničnih poti je ključna za nadaljnjo presojo glede organiziranosti dela v JZZ, zato se priporoča, da se na podlagi posnetka stanja vzpostavljenih kliničnih poti pripravi predloge za optimizacijo poslovanja in se pri tem tudi poslužuje tudi sodobnih orodij s pomočjo AI.
- za opravljanje dela delovne terapije na oddelku celostne rehabilitacije pacientov z okvaro hrbtenjače zaposleni ne razpolagajo z zadostnim obsegom vozičkov.
- izkoriščenost drugih prostorov na oddelku še ni bila predmet proučitve optimizacije, ker še ni vzpostavljenega posnetka klinične poti.
- izdelan je načrt obvladovanja tveganj, pri čemer pa tveganja v zvezi z zagotavljanjem gospodarnosti poslovanja niso dovolj podrobno opredeljena, enako velja tudi za sprejete ukrepe.

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti pri opredelitvi in uvedbi ukrepov za obvladovanje relevantnih tveganj ni moč podati zanesljive revizijske ocene, ali je JZZ z javnimi sredstvi, namenjenimi za opravljanje javne službe, v letu 2023 upravljal gospodarno.

**Ne glede na navedeno pa je na nekaterih področjih, ki se nanašajo predvsem na realizacijo poslovanja v letu 2024 opozorjeno na izboljšanje delovanja.**

javnih uslužbencev, se je v letu 2023 prvič opravila revizija računovodskih izkazov. Prav tako se je opravila revizija finančnih izkazov za leto 2024.

Pogodba o izvajanju revizije računovodskih izkazov je za poslovna leta od 2023 do 2025 podpisana z revizijsko družbo BM Veritas d.o.o.

V obdobju od septembra do vključno novembra 2024 je potekala predhodna faza revizije računovodskih izkazov kot priprava na osrednjo revizijo, ki bo potekala po oddaji Letnega poročila 2024. Predhodna faza je bila namenjena pregledu splošnega poslovanja ter postopkom ocenjevanja tveganj in pregledu delovanja notranjih kontrol v nabavnem, prodajnem, finančnem procesu in na procesu lekarniškega poslovanja ter na področju stroškov dela. Ugotovitve zunanjih revizorjev v predhodni fazi revizije so:

- **Dostopi in dodeljene pravice posameznih uporabnikov:** ugotovljeno je bilo, da imajo zaposleni pogosto omogočeno višjo raven pravic, kot bi jih dejansko potrebovali na delovnem mestu. Priporočilo revizorja je, da se preveri primernost dodeljenih pravic in se jih ustrezno omeji.
- **Potrjevanje prejetih računov:** ob postopku potrjevanja računov, ni vedno podporne dokumentacije, na osnovi katere se lahko račun pravilno potrdi ob likvidaciji. Potrebno je urediti postopek hrambe podporne dokumentacije k prejetim računom in uvesti kontrolo cen ter formalno ureditev odgovornosti.
- **Izvajanje javnih naročil:** ni bilo možno potrditi izvajanje kontrole skladnosti oddanih naročil s predpisi o javnem naročanju. V zavodu je potrebno formalno opredeliti in zagotoviti izvajanje kontrole.
- **Notranje kontrole v postopku zaračunavanja storitev:** v okviru notranjih kontrol na področju zaračunavanja storitev so bile ugotovljene pomanjkljivosti (nepodpisani dokumenti, manjkajoča poročila, ni bilo dokazil o dejansko opravljenih fizioterapijah). Ob prehodu na novo programsko podporo BIRPIS z 1.6.2024 je bila večina pomanjkljivosti odpravljena.
- **Lekarniško poslovanje:** ugotovljeno je bilo več pomanjkljivosti na področju materialnega poslovanja (ročno delo), kontrola cen prejetih računov, določanje marž in preverjanja nabavnih in prodajnih cen.
- **Notranje kontrole na področju finančnega poslovanja:** Stanje na kontih denarnih sredstev se ni ujemalo z bančnimi izpiski zaradi neknjižnih odlivov. Razlog je bil objektivne narave (daljša bolniška odsotnost), ki pa je bil v oktobru 2024 že odpravljen (najem zunanje storitve za sprotno knjiženje).
- **Obračun plač:** Obračunovalka v obračunu plač ima možnost spreminjanja podatkov o višini plače. Tovrstna pravica mora biti omejena na kadrovske službe.

Dne 7. 1. 2025 je direktor URI Soča pisno odredil odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti odgovornim osebam z rokom odprave do 31. 3. 2025.

### 11.3. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Urani list RS, št. 12/01 s spremembami) določa vsebino letnega poročila proračunskega uporabnika. URI Soča je posreden proračunski uporabnik, zato mora vodstvo zavoda predstaviti oceno notranjega nadzora javnih financ. Pri tem oceni ustreznost delovanja sistema notranjega nadzora z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava se lahko sestavi na podlagi ugotovitev opravljenih nadzorov in s pomočjo rezultatov samoocentive.

V letu 2024 je zunanji izvajalec notranje revizije opravil revizijo čakalnih dob, čakalnih seznamov, opremskih, kadrovskih in prostorskih kapacitet za

leto 2023. Zunanji izvajalec revizije računovodskih izkazov je opravil predhodno fazo revizije, JAZMP pa je zaključil inšpekcijski nadzor glede uredbe o medicinskih pripomočkih (2017/745).

Z namenom zagotovitve neprekinjenega merjenja napredka ocenjevanja, je bilo za potrebe sestave Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ analiziranih 14 samoocentivnih vprašalnikov. Le-te so izpolnjevali člani kolegija generalnega direktorja, ki so vodje služb oz. dejavnosti v URI Soča.

Vsak strukturiran samoocentivni vprašalnik ima 45 vprašanj, odgovori so ovrednoteni po pet stopenjski Likertovi lestvici, pri čemer ocena 1 pomeni najnižjo in 5 najvišjo oceno.



Primerjava rezultatov samoocelitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnja štiri leta:

Področja sistema notranjih kontrol	Povprečne ocene			
	2021	2022	2023	2024
1. Notranje kontrol. okolje	4	4	4	4
2. Upravljanje s tveganji	4	4	4	4
3. Kontrolne dejavnosti	4	4	4	4
4. Informiranje in komun.	4	4	4	4
5. Nadziranje	4	4	3	4

Legenda:

5 - DA, na celotnem poslovanju,

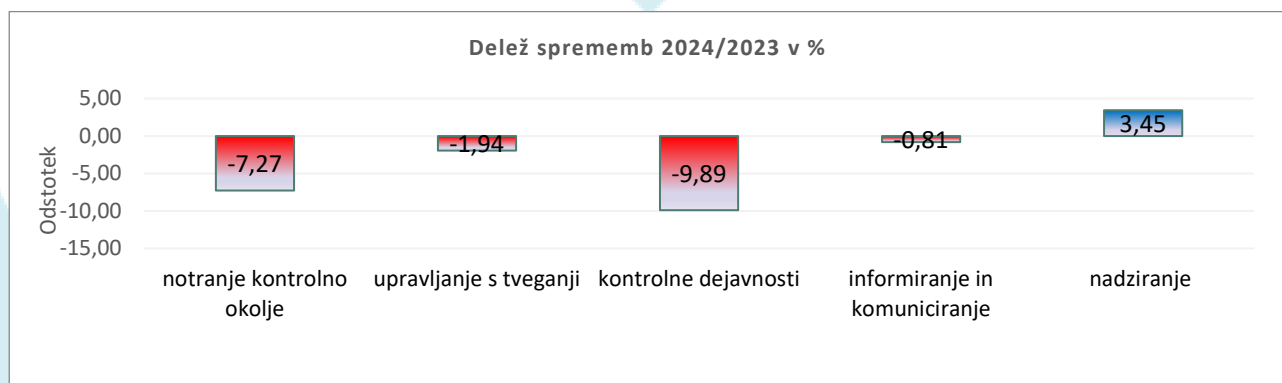
4 - DA, na pretežnem delu poslovanja,

3 - DA, na posameznih področjih poslovanja,

2 - NE, ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

1 - NE, ni vzpostavljeno

V primerjavi z letom 2023 se je ocena izboljšala na področju nadziranja (ocena 4, v letu 2023 ocena 3), medtem ko je na ostalih 4h področjih ostala nespremenjena.



V primerjavi z letom 2023 se je ocena izboljšala le na področju nadziranja (za 3,45 %), medtem ko so se ocene na ostalih področjih znižale.

**Notranje kontrolno okolje:** ocena je glede na predhodno leto nižja za 0,29 točke oz. 7,27 odstotka. Najbolj (-0,47 točke) se je ocena znižala pri odgovorih na vprašanje glede neoporečnosti in etičnih vrednot. Povišala (višja za 0,12 točke) pa se je ocena glede zavezanosti k usposobljenosti in upravljanju s kadri.

**Upravljanje s tveganji:** ocena je v primerjavi z letom 2023 nižja za 0,08 točke oz. 1,94 odstotka. Ocenjevalci so najslabše (3,62 točke) ocenili področje registra tveganj v delu obstoja sistematičnega evidentiranja in spremljanja identificiranih poslovnih tveganj. Najbolje (4,62 točke) je ocenjeno področje določanja kratkoročnih ciljev poslovanja.

**Kontrolne dejavnosti:** ocena je glede na leto 2023 nižja za 0,40 točke oz. 9,89 odstotka. Ocenjevalci menijo, da je primerjalno bistveno bolje (+0,25 točke) podprto področje popisa poslovnih procesov v smislu postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami. Najbolj (-0,29 točke) se je

znižala ocena na področju zagotavljanja kontrole dostopa do podatkov in evidenc.

**Informiranje in komuniciranje:** v primerjavi s predhodnim letom se je ocena znižala za 0,03 točke oz. 0,81 odstotka. Najbolje je ocenjeno področje konstruktivnega odgovarjanja na pritožbe (4,54 točke) ter področje seznanjenosti z obsegom in vsebino pritožb, ki se nanašajo na področje ocenjevanja. Najnižje pa je ocenjeno področje prilagajanja informacijskega in komunikacijskega sistema spremembam področja (3,29 točke).

**Nadziranje:** glede na leto 2023 se je ocena zvišala iz 3,48 na 3,60 točke oz. za 3,45%. Najbolje so ocenjevalci ocenili področje odziva vodstva na ugotovitve zunanjih izvajalcev nadziranja (4,82 točke). Najslabše pa so ocenjevalci ocenili področje prilagajanja spremembam v notranjem in zunanjem okolju ter vzpostavitvi funkcije notranjega revidiranja (na obeh področjih ocena 3,92 točke). Ocenjevalci se zavedajo, da notranja revizija ni vzpostavljena na vseh področjih poslovanja URI Soča.

Čeprav je notranji nadzor zagotovljen na pretežnem delu poslovanja, pa nekoliko slabši rezultati samoocelitvenih vprašalnikov na nekaterih

področjih ne vplivajo na celovito Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ in sicer se ocena za področje nadziranja iz pretežnega dela poslovanja zviša za eno stopnjo, tako da je ocena na vseh petih področjih trenutno na stopnji 4.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ predvideva tudi opis najpomembnejših izboljšav in pripoznanih tveganj, ki jih vodstvo pri poslovanju zavoda še ne obvladuje v zadostni meri.

Najpomembnejše izboljšave leta 2024 so:

- dokončanje energetske sanacija stavb Vrtnica in Orhideja,
- aktivno spremljanje rezultatov poslovanja po programih,
- uvajanje novega bolnišničnega informacijskega sistema s ciljem optimizacije in avtomatizacije procesov dela, prihranka časa ter povečane varnosti (namestitve vrstomatov, uvajanje m Diktatov - orodja za razpoznavo govora in pametno urejanje kliničnih zapisov, uvajanje elektronskega terapijskega lista),
- z vzpostavitvijo Službe za sistem kakovosti in varnost pacientov, povečanje kultura varnosti (sistemsko spremljanje odklonov, vzpostavitev poti pritožb in pohval ter protokola ravnanja v primeru nasilja, promocija teme varnosti,...)

- vpeljava sistemskih vodstvenih vizit s ciljem izboljšati kakovost in varnost bolnikov ter zaposlenih z odkrivanjem in odpravljanjem varnostnih tveganj v delovnem okolju; povečati učinkovitost delovanja z odkrivanjem in sprotnim reševanjem težav.
- posodobljen načrt integritete v URI Soča.

Tveganja, ki se jih vodstvo URI Soča zaveda in jih še ne obvladuje v zadostni meri so:

- nedoseganje delovnega plana – ambulantnih točk in hospitalnih primerov; ukrep= kontinuirano spremljanje in pravočasno ukrepanje z ustreznimi prerazporeditvami kadra
- pomanjkanje kadra; ukrep=stalna objava zaposlitvenih oglasov v javnosti, tudi na socialnih omrežjih, na državni ravni odprava razlik za zasedbo najnižjih delovnih mestih.
- javna naročila; ukrep = opozarjanje na pravočasnost uvedbe postopka, vrednostno spremljanje dobav – mejne vrednost za JN.
- optimizacija delovnih postopkov in uvedba notranjih kontrol na nekaterih področjih (lekarna, nabava).

**Izjava o oceni notranjega nadzora** javnih financ je kot obvezna sestavina v prilogi Letnega poročil

## 12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Točka je obrazložena v 4. poglavju tega dokumenta.

### 13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

URI Soča tako kot vsa leta ostaja nacionalna rehabilitacijska inštitucija, saj obravnavamo več kot 45 % ambulantnih in več kot 70 % hospitalnih pacientov, ki prihajajo iz drugih regij Slovenije.

Z izpostavami v Mariboru in Murski Soboti zagotavljamo regijsko enakomerno pokritost cele Slovenije s storitvami izvajanja kompleksne rehabilitacije in z delovanjem Centra za poklicno in zaposlitveno rehabilitacijo uspešno vračamo paciente nazaj na delo, v šolo in s tem pripomoremo k širši družbeni odgovornosti.

V letu 2024 smo se trudili biti uspešen zaposlovalec tudi na področjih delovne terapije, socialnih delavcev ter srednjih in diplomiranih medicinskih sester.

Veliko vlagamo tudi v trajnostne vidike delovanja inštitucije. Smo partnerji v okolju, skrbimo za okolju prijazno uporabo resursov.

V letu 2024 smo zaključili energetske sanacije dveh največjih zgradb Orhideje in Vrtnice, v sklopu katere smo prenovili stavbno pohištvo, zamenjali strehe, fasade, prezračevanje, zgradili smo sončno elektrarno itd. S tem zmanjšujemo okoljski odtis.

Pred URI Soča smo posadili 13 dodatnih dreves (presaditev odpisanih dreves z Linhartove ceste).

Sodelujemo s širšo skupnostjo na področju osveščanja in prepoznavanja zdravja in zdravega načina življenja.

Z našim humanitarnim poslanstvom in odgovornim človekoljubnim delovanjem prispevamo k večji strpnosti in solidarnosti v družbi doma in v tujini.



## Sodelovanje

Jaz lahko naredim stvari,  
ki jih ti ne moreš.  
Ti lahko narediš stvari,  
ki jih jaz ne morem.  
Skupaj lahko ustvarimo  
velike stvari.

*Mati Tereza*



V URI Soča poznamo in razumemo paciente,  
sodelavce in njihove okoliščine.  
Postavljamo si skupne cilje in si pomagamo.



## 14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 14.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

#### 14.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Konec leta 2024 je bilo v inštitutu redno zaposlenih 640 delavcev, od tega 51 oziroma 7,96 % za določen čas. V tem številu ni upoštevan 1 delavec, ki je bil konec leta zaposlen preko javnih del za določen čas.

Spodnja preglednica prikazuje primerjavo glede na sprejet načrt zaposlovanja za leto 2024 na dan 31. 12. za izvajanje rednega programa.

TARIFNI RAZRED	Planirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Dejansko št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Dejansko št. zaposlenih na dan 1. 1. 2025
I.	0	0	0
II.	56	51	52
III.	7	7	7
IV.	21	20	19
V.	161	133	133
VI.	6	6	6
VII.	373	348	345
VIII.	65	63	62
IX.	9	9	9
B plačna	3	3	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>701</b>	<b>640</b>	<b>636</b>

V letu 2024 se je zaposlovalo na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/2023; ZIPRS2425), Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/2023; v nadaljevanju Uredba)

in izhodiščih za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskega načrta za leto 2024, z dne 22. 12. 2023 in 12. 1. 2024 (v nadaljevanju Izhodišča) in v skladu s potrjenim finančnim načrtom za leto 2024.

#### Zaposlovanje

Na podlagi ZIPRS2425 in končnih izhodišč, ki se nanašajo na kadrovske načrte v letu 2024, smo predvideli število zaposlenih na dan 31.12.2024 in sicer iz naslova ne nadomeščenih delovnih mest v letu 2023 (26) in novih zaposlitev v letu 2024 (6 novih in 2 zaposlitvi iz odobrenega projekta), ob upoštevanju števila zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (667), smo skupaj načrtovali 701 zaposlenih na dan 31. 12. 2024 vključno z dvema zaposlenima na javnih delih pa 703 zaposlenih.

Ob planiranih 6 novih zaposlitev je bila realizirana zaposlitev 2 zdravnikov specializantov na podlagi prijavljenih potreb po specializantih, 1 psiholog za potrebe Rehabilitacijskega inženiringa, 1 strokovni sodelavec za področje kakovosti in varnosti

pacientov. Na projektu Posodobitev obravnave mišično skeletnih bolečin na primarni ravni, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija – NextgenerationEU, smo zaposlili 1 psihologa in 1 fizioterapevta za določen čas. Od 26 nenadomeščenih odhodov smo realizirali 2 oskrbovalki v bolnišnici, 3 zdravnike specializante, 3 inženirje ortotike in protetike, 3 diplomirane medicinske sestre in 3 srednje medicinske sestre, 1 vodjo zdravstvene administracije, 1 varnostnega inženirja, 1 receptorja, 1 informatika za področje sistema in telekomunikacije 1 enega strokovnega sodelavca na področju kakovost in varnost pacientov.



Zaradi odhodov in predvidenih upokojitev specialistov iz FRM smo za leto 2024 na Ministrstvo za zdravje prijavili potrebe po treh specializantih FRM medicine, vse tri smo v letu 2024 zaposlili.

Zaposlili smo tudi dva sobna zdravnika po končanem sekundariatu zaradi odhoda zdravnika specialista FRM in odhoda specializanta FRM. V letu 2024 smo imeli zaposlenih 6 zdravnikov specialistov medicine dela, prometa in športa za potrebe Centra za poklicno rehabilitacijo v Ljubljani in Mariboru, od tega je eden zaposlen s krajšim delovnim časom do končne upokojitve. En zdravnik specialist MDPŠ opravlja delo na podlagi podjemne pogodbe o občasnem in začasnem delu v Ambulanti za voznike.

Do konca leta 2024 nismo uspeli zaposliti planiranega kadra iz finančnega načrta za leto 2024, in sicer 1 zdravnika specialista nevrologije, 1 fizioterapevta na področju respiratorne rehabilitacije, 3 ortopedskih tehnikov, 1 inženirja ortotike in protetike, 1 logopeda za nadomeščanje zaposlene na kroženju, 2 oskrbovalk v bolnišnici, 1 strokovnega sodelavca v Ekonomsko finančni službi, 0,5 Ekonomista V in 0,5 varnostnega inženirja v enoti Maribor.

V letu 2024 smo izven finančnega plana dodatno zaposlili 1 delovnega terapevta za nedoločen čas na področju nadomestne komunikacije (NDK).

Leto 2024 je bilo izjemno zahtevno leto kadrovanj, saj smo izpeljali kar 246 objav preko Zavoda za zaposlovanje (v letu 2024 je bilo teh 215). V letu 2024 smo beležili izjemno veliko število odhodov medicinskih sester, ki jih kljub večkratnim odjavam nismo uspeli nadomestiti. Med nezdravstvenim kadrom smo večkrat ponavljali objave po oskrbovalkah v bolnišnici, ki jih zaradi znanih

## Zdravniki

Število zdravnikov specializantov je bilo konec leta 2024 14, vsi specializanti fizikalno rehabilitacijske medicine (FRM). Specializacijo FRM sta zaključili dve specializantki. Tudi pri specializantih se soočamo z odsotnostjo iz naslova starševskega varstva, na dan 31. 12. 2024 koristijo pravico na podlagi starševskega varstva 3 specializantke FRM, ena specializantka pa dela s krajšim delovnim časom iz naslova starševskega varstva.

pogojev dela in minimalne plače težko privabimo, zato smo njihove daljše izpade reševali z začasnimi pogodbami, sklenjenimi z že upokojenimi sodelavci.

Število zaposlenih za nedoločen čas na dan 31. 12. 2024 znaša 576, medtem ko se je število zaposlenih za določen čas zvišalo iz 47 zaposlenih v letu 2023 na 51 zaposlenih za določen čas na dan 31. 12. 2024.

Razmerje med moškimi in ženskami je 21,22 % proti 78,78 % v korist ženske delovne sile. Zaradi visokega odstotka zaposlenih žensk prihaja med letom do povečanega izpada le-teh zaradi nastopa materinskega in starševskega dopusta ter kasneje koriščenja starševskega varstva. V letu 2024 je bilo 22 porodniških odsotnosti, pravico do starševskega varstva pa je koristilo 29 zaposlenih oziroma 4,3 % vseh zaposlenih, od teh so bili trije zaposleni za 20 ur, trije za 25 ur, deset za 30 ur in trinajst za 35 ur delovnega časa. Največ med njimi je fizioterapevtov (13). Na očetovskem dopustu je bilo 8 zaposlenih (leta 2023 jih je bilo sedem). Izpade se trudimo nadomestiti s sklepanjem pogodb za določen čas, nam pa dodatno delovno moč predstavljajo pripravniki zdravstvenih profilov, vendar je njihovo delo omejeno na določene delovne procese, ki jih lahko izvajajo le pod nadzorom mentorjev.

Ob izvedbi letnih razgovorov z zaposlenimi je potekalo ocenjevanje za napredovanje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja sistem za napredovanje javnih uslužbencev. Na podlagi tega je s 1. 12. 2024 napredovalo 169 zaposlenih. V letu 2024 je bilo 73 % zaposlenih vključenih v proces izobraževanja. Z zaposlenimi smo sklenili 7 novih pogodb o izobraževanju, 19 jih je bilo zaključenih, 26 pogodb pa je še aktivnih.

Sicer smo sprotno sledili načrtani kadrovski strategiji. Še vedno beležimo manko zdravnikov specialistov FRM, kar smo nadomestili z dvema sobnima zdravnikoma in dvema zdravnikoma specializantoma FRM.

V programu zaposlitvene rehabilitacije, ki ga izvajamo za Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, je že z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov izrecno navedeno, da mora imeti vsak tim za

poklicno rehabilitacijo specialista MDPŠ. Prav tako je potrebno sodelovanje specialista MDPŠ v programu, ki ga financira ZZS in je namenjen varnemu vračanju na delovno mesto, saj je velika teža na znanjih, ki jih je mogoče pridobiti le preko te specializacije.

Konec leta 2024 sta v Centru za poklicno rehabilitacijo Ljubljana za polni delovni čas zaposleni

### Zdravstveni sodelavci

Dolgoročno moramo vlagati tudi v nove specialiste klinične logopedije in psihologije. Ker jih na trgu dela ni, jih moramo izobraziti sami (stanje na 31. 12. 2023 – pet specializantov iz klinične psihologije in štiri iz klinične logopedije) in jih zato v času kroženja ni na delovnem mestu. V letu nam je bilo na podlagi javnega razpisa za financiranje specializacij iz klinične psihologije priznано financiranje specializacije za eno zaposleno, specializacija se financira iz proračuna Republike Slovenije. V letu 2024 smo sklenili pogodbo o izobraževanju z dvema psihologinjama, specializacijo iz klinične psihologije sta zaključili dve psihologinji, ena logopedinja je zaključila specializacijo iz klinične logopedije. Načrtovani zaključki specializacije se zaradi koriščenja materinskega in starševskega dopusta zamikajo za nekaj let. To rešujemo z zaposlitvami za določen čas in z zaposlovanjem pripravnikov, ki jih po končanem usposabljanju motiviramo za pridobitev potrebne specializacije. V letu 2024 nam

### Pripravniki

V letu 2024 smo imeli v zdravstvenih programih na usposabljanju skupaj 32 pripravnikov, in sicer sedem delovnih terapevtov, 8 inženirjev ortotike in protetike, 2 farmacevtska tehnika, 4 dietetike, 2 iz zdravstvene nege, 6 fizioterapevtov, 2 psihologa in

### Bolniške in ostale odsotnosti in invalidi

Na dan 31. 12. 2024 smo imeli 38 oseb s statusom invalidne osebe. Delež invalidov se je v primerjavi z letom 2023 iz 5,58 % zvišal na 5,93 % vseh zaposlenih. V mesecu septembru 2024 nismo uspeli zagotoviti zakonsko določene 6 % kvote zaposlenih invalidov, vse ostale mesece v letu 2024 smo zadostili predpisani 6 % kvoti zaposlenih invalidov.

dve zdravnicu specialistki medicine dela, prometa in športa (MDPŠ) in en zdravnik specialist MDPŠ za krajši delovni čas, ena specialistka MDPŠ opravlja delo po podjemni pogodbi o občasnem in začasnem delu. V CPR Maribor sta zaposlena dva zdravnika specialista MDPŠ. Eden zdravnik specialist MDPŠ pa opravlja delo v obeh enotah CPR.

sicer ni uspelo pridobiti pripravnic iz logopedije, smo pa zaposlili dva pripravnika iz psihologije. To prakso bomo sicer nadaljevali, vendar se zavedamo, da je pomanjkanje teh profilov na celotnem slovenskem prostoru dolgotrajno in povzroča veliko stisko in negotovost za prihodnost. V iskanje teh kadrov se vlaga ogromno naporov tako vodij poklicnih skupin, kot strokovne direktorice inštituta, ki skušajo v povezavi z različnimi fakultetami najti ustrezne kandidate, ki bi bili pripravljeni delati v terciarni ustanovi z zahtevnimi pacienti in hkrati delovati pedagoško in raziskovalno, kar nam nalaga naše poslanstvo. Težava je večplastna, delno pa na to vpliva tudi način nagrajevanja zaposlenih v terciarni ustanovi. Zato na zapisane težave kadrovanja znova opozarjamo.

V letu 2024 smo pristopili k razpisu za kadrovske štipendije, pogodbo o štipendiranju smo sklenili z eno psihologinjo in eno logopedinjo.

1 socialnega delavca. Na dan 31. 12. 2024 beležimo 15 pripravnikov, ki se jim pripravništvo zaključi v letu 2025.

V letu 2024 je bilo zaradi dolgotrajnih bolniških izostankov in zdravstvenih omejitev deset zaposlenih obravnavanih na Invalidski komisiji pri ZPIZ-u, 15 zaposlenih pa v ostalih postopkih povezanih z invalidnostjo. Zaključili so se trije invalidski postopki, od tega ena invalidska upokožitev, ena starostna upokožitev, eni zaposleni je bila na novo priznana invalidnost. Vsem trem

zaposlenim, ki so na novo pridobili status invalidne osebe, smo uspeli poiskati ustrezno delovno mesto, prilagojeno njihovim zdravstvenim omejitvam za delo. Osmim zaposlenim invalidom je prenehalo delovno razmerje v inštitutu (šest-starostna upokojitev, eden- iztek pogodbe o zaposlitvi preko javnih del in ena smrt zaposlenega). Devet primerov (po eden iz leta 2019 in 2022 ter sedem iz leta 2024) vezani na obravnavo pred Invalidsko komisijo so še vedno v različnih fazah postopka pred ZPIZ Invalidsko komisijo in se nadaljujejo v letu 2025.

V letu 2024 smo imeli 79 primerov bolniške odsotnosti nad 30 dni, kar je manj kot leto prej (81). Na presečni datum 31. 12. 2024 je bilo daljše odsotnih 19 zaposlenih. Za 18 primerov se daljša bolniška odsotnost nadaljuje v leto 2025. Največ dolgotrajnih bolniških odsotnosti je bilo med zdravstvenim kadrom (7). Glede na skupni letni fond delovnih ur inštituta v letu 2024 se nam je tovrstna odsotnost dodatno znižala na 2,74 % iz lanskih 3 %. Še vedno beležimo trend daljše odsotnosti glede na starost zaposlenih v starostni skupini mlajših zaposlenih (med 31 in 40 let- rodna doba) in starejših zaposlenih (med 51 in 60 let ter več-degenerativne spremembe). Se je pa v letu 2024 začel nakazovati nov trend in sicer nekoliko hitrejše višanje števila odsotnih zaposlenih v prvi starostni skupini (starejši zaposleni) ter višanje odsotnih zaposlenih v tretji skupini, tako imenovane srednje generacije, v starostni skupini med 41 in 50 let.

## Fluktuacija

V inštitutu se je v letu 2024 na novo zaposlilo 95 delavcev, kar je za pet več kot v predhodnem letu, odšlo pa 121 zaposlenih (v letu 2023 jih je odšlo 90). Največjo fluktuacijo beležimo pri zdravstveni negi, od nezdravstvenih programov pa pri oskrbovalkah v bolnišnicah. Tako je v letu 2024 odšlo 24 diplomiranih medicinskih sester oziroma srednjih medicinskih sester in zdravstvenikov (od tega 4

Tudi v prihodnje je pričakovati povečevanje odsotnosti starejših zaposlenih, saj se nam je povprečna starost zaposlenih v letu 2024 ponovno zvišala na 43,38 % (l.2023 je bila rahlo nižja 42,85%). Vsi zaposleni skupaj so v letu 2024 (op.: bistveno manjše število zaposlenih na dan 31.12.2024 za 28 sodelavcev manj v primerjavi z 31.12.2023) glede na skupno število ur celotnega leta, v primerjavi z enakim lanskim obdobjem, ustvarili za 3.787 ur manj krajših odsotnosti oz. za 7,5 % manj ur. Skupno število ur v letu 2024 je tako bolj primerljivo z letom 2022, saj je bilo leto 2023 izredno negativno glede krajših odsotnosti. Število vseh zaposlenih v letu 2024, ki so bili krajše odsotni (enkrat ali večkrat), je 485, kar pomeni približno 75% vseh zaposlenih. Glede na skupni letni fond delovnih ur inštituta v letu 2024 se nam je odsotnost na tem segmentu znižala na 4,31 % (l.2023=4,71%)

Glede na skupni letni fond delovnih ur inštituta v letu 2024 se nam je vsa bolniška odsotnost skupaj znižala v primerjavi s preteklim letom iz znaša 7,94 %, česar že dolgo nismo beležili (l.2023=8,4%, l.2022=8,9%).

V skladu z letnim načrtom promocije zdravja ugotavljamo in analiziramo vzroke bolniških odsotnosti. S sledenjem in stalnim analiziranjem bolniških odsotnosti se želimo približati dolgoročnemu cilju obdržati ure odsotnosti zaposlenih pod mejo 6 %.

upokojitve). Uspeli smo nadomestiti štiri medicinske sestre iz odhodov iz leta 2023 in 7 medicinskih sester iz odhodov iz leta 2024, nekaj jih je bilo nadomeščenih s prerazporeditvijo. Prav tako nismo uspeli v letu 2024 zaposliti enega inženirja ortotike in protetike ter štirih ortopedskih tehnikov ter petih oskrbovalk v bolnišnici. Fluktuacija se je v letu 2024 zvišala iz 11,10 % v letu 2023 na 16,46%.

### Tim za zdravo delovno okolje

Tim za zdravo delovno okolje (ZDO) prevzema funkcijo ergonomske ureditve delovnih mest zaposlenih. Tim ZDO je v letu 2024 obravnaval prilagoditve 13 zaposlenih. Štirje primeri so bili

uspešno zaključeni, sedem jih je v procesu realizacije. Tim je izvedel delavnico za zaposlene preko Zooma o pravilnem sedenju in premorih med sedenjem.

### Tim za svetovanje, pomoč in podporo zaposlenim

Na podlagi protokola dela so člani tima svetovali v 105 različnih primerih (v letu 2023 185 primerov) s področja družinskih odnosov v povezavi z razvezo in postopki v drugih ustanovah, socialno varstvenih pravic za zaposlene, njihove starše in bližnje sorodnike, nudili podporo in povezavo z drugimi

kompetentnimi zunanji ustanovami v primeru družinskega nasilja ter svetovali in nudili pomoč in podporo pri problematiki, ki se nanaša na težave v funkcioniranju v delovnem okolju. Delovali so diskretno in individualno.

### Tim družini prijazno podjetje

V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem vsebin ukrepov polnega certifikata Družini prijazno podjetje (DPP), ki nam omogočajo lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja. V oktobru 2024 smo prejeli pozitivno mnenje izvedenega revizijskega pregleda izvajanja 14-ih ukrepov v zadnjem triletnem obdobju. Vsi ukrepi so ustrezno formalizirani v internih pravilnikih in protokolih ter predstavljeni in dostopni na intranetu ter v posebni brošuri. Prav tako smo nadaljevali s predstavitvami vsebin certifikata DPP zaposlenim po službah in področjih dela. Vsebine le treh ukrepov naslavljajo zaposlene starše z otroki (otroški časovni konto – zaposleni prejme en dan izrednega dopusta za uvajanje otroka v vrtec, ostale dni pa lahko koristi prilagojen delovni čas in informativni dan v prehodu iz osnovne v srednjo šolo; obdarovanje otrok zaposlenih ob njihovem rojstvu; novoletno obdarovanje otrok). Preostalih enajst ukrepov je namenjeno vsem zaposlenim, ki s svojimi vsebinami izboljšujejo delovanje inštituta na področjih: organizacije dela, delovnega časa, veččin vodstva, politike informiranja in komuniciranja ter razvoja kadrov.

V inštitutu deluje pooblaščen oseba za odnose z javnostmi tako zunanjo, kot notranjo, kamor sodi tudi skrb za ažurno informiranje zaposlenih o vseh aktualnih zadevah. Ažurno obveščanje zaposlenih poteka preko »Gibkih novičk«, ki jih zaposleni prejmemo na službene elektronske naslove in objavami na intranetu. Prav tako skozi celo leto izhaja interno glasilo Gibko. Delovanje vodstva inštituta je še naprej usmerjeno v razumevanje različnih življenjskih okoliščin, v katerih se znajdejo zaposleni. To naslavlja z ukrepi kot npr. možnost

dela od doma, fleksibilni delovni čas, ki omogoča lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, ukrep »Časovni konto«, ki omogoča koriščenje viškov ur v dveh mesecih ter dodatni dan odsotnosti z nadomestilom plače zaradi skrbstvenih obveznosti do družinskih članov. Poseben ukrep je delovanje Tima za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja - Tim DPP, ki se sestane štirikrat letno, 19 članov pa zastopa različna področja dela. Glavna naloga Tima DPP je, da člani zbirajo, obravnavajo in predlagajo upravi nove, boljše metode dela na podlagi predlogov prejetih s strani zaposlenih, ki so usmerjene v usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Prav tako člani tima spremljajo izvajanje ukrepov DPP na področju dela, ki ga zastopajo in so v pomoč vodji pri pravilnem izvajanju vsebin.

Ukrepi DPP dajejo možnost vsem zaposlenim, da se z vodji o njihovem koriščenju pogovorijo na rednih letnih pogovorih. Kot poseben ukrep DPP-ja, ki naslavlja področje večine vodstva, je v inštitutu sprejet Kodeks ravnanja zaposlenih, ki smo ga v letu 2023 prenovili in smo ga ponovno prejeli vsi zaposleni na službene elektronske nalove. Kodeks ob nastopu dela prejme vsak novo zaposleni. Prav tako pa vodje nenehno seznanjamo z vsebinami DPP, da znajo ravnati v posameznih primerih.

Certifikat DPP je med zaposlenimi še vedno v večini prepoznan kot dober motivator za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Po mnenju zaposlenih in revizijskega pregleda so ključne teme, ki jih je v prihodnjem obdobju potrebno še bolj naslavljanje, izobraževanje vodij, medgeneracijsko sodelovanje in fleksibilnost delovnega časa.



## Varstvo pri delu

V letu 2024 je bilo na podlagi Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih (Uradni list RS, št. 87/02) ter zahtev Ocene tveganja periodično zdravstveno napotenih 249 delavcev inštituta, do konca leta smo prejeli 220 spričeval, nekaj zaposlenih pa se pregleda ni udeležilo (odhodi, porodniške, upokojitve, daljše bolniške, drugi razlogi).

V letu 2024 se je pripetilo štiri nesreč pri delu, ki so imele za posledico bolniško odsotnost, 11 primerov

je bilo prijavljenih brez večjih posledic. Organizirana in izvedena so bila izobraževanja in usposabljanje novo sprejetih delavcev iz vsebin VPD in PV, udeležilo se je 72 zaposlenih. Izvedena je bila redna letna vaja evakuacije na dveh oddelkih. V mesecu juniju 2024, juliju in avgustu so se izvedli redni periodični pregledi strojev in naprav ter opravljenih 55 predhodnih pregledov in preizkusov sredstev za delo.

### 14.1.2. OSTALE OBLIKE DELA

Poleg redno zaposlenih smo imeli v letu 2024 zaposlena dva delavca preko javnih del, in sicer v Centru za poklicno rehabilitacijo Maribor, enota Murska Sobota, enemu je pogodba prenehala zaradi upokojitve tekom leta 2024. Za delo na vstopni točki ter nadomeščanje izpadov zaposlenih v času poletnih dopustov in v primerih drugih nepredvidenih odsotnosti ter povečanja obsega administrativnega dela smo se posluževali študentskega dela. Za te namene smo porabili 395.507 EUR.

Na področju pogodbenega dela smo sklepali podjemne in avtorske pogodbe z lastnimi zaposlenimi. Z lastnimi zaposlenimi smo imeli

sklenjene podjemne pogodbe za organizacijo seminarjev ter avtorske pogodbe za predavanja na seminarjih in pisanje strokovnih člankov v revijah.

Za podjemne in avtorske pogodbe je bilo izplačanih 136.190 EUR skupaj s prispevki. V skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti je bilo med temi podjemnimi pogodbami po pridobitvi ustreznih soglasij tudi osem podjemnih pogodb sklenjenih z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev (zdravniki), izdanih pa je bilo tudi štirinajst soglasij zdravstvenim delavcem za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugih izvajalcih zdravstvenega varstva.

### 14.1.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

V letu 2024 smo za izobraževanje zaposlenih namenili 239.755 EUR sredstev. Na podlagi spremljanja izobraževanja vseh zaposlenih ugotavljamo, da se je izobraževalo 73 % zaposlenih.

Za potrebe inštituta smo imeli konec leta zaposlenih 14 zdravnikov, ki opravljajo specializacijo iz FRM, šest specializantov na specializaciji iz klinične psihologije, magistra farmacije na specializaciji iz klinične farmacije ter tri specializante na specializaciji iz klinične logopedije.

Inštitut kot učni zavod je tudi v letu 2024 poleg zdravnikov specializantov in zdravnikov brez specializacije omogočal usposabljanje v času obvezne prakse ali specializacije še drugim zdravstvenim poklicem, kot so diplomirani delovni

terapevt, diplomirani fizioterapevt, diplomirani inženir ortotike in protetike, diplomirani zdravstvenik in zdravstveni tehnik ter magister farmacije. Usposabljanje smo nudili tudi drugim vrstam poklicev v okviru pripravništva in praktičnega usposabljanja.

Po pogodbi o izobraževanju ob delu se je v letu 2024 aktivno izobraževalo 26 oziroma 4,06 % zaposlenih v interesu delodajalca. V študij na 2. bolonjski stopnji, smer Promocija zdravja, je vključenih pet zaposlenih. Na izobraževanju na programu Zdravstvena nega 1. stopnja je pet SMS ter ena DMS na 2. stopnji, dva delovna terapevta sta vključena v doktorski program. Ostali zaposleni so bili vključeni v izobraževanja na raznih tečajih (npr. Bobath tečaj) in v druga izobraževanja.



#### 14.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnost varovanja zgradb in kontrole delno pokrivamo z zunanjim izvajalcem. Strošek varovanja s strani zunanjega izvajalca je v letu 2024 znašal 248.204 EUR.

Zunanjemu izvajalcu je oddana tudi dejavnost pranja perila. Strošek teh storitev je v letu 2024 znašal 146.819 EUR in vsebuje tako strošek materiala kot strošek dela. Za prevzem, oddajo, pregled, sortiranje perila ter manjša popravila znotraj inštituta skrbita dva zaposlena.

Za dejavnost vzdrževanja inštituta skrbi deset zaposlenih. Kljub temu moramo za večje posege in za primer vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme, poslovnih objektov, službena vozila, investicijsko vzdrževanje in delno za urejanje okolice

najeti zunanje izvajalce. Za naštetе dejavnosti smo v letu 2024 porabili 703.721 EUR. V ta znesek so všteti tako uporabljeni materiali kot strošek njihovega dela.

Zaradi pomanjkanja kadra na področju čiščenja smo sklenili pogodbo o izvajanju storitev čiščenja prostorov, za kar smo porabili 37.833 EUR.

Prav tako smo do maja 2024 z zunanjim izvajalcem izvajali dejavnost iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Strošek izvajanja je v letu 2024 znašal 18.834 EUR. Z zunanjim izvajalcem smo sodelovali pri rednem periodičnem pregledu strojev in naprav, strošek izvajanja je znašal 22.152 EUR.

## 14.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2023

V **Obrazcu 7: Realizacija IT 2024** smo podrobno navedli stroške za IT. Skupaj smo za te namene v letu 2024 porabili 1.424.256 EUR.

V prilogi **Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024** so podrobneje prikazane vrste investicij, viri financiranja in amortizacija.

v EUR

Investicijska vlaganja	FN 2024	2024
<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>1.021.140,00</b>	<b>871.586,37</b>
<b>Programska oprema</b>	<b>1.021.140,00</b>	<b>871.586,37</b>
Dopolnitve obstoječega poslovno inf. sistema	24.400,00	0,00
Novi bolnišnični informacijski sistem	847.900,00	824.965,00
Dopolnitve obstoječega lekarniškega inf. sistema	8.540,00	8.580,82
Ostalo	140.300,00	38.040,55
<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>61.000,00</b>	<b>342.706,60</b>
<b>Zgradbe</b>	<b>61.000,00</b>	<b>342.706,60</b>
Dvigalo v CPR enota Maribor	61.000,00	0,00
ES objektov Vrtnica in Orhideja	0,00	225.212,32
Klinika za zdravljenje kroničnih bolečin	0,00	47.292,81
Idejna zasnova avle - pritličje objekta Vrtnica	0,00	2.647,50
Orhideja - nujna manjša rekonstrukcija lekarne	0,00	7.450,00
Vrtnica - GOI dela prenova prostorov 20232, 20228	0,00	2.504,83
Vrtnica - obnova sestrskega klica III in IV	0,00	1.780,50
Vrtnica - dvorana IV nadstropje, prostori ob dvorani	0,00	2.391,60
Klimatizacija - uprava in EFS	0,00	22.627,83
Klimatizacija - telovadnica	0,00	2.080,88
Klimatizacija - gospodarski objekt	0,00	24.891,77
Kuhinja - sanacija vodovodnega sistema (PZI)	0,00	3.049,29
EFS - prenova pisarne vodje (PZI)	0,00	777,27
<b>OPREMA</b>	<b>1.048.408,00</b>	<b>1.108.202,58</b>
<b>Medicinska oprema</b>	<b>831.260,00</b>	<b>670.697,12</b>
Funkcionalna diagnostika	0,00	35.690,70
Terapevtika	0,00	79.415,92
Funkcionalna podpora	0,00	3.414,23
Razne medicinske naprave	66.560,00	99.357,65
Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe	0,00	61.831,13
Druga medicinska oprema	764.700,00	390.987,49
<b>Nemedicinska oprema</b>	<b>217.148,00</b>	<b>437.505,46</b>
Informacijska tehnologija	179.218,00	208.828,19
Drugo	37.930,00	228.677,27
<b>INVESTICIJE SKUPAJ</b>	<b>2.130.548,00</b>	<b>2.322.495,55</b>

V letu 2024 smo za investicijska vlaganja namenili 2.322.496 EUR, kar je za 9,0 % več kot smo načrtovali. 85,2 % oz. 1.979.789 EUR je bilo namenjenih za nakup neopredmetenih sredstev in opreme, preostalih 14,8 % oz. 342.707 EUR pa za investicijska vlaganja v zgradbe.

Kot je razvidno iz zgornje tabele so odstopanja glede na načrt pri večini postavk, nekatere niso bile izvedene, nekatere so presežene, nekatere pa so realizirane, čeprav niso bile načrtovane.

- S 1. junijem 2024 smo prešli na nov bolnišnično informacijski sistem BIRPIS (824.965 EUR). Izvedbena faza in pogodbeno sodelovanje z izvajalcem SRC se je pričela oktobra 2023.

Razlogi za prehod so bili digitalizacija postopkov, avtomatizacija procesov, hitra dostopnost informacij, višja stopnja varovanja in zaščite pacientovih podatkov ter optimizacija procesov.

- Načrtovana investicija v višini 61.000 EUR v enoti Maribor ni bila izvedena, ker dimenzije obstoječega dvigalnega jaška ne dovoljujejo, da se vgradi tudi dvigalo za invalide. Iz navedenega razloga, bo potrebno sprojektirati fasadno dvigalo, ki bo ustrezalo standardom. Planirano je, da bi se investicija izvedla skupaj z energetske sanacije zgradbe.
- Energetska sanacija objektov Vrtnica in Orhideja se je izvajala skozi daljše časovno obdobje, pričetek aktivnosti s pripravo razširjenih energetskih pregledov v letu 2021, do zaključka projekta – primopredaja 29. 2. 2024. Strošek predstavlja v letu 2024 izvedene aktivnosti (225.212 EUR), ki niso bile (so)financirane s strani naročnika MZ, UNKIZ.
- Klinika za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino je projekt v pripravi. Pogodba za projektiranje je bila podpisana dne 20. 2. 2024. Zaključevanje projektne dokumentacije z vsemi vzporednimi postopki potrjevanja investicijske dokumentacije je predvideno do oktobra 2025 (47.293 EUR).
- Izvedena je bila klimatizacija (49.601 EUR) hodnika uprave in EFS, telovadnice in gospodarskega poslopja (demontaža klim iz objekta Vrtnica in Orhideja).
- Na vodovodnem priključku v objektu Orhideja, je bil nameščen sistem za doziranje bakrenih ionov NEC 6000, ki preprečuje razvoj legionele v vodovodnem sistemu (22.610 EUR). Povsem enak sistem je bil februarja 2023 nameščen v objektu Vrtnica in se je izkazal kot učinkovit.
- Nabavljeno je bilo novo vozilo za prevoz pacientov (170.928 EUR). Staro vozilo, ki ni več ustrezalo sodobnim standardom, je bilo amortizirano.
- Tri večje nabave v okviru medicinske opreme so:
  - BTL 6000 (17.315 EUR) je visoko energijski laser, neinvazivna terapevtska naprava, ki z biostimulacijo tkiva povzroči lokalno pospešitev zdravljenja, poveča metabolizem tkiva in ima protibolečinski vpliv. S tem povzroči ugodne učinke na mehka tkiva, skrajša čas zdravljenja in omogoča hitrejše vračanje v normalno aktivnost.
  - BIOSCAN I8 NANO IVF (20.038 EUR) je naprava v uporabi na otroškem oddelku, kjer se izvajajo meritve sestave telesa. Omenjena naprava omogoča natančno diagnostiko motenj prehranjenosti otrok, personalizacijo prehranskih intervencij ter natančno spremljanje učinka prehranskih intervencij.
  - Aparat K-LASER CUBE 4 (22.204 EUR) je sodoben visokoenergetski terapevtski laser v uporabi na A oddelku za celjenje odrgnin in drugih kožnih sprememb na krnih ter na C oddelku za celovito obravnavo mišično-skeletnih stanj (bolečine, poškodbe mehkih tkiv, degenerativna stanja) ter za celjenje kirurških ran in razjed zaradi pritiska. Pri celjenju ran in razjed terapija z visokoenergetskih laserjem bistveno skrajša čas celjenja in zmanjšuje možnost zapletov.

v EUR

Viri financiranja	FN 2024	2024
Sredstva amortizacije	1.520.548,00	1.931.527,47
Sredstva donacij	10.000,00	9.964,05
Sredstva ZZS za nadomestno komunikacijo	600.000,00	381.004,03
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.130.548,00</b>	<b>2.322.495,55</b>

### 14.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

V letu 2024 smo realizirali za 703.721 EUR vzdrževalnih del, in sicer je bilo namenjeno 93,9 % za tekoče vzdrževanje ter 6,1 % za investicijsko vzdrževanje. Stroški vzdrževanja so bili v letu 2024 za 34.060 EUR oz. 4,6 % nižji kot v letu 2023.

V letu 2024 smo realizirali **investicijsko vzdrževalna dela** v skupni višini 43.049 EUR, kar je 43,6 % vrednosti načrtovanih del. Izvedena investicijsko vzdrževalna dela so bila:

- menjava okvarjenega boilerja za sanitarno toplo vodo v TP – KUHINJA (17.130 EUR),
- povečanje parkirišča za lekarno in postavitev ograje (6.469 EUR),
- različne IKT instalacije (6.996 EUR),
- zamenjava iztrošenih bakrenih plošč v sistemu za dezinfekcijo vod (5.694 EUR),
- popravilo strehe nad pisarnami gospodarskega poslopja (3.347 EUR),
- druga investicijsko vzdrževalna dela (3.413 EUR).

Stroški **tekočega vzdrževanja** so znašali 660.672 EUR in se nanašajo na stroške rednega vzdrževanja poslovnih objektov (kamor sodijo vzdrževanje dvigal, klima naprav in požarnih sistemov ter beljenje), vzdrževanja okolice, službenih vozil, računalniških programov in strojne računalniške opreme ter vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme.

Stroški tekočega vzdrževanja so bili v letu 2024 za 3,4 % višji od načrtovanih, in sicer najbolj na postavkah vzdrževanja medicinske opreme (servis Lokomata, vzdrževanje simulatorja za ocenjevanje voznških sposobnosti) ter vzdrževanja, popravil in pristojbin za službena vozila (tri večja popravila vozil).

Natančnejša specifikacija storitev je razvidna v **obrazcu 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024**.

A close-up photograph of a hand balancing a stack of books. The hand is positioned on the left, with the index finger resting on the top edge of a dark book. The stack consists of several books, with a yellow book on top and a green book below it. The background is plain white.

## Strokovnost

Pravi strokovnjak je oseba, ki ve,  
kaj mora storiti, kdaj mora to  
narediti in to potem tudi stori.

*Frank Tyger*



V URI Soča smo strokovni, ker sledimo  
razvoju, smo iniciativni in prenašamo znanja.



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: Roman Jakič

**RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21, 133/23 in 81/24):
  - Bilanca stanja
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

*Priložene so kopije obrazcev oddanih na AJPEŠ s kopijo potrdila o oddaji.*

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2024
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
  - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2024
  - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2024
  - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2024
  - **Obrazec 9:** Soglasja in podjemne pogodbe
  - **Obrazec 10:** Razpolaganje z nepremičninami 2024

**RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024

## 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

## 1.1. SREDSTVA

## A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

## Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
003	Dolgoročne premoženjske pravice	2.218.641,81	3.098.253,19	139,6
00	Skupaj AOP 002	2.226.666,82	3.098.253,19	139,1
01	Popravek vrednosti AOP 003	1.781.811,97	2.029.757,60	113,9
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>444.854,85</b>	<b>1.068.495,59</b>	<b>240,2</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za 871.586 EUR, sedanja vrednost znaša 1.068.496 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti se v največji meri nanaša na uvedbo novega bolnišnično

informativskega sistema BIRPIS (824.965 EUR). Začetek aktivnosti je bil v oktobru 2023 in zaključek junija 2024.

Obračunana amortizacija neopredmetenih sredstev je v letu 2024 znašala 247.952 EUR.

## Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
020	Zemljišča	1.822.899,43	1.822.899,43	100,0
021	Zgradbe	35.588.315,31	37.031.289,16	104,1
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	1.395.396,00	295.128,75	21,2
02	Skupaj AOP 004	38.806.610,74	39.149.317,34	100,9
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	21.455.123,13	22.554.402,33	105,1
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>17.351.487,61</b>	<b>16.594.915,01</b>	<b>95,6</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za 342.707 EUR in znaša 39.149.317 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 22.554.402 EUR in sedanja vrednost 16.594.915 EUR.

V poslovnih knjigah so v letu 2024 knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišča pod poslovnimi stavbami in gospodarskimi poslopiji, dvorišča, travniki in parki, stanje 31. 12. 2024 znaša 1.822.899 EUR,
- nabavna vrednost zgradb na dan 31. 12. 2024 znaša 37.031.289 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti zgradb se v največji meri nanaša na energetske sanacije objektov Vrtnica in Orhideja (225.212 EUR). Začetek aktivnosti je bil v letu 2021 in zaključek februarja 2024.

Obračunana amortizacija zgradb je v letu 2024 znašala 1.099.279 EUR.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe - zavoda v pravni službi.

v EUR

<b>Gibanje nepremičnin v gradnji ali izdelavi v letu 2024</b>	
<b>Začetno stanje 31.12.2024</b>	<b>1.395.396,00</b>
<b>Novo nabave</b>	<b>342.706,60</b>
ES objektov Vrtnica in Orhideja	225.212,32
Klinika za zdravljenje kroničnih bolečin	47.292,81
Idejna zasnova avle - pritličje objekta Vrtnica	2.647,50
Orhideja - nujna manjša rekonstrukcija lekarne	7.450,00
Vrtnica - GOI dela prenova prostorov 20232 in 20228	2.504,83
Vrtnica - obnova sestrskega klica III in IV	1.780,50
Vrtnica - dvorana IV nadstropje, prostori ob dvorani	2.391,60
Klimatizacija - uprava in EFS	22.627,83
Klimatizacija - telovadnica	2.080,88
Klimatizacija - gospodarski objekt	24.891,77
Kuhinja - sanacija vodovodnega sistema (PZI)	3.049,29
EFS - prenova pisarne vodje (PZI)	777,27
<b>Aktiviranje</b>	<b>1.442.973,85</b>
<b>Stanje na dan 31. 12. 2024</b>	<b>295.128,75</b>

**Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
040	Oprema	15.115.989,50	15.733.548,88	104,1
041	Drobni inventar	2.633.151,74	2.726.103,20	103,5
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	150.157,48	150.157,48	100,0
04	Skupaj AOP 006	17.905.768,00	18.609.809,56	103,9
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	14.011.351,83	15.059.715,29	107,5
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>3.894.416,17</b>	<b>3.550.094,27</b>	<b>91,2</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 1.108.203 EUR in znaša 18.609.810 EUR. Odpisana vrednost znaša 15.059.715 EUR in sedanja vrednost 3.550.094 EUR. Stopnja odpisanosti opreme znaša 80,9 %.

V letu 2024 smo nabavili za 670.697 EUR medicinske opreme, od tega največ komunikatorjev (381.004 EUR - sredstva NDK), terapevtskih aparatov (79.416 EUR) ter invalidskih vozičkov, hodulj in rolatorjev za izposajo (77.700 EUR). Nabavili smo za 208.828 EUR IKT opreme (predvsem oprema za omrežje, stacionarni računalniki in monitorji) in 228.677 EUR ostale opreme (največji nakup predstavlja nabava novega vozila za prevoz pacientov).

Obračunana amortizacija opreme je v letu 2024 znašala 1.450.676 EUR.

V letu 2024 smo iz uporabe izločili opremo in drobni inventar v višini sedanje vrednosti 2.327 EUR (nabavna vrednost 404.161 EUR in popravek vrednosti 401.834 EUR), od tega 49,6 % medicinske opreme (NV = 200.476 EUR in PV = 198.149 EUR), 36,0 % IKT opreme (NV = PV = 145.383 EUR) in 14,4 % druge opreme (NV = PV = 58.303 EUR).

89,4 % opreme in drobnega inventarja je bilo izločenega zaradi iztrošenosti ali neuporabnosti, 10,6 % opreme se je prodalo. 65,4 % izločitev je bilo izvedenih med letom, 34,6 % pa ob redni letni inventuri.

Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih (medicinski opremi), ki so že v celoti amortizirana in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

v EUR

Inv. št.	Naziv sredstva	Vrsta opreme	Datum nabave	Nabavna vred.
355621	LOKOMAT	Terapevtika	26.09.2018	398.609,26
347273	LOKOMAT	Terapevtika	22.12.2010	368.053,49
344625	ELEKTROOPTIČNI SISTEM VICON	Funkcionalna diag.	21.08.2007	95.356,49
352045	TRAK ZA HOJO	Terapevtika	03.08.2015	78.052,16
331877	BIODEX SISTEM	Terapevtika	31.08.1992	63.331,09
356331	ROBOT ZA ROKO	Terapevtika	05.08.2019	59.384,53

Drage medicinske opreme z nabavno vrednostjo nad 500.000 EUR nimamo.

#### Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
074	Dolgoročno dani depoziti	0,00	0,00	-
07	SKUPAJ	0,00	0,00	-

Na dan 31. 12. 2024 ne izkazujemo stanja na kontih skupine 07.

#### Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja - ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00	0,00	-
08	SKUPAJ	0,00	0,00	-

Na dan 31. 12. 2024 ne izkazujemo stanja na kontih skupine 08.

### B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2024 2.388 EUR, od tega znašajo denarna sredstva v

blagajni 800 EUR, ostala sredstva so denar na poti (polog gotovine).

#### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2024 skupaj 976.666 EUR, ki jih imamo na transakcijskem računu Banke Slovenije, Upravi za javna plačila. Ta obseg sredstev nam zagotavlja likvidnost, ki je potrebna na začetku leta za nemoteno poslovanje. Glede na preteklo leto se je stanje sredstev zmanjšalo za 66,5 %.

V letu 2024 smo imeli minimalno stanje na TRR. Likvidnostne vrzeli smo od julija do decembra odpravljali s kratkoročnim mesečnim kreditom prejetim s strani Enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju EZR).



**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 84.198 EUR in so poravnane v skladu s pogodbenimi roki in plačilnimi pogoji zavoda. Stanje terjatev na dan 31. 12. 2024 predstavlja manj kot 1 % celotnega prihodka.

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo 38.298 EUR neplačanih zapadlih terjatev, ki zaenkrat ne ogrožajo likvidnost zavoda in 45.900 EUR nezapadlih terjatev. Dolžnike, ki terjatev ne poravnajo v dogovorjenem roku, redno terjamo (opomini, izvršbe). 12.716 EUR predstavlja znesek dvomljivih in spornih terjatev. Likvidnost zavoda lahko ogrozi sprememba financiranja s strani ZZS ali morebitne nepredvidene obveznosti.

v EUR

<b>Struktura terjatev na dan 31. 12. 2024</b>	
Evrografis d.o.o.	18.208,29
ITF ustanova za krepitev človekove varn.	8.880,34
Ustanova pustimo jim sanje	8.460,04
Samoplačniki marketing	4.832,00
A1 Slovenija	3.822,32
Ostali manjši	39.994,90
<b>SKUPAJ</b>	<b>84.197,89</b>

Pretežni del izkazanih terjatev je bilo poravnanih do oddaje letnega poročila.

**Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Dani predujmi na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.736 EUR in predstavljajo predujme za udeležbo na strokovnem tečaju.

Predujmov sicer ne nakazujemo, razen v izjemnih primerih, ko dobavitelj pogojuje dobavo materiala ali storitev s plačilom po predračunu.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 1.766.889 EUR. Stanje se je glede na preteklo leto povečalo za 35,1 %, predvsem iz naslova terjatev do neposrednih uporabnikov državnega proračuna (ZZS za poračun akontacij in ostalih zahtevkov, MZ za delovno uspešnost PVP za J plačno skupino, MDDSZ za povračilo stroškov plač za zaposlene na projektu Zaposlitvene rehabilitacije).

Pogodbi o financiranju zaposlitvene rehabilitacije, zahtevki za izdelavo izvedenskega mnenja prilagoditve vozila in zahtevki za izplačilo sredstev financiranja projekta Vračanje na delo.

Terjatve do ARIS predstavljajo zahtevki, izstavljeni po Pogodbi o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

v EUR

<b>Struktura terjatev na dan 31. 12. 2024</b>	
Zavod za zdravstveno zavarovanje	1.511,494,51
Ministrstvo za zdravje	110.217,52
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	104.270,34
ARIS	14.094,64
ZPIZ	3.449,30
Ostali manjši	23.362,57
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.766.888,88</b>

Pretežni del izkazanih terjatev je bilo poravnanih do oddaje letnega poročila.

Odprte terjatve, ki zapadejo v plačilo v letu 2025 so v višini 1.587.014 EUR in predstavljajo 89,8 % vseh odprtih terjatev. Zapadlih terjatev ob koncu leta 2024 je v višini 179.874 EUR.

Terjatve do ZZS predstavljajo računi za medicinske pripomočke, zdravila, lekarniške storitve, itd. za mesec november in december 2024, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju in februarju 2025.

Terjatve do MDDSZ predstavljajo zahtevki, izstavljeni po Pogodbi o financiranju javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov, po Pogodbi o financiranju programa socialne vključenosti, po

**Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Vrednosti drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2024 znašajo 333.476 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	71.926,00	271.649,19	377,7
174	Terjatve za vstopni DDV	3.745,00	53.452,16	1427,3
175	Ostale kratkoročne terjatve	16.782,00	8.374,17	49,9
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>92.453,00</b>	<b>333.475,52</b>	<b>360,7</b>

Stanje kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova refundacij invalidnin in bolaznin. Terjatve iz naslova refundacij nadomestil plač so se v letu 2024 precej povečale. Prav tako so se povečale terjatve iz naslova vstopnega DDV-ja.

Pretežen del ostalih kratkoročnih terjatev predstavljajo terjatve do delavcev za akontacije službenih potovanj, terjatve do bank iz naslova kartičnega poslovanja.

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2024 izkazane v višini 141.747 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
190	Kratkoročno odloženi odhodki	73.739,73	73.441,29	99,6
191	Prehodno nezaračunani prihodki	42.937,54	62.426,43	145,4
199	Druge aktivne časovne razmejitve	35,44	5.879,52	-
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>116.712,71</b>	<b>141.747,24</b>	<b>121,4</b>

Med kratkoročno odloženimi odhodki izkazujemo vnaprej plačane stroške časopisov in revij v višini 1.482 EUR, zavarovalnih premij 38.731 EUR, šolnin 12.090 EUR, stroškov prevoza za službene poti, nočitev in kotizacij v višini 21.138 EUR.

zahtevkih, poslanih financierjem v letu 2025 (poročanje in financiranje ne sovпада s koledarskim letom).

Prehodno nezaračunani prihodki so izkazani v višini nastalih stroškov projektov, ki jih bomo uveljavljali v

Druge časovne razmejitve predstavljajo DDV od odprtih avansnih računov.

**C) ZALOGE**

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 1.412.483 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
30	Obračuna nabave materiala	0,39	2,54	-
31	Zaloge materiala	283.568,86	319.265,56	112,6
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	3.706,61	5.861,97	158,1
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	280.681,65	428.225,30	152,6
36	Zaloge blaga	551.061,19	659.127,35	119,6
<b>3</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.119.018,70</b>	<b>1.412.482,72</b>	<b>126,2</b>

Vrednost zalog se je povečala za 26,2 % oz. 293.464 EUR.

Zaloge materiala so višje za 12,6 % oz. 35.697 EUR, najbolj so se povečale zaloge materiala za vzdrževanje in čiščenje (glavni razlog je večja zaloga čistil konec leta) in zaloge surovin in osnovnega izdelavnega materiala, medtem ko so se zaloge pisarniškega materiala znižale.

Zaloga drobnega inventarja je višja za 58,1% oz. 2.155 EUR, predvsem na račun nekoliko višjih cen.

Zaloge materiala ob začetnem pripoznanju ovrednotimo po nabavni ceni, ki jo sestavlja nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Porabo zalog materiala kot tudi porabo zalog blaga v lekarni vrednotimo po metodi FIFO.

Zaloge nedokončane proizvodnje vrednotimo po neposrednih proizvodnih stroških materiala, storitev in dela. Tovrstne zaloge so se povečale za 43,6 % oz. 105.704 EUR, zaloge polizdelkov pa za 109,1 % oz. 41.839 EUR. V letu 2024 smo zaradi neuporabnosti odpisali material za izdelavo protez v višini 13.076 EUR v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Zaloge blaga so se zvišale za 19,6 % oz. 108.066 EUR.

Zaloge zdravil v bolnišnični lekarni zadoščajo za povprečno 22 dnevno poslovanje, živila nabavljamo dnevno zaradi pokvarljivosti, ostale zaloge materiala zadoščajo za povprečno 65 dnevno poslovanje in zaloge blaga v zunanji lekarni za 37 dnevno poslovanje.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2024 znaša 97.522 EUR in se nanaša na prejete predujme samoplačnikov za medicinske pripomočke, nakupe v spletni lekarni in

zdravstvene storitve ter na prejete avanse za konzorcijske partnerje (EUR). V primerjavi z letom 2023 se je vrednost povišala za 28,6 % oz. za 21.700 EUR.

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.080.386 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja za mesec december. Plače so bile izplačane zaposlenim 10. 1. 2025, delovna uspešnost za povečan obseg dela, redna delovna

uspešnost za drugo polletje ter poračun nadomestil, pa v obdobju do konca januarja 2024. Glede na preteklo leto so se povišale za 2,7 % oz. za 54.113 EUR, predvsem zaradi višjih stroškov plač in nadomestil ter višjih stroškov povračil prehrane.

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.884.501 EUR in so za 4,1 % oz. za 81.470 EUR nižje od stanja konec leta 2023.

vračilo kredita, dobavitelji nam zaradi tega niso zaračunali zamudnih obresti.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 30 do 60 dni. S plačili smo nekajkrat zamudili zaradi zagotovitve likvidnosti za

Na dan 31. 12. 2024 imamo zapadle obveznosti v skupni višini 1.883 EUR, ker so dobavitelji račune poslali šele v letu 2025. 99,9 % vrednosti obveznosti do dobaviteljev še ni zapadlo v plačilo.

Struktura obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024:

	v EUR
<b>Odprte obveznosti</b>	
Kemofarmacija d. d.	250.225,08
Javno podjetje energetika Ljubljana	114.030,91
Ottobock SE & CO	112.460,57
Petrol d.d.	105.439,31
Lancom inženirning računal.sistemov	97.986,22
Ostali	1.204.358,89
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.884.500,98</b>

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 390.964 EUR in so manj kot 1 %

oz. 460 EUR nižje od predhodnega leta. Nanašajo se na obveznosti, prikazane v naslednji tabeli.

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	322.242,00	324.106,84	100,6
231	Obveznosti za DDV	63.317,00	61.026,34	96,4
234	Ostale kratkoročne obveznosti	5.865,00	5.830,66	99,4
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>391.424,00</b>	<b>390.963,84</b>	<b>99,9</b>

Enako kot obveznosti do zaposlenih, so se nekoliko zvišale tudi kratkoročne obveznosti za dajatve. Obveznost za vstopni DDV se je znižala.

Ostale kratkoročne obveznosti se nanašajo na izplačila nagrad in prehrane ter prispevke za rehabilitante.

### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znašajo

94.174 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	60.281,00	53.783,34	89,2
241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	80,00	0,00	-
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	29.817,00	26.601,93	89,2
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	12.340,00	13.788,30	111,7
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	168.997,00	0,00	0,0
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>271.515,00</b>	<b>94.173,57</b>	<b>34,7</b>

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v letu 2024 zmanjšale za 65 % oz. za 177.341 EUR in predstavljajo obveznosti do MZ za najemnine

(52.371 EUR) ter obveznost do MZ za odvajanje dela amortizacije po Zakonu o investicijah v javne zdravstvene zavode.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna na dan 31. 12. 2024 znašajo 26.602 EUR. Največji del predstavljajo obveznosti do Medicinske fakultete in Univerzitetnega kliničnega centra za laboratorijske storitve, zdravstvene storitve za hospitalne paciente in izvajanje specializacije.

(predhodni in obdobjni zdravstveni pregledi), ki jih ZD Ljubljana opravlja za zaposlene v URI Soča.

Kratkoročnih obveznost do ZZS in ZPIZ ob koncu leta 2024 ni bilo.

Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna se v pretežni meri nanašajo na zdravstvene storitve

#### Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 230.769 EUR in v celoti predstavljajo kratkoročne obveznosti za odplačila obrokov dolgoročnega posojila (prenesene obveznosti iz skupine 96). Posojilo za financiranje druge faze AC oddelka, katerega mesečni obrok znaša 19.231 €, zapade v poplačilo 3.5.2029.

Inštitut je za najetje posojila v letu 2018 pridobil mnenje pristojnega ministrstva in soglasje Ministrstva za finance. Podrobnejši podatki so v **Obrazcu 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024** (IV. del – Zadolževanje).

Stanje na dan 31. 12. 2024 je naslednje:

v EUR

Kreditodajalec	Namen	Znesek
Intesa Sanpaolo bank d. d.	Financiranje druge faze AC oddelka	230.769,24
<b>SKUPAJ</b>		<b>230.769,24</b>

#### Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja znašajo 3.722 EUR in se nanašajo na obveznosti za plačilo obresti za mesec december 2024 za najeti posojili

pri Intesa Sanpaolo bank d. d., ki sta navedeni v tabeli pod Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev.

#### Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2024 izkazane v višini 171.553 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks 24/23
290	Vnaprej vračunanani odhodki	1.455,56	2.672,49	183,6
291	Kratkoročno odloženi prihodki	269.444,52	168.864,93	62,7
299	Druge pasivne časovne razmejitve	40,90	15,28	37,4
<b>29</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>270.940,98</b>	<b>171.552,70</b>	<b>63,3</b>

Med vnaprej vračunananimi odhodki izkazujemo povračila potnih stroškov pacientom za čas odsotnosti ob vikendih v decembru 2024, ki smo jih izplačali v januarju 2025.

financiranje ne sovпада s koledarskim letom, ter namensko prejeta sredstva, ki bodo porabljena v letu 2025.

Kratkoročno odloženi prihodki predstavljajo sredstva za izvajanje programov, katerih

Druge časovne razmejitve predstavljajo DDV v danih predujmih.

Podrobnejši pregled stanja na kontu 291:



v EUR

Naziv programa	Znesek
Projekt REHA 2030	588,26
Projekt PREPARE	47.886,81
Projekt TransitAction	8.530,66
Projekt Jumb to job	7.304,31
Projekt THE BURNOUT BLUEPRINT	1.246,44
Projekt I-CARE	1.740,74
Projekt Clinical Nutricion	7.954,68
Projekt QOLIVET	9.994,65
Projekt Indu-Ageing	3.965,50
Projekt Power of creativity	2.450,06
Projekt EDU-MAP	9.794,71
Projekt ERASMUS 2021-2027	496,37
Projekt HRIC	16.101,98
Projekt BEO-Business Engagement Odyssey	5.204,50
Projekt ARRS	5.908,32
Dobrodelni sklad za strokovno izpopolnjevanje in nakup literature	39.354,35
Prejeta sredstva domačih pravnih oseb (še nerazporejeno)	342,59
<b>SKUPAJ</b>	<b>168.864,93</b>

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

#### Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
<b>Stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>88.881,02</b>
Prejete donacije - osnovna sredstva	4.159,72
Prejete donacije - denarna sredstva	2.400,00
Pokrivanje obračunane amortizacije 2024	39.701,65
<b>Stanje na dan 31. 12. 2024</b>	<b>55.739,09</b>

Donacije se v celoti nanašajo na opredmetena osnovna sredstva (opremo). Večina donacij se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna

sredstva, del donacij v znesku 716 EUR pa je namenjen za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025.

### Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
<b>Stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>1.415.591,64</b>
Odplačilo glavnice v letu 2024	396.360,92
<b>Stanje na dan 31. 12. 2024</b>	<b>1.019.230,72</b>
Del glavnice, ki zapade v plačilo v 2025	230.769,24
Del glavnice, ki zapade v plačilo po letu 2025	788.461,48

Na kontih dolgoročne finančne obveznosti izkazujemo posojilo v skupni višini 788.461 EUR. Del dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2025 znašajo 230.769 EUR in so izkazane v bilanci

stanja na kontih podskupine 25, kot kratkoročne obveznosti do financerjev.

Pogoji in višina zadolževanja so navedeni v tabeli:

Posojilodajalec	Višina posojila v EUR	Namen	Zavarovanje	Prvi zapadli obrok	Zadnji zapadli obrok	Št. obrokov
Intesa Sanpaolo bank d.d.	2.250.000	financiranje 2 faze AC oddelka	6 bianco menic	2. 9. 2019	3. 5. 2029	117

Posojilo za 1. fazo AC oddelka smo odplačali novembra 2024. Neodplačano posojilo za financiranje 2. faze AC oddelka smo od Ministrstva

za finance pridobili soglasje k dolgoročni zadolžitvi št. 4741-37/2017-16 z dne 9. 8. 2018. Najeta posojila smo odplačevali iz sredstev amortizacije.

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024

znaša 20.392.559 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja v letu 2024 so prikazana v tabeli.

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
<b>Stanje na dan 31.12.2023</b>	<b>21.500.344,68</b>
+ prejeta namenska sredstva za nakup komunikatorjev s strani ZZS	380.976,35
+ sredstva projekta ARIS za pokrivanje amortizacije	10.622,71
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	1.460.434,67
- del amortizacije, ki se združuje po ZIJS	38.950,20
<b>Stanje na dan 31.12.2024</b>	<b>20.392.558,87</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so se v letu 2024 povečala za namensko prejeta sredstva ZZS (v višini 380.976 EUR) za nakup komunikatorjev, ki bodo dani v izposojno pacientom (program nadomestne komunikacije).

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 253.307 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju.

V skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu, stanje na kontih skupine 98 vsako leto usklajujemo s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju.

### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb znaša 72.989 EUR. Od tega 10.623 EUR predstavljajo neporabljena sredstva projekta ARIS.

V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izkazan presežek prihodkov obračunskega obdobja, medtem ko je v Bilanci stanja izkazan kumulativni rezultat poslovanja, vključno z izgubo iz preteklega leta.

Davčna obveznost za leto 2024 znaša 927 EUR.

**Konti skupine 986 presežek odhodkov nad prihodki (AOP 054)**

Stanje na kontu 986 na dan 1. 1. 2024 v višini 323.107 EUR predstavlja ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki leta 2023 v višini 902.970 EUR, zmanjšan za nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 579.863 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2024, zmanjšan za davčno obveznost in neporabljena

sredstva projekta ARIS, v višini 61.439 EUR se porabi za delno pokritje presežka odhodkov preteklega leta.

Stanje na kontu 986 na dan 31. 12. 2024 znaša 261.667 EUR.

**IZVENBILANČNA EVIDENCA**

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo izvenbilančno evidenco v višini 611.580 EUR iz naslova danih zavarovanj kreditodajalcem - menice v višini

neodplačanega dolga in iz naslova prejetih finančnih zavarovanj dobaviteljev, s katerimi smo sklenili posle preko postopkov javnega naročanja.

**2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV****Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (I. del – IPO)****2.1. ANALIZA PRIHODKOV**

Celotni prihodki, doseženi v letu 2024, so znašali **39.923.292 EUR** in so bili v primerjavi z letom 2023 višji za 5,7 %, v primerjavi z načrtom pa višji za 0,5 %.

**Prihodki od poslovanja** (AOP 860) v višini 39.815.972 EUR predstavljajo največji 99,7 % delež v celotnih prihodkih. Iz naslova izvajanja javne službe je bilo realiziranih 36.183.411 EUR, preostalih 3.632.561 EUR pa iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu.

**Finančni prihodki** (AOP 865) so znašali 39.630 EUR in v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 0,1 % delež. Prihodki od obresti so znašali 34.908 EUR, prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj 4.712 EUR ter preostalih 10 EUR pa predstavljajo pozitivne tečajne razlike pri kratkoročnih in dolgoročnih terjatvah.

**Drugi prihodki** (AOP 866) so znašali 17.313 EUR.

**Prevrednotovalni poslovni prihodki** (AOP 867) so v letu 2024 znašali 50.377 EUR in predstavljajo prevrednotovalne prihodke od prodaje osnovnih sredstev, vozil in druge opreme ter popravek prihodkov zaradi spremembe stopnje odbitnega DDV.

Največji 80,4 % delež vseh prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v

skupni višini 32.105.200 EUR in so glede na načrtovane prihodke višji za 2,4 %. Z letom 2023 pa ti prihodki niso primerljivi, saj se je s 1. 1. 2024 uknilo prostovoljno zdravstveno zavarovanje. Prihodki iz tega naslova so v letu 2023 znašali 3.846.671 EUR, kar pomeni 10,2 % delež vseh prihodkov tega leta. V letu 2024 pa so bili prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja realizirani v višini 87.401 EUR in se nanašajo na hospitalne primere, ki so se pričeli v letu 2023 in zaključili v mesecu januarju 2024.

Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij so glede na načrt višji za 1,4 %. Na drugi strani smo iz tega naslova imeli tudi višje stroške plač.

Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, samoplačnikov, ostalih plačnikov in konvencij so v letu 2024 znašali 713.505 EUR in so glede na načrtovane nižji za 47,5 %, glede na leto 2023 pa so višji za 255,6 %.

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev v strukturi vseh prihodkov predstavljajo 6,7 % delež. Največji delež med drugimi prihodki predstavljajo prihodki, financirani s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) v skupni višini 1.289.378 EUR ter prihodki od

raziskovanja in projektov v višini 453.522 EUR. Med prihodki MDDSZ so zajeti:

- prihodki Centra za poklicno rehabilitacijo, ki so glede na finančni načrt višji za 6,3 %,
- prihodki Razvojnega centra, ki so glede na finančni načrt višji za 1,6 %,
- prihodki iz naslova projekta Socialne vključenosti, ki so za 7,5 % višji od načrtovanih,
- prihodki iz naslova predelave vozil, ki so za 19,1 % višji od načrtovanih.

Prihodki od prodaje blaga in materiala, ki predstavljajo prihodke prodaje zunanje lekarne, so znašali 3.397.792 EUR in so višji tako glede na leto 2023 (+ 9,8 %) kot na načrtovane prihodke (+ 1,2 %).

v EUR

PRIHODKI	2023	FN 2024	2024	Indeks 24/FN24	Struktura 2024
<b>Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi ZZS)</b>	<b>26.953.856,00</b>	<b>31.356.718,00</b>	<b>32.105.199,84</b>	<b>102,4</b>	<b>80,42</b>
Bolnišnična dejavnost	16.289.586,00	18.655.903,00	17.606.070,76	94,4	44,1
Specialistično ambulantna dejavnost	5.020.876,00	5.811.304,00	6.074.960,83	104,5	15,2
Za zdravila	1.559.667,00	2.084.995,00	2.599.369,80	124,7	6,5
Lekarniške storitve	144.472,00	245.107,00	289.058,58	117,9	0,7
Izposoja ortop. in tehničnih pripomočki*	2.342.039,00	2.859.834,00	3.715.295,27	129,9	9,3
Aplikativne ambulante	445.539,00	469.653,00	456.497,78	97,2	1,1
Reimplantacija baklofenske črpalke	56.549,00	56.549,00	68.317,87	120,8	0,2
Sredstva za sobivanje staršev	90.084,00	92.581,00	95.989,03	103,7	0,2
LZM	695.462,00	736.196,00	697.474,31	94,7	1,7
Vstopna triažna točka	11.528,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugo	298.054,00	343.230,00	502.165,61	146,3	1,3
<b>Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij</b>	<b>825.961,00</b>	<b>825.961,00</b>	<b>837.758,46</b>	<b>101,40</b>	<b>2,10</b>
<b>Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja</b>	<b>3.846.671,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.401,06</b>	<b>-</b>	<b>0,22</b>
<b>Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij</b>	<b>279.152,00</b>	<b>1.359.151,00</b>	<b>713.504,47</b>	<b>52,5</b>	<b>1,79</b>
<b>Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>2.661.139,00</b>	<b>2.731.473,00</b>	<b>2.674.316,00</b>	<b>97,9</b>	<b>6,70</b>
Prihodki od raziskovanja, projektov	508.738,00	609.633,00	453.522,33	74,4	1,1
MDDSZ (Center za poklicno rehabilitacijo)	911.017,00	911.017,00	968.321,29	106,3	2,4
MDDSZ (Razvojni center za zaposl. rehab.)	198.302,00	198.302,00	201.395,00	101,6	0,5
MDDSZ (program socialne vključenosti)	91.252,00	91.252,00	98.139,72	107,5	0,2
MDDSZ (načrti predelave vozil)	18.070,00	18.070,00	21.522,48	119,1	0,1
Prihodki od javnih del	31.192,00	31.192,00	37.195,56	119,2	0,1
Donacije	74.287,00	74.287,00	35.162,38	47,3	0,1
Povračila iz proračuna	21.940,00	21.940,00	1.163,70	5,3	0,0
Drugo	806.341,00	775.780,00	857.893,54	110,6	2,1
<b>Finančni prihodki</b>	<b>87.361,00</b>	<b>86.798,00</b>	<b>39.630,42</b>	<b>45,7</b>	<b>0,10</b>
<b>Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevred. prihodki ter sprememba vrednosti zalog ned. proizv. in got. izdelkov</b>	<b>3.107.161,00</b>	<b>3.370.524,00</b>	<b>3.465.481,45</b>	<b>102,8</b>	<b>8,68</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>37.761.301,00</b>	<b>39.730.625,00</b>	<b>39.923.291,70</b>	<b>100,5</b>	<b>100,0</b>

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2024, so znašali 39.850.303 EUR in so bili za 3,1 % višji od odhodkov, doseženih v letu 2023, ter za 0,3 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,8 % celotnih odhodkov, preostali 0,2 % pa predstavljajo finančni in drugi odhodki ter prevrednotovalni odhodki.

v EUR

ODHODKI	2023	FN 2024	2024	Indeks 24/FN24	Struktura 2024
Nabavna vrednost prodanega blaga	4.280.024,00	4.388.857,00	4.998.806,41	113,9	12,5
Stroški materiala	5.425.468,00	5.224.302,00	5.326.806,19	102,0	13,4
Stroški storitev	3.186.297,00	3.131.778,00	2.944.743,90	94,0	7,4
Amortizacija	1.232.035,00	1.232.035,00	1.297.770,76	105,3	3,3
Stroški plač	24.200.374,00	25.411.609,00	24.945.074,67	98,2	62,6
Drugi stroški	273.508,00	273.508,00	253.342,55	92,6	0,6
Finančni odhodki	64.575,00	64.575,00	66.949,71	103,7	0,2
Drugi odhodki	1.319,00	1.333,00	1.247,33	93,6	0,0
Prevrednotovalni odhodki	671,00	671,00	15.561,11	2.319,1	0,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>38.664.271,00</b>	<b>39.728.668,00</b>	<b>39.850.302,63</b>	<b>100,3</b>	<b>100,0</b>

1.) **STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2024 znašali 13.270.357 EUR in so bili za 2,9 % višji od doseženih v letu 2023 in za

4,1 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 33,3 %.

v EUR

STROŠKI MATERIALA	2023	FN 2024	2024	Indeks 24/FN24	Struktura 2024
Porabljena zdravila in zdravstveni material	1.207.659,00	1.207.659,00	1.118.928,51	92,7	21,0
Živila	503.696,00	503.696,00	506.760,73	100,6	9,5
Osnovni izdelavni material	1.248.264,00	1.248.264,00	1.328.966,47	106,5	24,9
Poraba materiala pri servisiranju MTP	154.138,00	154.138,00	229.779,90	149,1	4,3
Pripomočki za paciente - v oskrbi	594.352,00	594.352,00	496.317,26	83,5	9,3
Porabljen pomožni material	138.017,00	137.760,00	128.655,23	93,4	2,4
Porabljen pisarniški material	105.367,00	105.367,00	83.384,66	79,1	1,6
Pralna in čistilna sredstva in sred.za osebno hig.	146.090,00	146.090,00	143.109,09	98,0	2,7
Porabljena voda	54.640,00	54.640,00	57.375,25	105,0	1,1
Porabljeni nadomestni deli	12.344,00	12.344,00	11.937,18	96,7	0,2
Odpis drobnega inventarja	158.783,00	158.782,00	124.394,81	78,3	2,3
Porabljena nabavljena električna energija	483.385,00	483.385,00	460.071,15	95,2	8,6
Porabljeno pogonsko gorivo za službena vozila	23.151,00	23.151,00	19.979,37	86,3	0,4
Stroški ogrevanja (energetika in kurivo)	554.245,00	354.245,00	570.914,24	161,2	10,7
Časopisi, uradni listi in priročniki	40.429,00	40.429,00	46.086,27	114,0	0,9
Drugo	908,00	0,00	146,07	-	0,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.425.468,00</b>	<b>5.224.302,00</b>	<b>5.326.806,19</b>	<b>102,0</b>	<b>100,0</b>

**Stroški materiala** (AOP 873) so v letu 2024 znašali 5.326.806 EUR in so bili za 1,8 % nižji od doseženih v letu 2023 in za 1,9 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 13,4 %.

nevromodulacije (-98.035 EUR) ter nižjih stroškov porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala (-88.730 EUR).

Stroški materiala so nižji predvsem zaradi nižjih stroškov pripomočkov za paciente v oskrbi zaradi manj porabljenega materiala za izvedbo programa

V primerjavi z letom 2023 in načrtom pa so bistvena odstopanja še pri stroških osnovnega izdelavnega materiala (+80.702 EUR) in stroških porabe materiala pri servisiranju MTP (+75.642 EUR), iz



tega po drugi strani izkazujemo tudi višje prihodke. Glede na finančni načrt je realizirano bistveno povišanje stroškov ogrevanja (+216.669 EUR).

STROŠKI STORITEV	2023	FN 2024	2024	v EUR	
				Indeks 24/FN24	Struktura 2024
Poštna storitve in telefonske storitve	133.794,00	133.794,00	137.775,64	103,0	4,68
Tekoče vzdrževanje opreme	106.264,00	106.264,00	133.756,73	125,9	4,54
Računalniške storitve in telekom. storitve	217.756,00	217.756,00	262.162,94	120,4	8,90
Tekoče vzdrževanje telekom. in strojne računalniške opreme	56.787,00	56.787,00	63.275,56	111,4	2,15
Vzdrževanje in popravila službenih vozil	10.895,00	10.895,00	13.380,30	122,8	0,45
Storitve za investicijsko vzdrževanje	98.800,00	98.800,00	43.048,75	43,6	1,46
Vzdrževanje okolice	18.192,00	18.192,00	10.601,66	58,3	0,36
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	210.875,00	210.875,00	160.355,65	76,0	5,45
Zavarovalne premije (oprema, zgradbe, delavci)	74.495,00	74.495,00	59.964,29	80,5	2,04
Zakupnine (najemnine) za sred. javnih oseb	88.411,00	88.411,00	81.118,24	91,8	2,75
Službena potovanja (dnevnice, nočnine, letalske karte)	97.817,00	97.817,00	124.911,17	127,7	4,24
Laboratorijske storitve	125.907,00	125.907,00	106.152,08	84,3	3,60
Ostale zdravstvene storitve	53.632,00	53.632,00	54.408,91	101,4	1,85
Komunalne storitve	104.895,00	104.895,00	79.833,06	76,1	2,71
Strokovno izobraževanje zaposlenih in kotizacije	183.843,00	183.843,00	215.211,86	117,1	7,31
Storitve pralnic - pranje perila	159.763,00	189.091,00	146.819,04	91,9	4,99
Storitve varovanja zgradb in prostorov	248.288,00	248.288,00	248.204,30	100,0	8,43
Izdatki za študentski servis	451.412,00	351.412,00	395.506,66	112,5	13,43
Izdatki za čiščenje	81.950,00	81.950,00	102.083,27	124,6	3,47
Potni stroški pacientov, rehabilitandov in tujcev	98.700,00	98.700,00	71.275,85	72,2	2,42
Izplačila po podjemnih pogodbah - bruto	92.670,00	92.670,00	99.555,70	107,4	3,38
Izplačila po avtorskih pogodbah	45.128,00	45.128,00	36.633,86	81,2	1,24
Izdatki za tisk	9.747,00	9.747,00	11.740,91	120,5	0,40
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	55.589,00	71.742,00	23.535,78	23,3	0,80
Akreditacije, certifikati - ISO standardi	18.535,00	18.535,00	13.235,83	71,4	0,45
Druge storitve	342.152,00	342.152,00	250.195,86	73,1	8,50
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.186.297,00</b>	<b>3.131.778,00</b>	<b>2.944.743,90</b>	<b>94,0</b>	<b>100,0</b>

**Stroški storitev** (AOP 874) so v letu 2024 znašali 2.944.744 EUR in so bili za 7,6 % nižji od doseženih v letu 2023 in za 5,9 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 7,4 %.

Največje odstopanje v primerjavi z načrtovanimi stroški kot tudi v primerjavi z letom 2023 je pri

stroških storitev za investicijsko vzdrževanje, ki so za 56,4 % nižji od leta 2023 in od načrtovanih.

Bistveno odstopanje glede na načrtovane stroške in dosežene v letu 2024 pa je pri postavki tekoče vzdrževanje poslovnih objektov (-50.519 EUR glede na načrt in glede na leto 2023).

Stroški storitev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o., sklenjeno z zunanjimi izvajalci, so bili v letu 2024:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024 (v EUR)	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Storitve medicina dela, prometa in športa	8.829,12	1
	Storitve interne medicine	10.234,45	3
	Nevrokirurške konziliarne storitve	11.550,08	2
	Storitve zdravnika specialista psihiatrije	25.135,92	3
<b>SKUPAJ</b>		<b>55.749,57</b>	<b>9</b>

Podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev z lastnimi zaposlenimi nimamo sklenjenih.

Najvišji stroški preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o. za opravljanje **nezdravstvenih storitev** so v letu 2024 bili:

Vrste storitev	Strošek v letu 2024 (v EUR)	Št. zunanjih izvajalcev
Računalniške storitve in telekom. storitve	262.162,94	18
Storitve varovanja zgradb in prostorov	248.204,30	1
Storitve pralnic - pranje perila	146.819,04	3
Poštno storitve	119.655,38	43
Izdatki za čiščenje	102.083,27	7
Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	79.486,83	40
Tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme	54.269,90	33
Komunalne storitve - odvoz smeti	44.146,94	6
Komunal. storitve - dezinfekcija infekt. odpadkov	33.706,81	3
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	23.535,78	3

**2.) STROŠKI DELA** (AOP 875) so v letu 2024 znašali 24.945.075 EUR. Stroški so bili nižji za 1,8 % od

načrtovanih in višji za 3,1 % od doseženih v letu 2023. Delež v celotnih odhodkih znaša 62,6 %.

STROŠKI DELA	2023	FN 2024	2024	v EUR	
				Indeks 24/FN24	Struktura 2024
Obračunane bruto plače	13.766.531,00	14.565.396,00	14.046.146,43	96,4	56,3
Regres, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	990.235,00	1.015.940,00	1.119.931,13	110,2	4,5
Delovna uspešnost	836.408,00	844.772,00	1.011.533,20	119,7	4,1
Obračunana nadomestila plač	3.764.177,00	3.881.387,00	3.789.126,75	97,6	15,2
Dajatve na plače in zagotavljanje socialne varnosti	2.922.921,00	3.132.821,00	3.006.636,62	96,0	12,1
Dodatno pokojninsko zavarovanje	299.996,00	309.499,00	320.593,34	103,6	1,3
Drugi stroški dela (prehrana, prevoz)	1.620.106,00	1.661.794,00	1.651.107,20	99,4	6,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>24.200.374,00</b>	<b>25.411.609,00</b>	<b>24.945.074,67</b>	<b>98,2</b>	<b>100,0</b>

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (AOP 879) so v letu 2024 znašali 1.297.771 EUR in so bili za 5,3 % višji od doseženih v letu 2023 in od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,3 %.

Od celotne načrtovane vrednosti amortizacije, ki je vračunana v cene zdravstvenih storitev po finančnem načrtu, smo kot priznani del upoštevali le del, ki se nanaša na realizirane prihodke po pogodbi ZZS.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 2.797.907 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 1.297.771 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme

**4.) DRUGI STROŠKI** (AOP 881) so bili v letu 2024 obračunani v znesku 253.343 EUR, kar je 7,4 % nižje od doseženih v letu 2023 in načrtovanih stroškov. Delež drugih stroškov v celotnih odhodkih znaša 0,6 %.

obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.460.435 EUR (podskupina 980) in

- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 39.702 EUR (podskupina 922).

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo kot drobni inventar opremo, katere doba uporabnosti je daljša od enega leta in katere nabavna vrednost ne presega 500 EUR v času nabave. Ne glede na prej navedeno se opredmetena osnovna sredstva ob novih nabavah vštevajo vedno med opremo ali drobni inventar glede na to, kje inštitut že izkazuje istovrstna sredstva. Drobni inventar, ki se izkazuje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, se odpiše v celoti, ko je dan v uporabo. V letu 2024 je znašal odpis drobnega inventarja 124.395 EUR.

Največje odstopanje je pri stroških storitev odvetnikov, ki so bili tako v primerjavi z letom 2023 kot načrtom nižji za 21.845 EUR oziroma 49,3 % ter pri izdatkih za varstvo človekovega okolja, ki pa so bili glede na leto 2023 in načrtovanimi višji za 9.413 EUR oziroma 72,3 %.

v EUR

DRUGI STROŠKI	2023	FN 2024	2024	Indeks 24/FN24	Struktura 2024
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	88.535,00	88.535,00	92.324,87	104,3	36,4
Prispevki in članarine gospodarske zbornice in strokovna združenja	15.260,00	15.260,00	16.577,72	108,6	6,5
Članarine v mednarodnih organizacijah	7.053,00	7.053,00	6.576,90	93,2	2,6
Izdatki za varstvo človekovega okolja	13.017,00	13.017,00	22.429,88	172,3	8,9
Prehrana in nagrade rehabilitantov	55.125,00	55.125,00	55.852,61	101,3	22,0
Storitve odvetnikov, notarjev in drugo	44.348,00	44.348,00	22.503,37	50,7	8,9
Pridobitve certifikatov, participacij	11.808,00	11.808,00	12.221,60	103,5	4,8
Ostalo	38.362,00	38.362,00	24.855,60	64,8	9,8
<b>SKUPAJ</b>	<b>273.508,00</b>	<b>273.508,00</b>	<b>253.342,55</b>	<b>92,6</b>	<b>100,0</b>

**5.) FINANČNI ODHODKI** (AOP 882) so v letu 2024 znašali 66.950 EUR in predstavljajo plačila obresti za najeti dolgoročni posojili za osnovna sredstva v znesku 52.989 EUR, obresti od finančnega leasinga 13.699 EUR, zamudne obresti v višini 133 EUR ter negativne tečajne razlike v višini 129 EUR.

**6.) DRUGI ODHODKI** (AOP 883) so v letu 2024 znašali 1.247 EUR, kar je za 5,4 % nižje v primerjavi z letom 2023 in 6,4 % nižje v primerjavi z načrtovanimi stroški, ter predstavljajo predvsem odškodnine zaradi sodnih postopkov.

**7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** (AOP 884) so v letu 2024 znašali 15.561 EUR ter so bili za 14.890 EUR višji kot v letu 2023 ter od

načrtovanih. Od navedenega zneska predstavlja 13.090 EUR odpis repromateriala za medicinske pripomočke zaradi neuporabnosti.

### 2.3. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 72.989 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 927 EUR, kar pomeni, da poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 72.062 EUR.

V Bilanci stanja pa je poslovni izid prikazan pod postavko presežek odhodkov na prihodki, v podskupini kontov 98. V Izkazu prihodkov in odhodkov je namreč izračunan poslovni rezultat leta 2024, v Bilanci stanja pa je kumulativni rezultat poslovanja, ki vključuje presežke in primanjkljaje iz preteklih let. Skupaj je v Bilanci stanja izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 261.667 EUR.

#### POSLOVNI IZID PO ORAGNIZACIJSKIH ENOTAH

v EUR

	CELOTNI PRIHODKI (AOP 870)		CELOTNI ODHODKI (AOP 887)		POSLOVNI IZID (AOP 888 oz. 889)	
	FN 2024	2024	FN 2024	2024	FN 2024	2024
Hospitalno - rehabilitacijska služba	19.494.468,00	17.887.558,21	19.823.639,00	18.484.011,38	-329.171,00	-596.453,17
Ambulantno - rehabilitacijska služba	5.461.116,00	5.123.011,74	4.762.173,00	4.818.132,98	698.943,00	304.878,76
Center za ortotiko in protetiko	3.308.465,00	4.463.376,73	3.364.914,00	3.894.148,83	-56.449,00	569.227,90
Rehabilitacijski inženiring	616.687,00	677.466,81	666.490,00	704.867,10	-49.803,00	-27.400,29
Služba za raziskave	289.452,00	250.552,60	311.254,00	310.580,27	-21.802,00	-60.027,67
Center za poklicno rehabilitacijo	2.889.919,00	2.896.531,85	3.204.349,00	3.208.624,97	-314.430,00	-312.093,12
Zunanja lekarna	5.787.238,00	6.392.037,65	5.667.671,00	6.202.667,58	119.567,00	189.370,07
Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo	330.734,00	347.739,23	375.632,00	342.252,64	-44.898,00	5.486,59
Splošna in posredna stroškovna mesta	1.552.546,00	1.885.016,88	1.552.546,00	1.885.016,88	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>39.730.625,00</b>	<b>39.923.291,70</b>	<b>39.728.668,00</b>	<b>39.850.302,63</b>	<b>1.957,00</b>	<b>72.989,07</b>

V URI Soča spremljamo poslovanje po stroškovnih mestih, ki predstavljajo organizacijske enote inštituta. Na prihodkovni strani knjižimo prihodke na tisto stroškovno mesto, kjer tudi nastanejo. Prav tako tudi neposredne stroške. Na ločenih stroškovnih mestih se spremljajo tudi splošni stroški, ki se nanašajo na delovanje več organizacijskih enot, in posredni stroški dejavnosti (podpornih služb). Splošnih in posrednih stroškov ob njihovem nastanku ne moremo neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, zato jih razporejamo na ostale organizacijske enote na podlagi sprejetega Pravilnika o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih. Dodatno smo na hospitalno – rehabilitacijsko službo razporedili tudi stroške bolnišnične lekarne ter stroške kuhinje, ki jih vodimo v okviru ločenih stroškovnih mest.

#### Pojasnilo k izkazanemu poslovnemu izidu:

- **HOSPITALNO - REHABILITACIJSKA SLUŽBA:** v okviru URI Soča deluje več različnih oddelkov, ki obravnavajo različne patologije. Vse oddelke smo v prikazu zaradi smiselnosti prikazovanja podatkov združili pod hospitalno - rehabilitacijsko službo, saj imamo med prihodki priznana povprečno vrednost primera enako za vse oddelke ne glede na patologijo pacienta in dolžino zdravljenja.
- **AMBULANTNO - REHABILITACIJSKA SLUŽBA:** poslovanje ARS v letu 2024 je pozitivno, saj je bilo dosežena načrtovana realizacija.
- **CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO:** je v letu 2024 posloval s presežkom prihodkov na odhodki, kar je posledica povišanja cen ter večje realizacije fizičnega obsega.

- REHABILITACIJSKI INŽENIRING: cena, ki je s strani ZZS določena za opravljene storitve rehabilitacijskega inženiringa (npr. predelava vozičkov), pokrije vse nastale materialne stroške in stroške dela v celoti, niso pa s ceno pokriti vsi splošni in posredni stroški.
- SLUŽBA ZA RAZISKAVE: raziskovalni projekti, kjer je zahtevano delno lastno financiranje, se pokrivajo tudi iz sredstev za terciarno dejavnost - Terciar I: razvoj in raziskave. Splošne in posredne stroške, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.
- CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO: v okviru te organizacijske enote se vodi tudi projekt zaposlitvene rehabilitacije, ki je financiran s strani MDDSZ. Skladno z razpisom in pogodbo se stroški plač za posamezen tim pokrivajo z vnaprej določenim zneskom in tako določeno financiranje velja za celotno razpisano obdobje trajanja projekta. V zadnjih letih je bilo na področju plačne zakonodaje, ki velja za javni sektor, precej zakonskih sprememb, ki so se odrazile v višjem strošku dela. Na drugi strani pa financirani tega dodatnega stroška ne financirajo. Del splošnih in posrednih stroškov, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.
- ZUNANJA LEKARNA: prikazano samo poslovanje zunanje lekarne. Stroški bolnišnične lekarne so vključeni pod hospitalno – rehabilitacijsko službo.
- RAZVOJNI CENTER ZA ZAPOSLOVNO REHABILITACIJO: v okviru te organizacijske enote se vodijo razni evropski projekti in projekt zaposlitvene rehabilitacije, ki je financiran s strani MDDSZ. Raziskovalni projekti, kjer je zahtevano delno lastno financiranje, se pokrivajo tudi iz sredstev za terciarno dejavnost - Terciar I: razvoj in raziskave. Del splošnih in posrednih stroškov, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.

### 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov preko transakcijskega računa.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 1.177.867 EUR in je od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) višji za 1.250.529 EUR.

Razlika je posledica:

- razlike med priznanimi stroški amortizacije in plačili dobaviteljem osnovnih sredstev (plačila dobaviteljem so izkazana kot odhodek po denarnem toku, obračunana amortizacija pa ne predstavlja odhodka po denarnem toku, temveč je vedno kot strošek po obračunskem toku),
- evidentiranja porabe prejetih sredstev za financiranje projektov (financiranje projektov časovno vedno ne sovпада tudi s porabo sredstev, oblikovane so časovne razmejitev),
- prejetih sredstev iz avansov (izkazana kot prihodek po denarnem toku in kot obveznost v bilanci stanja),
- danih avansov (izkazani kot odhodek po denarnem toku in kot terjatev v bilanci stanja),
- neplačanih terjatev (ni izkazan prihodek po denarnem toku, kot prihodek po poslovnem dogodku že izkazan), v letu 2024 smo po denarnem toku knjižili poračun za leto 2023, ki je bil v prihodkih po obračunskem toku knjižen že v letu 2023, na drugi strani pa po denarnem toku v letu 2024 nismo še imeli priliva iz naslova poračuna akontacij za leto 2024 (na obračunskem toku so prihodki prikazani v letu 2024, po denarnem toku v letu 2024 nismo še imeli priliva),
- neplačanih obveznosti dobaviteljem materiala, ki se ne vodi preko zalog, in storitev (ni izkazan



odhodek po denarnem toku, kot strošek po poslovnem dogodku že izkazan),

- razlike med plačanimi obveznostmi dobaviteljem materiala in blaga, ki se vodijo preko zalog, in razlike med začetno in končno vrednostjo teh zalog (plačilo dobaviteljem pripoznano kot odhodek po denarnem toku, kot strošek po poslovnem dogodku izkazano ob porabi zalog) ipd.

URI Soča je imela v letu 2024 likvidnostne vrzeli, zato se je mesečno zadolževala s kratkoročnim kreditom prejetim s strani EZR, ki pa ga je vsak konec meseca vrnila. Večinoma smo vse obveznosti poravnali v dogovorjenih rokih. Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo zapadle obveznosti samo iz naslova računov, ki smo jih prejeli v letu 2025, pri katerih je bil rok zapadlosti do 31. 12. 2024.

Podatke smo prikazali tudi v **Obrazcu 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (II. del – Zapadle obv.)**.

### 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb nimamo, zato iz tega naslova nismo imeli prometa.

### 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazano zmanjšanje sredstev na računu v višini 396.361 EUR (AOP 571).

Zmanjšanje je posledica odplačila najetega dolgoročnega posojila pri Intesa Sanpaolo bank d. d.

za prvo fazo in odplačila glavnice v višini 230.769 EUR za najeto dolgoročno posojilo pri Intesa Sanpaolo bank d. d. za drugo fazo obnove AC oddelka. Posojilo odplačujemo redno ob zapadlosti, v mesečnih obrokih.

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 522.368 EUR presežka odhodkov nad

prihodki, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 594.430 EUR presežka prihodkov na odhodki.

v EUR

	LETO 2023				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od doh.	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od doh.	Poslovni izid
Javna služba	34.628.289,00	35.654.236,00	0,00	-1.025.947,00	36.288.684,70	36.810.865,62	187,13	-522.368,05
Tržna dejav.	3.133.012,00	3.010.035,00	0,00	122.977,00	3.634.607,00	3.039.437,01	739,82	594.430,17
<b>Skupaj</b>	<b>37.761.301,00</b>	<b>38.664.271,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-902.970,00</b>	<b>39.923.291,70</b>	<b>39.850.302,63</b>	<b>926,95</b>	<b>72.062,12</b>

Podrobneje je prikazano v **Obrazcu 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (III. del – trg)**.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

Sodila so določena skladno z določili 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem

evidentiranju različnih dejavnosti, ki smo ga dolžni upoštevati na podlagi določil 60. člena ZIPRS2021 in so sprejeta s strani Sveta inštituta. Ustreznost sodil, uporabljenih že v letu 2021, je potrjena tudi s strani pooblaščenega revizorja.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili:

- neposredne odhodke ustrezno razmejimo na javne in tržne na podlagi ustrezne dokumentacije,
- skupne stroške poslovanja (voda, električna energija, ogrevanje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, komunalne storitve, vzdrževanje okolice, ipd.) delimo na vsa stroškovna mesta (organizacijske enote zavoda) na podlagi sodil: kvadratura oziroma število zaposlenih,
- posredne stroške nabavne, finančne službe, službe za informatiko, službe za ravnanje s človeškimi viri, službe za vzdrževanje (čiščenje in pranje, vzdrževanje, skladišče, avtopark) in uprave delimo na stroškovna mesta, kjer se

izvaja tržna dejavnost na podlagi sodil oziroma ključev: kvadratura in število zaposlenih. Tako pripisane stroške stroškovnemu mestu, kjer se izvaja tržna dejavnost, delimo skupaj s posrednimi proizvodjalnimi stroški tega stroškovnega mesta po dejavnostih glede na razmerje med neposrednimi stroški dejavnosti (tržne dejavnosti in javne službe) oziroma razmerja med opravljenimi urami na projektih (raziskovalna dejavnost CPR). Za delitev posrednih stroškov stroškovnega mesta kuhinje uporabljamo sodilo: razmerje med pripravljenimi obroki (pacienti in ostali),

- finančne, druge in prevrednotovalne odhodke razmejimo na javne in tržne na podlagi ustrezne dokumentacije.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

Tržni prihodki	v EUR				
	2023	FN 2024	2024	Indeks 24/FN24	Indeks 24/23
Samoplačniki in ostali plačniki – bol. dejavnost	32.979,00	742.980,00	224.034,52	30,2	679,3
Samoplačniki in ostali plačniki – amb. dejavnost	15.379,00	385.380,00	14.902,89	3,9	96,9
Medicinski pripomočki	30.988,00	30.988,00	114.449,01	369,3	369,3
Lekarna	2.647.685,00	2.911.048,00	2.853.864,74	98,0	107,8
Prehrana	263.013,00	263.013,00	252.132,77	95,9	95,9
Ostalo	142.967,00	142.475,00	175.223,07	123,0	122,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.133.011,00</b>	<b>4.475.884,00</b>	<b>3.634.607,00</b>	<b>81,2</b>	<b>116,0</b>

V letu 2024 so bili realizirani tržni prihodki za 18,8 % nižji od načrtovanih, v primerjavi s predhodnim letom pa so bili višji za 16 %.

V letu 2024 je bilo izplačanih 1.485,44 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 0,5 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024. Kot je razvidno iz priloženega obrazca **Elementi za**

**določitev dovoljenega obsega sredstev** za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024, je bilo v letu 2024 ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki v tržni dejavnosti v višini 595.915,61 EUR. Ob koncu leta 2024 je pozitivna razlika med dovoljenim in akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 296.472,37 EUR.

### 3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2023

Svet inštituta je na 4. seji dne 26. 2. 2024 obravnaval Letno poročilo za leto 2023 in ugotovil presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023 po načelu poslovnega dogodka v višini 902.969,98 EUR.

Zaradi negativnega rezultata poslovanja v letu 2023 v višini 902.969,98 EUR je bil sprejet sklep, da se nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v celoti, tj. v višini 579.863,44 EUR nameni delnemu pokritju presežka odhodkov nad

prihodki leta 2023. Razlika v višini 323.106,54 EUR se izkaže v bilanci stanja v okviru kontne skupine 986 - Presežek odhodkov nad prihodki.

Knjižba se je v poslovnih knjigah realizirala z dnem sprejetja sklepa sveta zavoda, pri čemer se je omenjeni znesek v poslovnih knjigah prenesel iz podskupine konta 985 na podskupino 986. Tako na kontni podskupini 985 ni več nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

#### 4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Po Zakonu o fiskalnem pravilu je potrebno izračunati presežek tudi po t.i. fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

URI Soča je v letu 2024 sicer poslovala z presežkom prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu, vendar je po načelu denarnega toka realizirala presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.177.867,31 EUR. Zato ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu.

#### 4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

JZZ kot proračunski uporabnik ugotavlja poslovni izid po fiskalnem pravilu, po denarnem toku in po obračunskem načelu.

Poslovni izid za leto 2024 je v URI Soča ugotovljen kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 72.989,07 EUR oziroma 72.062,12 EUR po odštetju davka od dohodka pravnih oseb.

#### 4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024, znaša 72.062,12 EUR. Svet zavoda pri obravnavi Letnega poročila za leto 2024 sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 v višini 10.622,71 EUR nameni za izvajanje znanstvenoraziskovalne

dejavnosti ter znesek v višini 61.439,41 EUR za pokritje negativnega rezultata v letu 2023.

Preostanek presežka odhodkov nad prihodki preteklih let v znesku 261.667,13 EUR se izkaže v bilanci stanja za leto 2024.

Datum: 26. 2. 2025

Podpis odgovorne osebe:  
Roman Jakič