



*Univerzitetni rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije - Soča*

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL PO SKUPINAH**

**Postopek javnega razpisa – odprti postopek**

SPLOŠNI DEL:  
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:  
OBRAZCI

Kraj in datum: Ljubljana, 26. 6. 2019

VSEBINA:

I.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	
A.	OSNOVNI PODATKI .....	3
B.	ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	7
1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	7
2.	Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti - razlogi za izključitev .....	7
3.	Pogoji za izkazovanje ekonomskega in finančnega položaja .....	9
4.	Izpolnjevanje pogojev po Uredbi o zelenem javnem naročanju.....	9
C.	SKLENITEV KUPOPRODAJNE POGODBE .....	10
D.	MERILO ZA IZBIRO .....	10
E.	OSTALA DOLOČILA .....	10
F.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	11
II.	ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	
OBR 1 -	OVOJNICA .....	13
OBR 2 -	PODATKI O PONUDNIKU .....	14
OBR 3 -	ESPD IZJAVA.....	15
OBR 4 -	PONUDBENI PREDRAČUN .....	16
OBR 4 -	PRILOGA 1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	19
OBR 5 -	SOGLASJE .....	20
OBR 6 -	IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU.....	22
OBR 7 -	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	23
OBR 8 -	IZKAZOVANJE EKONOMSKO FINANČNE SPOSOBNOSTI.....	25
OBR 9 -	VZOREC POSAMIČNE POGODBE .....	26

## I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## A. OSNOVNI PODATKI

## 1. Naročnik

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE - SOČA, Linhartova 51, 1000 Ljubljana

## 2. Opis javnega naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava živil po skupinah**. Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3) za obdobje enega leta, po naslednji razpisanih skupinah in podskupinah:

Skupina 1	ribe in ribji izdelki
Skupina 2	meso sveže
Skupina 3	mleko, jogurti - dnevne dostave
Skupina 4	mesni izdelki – dnevne dostave
Skupina 5	perutnina
Skupina 6	jajca
Skupina 7	mlečni izdelki – občasna naročila
Skupina 8	perutninski izdelki
Skupina 9	mleko – ECO izvor
Skupina 10	meso – ECO izvor
Skupina 11	Sladoled
Skupina 12	Sadje
Skupina 13	Korenje, zelje, čebula
Skupina 14	Kruh in pekovsko pecivo
Skupina 15	Testenine
Skupina 16	Špicerija
Skupina 17	Voda mineralna
Skupina 18	Konzervirana zelenjava
Skupina 19	Olja
Skupina 20	Krompir
Skupina 21	Instant omake in juhe
Skupina 22	Paštete
Skupina 23	Voda navadna
Skupina 24	Voda mineralna Mg
Skupina 25	Sokovi, sadne kaše
Skupina 26	Zamrznjena zelenjava
Skupina 27	Zelenjava – ECO izvor
Podskupina 1	Bučke sveže, jajčevci
Podskupina 2	Gobe sveže šampinjoni
Podskupina 3	Blitva, por
Podskupina 4	Paprika, paprika babura, peteršilj, paradižnik, česen, zelena, koleraba, kumare sveže, zelje kitajsko
Skupina 28	Solata sezona maj do oktober
Skupina 29	Solata sezona november do april
Skupina 30	Sadje sezonsko – eko izvor:

Podskupina 1	Breskve
Podskupina 2	Češnje
Podskupina 3	Grozdje
Podskupina 4	Jagode
Podskupina 5	Kaki - vanilija
Podskupina 6	Marelice sveže
Podskupina 7	Slive sveže
Skupina 31	Jabolka
Skupina 32	Sladice
Skupina 33	Čaji
Skupina 34	Živila brez glutena in laktoze
Skupina 35	Zamrznjene pripravljene jedi
Skupina 36	Očiščena zelenjava in krompir
Skupina 37	Suho sadje in oreščki

Ponudnik lahko predloži ponudbo za:

- Vse skupine živil
- Posamezno skupino (100% vseh živil v posamezni skupini)
- Za skupino 27 in skupino 30: Posamezno podskupino ali več podskupin.

Tehnične specifikacije so opredeljene v OBR4 Predračun 1 in OBR4 Predračun 2.. Pri pripravi ponudbe mora ponudnik upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju, Priporočila za javno naročanje živil (čas sezone ...).

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz tehničnih specifikacij bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

### 3. Rok in način predložitve ponudb

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1. avgusta 2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik mora originalno podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je do **1. avgusta 2019 do 9.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »Dobava živil« in z označenim naslovom pošiljatelja.

Menično izjavo in nalog za plačilo ter ostalo ponudbeno dokumentacijo ponudnik odda v sistem eJN.

### 4. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. avgusta 2019** in se bo začelo **ob 9.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

## 5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=10847](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10847)

## 6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 25. julija 2019**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 7. Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD obrazec« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### **8. Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe**

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **9. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/19

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

### **10. Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev**

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila.

## **B. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Kot garancijo za resnost ponudbe mora priložiti **bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo** v višini

- 3.000,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov višja od 100.000,00 EUR,
- 1.500,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov višja od 50.000,00 EUR,
- 800,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov višja od 30.000,00 EUR,
- 600,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov višja od 20.000,00 EUR
- 300,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov višja od 10.000,00 EUR
- 150,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov višja od 5.000,00 EUR oziroma
- garancija za resnost ponudbe ni potrebna, če je skupna vrednost sklopov pod 5.000,00 EUR.

Naročnik bo navedeno menico vnovčil v primeru:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot **garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora biti izdana bianco menica z menično izjavo in nalogom za plačilo v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži naročniku najkasneje 3 dni od podpisa pogodbe. Garancije ni treba predložiti, če je vrednost pogodbe pod 1.000 EUR.

Ponudnik mora originalno podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je do **1. avgusta 2019 do 9.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »Dobava živil« in z označenim naslovom pošiljatelja.

### **2. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

#### **1. Pogoj (1. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

## **2. Pogoj (2. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

### Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

## **3. Pogoj (4. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, na kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

### Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

## **4. Pogoj (6. b odstavek, 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

### Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo ESPD Obrazca.



### 5. Pogoj (6.h odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

#### Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo ESPD obrazca

### 3. POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Ponudnik je ekonomsko - finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da:

- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti;
- ni imel transakcijskih računov, ki bi bili v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila blokirani.

#### Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik pogoj dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in ožigosanega obrazca ESPD ter s predložitvijo obrazca BON-2, ki ni starejši od datuma objave javnega naročila, ali potrdilom vseh bank, kjer ima ponudnik odprt TRR, ki niso starejša od datuma objave javnega naročila.

### 4. IZPOLNJEVANJE POGOJEV PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Ponudba za:

- mleko – eko (sklop 9),
- meso – eko (sklop 10),
- zelenjava – ECO izvor (sklop 27) in
- sadje sezonsko – eko izvor (sklop 30)

mora biti skladna s primeri okoljskih zahtev za storitve pranja perila (8. člen Uredbe o zelenem javnem naročanju, Uradni list RS, št. 51/2017).

Skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju je naročnik upošteval temeljne okoljske zahteve za živila, in sicer tako, da je med razpisanimi živil ali izdelki zajel živila pridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (es) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 in/ali drug veljavni predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil (za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način).

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sklopih 9, 10, 27 in 30, mora v ponudbi predložiti ustrezno dokazilo – ekološki znak za okolje tipa I oziroma certifikat, ki dokazuje, da je živilo (vsako posamezno živilo) pridelano oziroma predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje. Naročnik zahteva predložitev dokazila iz katerega je razvidno, da je certificirana celotna veriga od rejca/pridelovalca do uporabnika.

Zahtevano dokazilo:

- kopija ustrezno veljavnega certifikata, da ima blago (posamezno živilo) znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov. Naročnik bo priznal certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščen organizacije drugih držav in
- izjava (OBR 6) in
- ESPD obrazec.

### **C. SKLENITEV KUPOPRODAJNE POGODBE**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik s ponudnikom, ki je dal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezno skupino, sklenil pogodbo za posamično obdobje.

### **D. MERILO ZA IZBIRO**

Merilo za izbiro je najnižja cena.

### **E. OSTALA DOLOČILA**

#### **1. Jezik ponudbe**

Slovenski naročnik ne dovoljuje ponudbe v tujem jeziku.

#### **2. Valuta ponudbe: EUR**

#### **3. Izpolnjevanje ponudbe**

Kandidati morajo vse dokumente skrbno pregledati.

Ponudnik mora navesti ceno na enoto razpisane vrste storitev v evrih, tako navedeno ceno mora pomnožiti s količino, na koncu pa sešteti vrednosti enot razpisanih storitev v evrih. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Znesek davka na dodano vrednost se obračuna posebej. Končna cena mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.

#### **4. Rok veljavnosti ponudbe: do 30. 9. 2019**

#### **5. Variantne ponudbe: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.**

#### **6. Pregled in ocenjevanje ponudb**

7. Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

#### **F. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Pogoji garancije za resnost ponudbe so določeni v točki B.1. Vzorec garancije za resnost ponudbe je določen v OBR6-Finančna zavarovanja.

Kot **garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora biti izdana bianco menica z menično izjavo in nalogom za plačilo v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži naročniku najkasneje 3 dni od podpisa pogodbe.

V Ljubljani, dne 26. 6. 2019

**URI - Soča**  
**Generalni direktor inštituta**  
**mag. Robert Cugelj**

## II. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDBNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR1 Ovojnica«, izpolnjena in nalepljena na kuverto;
  2. »OBR2 Podatki o ponudniku«;
  3. »OBR3 ESPD izjava«;
  4. »OBR4 Ponudbeni predračun« s prilogo OBR4 Priloga 1
  5. »OBR5« Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«;
  6. »OBR6 Izjava o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju«;
  7. »OBR7 Finančna zavarovanja«;
  8. »OBR8 Izpolnjevanje finančno-ekonomske sposobnosti« oziroma obrazec ESPD;
  9. »OBR9 Vzorec pogodbe«, parafiran s strani ponudnika;
  10. »OBR10 Posamična pogodba«, parafirana s strani ponudnika
- Predračun v elektronski obliki (v Excelu) na DVD/CD-ju.

**OBR 1 - OVOJNICA**

(ponudnik izpolni ovojnico kot je navedeno)

PONUĐNIK

---

---

---

---

**NE ODPIRAJ!**

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO  
DOBAVA ŽIVIL - MENICA**

**VLOŽIŠČE**

---

**UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE - SOČA  
LINHARTOVA CESTA 51  
1000 LJUBLJANA**

**OBR 2 - PODATKI O PONUDNIKU**

**PONUĐNIK**

---

POLNA FIRMA

---

NASLOV

---

DAVČNA ŠT.

---

ZAVEZANEC ZA DDV       DA        
NE

---

MATIČNA ŠT.

---

TELEFON

---

ZAKONITI ZASTOPNIK

---

FAKS

---

E-POŠTA

---

SPLETNA STRAN

---

**KONTAKTNA OSEBA PONUĐNIKA**

---

NAZIV

---

ZAPOSLEN/A PRI

---

E-POŠTA

---

TELEFON

---

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe:

Žig:

Kraj in datum: .....

**OBR 3 - ESPD IZJAVA**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD obrazec« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga **natisne ter izpolnjenega in podpisanega** predloži v ponudbi.

**OBR 4 - PONUDBENI PREDRAČUN**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo tega JN po ponudbeni vrednosti:

		<b>EUR z DDV</b>
<b>Skupina 1</b>	<b>ribe in ribji izdelki</b>	
<b>Skupina 2</b>	<b>meso sveže</b>	
<b>Skupina 3</b>	<b>mleko, jogurti - dnevne dostave</b>	
<b>Skupina 4</b>	<b>mesni izdelki – dnevne dostave</b>	
<b>Skupina 5</b>	<b>Perutnina</b>	
<b>Skupina 6</b>	<b>Jajca</b>	
<b>Skupina 7</b>	<b>mlečni izdelki – občasna naročila</b>	
<b>Skupina 8</b>	<b>perutninski izdelki</b>	
<b>Skupina 9</b>	<b>mleko – ECO izvor</b>	
<b>Skupina 10</b>	<b>meso – ECO izvor</b>	
<b>Skupina 11</b>	<b>Sladoled</b>	
<b>Skupina 12</b>	<b>Sadje</b>	
<b>Skupina 13</b>	<b>Korenje, zelje, čebula</b>	
<b>Skupina 14</b>	<b>Kruh in pekovsko pecivo</b>	
<b>Skupina 15</b>	<b>Testenine</b>	
<b>Skupina 16</b>	<b>Špicerija</b>	
<b>Skupina 17</b>	<b>Voda mineralna</b>	
<b>Skupina 18</b>	<b>Konzervirana zelenjava</b>	
<b>Skupina 19</b>	<b>Olja</b>	
<b>Skupina 20</b>	<b>Krompir</b>	
<b>Skupina 21</b>	<b>Instant omake in juhe</b>	



Skupina 22	Paštete	
Skupina 23	Voda navadna	
Skupina 24	Voda mineralna Mg	
Skupina 25	Sokovi, sadne kaše	
Skupina 26	Zamrznjena zelenjava	
Skupina 27	Zelenjava – ECO izvor	
Podskupina 1	Bučke sveže, jajčvec	
Podskupina 2	Gobe sveže šampinjoni	
Podskupina 3	Blitva, por	
Podskupina 4	Paprika, paprika babura, peteršilj, paradižnik, česen, zelena, koleraba, kumare sveže, zelje kitajsko	
Skupina 29	Solata sezona november do april	
Skupina 30	Sadje sezonsko – eko izvor:	
Podskupina 1	Breskve	
Podskupina 2	Češnje	
Podskupina 3	Grozdje	
Podskupina 4	Jagode	
Podskupina 5	Kaki - vanilija	
Podskupina 6	Marelice sveže	
Podskupina 7	Slive sveže	
Skupina 31	Jabolka	
Skupina 32	Sladice	
Skupina 33	Čaji	
Skupina 34	Živila brez glutena in laktoze	
Skupina 35	Zamrznjene pripravljene jedi	
Skupina 36	Očiščena zelenjava in krompir	
Skupina 37	Suho sadje in oreški	

Živila iz sklopa 27 in sklopa 30 se naročajo glede na sezonsko pridelavo.

Sestavni del ponudbe je tudi specifikacija ponudbe po posameznih postavkah, ki je priloga temu ponudbenemu predračunu (OBR3 – Predračun\_1\_2019 in OBR2-Predračun\_2\_2019)

V končni ponudbeni vrednosti so zajeti tudi vsi stroški (prevozni stroški, zavarovanja, carine, taksa in podobno), morebitni popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cena je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.

Strinjamo se, da ta ponudba velja do 30. 9. 2019 in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

Dovoljujemo vam, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakrnikoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če bo ta ponudba sprejeta, bomo po podpisu pogodbe priskrbeli zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vemo, da niste obvezani sprejeti nobene od ponudb, ki ste jih prejeli.

Datum:

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	

**OBR 4 - PRILOGA 1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Ponudniki predložijo:

- Predračun\_1.pdf in
- Predračun\_2.pdf

## OBR 5 - SOGLASJE

Ponudnik:.....

.....  
naziv in naslov ponudnika

matična št.: ....., davčna številka: .....

dajemo

uporabniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča , Linhartova 51, 1000 Ljubljana

### SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila Sukcesivna dobava živil po skupinah, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo/samostojnega podjetnika posameznika, kakor tudi za vse naše pooblaščenec osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor.

Zastopnik:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:

\_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Zastopnik:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:

\_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Zastopnik:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:

\_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Pooblaščen oseba: \_\_\_\_\_

Podpis pooblašene osebe: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

**OBR 6 - IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

FIRMA

NASLOV

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in primeri okoljskih zahtev za živila

**izjavljam o**

*da so živila pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.*

Dokazilo:

Kopija ustrezno veljavnega certifikata, da ima blago (posamezno živilo) znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila)

Datum:

Žig in podpis:

**OBR 7 - FINANČNA ZAVAROVANJA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

Univerzitetnemu rehabilitacijskemu inštitutu Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, izročamo to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseba

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča, da izpolni to bianco menico v višini

\_\_\_\_\_ EUR

kot garancijo za \_\_\_\_\_.  
(možnosti: resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični izjavi prilagamo poleg bianco menice tudi nalog za plačilo.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

Podpis in žig:

\_\_\_\_\_  
(menični dolžnik)

## NALOG ZA PLAČILO

Po menici izdani v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

na dan dospetja menice\* \_\_\_\_\_

plačljive pri \_\_\_\_\_

bremenite naš račun št. \_\_\_\_\_

za znesek \_\_\_\_\_ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

Kraj in datum:

Žig in podpis meničnega dolžnika:

\*zaradi narave blanco menice ponudnik pusti to polje prazno;



**OBR 8 - IZKAZOVANJE EKONOMSKO FINANČNE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik predloži obrazec BON-2, ki ni starejši od datuma objave javnega naročila ali potrdilo vseh bank, kjer ima ponudnik odprt TRR.

## OBR 9 - VZOREC POSAMIČNE POGODBE

ki ga sklenejo

**Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, 1000 Ljubljana**, ID za DDV SI73541346. matična št. 5053919, ki ga zastopa generalni direktor inštituta mag. Robert Cugelj (v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ID za DDV \_\_\_\_\_  
(naziv firme in sedež)

\_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju dobavitelj)

za izvedbo javnega naročila **Sukcesivna dobava živil po skupinah** kot sledi:

### 1. člen

PPogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku za dobavo živil po skupinah, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod objavo št. \_\_\_\_\_ v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3).

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavljal blago po predračunu št. ....

Pogodba se sklepa za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava živil za naslednje sklope:

-  
-

### 3. člen

Ponudbena vrednost znaša :

Skupina	Cena brez DDV	Cena z DDV

Kar skupaj znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_)

### 4. člen

Dobavitelj izstavi kupcu račun na podlagi dobavnic, podpisanih s strani odgovorne osebe kupca, na katerem mora biti navedena številka pogodbe \_\_\_\_\_. Naročnik se obvezuje plačati prodajalcu dobavljeno blago

na transakcijski račun številka \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ v roku 60 dni od prejema računa.

Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

#### **5. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti, da so prehrambeni artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način prepeljani kupcu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno ali če blago po okusu ali drugih (vonj, videz, ...) ne ustreza, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj na svoje stroške dobavi kakovostno ustrezno blago.

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga, je dolžan ponuditi nadomestno blago, ki je substitut naročenemu blagu, katerega cena ne sme presegati cene za naročeno blago.

Naročnik bo blago iz sklopa 27 in 30 naročal po potrebi in glede na sezonsko pridelavo posameznega živila.

#### **6. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo kupcu dobavil blago najkasneje v roku 3 dni od prejema naročila.

Naročnik naroča blago po telefonu, po telefaksu ali s pisno naročilnico.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Kvantitativni prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kvalitativni pa v uzančnih rokih.

#### **7. člen**

Kontaktna oseba prodajalca je .....

Kontaktna oseba kupca je Luka Troha.

#### **8. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvajanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti prodajalca.

#### **9. člen**

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti, naročene teže ali po vrsti izdelka, lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

Če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacijo. Naročnik je dolžan takoj posredovati prodajalcu tudi pisno reklamacijo, povezano s ceno.

#### **10. člen**

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim čim prej, najkasneje pa v roku 8 ur od prejema reklamacije, če ni drugače dogovorjeno med pogodbenima strankama.

Če je predmet pogodbe hitro pokvarljivo blago, je dolžan dobavitelj nadomestiti nekvalitetno blago z novim najkasneje v roku 1 ure od prejema reklamacije.

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj.

#### **11. člen**

Dobavitelj se obveže, da bo najkasneje v 3 (treh) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe predložil kupcu bianco menico z menično izjavo in nalogo za plačilo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti, to je \_\_\_\_\_ EUR.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če dobavitelj v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa vnoveči garancijo za resnost ponudbe. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da dobavitelj ne bo pravočasno in pravilno izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti.

#### **12. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (prodajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

#### **13. člen**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani dobavitelja.

#### **14. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvedbo te pogodbe in da bosta ravnali kot dober gospodar.

Stranki bosta morebitne spore reševali strpno in v korist izvedbe te pogodbe.

#### 15. člen

Višja sila, ki pogodbeni stranki v celoti ali delno preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, stranki oprosti obveznosti vse do prenehanja višje sile.

Stranka, pri kateri nastopi višja sila, mora o tem nemudoma obvestiti nasprotno stranko.

Po prenehanju višje sile se stranki dogovorita o dobavah blaga, ki ni bilo dobavljeno iz razlogov iz predhodnega odstavka, pri čemer bosta upoštevali nastale razmere.

#### 16. člen

V primeru statusne spremembe dobavitelja bo naročnik izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe dobavitelj, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo.

#### 17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 18. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

**Dobavitelj:**

**Naročnik:**

\_\_\_\_\_  
**Direktor:**

**URI Soča**  
**Generalni direktor inštituta**  
**mag. Robert Cugelj**

Priloga:

Predračun št. \_\_\_\_\_