



**Univerzitetni rehabilitacijski inštitut**  
*Republike Slovenije - Soča*

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**STORITVE OPRAVLJANJA SLIKOPLESKARSKIH DEL  
V OBJEKTIH URI-SOČA**

Postopek javnega razpisa – postopek male vrednosti

SPLOŠNI DEL:  
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:  
OBRAZCI

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Kraj in datum: Ljubljana, 30. maj 2019

VSEBINA:

I.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	3
A.	OSNOVNI PODATKI.....	3
5.	Dostop do razpisne dokumentacije.....	4
6.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
B.	ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	5
2.	Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti - razlogi za izključitev.....	6
3.	Pogoji za izkazovanje tehnične in strokovne sposobnosti.....	6
C.	SKUPNA PONUDBA .....	7
D.	MERILO ZA IZBIRO.....	7
E.	OSTALA DOLOČILA.....	7
F.	OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL POGAJANJ.....	8
G.	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA OPREME.....	8
H.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	9
II.	ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	10
OBR1	- OVOJNICA.....	11
OBR2	- PODATKI O PONUDNIKU.....	12
OBR3	- IZJAVA .....	13
OBR4	- PONUDBENI PREDRAČUN.....	15
OBR4	- PONUDBENI PREDRAČUN.....	15
OBR4Priloga1	- SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA .....	16
OBR5	- KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	17
OBR6	- REFERENČNI POSLI PONUDNIKA.....	18
OBR8	- FINANČNA ZAVAROVANJA .....	19
OBR9	- VZOREC POGODBE .....	21

## I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### A. OSNOVNI PODATKI

#### 1. Naročnik

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE - SOČA, Linhartova 51, 1000 Ljubljana

#### 2. Opis javnega naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je **sukcesivno opravljanje storitev slikopleskarskih del v URI – Soča** za obdobje enega leta.

Naročnik bo oddal javno naročilo po postopku male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3).

#### 3. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.siggen-ca.si](http://www.siggen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 13. junija 2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=9967](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=9967)

#### 4. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. junija 2019** in se bo začelo **ob 9.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

#### **5. Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil ali spletnih straneh naročnika, na naslovu [http://www.uri-soca.si/sl/Javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/](http://www.uri-soca.si/sl/Javna_narocila_in_razpisi/)

#### **6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **10. 6. 2019 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **7. Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe**

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **8. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja**

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevke za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,

- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX19, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2019).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

## **9. Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev**

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila.

## **B. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Kot garancijo za resnost ponudbe mora priložiti **bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo** v višini **600 EUR**.

Ponudnik mora originalno podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je do **13. 6. 2019 do 9.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »**Slikopleskarska dela**« in z označenim naslovom pošiljatelja.

Menično izjavo in nalog za plačilo ter ostalo ponudbeno dokumentacijo ponudnik odda v sistem eJN.

Zahtevano dokazilo:

- OBR7-Finančna zavarovanja

Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe (fizična predložitev na naslov naročnika) z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti (odda v eJN). Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano, speto ali drugače poškodovano bianco menico.

## 2. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 1. Pogoj (4. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi:

- da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, na kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo OBR3-Izjava.

## 3. POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

### 1. Kadrovska sposobnost ponudnika

Opis kadrovske strukture ponudnika, pri čemer je pogoj naročnika, da mora ponudnik imeti na razpolago najmanj dva delavca usposobljena za opravljanje slikopleskarskih del.

Dokazilo:

Seznam usposobljenih delavcev – OBR5 in izjava ponudnika, da so delavci usposobljeni za opravljanje slikopleskarskih del.

## **2. Referenčni pogoj:**

Ponudnik izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel enako storitev kot je predmet tega javnega naročila. Referenca mora veljati za eno poslovno leto, izmed zadnjih treh let (2016, 2017, 2018), referenčna vrednost posameznega referenčnega posla za eno poslovno leto mora biti vsaj 18.000,00 EUR z DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec »OBR 6-Referenčni posli ponudnika«. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla (OBR 6 Priloga 1).

## **C. SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. V primeru skupne ponudbe mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, določene poglavju I, točka B.2. Vsi ponudniki (posamično) predložijo dokumente za dokazovanje te sposobnosti.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

## **D. MERILO ZA IZBIRO**

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je najnižja cena.

## **E. OSTALA DOLOČILA**

### **1. Jezik ponudbe**

Slovenski, naročnik ne dovoljuje ponudbe v tujem jeziku; prospektni material pa je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

### **2. Valuta ponudbe: EUR**

### **3. Izpolnjevanje ponudbe**

Kandidati morajo vse dokumente skrbno pregledati.

Ponudnik mora navesti ceno na enoto razpisane vrste blaga v evrih, tako navedeno ceno mora pomnožiti s količino, na koncu pa sešteti vrednosti enot razpisanega blaga v evrih.

Cene morajo vsebovati stroške transporta, zavarovanja in začasnega skladiščenja.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Znesek davka na dodano vrednost se obračuna posebej.

Končna cena mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.

### **4. Rok veljavnosti ponudbe: do 31. 8. 2019.**

## **5. Variantne ponudbe: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.**

## **6. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## **F. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL POGAJANJ**

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Postopek bo izveden v dveh fazah:

- Prva faza: faza priznanja sposobnosti;
- Druga faza: faza pogajanj.

V prvi fazi bo naročnik priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili dopustne izhodiščne ponudbe (razen v delu sprejemljivosti ponujene izhodiščne cene) in bodo prejeli prve tri najboljše ocene izhodiščnih ponudb glede na postavljena merila za oceno prispelih ponudb iz točke D) teh Navodil. Navedeni trije ponudniki bodo po elektronski pošti povabljeni, da se udeležijo pogajanj.

Predmet pogajanj bo oddaja ponudbe v delu, ki se nanaša na merilo najnižje cene. Naročnik bo vsem ponudnikom pred pričetkom pogajanj sporočil ponujene vrednosti izhodiščnih ponudb pri posameznih merilih v obliki zapisnika o odpiranju ponudb. Pogajanja bodo pisna in izvedena v enem krogu.

Ponudnikom bodo posredovani obrazci za oddajo končnih pisnih ponudb. Naročnik bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne pisne ponudbe do določenega datuma. Naročnik bo končne pisne ponudbe javno odprl.

Naročnik bo končne pisne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega obrazca.

## **G. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA OPREME**

Podrobneje je opis storitve določen v »OBR4-Priloga 1-Tehnična specifikacija«.



## **H. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Pogoji garancije za resnost ponudbe so določeni v točki B.1. Vzorec garancije za resnost ponudbe je določen v OBR6-Finančna zavarovanja.

Kot **garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora biti izdana bianco menica z menično izjavo in nalogom za plačilo v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži naročniku najkasneje 3 dni od podpisa pogodbe

V Ljubljani, dne 30. 5. 2019

**URI - Soča**  
**Generalni direktor inštituta**  
**mag. Robert Cugelj**

## II. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDBNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR1 - Ovojnica«, izpolnjen in nalepljen na kuverto;
2. »OBR2 - Podatki o ponudniku«, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev;
3. »OBR3 - Izjava«
4. »OBR4 - Ponudbeni predračun«;
5. »OBR4Pril1 - Tehnična specifikacija«
6. »OBR5 -« Kadrovska sposobnost ponudnika«
7. »OBR6 - Referenčno referenčni posli ponudnika«
8. »OBR7 - Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«
9. »OBR8 - Finančna zavarovanja«
10. »OBR9 - Vzorec pogodbe«, parafiran s strani vodilnega partnerja.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

**OBR1 - OVOJNICA**

(ponudnik izpolni ovojnico kot je navedeno za namen predložitve menice)

**PONUĐNIK**

---

---

---

**NE ODPIRAJ!**

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO  
STORITVE OPRAVLJANJA SLIKOPLESKARSKIH  
DEL V OBJEKTIH URI – SOČA**

**VLOŽIŠČE**

---

**UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE - SOČA  
LINHARTOVA CESTA 51  
1000 LJUBLJANA**

**OBR2 - PODATKI O PONUDNIKU**

**PONUDBNIK OZ. VODILNI PARTNER**

---

POLNA FIRMA

---

NASLOV

---

DAVČNA ŠT.

---

ZAVEZANEC ZA DDV

DA

NE

---

TRR ŠT.

---

MATIČNA ŠT.

---

TELEFON

---

FAKS

---

E-POŠTA

---

SPLETNA STRAN

---

**KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA**

---

NAZIV

---

ZAPOSLEN/A PRI

---

E-POŠTA

---

TELEFON

---

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe:

Žig:

Kraj in datum: .....

**OBR3 - IZJAVA**

---

Naziv in naslov ponudnika

**IZJAVLJAMO:**

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, na kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
7. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;

13. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
14. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
15. da je veljavnost naše ponudbe do 31. 8. 2019;
16. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
17. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
18. da razpolagamo vsaj z enim referenčnim potrdilom, ki se nanaša na opravljanje enake storitve, kot je predmet tega javnega naročila. Referenca mora veljati za eno poslovno leto, izmed zadnjih treh let (2016, 2017 in 2018), referenčna vrednost posameznega referenčnega posla za eno poslovno leto mora biti vsaj 18.000,00 EUR z DDV;
19. da ponujamo storitev v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:

#### **OBR4 - PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik predloži OBR4 (ne pa tudi OBR4Priloga ) v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

#### **OBR4 - PONUDBENI PREDRAČUN**

Naziv ponudnika: .....

Naslov ponudnika: .....

Za: **Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Linhartova 51, 1000 Ljubljana**

Predmet javnega razpisa: **Storitve opravljanja slikopleskarskih del v objektih URI - Soča**

slikopleskarska dela			
Opis	Količina (m2)	skupaj (brez DDV v EUR)	skupaj (z DDV v EUR )
SLIKOPLESKARSKA DELA (po priloženem opisu)	12.000		

**Z besedo:** \_\_\_\_\_

Zgornja cena predstavlja povzetek skupne ponudbene vrednosti, kot je vsebovana v obrazcu 4 Priloga 1 »Specifikacija ponudbenega predračuna«. V primeru neskladja med obema vrednostima se upoštevajo cene iz obrazca 4 Priloga 1.

\* V končni ponudbeni vrednosti so zajeti tudi vsi stroški (prevozni stroški, zavarovanja, carine, taksa in podobno), morebitni popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cena je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.

Strinjamo se, da ta ponudba velja do 31. 8. 2019 in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

Dovoljujemo vam, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Vemo, da niste obvezani sprejeti nobene od ponudb, ki ste jih prejeli.

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe:

.....

Žig:

Kraj in datum: .....

## **OBR4PRILOGA1 - SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

**Ponudnike prosimo, da izpolnijo specifičan predračun v xls obliki, ki je del ponudbene dokumentacije. V informacijskem sistemu e-JN se ta del ne vloži v razdelek »predračun«, saj gre za specifikacijo ponudbe, ki ni javna do izdaje odločitve o oddaji naročila.**

### **Slikopleskarska dela**

Predvidena kvadratura slikopleskarskih del je 12.000 m<sup>2</sup>.

Od tega:

- 75 % površin barvanja z Zidno barvo za dekorativno zaščito sten in stropov (BELA BARVA) 9.000 m<sup>2</sup>
- 20 % površin barvanja z Zidno barvo za dekorativno zaščito sten in stropov (barvna paleta) 2.400 m<sup>2</sup>
- 5 % površin barvanje z Visoko kakovostno disperzijska barva, primerna za močno obremenjene zidne površine, okolju prijazna visoko pralna barva 600 m<sup>2</sup>
- 20% površin kitanja- popraviljanja 2.400 m<sup>2</sup>
- 5% površin obdelava madežev (izolacija) 600 m<sup>2</sup>
- 5% površin premaza proti plesni 600 m<sup>2</sup>

### **V ponujeni ceni za kvadratni meter mora biti upoštevano;**

- Zaščita - z lepilnim pleskarskim krep trakom se zaščiti okvirje oken in vrat, vtičnice, stikala,...
- Premikanje opreme - mize, stole, omare, večjih vsajenih rož, snemanje slik, ipd.
- Po opravljenih slikopleskarskih delih mora biti prostor počiščen oz. v stanju kakršen je bil zatečen ob začetku del
- Dela se praviloma izvajajo vsak dan v popoldanskem in večernem času ter dela proste dni; po dogovoru tudi v dopoldanskem času, če se s tem ne moti delovnega procesa URI – Soča.
- Slikopleskarska dela se bodo opravljala po segmentih v objektih URI-Soča na naslovu Linhartova 51, Ljubljana v obdobju enega leta
- Kvadratura opravljenih slikopleskarskih del se bo obračunavala po Normativih in pravilih merjenja za obračun slikopleskarskih del, ki jih je izdala Obrtna zbornica Slovenije.

### **V ponudbi podajte ceno za**

Slikopleskarska dela za m<sup>2</sup> na ocenjeno količino 12.000 m<sup>2</sup> upoštevajoč zgoraj navedene zahteve.

### **Odzivni čas**

- Odzivni rok za ogled lokacije in izmere prostora, kjer se bo delo izvajalo, je najkasneje drugi delovni dan po poslanem pisnem naročilu (naročilnica).
- Pričetek izvedbe del je najkasneje četrti delovni dan po datumu na poslanem pisnem naročilu izvajalca za izvedbo del, razen v kolikor se datum po poslanem pisnem naročilu uskladi z naročnikom.
- Skrajni rok za izvedbo manjših del (do 50 m<sup>2</sup>) je max. 3 delovne dni od začetka del.
- Skrajni rok za izvedbo ostalih del je max. 30 koledarskih dni od začetka del.
- Odzivni čas izvajalca na napako v garancijskem roku je največ 2 delovna dneva od prejema obvestila o nastali napaki.
- Rok za odpravo napake v garancijski dobi je največ 3 delovne dni, če gre za večjo napako, bo rok dogovorjen med strankama.



**OBR5 - KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

<b>Zap. št.</b>	<b>IME</b>	<b>PRIIMEK</b>	<b>POKLIC ALI IZOBRAZBA ALI USPOSOBLJENOST</b>

Dokazila:

- Spričevalo ali drug dokument, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja

**OBR6 – REFERENČNI POSLI PONUDNIKA**

Naročnik – (naziv in naslov) \_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo **izjavljamo**, da je podjetje (naziv in naslov)

\_\_\_\_\_ izvedlo (vrsta dela)

\_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV,

po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
tel.št. \_\_\_\_\_ in št. \_\_\_\_\_  
faksa: \_\_\_\_\_.

Potrujemo, da so bila vsa pogodbeno dela opravljena strokovno in pravočasno.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum :                      ŽIG

Ponudnik naj predloži najmanj eno referenčno potrdilo v zadnjih treh letih. Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom zakonitega zastopnika naročnika ali njegovega pooblaščenca.

**OBR8 - FINANČNA ZAVAROVANJA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

Univerzitetnemu rehabilitacijskemu inštitutu Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, izročamo to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseba

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča, da izpolni to bianco menico v višini

\_\_\_\_\_ EUR

kot garancijo za \_\_\_\_\_.  
(možnosti: resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični izjavi prilagamo poleg bianco menice tudi nalog za plačilo.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

Podpis in žig:

\_\_\_\_\_  
(menični dolžnik)

## NALOG ZA PLAČILO

Po menici izdani v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

na dan dospelja menice\* \_\_\_\_\_

plačljive pri \_\_\_\_\_

bremenite naš račun št. \_\_\_\_\_

za znesek \_\_\_\_\_ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

Kraj in datum:

Žig in podpis meničnega dolžnika:

\*to polje pustite prazno

## **OBR9 - VZOREC POGODBE**

(Ponudnik mora izpolniti prazna polja, parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

### **POGODBA O OPRAVLJANJU SLIKOPLESKARSKIH DEL**

**Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča**, Linhartova 51, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor inštituta mag. Robert Cugelj  
(v nadaljevanju **naročnik**)  
Ident. št. za DDV: SI73541346  
Matična št.: 5053919000

in

\_\_\_\_\_ ,  
ki ga / jo zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju **izvajalec**)

Identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

#### **1.člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15 in naslednji) izvedel javno naročilo Storitve opravljanja slikopleskarskih del v objektih URI - Soča, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in v postopku pogajanj z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejšega ponudnika izbral izvajalca.

#### **2.člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih opravljanja storitev.

#### **3.člen**

Predmet te pogodbe je sukcesivno opravljanje slikopleskarskih del v okvirni količini 12.000 m<sup>2</sup> po predpisih stroke in v skladu z naročnikovimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter tudi vsa morebitna druga dela, vezana na vsebino predmeta javnega naročila, ki se pokažejo kot potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z določbami ZJN-3. Predmet pogodbe je :

- barvanje z zidno barvo za dekorativno zaščito sten in stropov BELA BARVA barvanje z zidno barvo za dekorativno zaščito sten in stropov (barvna paleta)
- barvanje z Visoko kakovostno disperzijska barva, primerna za močno obremenjene zidne površine, okolju prijazna visoko pralna barva (LATEKSOM) kitanje - popravljanja
- obdelava madežev (izolacija) premaz proti plesni drugo, kar je potrebno, da bo dosežen namen pogodbe v skladu s predmetom pogodbe

Navedene količine so okvirne, saj naročnik v trenutku sklepanja pogodbe natančnih količin ne more objektivno ugotoviti. Naročnik bo pri izvajalcu naročal storitve, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca za vse transportne in druge pomožne storitve, ki zadevajo izvedbo, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in splošno varnost

#### 4. člen

Pogodba se sklepa za čas od \_\_\_\_\_. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe.

Pogodbena vrednost del na podlagi predračuna št \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in pogajanj z dne \_\_\_\_\_ je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

#### 5. člen

Pri izvedbi del je potrebno upoštevati pogoje dela v URI – Soča in dosledno upoštevati zaščitne ukrepe:

- namestitev protiprašnih zaščit,
- z lepilnim pleskarskim krep trakom se zaščiti okvirje oken in vrat, vtičnice, stikala,...
- odpadni material je potrebno odstraniti z delovišča,
- prestavitev pohištva in opreme pred začetkom del ter ponovni vnos po končanih delih in
- drugo kar potrebno, da bo prostor v stanju, kakršen je bil zatečen ob začetku del.

Obseg in vrsta zaščit je odvisna od namembnosti prostora in se dogovori pred izvebo del.

Po opravljenih slikopleskarskih delih mora biti prostor počiščen oz. v stanju kakršen je bil zatečen ob začetku del.

Izvajalec mora vsa dela prilagajati delu bolnišničnih in ambulantnih oddelkov, kar pomeni:

- vsa dela, ki lahko motijo delovni proces, mora izvajalec najaviti naročniku in uskladiti z delom oddelkov,
- vsi ogledi morajo biti izvedeni ob prisotnosti naročnika v času od 7. do 15. ure,
- dela se praviloma izvajajo vsak dan v popoldanskem in večernem času ter dela proste dni; po dogovoru tudi v dopoldanskem času, če se s tem ne moti delovnega procesa URI – Soča.

#### 6. člen

Odzivni rok za ogled lokacije in izmere prostora, kjer se bo delo izvajalo, je najkasneje drugi delovni dan po poslanem pisnem naročilu (naročilnica) na elektronski naslov izvajalca \_\_\_\_\_.

Pričetek izvedbe del je najkasneje četrti delovni dan po datumu na poslanem pisnem naročilu izvajalcu za izvedbo del, razen v kolikor se datum po poslanem pisnem naročilu uskladi z naročnikom.

Skrajni rok za izvedbo del je:

- manjša dela (do m<sup>2</sup>) največ do 3 delovne dneve od začetka del,
- večja dela (nad 50m<sup>2</sup>) največ 30 koledarskih dni od začetka del.

Izvedba posameznih del se zaključi z ustreznim dokumentom (dobavnica, delovni nalog ali drugo...) s podpisom s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca.

#### 7. člen

Naročnik se obvezuje plačati opravljeno storitev na transakcijski račun številka \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_ v roku 30 dni od prejema e-računa, na katerem mora biti navedena številka pogodbe \_\_\_\_\_.

#### 8. člen

Upoštevajoč določbo prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kako nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenite posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### 9. člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika je Matej Virnik.

Pooblaščen oseb s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

#### 10. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbe, o kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka), vendar skupno v višini največ 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da bo izvajalec predložil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti najkasneje v roku 3 dni od podpisa pogodbe, to je v višini \_\_\_\_\_ EUR.

#### 11. Člen

Garancijski rok je 12 mesecev za vsako zaključeno posamezno opravljeno storitev.

Odzivni čas na napako v garancijskem roku je največ 2 delovna dni od prejema obvestila o nastali napaki.

Rok za odpravo napake v garancijski dobi je največ 3 delovne dni od začetka odpravljanja napake, če gre za večjo napako bo rok za odpravo napake dogovorjen med strankama.

#### 12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 13. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Datum:

Datum:

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

**Generalni direktor inštituta  
mag. Robert Cugelj**