

SPREMEMBA DOKUMENTACIJE

Z dne 15. 5. 2019

V OBR4Priloga1 se spremeni:

- sklop 5 artikel št. 1130802Kuverta za strojno kuvertiranje amerikanka levo okno se briše
- sklop 1 artikel št. 1130515Karton A4 za dotisk prazen drap barve
- sklop 3 artikel št. 01130149Papir pisar. se pri navedbi IQ Premium Triotec doda enakovredno.

V razpisni dokumentaciji se v poglavju A točka 8 Tehnične specifikacije briše slika 7.

Z dne 21. 5. 2019

V poglavju A, točka 8, se doda tehnične specifikacije za sklop 2 Tonerji, trakovi za printerje.

V poglavju B se doda 4. točka Pogoji za izpolnjevanje tehnične sposobnosti

Doda se OBR4Priloga 3 Izjava o tehnični ustreznosti tonerjev

V vzorcu pogodbe se v 14. členu doda 7. odstavek.

(spremembe so označene v pisavi »poševno«).

Spremeni se:

- Rok za oddaje ponudb: 28. maj 2019 do 9.00 ure
- Rok za odpiranje ponudb: 28. maj 2019 ob 9.05 uri
- Rok za postavljenje vprašanj: 23. maj 2019
- Rok za predložitev menice: 28. maj 2019 do 9.00 ure

Črta se zahteva:

- ~~zahteva se ustreznost s standardom ISO 11798 »ali enakovrednim«.~~

V poglavju A točki 8 se doda:

Obnovljeni kompatibilni photoconductor-ji (Remanufactured/ Refurbished oziroma Rebuilt Compatible) niso predmet tega javnega naročila.



*Univerzitetni rehabilitacijski inštitut
Republike Slovenije - Soča*

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA

Postopek javnega razpisa – postopek male vrednosti

- SPLOŠNI DEL:
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- PONUDBENI DEL:
- OBRAZCI

Kraj in datum: Ljubljana, 9. 5. 2019
(sprememba 21. 5. 2019)

VSEBINA:

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
A. OSNOVNI PODATKI	4
1. Naročnik	4
2. Opis javnega naročila in vrsta postopka	4
3. Rok in način predložitve ponudb	4
4. Javno odpiranje ponudb	5
5. Dostop do razpisne dokumentacije	5
6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
7. Navodila za izpolnjevanje predračuna	5
8. Tehnične specifikacije	6
9. Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe	9
10. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja	9
11. Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev	10
B. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
C. OSTALA DOLOČILA	12
1. Jezik ponudbe	12
2. Valuta ponudbe	12
3. Rok veljavnosti ponudbe	12
4. Variantne ponudbe	12
5. Pregled in ocenjevanje ponudb	12
D. FINANČNA ZAVAROVANJA	12
E. POGAJANJA	13
F. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	14
OBR1 – Ovojnica	15
OBR2 – Podatki o ponudniku	16
OBR3 - Izjava	17
OBR4 - Ponudbeni predračun	19
OBR4 – Priloga1 Tehnične specifikacije	20
OBR4 – Priloga2 Tehnične specifikacije	20
OBR4 - Priloga 3 Izjava o tehnični ustreznosti tonerjev	21
OBR5 – Izjava o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju	22
OBR6 – Vzorec pogodbe	23
OBR7 – Finančna zavarovanja	28

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. OSNOVNI PODATKI

1. NAROČNIK

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE - SOČA, Linhartova 51, 1000 Ljubljana

2. OPIS JAVNEGA NAROČILA IN VRSTA POSTOPKA

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava pisarniškega materiala po skupinah**. Javno naročilo je razdeljeno na posamezne sklope:

SKLOP 1	Interni obrazci in kuverte
SKLOP 2	Tonerji, trakovi za printerje
SKLOP 3	Papir računalniški, fotokopirni
SKLOP 4	Obrazci - standardni
SKLOP 5	Ostali pisarniški material

Izbrani ponudnik bo blago dobavljal na naslednje lokacije:

- Linhartova cesta 51 v Ljubljani,
- Čufarjeva 5 v Mariboru in
- Lendavska 1 v Murski Soboti.

Naročnik bo oddal javno naročilo po postopku male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3). V postopek oddaje javnega naročila za sklop 2 Tonerji, trakovi za printanje se vključijo pogajanja. Pri sklopih 1, 3, 4 in 5 pogajanj NI.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28. maja 2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=9258

4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. maja 2018** in se bo začelo **ob 9.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil ali spletnih straneh naročnika, na naslovu http://www.uri-soca.si/sl/Javna_narocila_in_razpisi/

6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **23. maja 2019**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

Ponudniki izpolnijo ponudbeni predračun (OBR4Priloga 1 v pdf obliki) tako, da za sklop (skupino), na katerega se prijavljajo, vpišejo ceno z DDV za eno enoto blaga, vrednost za zahtevano količino blaga z DDV, nato pa pri posameznem sklopu vpišejo še višino celotnega zneska posameznega sklopa. Cene morajo vsebovati stroške transporta, zavarovanja in začasnega skladiščenja.

Cena za posamezno skupino mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Končna cena za posamezno skupino mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.

Ponudniki OBR4Predračun-odpiranje pri informacijskem sistemu eJN naložijo v razdelek »Predračun«

Ponudniki naj obrazec OBR4Priloga1 v pdf obliki, kjer je navedena podrobna specifikacija predmeta javnega naročanja, priložijo v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudnike prosimo, da kot sestavni del ponudbe oddajo tudi predračun v elektronski obliki (OBR4Priloga2) v xlsx verziji. V razdelek »Drugi dokumenti« ponudniki predložijo vso ostalo dokumentacijo,

V primeru razhajanj med podatki v OBR4Predračun – odpiranje - naloženim v razdelek »Predračun«, in OBR4Priloga 1 in OBPriloga2 - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so podrobneje določene v »OBR4Priloga1« v pdf obliki.

Priloga in sestavni del dokumentacije so tudi slike za zahtevano blago:

➤ SKLOP 1:

SLIKA 1: Kuverta s tiskom brez okenca (art. št. 01130083)*:

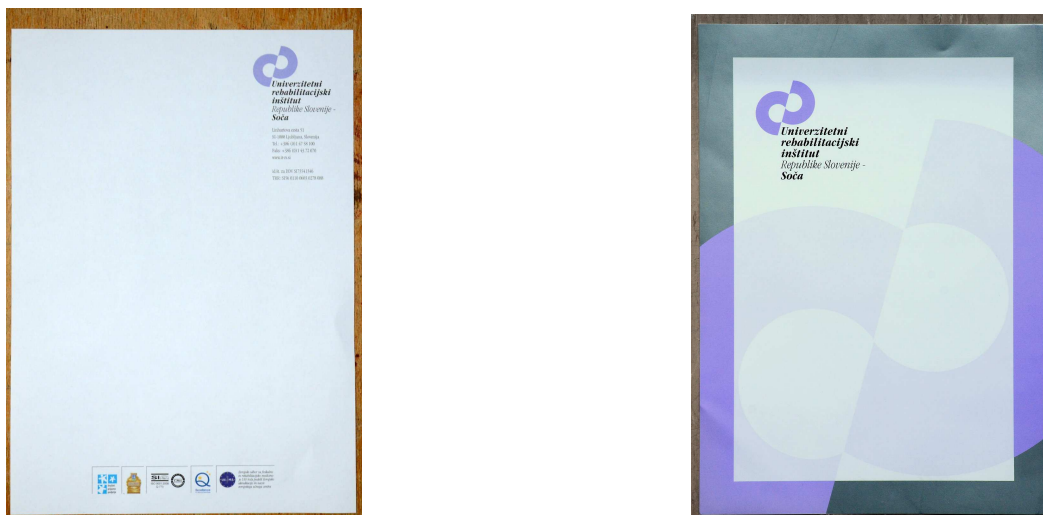


SLIKA 2 : Kuverta s tiskom z okencem (art. št. 01130084)*



SLIKA 3 Papir s tiskom URI A4 (art. št. 01130155)*

SLIKA 4: Ovitek URI Soča (art. št. 01130164)*



SLIKA 5: Kuverta amerikanka – obvestilo zdravniku (art. št. 01130611)*



*Naročnik si pridržuje pravico do morebitne spremembe logotipa naročnika.

➤ **SKLOP 2 Tonerji, trakovi za printanje**

1. Ponujeni potrošni material za tiskalnike (vsi modeli tonerja, ki imajo vgrajen čip) za naprave blagovne znamke Lexmark mora biti nov in mora imeti sposobnost za ustvarjanje poročil o stanju tiskalnika in tonerja, in sicer:

- sporočilo o preostali količina črnila v tonerju,
- opozorila za zamenjavo tonerja,
- skupno število natisnjenih strani.

2. Ponudnik lahko ponudi originalen ali enakovreden potrošni material za tiskalnike za naprave blagovne znamke Lexmark.

Ponudnik mora ponuditi vse artikle, navedene v Predračunu (OBRPriloga1) vendar tako, da lahko za posamezen artikel ponudi samo en model potrošnega materiala enega proizvajalca (ali original ali enakovreden).

Kot originalen potrošni material za tiskalnike se šteje potrošni material za tiskalnike istega proizvajalca kot so naprave za tiskanje. Originalen potrošni material za tiskalnike mora biti embaliran v originalni embalaži proizvajalca naprav za tiskanje.

Za zagotovitev ustreznosti in enakovrednosti z originalnim, mora imeti ponujeni potrošni material za tiskalnike tudi ustrezen certifikat in/ali Custom Test Report - CTR oziroma potrdilo, pridobljeno s strani neodvisne institucije, ki dokazuje, da je ponujeni material enakovreden originalnemu materialu za tiskanje tudi po kakovosti, saj bo z njim zagotovljena enaka zmogljivost natisnjenih strani, kakovost slike IQ, obstojnost tiska oziroma slike ter zanesljivost delovanja ter obstojnost kvalitete zapisa arhivskih in trajnih dokumentov.

Tako mora ponudnik novih (New Brand Compatible Toner) enakovrednih, kompatibilnih kartuš in tonerjev zagotoviti tudi, da ves ponujeni material ustreza originalu tudi po kakovosti, in sicer glede:

- *zmogljivosti natisnjenih strani – zahteva se ustreznost s standardom ISO/IEC 19752:2004 ali enakovrednim (material za črno bele naprave za tiskanje),*
- *kakovosti slike IQ - zahteva se enaka kakovost slike od prve do izpisane zadnje strani, in se dokazuje z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije,*
- *obstojnosti tiska oziroma slike - dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije,*
- *zanesljivosti delovanja – dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije,*
- *zapis arhivskih in trajnih dokumentov*

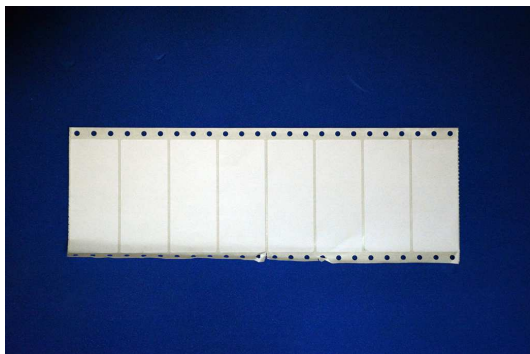
Ponudnik mora ponuditi originalen ali enakovreden potrošni material za tiskalnike (ta mora izkazovati enakovredno kvaliteto ponujenega potrošnega materiala kvaliteti originalnega potrošnega materiala), ki mora ustrezati standardu ISO/IEC 19752:2004 ali enakovrednemu (material za črno bele naprave za tiskanje)

Obnovljeni kompatibilni tonerji (Remanufactured/ Refurbished oziroma Rebuilt Compatible toner) in ponovno polnjeni (Refill) kompatibilni tonerji niso predmet tega javnega naročila.

Obnovljeni kompatibilni photoconductor-ji (Remanufactured/ Refurbished oziroma Rebuilt Compatible) niso predmet tega javnega naročila.

➤ **SKLOP 3 Papir računalniški, fotokopirni**

SLIKA 6: Nalepke za printanje perforirane 36,1x89 (art. št. 01130125)



9. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

10. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX19, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2019).
 - Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

11. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila.

B. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi:

- da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, na kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in naslednji; ZIntPK).
- če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR3-Izjava«

2. Izpolnjevanje pogojev po Uredbi o zelenem javnem naročanju (sklop 3)

Cilj: Pisarniški papir sklop 3 delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50% in primarna vlaknina ni beljena z elementarnim klorom

Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC6 ali PEFC7 za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT,8 če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Edino merilo za oddajo javnega naročila je najnižja cena posameznega sklopa.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

4. Pogoji za izpolnjevanje tehnične sposobnosti

Ponudnik lahko ponudi originalen ali enakovreden potrošni material za tiskalnike za naprave blagovne znamke Lexmark. Pogoji so navedeni v poglavju A, točka 8.

Dokazila:

OBR4Priloga3 Izjava o tehnični ustreznosti tonerjev(sklop2)

Ponudnik, ki ponuja potrošni material za tiskalnike, ki ni originalen in ni blagovne znamke Lexmark (proizvajalec ni Lexmark), mora na **pisni poziv** naročnika predložiti kopijo ustreznega certifikata oziroma ustrezno testno poročilo (CTR), ki sta izdana s strani uradne pooblaščenice ustanove (oziroma akreditirane organizacije, ki potrjuje proizvajalčev ali zastopnikov za Slovenijo certifikat za kvaliteto izdelkov v ponudbi) ali pristojnega urada za nadzor kakovosti, s katerim je potrjena skladnost predmetnega standarda za ponujeno blagovno znamko. Ne glede na navedeno, je zaželeno, da zgoraj navedena dokazila predloži že v ponudbi.

Vsak certifikat oziroma ustrezno testno poročilo (CTR) tonerja se mora nanašati na posamezen model oziroma tip tiskalnika posamezne blagovne znamke.

Iz certifikata oziroma ustreznega poročila mora biti razvidno, ali se le ta nanaša na testiranje novega kompatibilnega tonerja (New Brand Compatible Toner cartridge) ali na obnovljen (Remanufacturing/ Refurbished oziroma Rebuilt Compatible toner cartridge) toner. V kolikor iz certifikata oziroma ustreznega poročila navedeno ni razvidno, mora ponudnik predložiti izjavo neodvisne mednarodne inštitucije, ki je izvedla testiranje, na kakšen toner se nanašajo testiranja (ali na New Brand Compatible Toner ali na Remanufacturing/ Refurbished oziroma Rebuilt Compatible toner cartridge).

V kolikor se certifikat ali CTR poročilo nanaša na nov toner (New Brand Compatible Toner), mora biti iz priložene izjave neodvisne mednarodne organizacije, ki je izvedla testiranje razvidno, da za testirani toner niso potrebne patentne pravice (Patent Free).

C. OSTALA DOLOČILA

1. JEZIK PONUDBE

Slovenski, naročnik ne dovoljuje ponudbe v tujem jeziku; prospektni material pa je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

2. VALUTA PONUDBE

EUR

3. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

do 31. 7. 2019.

4. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

D. FINANČNA ZAVAROVANJA

Kot garancijo za resnost ponudbe mora priložiti **bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo** v višini:

- za sklop 2: 700,00 EUR,
- za sklop 3: 200,00 EUR ter
- za sklop 5: 200,00 EUR.

Ponudnik mora originalno podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je do **28. 5. 2019 do 9.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »**Pisarniški material**« in z označenim naslovom pošiljatelja.

Menično izjavo in nalog za plačilo ter ostalo ponudbeno dokumentacijo ponudnik odda v sistem eJN.

Naročnik bo navedeno menico vnovčil v primeru:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot **garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora biti izdana bianco menica z menično izjavo in nalogo za plačilo v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži naročniku najkasneje 3 dni od podpisa pogodbe. Garancije ni treba predložiti, če je vrednost pogodbe pod 1.000 EUR.

E. POGAJANJA

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja za sklop 2 Tonerji, trakovi za printerje. Postopek bo izveden v dveh fazah:

Prva faza: **faza priznanja sposobnosti**;

Druga faza: **faza pogajanj**.

V prvi fazi bo naročnik v postopku ovenjevanja ponudb priznal sposobnost trem ponudnikom, ki bodo predložili popolne izhodiščne ponudbe z nanjizjo ceno kot edinim merilom. Sposobnost za izvedbo predmeta javnega naročila bo priznana trem ponudnikom po vrstnem redu najnižje cene, ki bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke B) teh navodil in bodo oddali izhodiščne ponudbe v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi navodili.

Trije ponudniki, ki jim bo na podlagi izhodiščne ponudbe priznana sposobnost bodo povabljeni, da se udeležijo pogajanj. Predmet pogajanj bo izključno ponujena cena. Pogajanja bodo izvedena v enem krogu.

Ponudnikom bodo razdeljeni obrazci za oddajo končnih pisnih ponudb. Naročnik bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne pisne ponudbe. Iz končne pisne ponudbe mora biti razvidna ponudnikova izhodiščna cena, ponujen popust in končna skupna cena z vključenim popustom. Popust, ki ga takšna cena predstavlja glede na ponudnikovo izhodiščno ceno. Naročnik bo končne pisne ponudbe javno odprl.

O postopku pogajanj bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko ponudniki podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom. Prisotni predstavniki ponudnikov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom pogajanj naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Predstavniki ponudnikov morajo imeti s seboj tudi veljavni žig pravne osebe.

V fazi pogajanj bo naročnik v primeru neskladja med višino ponujenega popusta in navedbo absolutnega zneska presojal tako, da bo za veljavno vzel vrednost ponujenega popusta na izhodiščno ponudnikovo ceno ter na podlagi tega popravil absolutno vrednost v EUR brez DDV. Ostale računске napake bo naročnik presojal v skladu s pravili ZJN-3.

F. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDBNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR1-Ovojnica«, izpolnjen in nalepljen na kuverto;
2. »OBR2-Podatki o ponudniku«, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev;
3. »OBR3-Izjava«
4. »OBR4-Ponudbeni predračun«; s Prilogo 1, Prilogo 2 in Prilogo3 (za sklop 2)
5. »OBR5-Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«
6. »OBR6 -Vzorec pogodbe«, parafiran s strani vodilnega partnerja
7. »OBR7 - Finančna zavarovanja«;

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

V Ljubljani, dne 9. 5. 2019

URI - Soča
Generalni direktor inštituta
mag. Robert Cugelj

OBR1 – OVOJNICA

(ponudnik izpolni ovojnico kot je navedeno v primeru predložitve menice)

PONUĐNIK

NE ODPIRAJ!

**PONUĐBA ZA JAVNO NAROČILO
DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA
PO SKUPINAH - MENICA**

VLOŽIŠČE

**UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE - SOČA
LINHARTOVA CESTA 51
1000 LJUBLJANA**

OBR2 – PODATKI O PONUDNIKU

I. PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

VODILNI PARTNER

POLNA FIRMA

NASLOV

DAVČNA ŠT.

ZAVEZANEC ZA DDV

DA

NE

MATIČNA ŠT.

TELEFON

FAKS

E-POŠTA

SPLETNA STRAN

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

NAZIV

ZAPOSLEN/A PRI

E-POŠTA

TELEFON

OBR3 - IZJAVA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, na kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
7. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in naslednji; ZIntPK);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
13. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
14. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
15. da je veljavnost naše ponudbe do 31. 7. 2019;
 16. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
 17. da ponujamo vso razpisano blago posameznega sklopa v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:

OBR4 - PONUDBENI PREDRAČUN

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo tega JN po ponudbeni vrednosti:

		CENA BREZ DDV	CENA Z DDV
SKLOP 1	Interni obrazci in kuverte		
SKLOP 2	Tonerji za printerje		
SKLOP 3	Papir računalniški, fotokopirni		
SKLOP 4	Obrazci standardni		
SKLOP 5	Ostali pisarniški material		

Sestavni del ponudbe je tudi specifikacija ponudbe po posameznih postavkah, ki je priloga temu ponudbenemu predračunu (OBR4 – PonudbaPriloga1)

V končni ponudbeni vrednosti so zajeti tudi vsi stroški (prevozní stroški, zavarovanja, carine, taksa in podobno), morebitni popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cena je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.

Strinjamo se, da ta ponudba velja do 31. 7. 2019 in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

Dovoljujemo vam, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Če bo ta ponudba sprejeta, bomo po podpisu pogodbe priskrbeli zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vemo, da niste obvezani sprejeti nobene od ponudb, ki ste jih prejeli.

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe:

.....

Žig:

OBR4 – PRILOGA1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki naj v informacijski sistem v razdelek »Drugi dokumenti« naložijo tudi OBR4Priloga1, kjer je navedena podrobna specifikacija predmeta javnega naročanja.

OBR4 – PRILOGA2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki naj v informacijski sistem v razdelek »Drugi dokumenti« naložijo tudi OBR4Priloga2, ki je namenjen lažjemu izračunavanju.

OBR4 - PRILOGA 3 IZJAVA O TEHNIČNI USTREZNOSTI TONERJEV

Ponudnik:

**IZJAVA PONUDNIKA
O TEHNIČNI USTREZNOSTI TONERJEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

da ponujeni originalen in/ozroma enakovreden potrošni material za tiskalnike ustreza standardu ISO/IEC 19752:2004 ali enakovrednemu (material za črno bele naprave za tiskanje),

(Izjava velja za tisto vrsto potrošnega materiala – za vse artikle – ki so ponujeni v ponudbi).

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR5 – IZVAJA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

FIRMA

NASLOV

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

IZJAVA O SKLADNOSTI PONUJENEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo:

Papir iz primarne vlaknine je izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer je vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Dokazila (ustrezno obkrožite):

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC6 ali PEFC7 za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT,8 če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Datum:

Žig in podpis:

OBR6 – VZOREC POGODBE

Ponudnik mora izpolniti prazna polja, parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.

KUPOPRODAJNA POGODBA

ki jo skleneta:

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, davčna številka 73541346, ki jo zastopa generalni direktor inštituta mag. Robert Cugelj, kot kupec

in

davčna številka ID _____ kot prodajalec.

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju ((ZJN-3) Uradni list RS, št. 9/2015) na podlagi izvedenega javnega razpisa po postopku male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____, dne _____ izbran za sukcesivno dobavo pisarniškega materiala po skupinah, in sicer za naslednje sklope:

SKLOP 1	Interni obrazci in kuverte	DA/NE (obkrožite)
SKLOP 2	Tonerji za printerje	DA/NE
SKLOP 3	Papir računalniški, fotokopirni	DA/NE
SKLOP 4	Obrazci - standardni	DA/NE
SKLOP 5	Ostali pisarniški material	DA/NE

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih kupoprodaje. Razpisna dokumentacija je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas od **21. 6. 2019 do 20. 6. 2020** (ta datum naročnik lahko prilagodi glede na rok pravnomočnosti odločitve). Spreminjajo se s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni partnerja in se ne morejo spremeniti za nazaj.

4. člen

Po podpisu pogodbe kupec ne bo zahteval nobenih dodatnih postopkov, razen predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 3 dni od podpisa pogodbe kot odložnega pogoja za veljavnost pogodbe in sicer v višini _____ EUR.

5. člen

Pogodbena cena v EUR je:

	končna cena z DDV
SKLOP 1 Interni obrazci in kuverte	
SKLOP 2 Tonerji za printerje	
SKLOP 3 Papir računalniški, fotokopirni	
SKLOP 4 Obrazci - standardni	
SKLOP 5 Ostali pisarniški material	

Skupna pogodbena vrednost je _____ EUR z DDV.

Specifikacija ponudbe za posamezen sklop je priloga št.1 te pogodbe.

6. člen

Kvaliteta blaga mora ustrezati veljavnim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.

7. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu izdobil blago najkasneje v roku 3 dni od prejema naročila na lokacije naročnika na Linhartovi 51 v Ljubljani, na Čufarjevi 5 v Mariboru in na Lendavski 1 v Murski Soboti.

Kupec naroča blago s pisno naročilnico ali po telefonu.

8. člen

Prodajalec in kupec se izrecno dogovorita, da bo kupec naročal le tisto količino blaga, ki jo bo potreboval. Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Kvantitativni prevzem blaga se opravi takoj, kvalitativni pa v uzančnih rokih.

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za kupoprodajo blaga na osnovi predračuna, ki je priloga te pogodbe. Cene veljajo fco skladišče kupca – razloženo in so fiksne celotno obdobje trajanja veljavnosti te pogodbe

10. člen

Kupec se obvezuje plačati dobavljeno blago na transakcijski račun številka _____ pri _____ v roku 60 dni od prejema e- računa, na katerem bo navedena številka pogodbe _____.

11. člen

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

12. člen

Ugovore zaradi količinskih ali kakovostnih primanjkljajev je potrebno prodajalcu sporočiti takoj, najpozneje pa v roku 8 dni po prejemu blaga. Za skrite napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

13. člen

Upoštevajoč določbo prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kako nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Če se pokaže potreba za spremembo pogodbe iz kakršnihkoli razlogov, morajo izvajalec, naročnik in uporabnik pisno ugotoviti razloge za nastale spremembe. To pogodbo je mogoče enostransko razdreti v primeru bistvenih kršitev njenih določb, zaradi krivdnega ravnanja ene od pogodbenih strank ali nastanka takšnih gospodarskih razlogov ali ukrepa državnih organov, pri eni stranki iz te pogodbe, ki bi onemogočali medsebojno sodelovanje oziroma nasprotni strani povzročili škodo.

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo naredile vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja, izvajalec pa tudi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi jim nastala zaradi razveze.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik in uporabnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe, če:

- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oziroma je v času izvajanja pogodbe pristojni organ pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi iz b. točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3 ob pogoju, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe najmanj 6 mesecev.

V primeru, da izvajalec ponudi nov kompatibilen material (toner), se zaveže, da bo v primeru, če bo zaradi uporabe dobavljenega materiala prišlo do kakršnekoli okvare strojev ali do razsutja dobavljivega materiala v stroju za tiskanje ali fotokopiranje, naročniku povrnil vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve stroja v stanje pred okvaro. Nastala škoda se prvenstveno izplača iz garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od te, je prodajalec dolžan plačati iz lastnih sredstev v 30. dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Datum:

Prodajalec:

Kupec:
URI - Soča
Generalni direktor inštituta
mag. Robert Cugelj

OBR7 – FINANČNA ZAVAROVANJA

MENIČNA IZJAVA

Univerzitetnemu rehabilitacijskemu inštitutu Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, izročamo to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseba

_____, kot _____, podpis _____

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča, da izpolni to bianco menico v višini

_____ EUR

kot garancijo za _____.
(možnosti: resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Menica je plačljiva pri _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični izjavi prilagamo poleg bianco menice tudi nalog za plačilo.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

Podpis in žig:

(menični dolžnik)

NALOG ZA PLAČILO

Po menici izdani v _____, dne _____

na dan dospelja menice _____

plačljive pri _____

bremenite naš račun št. _____

za znesek _____ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

Kraj in datum:

Žig in podpis meničnega dolžnika: