SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Z dne 14. 6. 2018

V OBR3 Ponudbeni predračun (obrazec v razpisni dokumentaciji in v pdf obliki) se dopolni dodatna zahteva, tako da glasi:

- obstojnost tekočine iz baklofen ampul v intratekalni črpalki je najmanj 180 dni. Podatki o obstojnosti morajo biti navedeni v SMPC *ali drugih verodostojnih dokumentih*.

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut
Republike Slovenije - Soča

DOKUMENTACIJA V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

SUKCESIVNA DOBAVA BAKLOFENA

Postopek javnega razpisa – postopek male vrednosti

SPLOŠNI DEL:
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:
OBRAZCI

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Kraj in datum: Ljubljana, 8. junij 2018

VSEBINA:

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE……4
A. OSNOVNI PODATKI 4
B. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
1. Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti - razlogi za izključitev 6
C. SKUPNA PONUDBA 8
D. MERILO ZA IZBIRO 8
E. OSTALA DOLOČILA 8
F. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL POGAJANJ 9
G. FINANČNA ZAVAROVANJA 9
II. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE……11
OBR1 - PODATKI O PONUDNIKU 12
OBR2 - IZJAVA 13
OBR3 - PONUDBENI PREDRAČUN 15
OBR4 - VZOREC POGODBE 17
OBR5 - FINANČNA ZAVAROVANJA 20

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. OSNOVNI PODATKI

1. Naročnik

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE - SOČA, Linhartova 51, 1000 Ljubljana

2. Opis javnega naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila **je sukcesivna dobava baklofena** za obdobje enega leta.

Naročnik bo oddal javno naročilo po postopku male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3).

3. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 18. junija 2018 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=527

4. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. junija 2018** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil ali spletnih straneh naročnika, na naslovu http://www.uri-soca.si/sl/Javna_narocila_in_razpisi/

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 13. junija 2018.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

8. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 1.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-000XXX15, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXX/2015).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

9. Stroški priprave ponudbe in ravnavnja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe.
Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila.

B. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoj (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo OBR2-Izjava.

2. Pogoj (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo OBR2-Izjava.

3. Pogoj (4. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo OBR2-Izjava.

4. Pogoj (6. b odstavek, 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo OBR2-Izjava.

5. Pogoj (6.h odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo OBR2-Izjava.

C. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. V primeru skupne ponudbe mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, določene poglavju I, točka B.2. Vsi ponudniki (posamično) predložijo dokumente za dokazovanje te sposobnosti.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

D. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je najnižja cena.

E. OSTALA DOLOČILA

1. Jezik ponudbe

Slovenski, naročnik ne dovoljuje ponudbe v tujem jeziku; prospektni material pa je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

2. Valuta ponudbe: EUR

3. Izpolnjevanje ponudbe

Kandidati morajo vse dokumente skrbno pregledati.

Ponudnik mora navesti ceno na enoto razpisane vrste blaga v evrih, tako navedeno ceno mora pomnožiti s količino, na koncu pa sešteti vrednosti enot razpisanega blaga v evrih.
Cene morajo vsebovati stroške transporta, zavarovanja in začasnega skladiščenja.
Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Znesek davka na dodano vrednost se obračuna posebej. Končna cena mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.

4. Rok dobave: 24 ur od naročila

5. Rok veljavnosti ponudbe: do 1. september 2018.

6. **Variantne ponudbe: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.**

7. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladnu z določbami 89. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

F. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL POGAJANJ

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Postopek bo izveden v dveh fazah:

- Prva faza: faza priznanja sposobnosti;
- Druga faza: faza pogajanj.

V prvi fazi bo naročnik priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili dopustne izhodiščne ponudbe (razen v delu sprejemljivosti ponujene izhodiščne cene) in bodo prejeli prve tri najboljše ocene izhodiščnih ponudb glede na postavljena merila za oceno prispelih ponudb iz točke D) teh Navodil. Navedeni trije ponudniki bodo po elektronski pošti povabljeni, da se udeležijo pogajanj.

Predmet pogajanj bo oddaja ponudbe v delu, ki se nanaša na merilo najnižje cene. Naročnik bo vsem ponudnikom pred pričetkom pogajanj sporočil ponujene vrednosti izhodiščnih ponudb pri posameznih merilih v obliki zapisnika o odpiranju ponudb. Pogajanja bodo izvedena v enem krogu.

Ponudnikom bodo posredovani obrazci za oddajo končnih pisnih ponudb. Naročnik bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne pisne ponudbe do določenega datuma. Naročnik bo končne pisne ponudbe javno odprl.

Naročnik bo končne pisne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega obrazca.

G. FINANČNA ZAVAROVANJA

Kot **garancija *za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*** mora biti izdana bianco menica z menično izjavo in nalogom za plačilo v višini 10 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži naročniku najkasneje 3 dni od podpisa pogodbe
OBR5 predloži ponudnik v primeru sklenitve pogodbe.

V Ljubljani, dne 8. 6. 2018

URI - Soča
Generalni direktor inštituta
mag. Robert Cugelj

II. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR1-Podatki o ponudniku«, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev;
2. »OBR2-Izjava«
3. »OBR3-Ponudbeni predračun«;
4. »OBR4-Vzorec pogodbe«, parafiran s strani vodilnega partnerja;
5. »OBR5-Finančna zavarovanja«

OBR1 - PODATKI O PONUDNIKU

PONUDNIK OZ. VODILNI PARTNER

POLNA FIRMA	
NASLOV	
DAVČNA ŠT.	
ZAVEZANEC ZA DDV	☐ DA ☐ NE
MATIČNA ŠT.	
TELEFON	
FAKS	
E-POŠTA	
SPLETNA STRAN	

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

NAZIV	
ZAPOSLEN/A PRI	
E-POŠTA	
TELEFON	

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe:

Žig:

Kraj in datum: .....

OBR2 - IZJAVA

Naziv in naslov ponudnika

IZJAVLJAMO:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
7. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
13. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;

14. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

15. da je veljavnost naše ponudbe do 1. 9. 2018;
16. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
17. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
18. da ponujamo razpisano blago v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	

OBR3 - PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika: .....

Naslov ponudnika: .....

Za: **Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča**, **Linhartova 51, 1000 Ljubljana**

Predmet javnega razpisa: **Sukcesivna dobava baklofena**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo tega JN po končni ponudbeni vrednosti:

Zap. št.	Vrsta blaga	Oblika	Jakost	Količina	Cena na enoto brez DDV (EUR)	Cena na enoto z DDV (EUR)	cena skupaj z DDV (EUR)	registrirano ime ponujenega blaga
1.	**Baklofen za intratekalno aplikacijo**	KOS	10mg/20ml	250				
2.	**Baklofen za intratekalno aplikacijo**	KOS	10 mg/5 ml	1.550				
	CENA	**SKUPAJ**	**(1+2) =**					

Dodatna zahteva:

- obstojnost tekočine iz baklofen ampul v intratekalni črpalki je najmanj 180 dni. Podatki o obstojnosti morajo biti navedeni v SMPC *ali drugih verodostojnih dokumentih*.
- Rok dobave 24 ur od naročila.

V končni ponudbeni vrednosti so zajeti tudi:

- ampule za intratekalno aplikacijo,
- vsi stroški (prevozni stroški, zavarovanja, carine, taksa in podobno), morebitni popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cena je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.

Strinjamo se, da ta ponudba velja do 1. 9. 2018 in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

Dovoljujemo vam, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Vemo, da niste obvezani sprejeti nobene od ponudb, ki ste jih prejeli.

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe:

.....

Žig: Kraj in datum: .....

OBR4 - VZOREC POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti prazna polja, parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

KUPOPRODAJNA POGODBA

ki jo skleneta:

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, identifikacijska številka za DDV SI73541346, ki ga zastopa generalni direktor inštituta mag. Robert Cugelj, kot kupec

in

_____

_____
identifikacijska številka za DDV _____ kot prodajalec.

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015) prodajalca izbral za sukcesivno dobavo baklofena po razpisu, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih kupoprodaje.

3.člen

Pogodba se sklepa za čas od _____ (za obdobje enega leta)**.** Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe. Spreminjajo se s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbena partnerja in se ne morejo spremeniti za nazaj.

4.člen

Kupec bo izbranemu prodajalcu posredoval strokovno utemeljitev za uvoz neregistriranega zdravila baklofen.

5.člen

Predmet te pogodbe je sukcesivna dobava baklofena v naslednjih količinah in po naslednji pogodbeni ceni:

Zap. št.	Vrsta blaga	Oblika	Jakost	Količina	Cena na enoto z DDV	cena skupaj z DDV	registrirano ime ponujenega

					(EUR)	(EUR)	blaga
1.	**Baklofen za intratekalno aplikacijo**	KOS	10mg/20ml	250			
2.	**Baklofen za intratekalno aplikacijo**	KOS	10 mg/5 ml	1.550			
	CENA	SKUPAJ	(1+2) =				

Količine so okvirne in se naročnik ne zavezuje, da bo naročil celotne količine baklofene. Naročnik bo pri izvajalcu naročal tiste količine in vrste storitev, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval do višine pogodbene vrednosti.

6.člen

Kvaliteta blaga mora ustrezati veljavnim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.

7.člen

Kupec naroča blago s pisno naročilnico. Kupec bo naročal samo tiste količine blaga, ki jih bo rabil, kar je lahko manj ali enako pogodbeno dogovorjeni količini.

8.člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Kvantitativni prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kvalitativni pa v uzančnih rokih.

9.člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za kupoprodajo blaga na osnovi cenikov, ki so sestavni del te pogodbe. Cene veljajo fco skladišče kupca - razloženo in so fiksne celotno dobo trajanja veljavnosti te pogodbe.

Prodajalec se obvezuje, da bo blago dobavil naročniku v 24 urah od potrditve telefonskega naročila, elektronskega naročila ali naročila po faksu.

10. člen

Kupec se obvezuje plačati dobavljeno blago na transakcijski račun številka _____ pri_____ v roku 60 dni od prevzema blaga in sicer na osnovi e-računa, v katerem mora biti navedena številka pogodbe_____.

11. člen

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

12. člen

Ugovore zaradi količinskih ali kakovostnih primanjkljajev je potrebno sporočiti prodajalcu takoj, najpozneje pa v roku 8 dni po prejemu blaga. Za skrite napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

14. člen

Upoštevajoč določbo prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kako nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenite posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

15. člen

Po podpisu pogodbe kupec ne bo zahteval nobenih dodatnih postopkov, razen predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ v roku 3 dni od podpisa pogodbe kot odložnega pogoja za veljavnost pogodbe.

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Kraj in datum:	Datum:
Prodajalec:	**Kupec:**
Direktor:	**Generalni direktor inštituta:**
	mag. Robert Cugelj

OBR5 - FINANČNA ZAVAROVANJA

_____ _____
_____

MENIČNA IZJAVA

Univerzitetnemu rehabilitacijskemu inštitutu Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, izročamo to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščena oseba

_____, kot_____, podpis_____

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča, da izpolni to bianco menico v višini

_____ EUR

kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menica je plačljiva pri _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični izjavi prilagamo poleg bianco menice tudi nalog za plačilo.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

Podpis in žig:

_____
(menični dolžnik)

NALOG ZA PLAČILO

Po menici izdani v_____, dne_____

na dan dospetja menice_____

plačljive pri _____

bremenite naš račun št._____

za znesek _____ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije - Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

Kraj in datum:

Žig in podpis meničnega dolžnika: